

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Ufficio del Personale
- Dirigente I Area
- Ufficio del Personale – A.Re.S.S



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE
UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
N. 805 DEL 25/08/2017

OGGETTO: Istruttore amministrativo informatico, cat C1, sig. G. L. Attivazione comando a tempo parziale presso l'A.Re.S.S.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la

Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.



IL DIRIGENTE
Dr. Leonardo Cubaci Marforano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Simona A. Settanni

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale di conferimento n. 19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla Persona;

Vista la nota prot. 63 del 3 agosto 2017 dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) acquisita al Prot. Gen. dell'Ente al num. 25849 del 4 agosto 2017 con cui è stato richiesto a questa Amministrazione l'autorizzazione all'acquisizione temporanea tramite comando a tempo pieno del dr. G.L., istruttore amministrativo informatico Cat C1 di questa Amministrazione;

Richiamato l'art. 56 del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, a norma del quale *"L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene"*.

Richiamato l'art. 1 co. 413 della Legge Finanziaria n. 228/2012 secondo cui i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 co 2-sexies, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra le pubbliche amministrazioni, con l'assenso dell'interessato;

Ritenuto acquisito l'assenso del dipendente all'attivazione del predetto periodo di comando a tempo parziale presso codesto Ente, stante nota prot. 20185 del 12 giugno u.s.;

Considerato che questa Amministrazione ha ritenuto di acconsentire il comando a tempo parziale del dipendente presso codesta Agenzia a tempo parziale, per contemperare la necessità di far fronte alla carenza di organico dell'Ente e la collaborazione istituzionale tra le due Amministrazioni;

Preso atto degli accordi intercorsi per le vie brevi tra il Sindaco e la Dirigente Amministrativa della struttura Amministrativa dell'A.Re.S.S, in virtù dei quali si addiène al co-utilizzo del suddetto dipendente nelle seguenti modalità:

- 20 ore settimanali presso dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.);
- 16 ore settimanali presso il Comune di Trani;

Tenuto conto che gli accordi presi potrebbero mutare in base ad eventuali e nuove esigenze che dovessero insorgere presso l'Agencia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) successivamente alla data del 31.12.2017;

Richiamato l'art. 14 del CCNL 14 22.01.2004 che testualmente recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore."*

Ritenuto di adottare l'allegato schema di convenzione con l'A.Re.S.S.;

Dato atto degli accordi verbali intercorsi tra il Sindaco dell'Ente e il Dirigente della Struttura Amministrativa dell'A.Re.S.S.;

Verificato che nella vigente disciplina contrattuale relativa al comparto Regioni-Autonomie Locali, non è attualmente prevista una autonoma e specifica regolamentazione dell'istituto del comando, ma che su di un piano generale, tenendo conto della normale e consolidata prassi applicativa dell'istituto, secondo l'Aran (orientamento applicativo RAL 1360 del 31.07.2012) il comando del personale consente l'utilizzazione temporanea di un lavoratore da parte di un diverso datore di lavoro pubblico (ente utilizzatore) senza determinare l'estinzione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'ente di originaria ed effettiva appartenenza;

Dato atto che il trattamento fondamentale (comprensivo di oneri riflessi, diretti ed Irap) oltre rimborso per spese di viaggio come per legge spettante al dipendente, Dr G.L., sarà a totale carico dell'A.Re.S.S. e rimborsato al Comune di Trani a seguito di presentazione di apposito rendiconto;

Dato atto, altresì, che nella relazione al CCNL del 22.01.2004 del comparto Regioni ed Enti Locali l'Aran ha sostenuto che il trattamento economico accessorio debba essere erogato direttamente dal datore di lavoro che ne utilizza le prestazioni, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa;

Vista la comunicazione inviata via mail all'Agencia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) in data 22 agosto 2017, nella quale, facendo seguito agli accordi intercorsi telefonicamente veniva precisato che:

- il trattamento fondamentale (comprensivo di oneri riflessi, diretti ed Irap) spettante al dipendente sarà, a totale carico dell'A.Re.S.S. e rimborsato al Comune di Trani a seguito di presentazione di apposito rendiconto;
- trattamento economico accessorio, sarà erogato al dipendente in oggetto direttamente dall'A.Re.S.S., Ente di destinazione, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa, diversamente da quanto riportato nella nota 63 del 3 agosto 2017 a firma del Commissario Straordinario dell'Agencia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.);

Vista la comunicazione pervenuta dall'A.Re.S.S. tramite mail in data 22 agosto 2017 e acclarata al Prot. Gen. in pari data al n. 26905, con cui è stata confermata la gestione del trattamento economico così come esplicitata al precedente punto;

Ritenuto, di concedere a codesto Ente l'autorizzazione all'acquisizione temporanea tramite comando a tempo parziale del dr. G.L. ex artt. 56 e 57 del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per la durata di un anno a decorrere dal 4 settembre p.v.;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Visti gli artt. artt. 56 e 57 del DPR 10 gennaio 1957 n. 3

Visto il T.U.E.L d. lgs 267/2000 e ss. mm. ii;

Visto il D. Lgs 165/2000 e ss. mm. ii.

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. 63 del 3 agosto 2017 dell'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) acquisita al Prot. Gen. dell'Ente al num. 25849 del 4 agosto 2017 con cui è stato richiesto a questa Amministrazione l'autorizzazione all'acquisizione temporanea tramite comando a tempo pieno del dr. G.L., istruttore amministrativo informatico Cat C1 di questa Amministrazione;
3. **DI ACQUISIRE** la nota prot. 20185 del 12 giugno u.s a firma del dipendente *de quo*, dalla quale si evince la volontà all'attivazione del periodo di comando di che trattasi;
4. **DI PRENDERE ATTO** degli accordi intercorsi per le vie brevi tra il Sindaco e la Dirigente Amministrativa della struttura Amministrativa dell'A.Re.S.S, in virtù dei quali si addiivene al co-utilizzo del succitato dipendente nelle seguenti modalità:
 - 20 ore settimanali presso dell'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.);
 - 16 ore settimanali presso il Comune di Trani
5. **DI PRENDERE ATTO** che gli accordi presi potrebbero mutare in base ad eventuali e nuove esigenze che dovessero insorgere presso l'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) successivamente alla data del 31.12.2017;
6. **DI DISPORRE**, per i motivi di cui in narrativa, il comando a tempo parziale così come riportato al precedente punto dell'istruttore amministrativo informatico Cat C, dr. G.L., presso dell'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a decorrere dal 4.9.2017, per il periodo di un anno;
7. **DI PRENDERE ATTO** della comunicazione inviata via mail all'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S) in data 22 agosto 2017;
8. **DI PRENDERE**, altresì, **ATTO** della comunicazione pervenuta dall'A.Re.S.S. tramite mail in data 22 agosto 2017 e acclarata al Prot. Gen. in pari data al n. 26905;
9. **DI DARE ATTO**, pertanto, che il trattamento economico fondamentale (comprensivo di oneri diretti, riflessi e indiretti) spettante al dipendente, G.L., sarà a totale carico dell'A.Re.S.S e rimborsato al Comune di Trani a seguito di presentazione di apposito rendiconto;
10. **DI DARE ATTO**, altresì, che il trattamento economico accessorio, oltre rimborso per spese di viaggio sarà erogato al dipendente in oggetto direttamente dall'A.Re.S.S., ente di destinazione, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa, diversamente da quanto riportato nella nota 63 del 3 agosto 2017 a firma del Commissario Straordinario dell'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S);

11. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione;

12. DI DARE ATTO, che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa, non va trasmesso al Servizio Finanziario, per il visto di regolarità contabile ai soli fini della copertura di spesa;

13. DI TRASMETTERE alla Direzione Generale/Amministrativa dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale copia della presente determinazione;

14. DI DARE ATTO che copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa agli uffici di cui all'epigrafe

COMANDO A TEMPO PARZIALE EX ARTT 56 E 57 DPR DPR 10/01/1957 n. 3, 30 CO 2-SEXIES, D. LGS. 30/03/2001 n. 165, ART. 14 CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 PER UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

TRA

l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) (CF XXXXXXXXX) rappresentato in questo atto dal e la Dirigente Amministrativa della struttura Amministrativa dell'A.Re.S.S, dott. XXXXX, nato ad XXXXX, il XXXX, elettivamente domiciliato presso la sede del dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.)

E

Il Comune di Trani, (CF 83000350724) con sede in via Tenente Morrico n. 2, rappresentato dal Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla Persona. dott. XXXXX, nato ad XXXXX, il XXXX, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune di Trani

Richiamato l'art. art. 56 del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, a norma del quale *"L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene"*;

Rilevato che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;

PREMESSO

- Con D.D. della I Area n. ____ del ____ si è disposto, , il comando a tempo parziale così come riportato al precedente punto dell'istruttore amministrativo informatico Cat C, _____, presso dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a decorrere dal 4.9.2017, per il periodo di un anno;
- Con atto deliberativo da parte dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) codesto Ente ha recepito il determinato del provvedimento amministrativo di cui al precedente punto;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a tempo parziale, del _____, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Trani (il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione).

Art. 2

Durata

Il periodo di utilizzazione del suddetto personale sarà di durata pari a n. 20 ore settimanali, decorrenti dalla data della sottoscrizione.

Art. 3

Tempo dal lavoro in regime di distacco parziale

Il dr. _____, presterà servizio presso l'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), per un tempo di lavoro pari a 20 (venti) ore settimanali e per una durata di un anno a decorrere dal 4.09.2017.

Art. 4

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Trani a cui compete la gestione degli istituti connessi.

Il Comune di Trani corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco parziale. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione Comunale saranno rimborsati mensilmente dall'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), al Comune di Trani. Il rimborso avverrà entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Trani, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione convenzionata.

L'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), oltre spese di viaggio come per legge, potrà riconoscere al dipendente il trattamento economico accessorio previsto dalle disposizioni contrattuali nazionali o decentrate, connesso al rapporto di servizio (a titolo esemplificativo: incarichi di responsabilità, indennità di disagio o per particolari articolazioni dell'orario di lavoro).

Art. 5

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dall'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), saranno comunicate all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Trani.

In caso di malattia, il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa del Comune di Trani che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti, comunicherà lo stato di malattia all'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.).

Art. 6

Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- Per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto medesimo;
- Per scadenza del termine fissato in convenzione;
- Per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli Enti convenzionati;
- Recesso unilaterale da parte degli Enti convenzionati;

Art. 7

Norma finale

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
Letto, approvato e sottoscritto.

Per consenso e accettazione
Il Dipendente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"
Dott. Angelo Pedone

N. 2245 del Registro delle Pubblicazioni

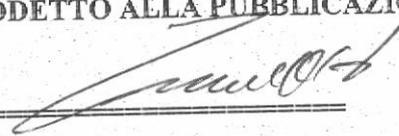
L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 25/08/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino