

## Città di TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di BT

(Barletta - Andria - Trani)

### AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 499 DEL 24.08.2017

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N. 1602 del 6 SET 2017

**OGGETTO:** Determina a contrarre ex. Art 183 TUEL per servizio di verifica e funzionamento del sistema informatico Comune di TRANI Art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015).

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA

##### VISTI:

- gli artt. 107, 163 - commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 00;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

#### DETERMINA

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

#### ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Ten. Col. Dott. Leonardo GUOCCI MARTORANO

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- con nota prot. 21499 del 23.06.2017, il Sig. Sindaco, su sollecitazione della Prefettura di Barletta-Andria-Trani, richiedeva una puntuale verifica del funzionamento del sistema informatico in uso all'ufficio Elettorale dell'Ente, adottando, se nel caso, le relative misure di sicurezza necessarie;
- in data 26 giugno c.a., il dipendente referente dell'ufficio Elettorale inviava relazione relativa alla situazione dell'Ufficio in cui presta servizio, evidenziando le problematiche ad esso connesse sotto l'aspetto informatico;
- facendo seguito alla nota prot. 21499 del 23.06.2017 a firma del sig. Sindaco, avendo la necessità di mappare con maggior precisione la dotazione informatica del Comune di Trani, si richiedeva alla società MVM, società affidataria del servizio CED dell'Ente, con nota prot. 23344 del 11.07.2017, l'elenco puntuale delle componenti hardware presenti, l'elenco puntuale delle componenti software installate, le credenziali amministrative per la gestione di ciascun componente hardware e software, le credenziali per la gestione degli apparati di sicurezza, nonché l'elenco completo delle licenze in uso al Comune di Trani ed una rappresentazione grafica della rete;
- che con nota prot. 23336 del 11.07.2017 indirizzata al Sig. Sindaco, Al Sig. Prefetto, Al Sig. Segretario Generale e all'Assessore AA.GG, il Dirigente della I Area pro-tempore nel recepire le sollecitazioni della locale Prefettura e sulla segnalazione effettuata dal dipendente dell'Ufficio elettorale avente ad oggetto "emergenza elettorale" acquisita la prot. 22752/17, comunicava ai soggetti in indirizzo l'avvio di una indagine di mercato atta a reperire sul territorio una Società esperta per scongiurare ogni qualsivoglia rischio sul piano della sicurezza informatica.
- con nota prot. 23339 del 11.07.2017, il Sig. Sindaco, con ulteriore sollecito, evidenziando la criticità dell'Ufficio Elettorale, chiedeva al Segretario Generale, all'Assessore agli Affari Generali e allo scrivente, di adoperarsi, ognuno per le proprie competenze di porre in essere tutte le verifiche relative al funzionamento del sistema informatico in uso all'ufficio Elettorale e di adottare le misure di sicurezza necessarie;
- con nota pec del 13.07.2017, l'Assessore agli Affari Generali impartiva allo scrivente atto formale al fine del raggiungimento e della definizione della criticità rilevata;
- che in data 21.08.2017 la locale Prefettura, sulla segnalazione a firma dell'impiegato ufficio elettorale di cui alla summenzionata nota prot. 22752/17, effettuava e redigeva verbale di ispezione dell'ufficio elettorale nel cui corpo l'ispettore, all'uopo delegato, chiedeva una aggiornata relazione da consegnare a vista sullo stato della sicurezza informatica e sulle iniziative assunte;

#### **Considerato che:**

- a seguito della modifica della macro struttura dell'Ente, intervenuta con Delibera di Giunta n. 95 del 31.05.2017, i servizi tecnologici sono stati incardinati nella I^ Area;

**Atteso che:**

allo scrivente, con Decreto Sindacale prot. n. 19154 del 01.06.2017 è stata affidata ad interim la I<sup>^</sup> Area, nelle more della copertura della stessa, con un nuovo dirigente;

**Preso atto,**

- che la fornitura del servizio in oggetto della presente determinazione non è acquistabile tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) né tramite convenzioni o accordi quadro Consip;

**Ritenuto:**

- di provvedere in merito atteso che le clausole essenziali sono il rispetto rigoroso della normativa vigente;
- che si rende pertanto necessario ed improcrastinabile procedere all'affidamento del servizio di verifica del funzionamento del sistema informatico ed alla sua sicurezza, ad un soggetto qualificato, in possesso dei requisiti soggettivi stabiliti dal Codice dei Contratti Pubblici;

**Constatato che:**

- il valore del servizio da affidare rientra nei limiti elencati dall'art. 36 comma 2 lett.A) del D.Lgs.n. 50/2016, in relazione all'oggetto ed al valore del contratto, nonché alla necessità di attivare e completare rapidamente le procedure per l'individuazione del contraente, si ritiene opportuno acquisire l'esecuzione del servizio di che trattasi in economia, mediante affidamento diretto;

**Dato atto che:**

la ditta "Evolumia Srl" con sede in Triggiano/Ba alla via E.Vanoni 32, C.F. e P.Iva n. 07597110720, quale esperta nel settore informatico, opportunamente interpellata, ha fatto pervenire preventivo di spesa, nel quale si prevede, per i servizi richiesti di progettazione, installazione e gestione di infrastrutture di rete; consulenza, soluzioni e servizi di Information Security; consulenza, verifiche e adeguamento normativa Privacy e formazione, per un costo complessivo di €. 7000,00 + Iva;

la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'attività dell'Ufficio Elettorale;

**Tenuto conto che:**

le apposite dotazioni sono previste al Cap./art. 200 denominato SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE E AUSILI TECNOLOGICI - IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI;

**Accertata:**

la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'Art. 107 del T.U.EE.L.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme e corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	200	Descrizione	Spese per l'informatizzazione e ausili tecnologici - immobili e strutture comunali		
Macroagg.	103	Miss/Progr.	0111	PdC finanziario	1.03.01.02.000
Centro costo	di 1150	Compet. Econ.	2017	Spesa ricorr.	non No
SIOPE		CIG	28B1FAC8D0	CUP	
Creditore					
Causale	Verifica e funzionamento sistema informatico				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€. 8540,00	Frazionabile in	NO
				12	

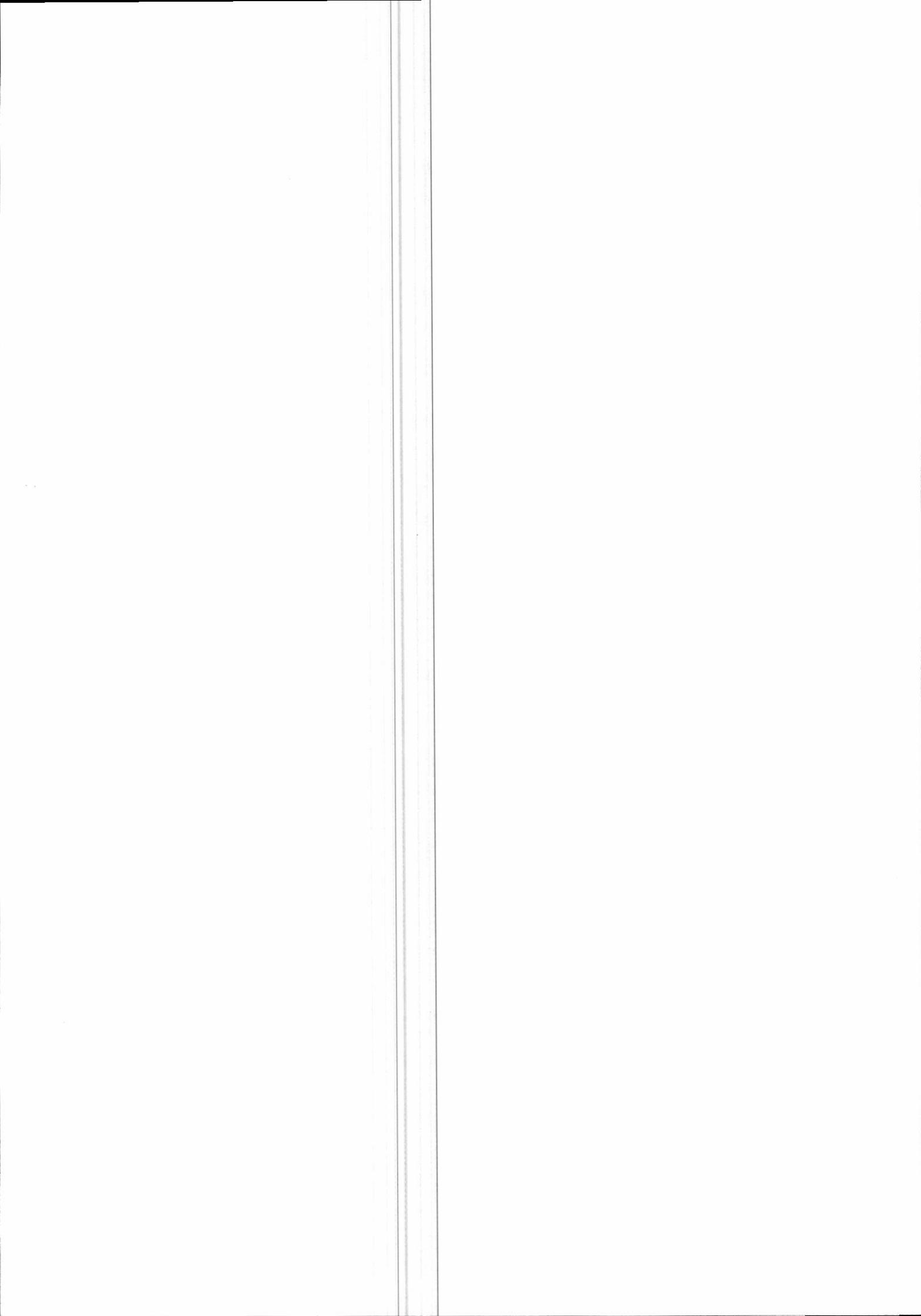
3. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on Line per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto che il presente provvedimento  è  non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
9. Di attribuire, ex Lege n.136 del 2010, alla presente procedura il seguente codice identificativo di Gara Cig \_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DOVRA' ESSERE TRASMESSA A:

1) AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

2) Seguenti destinatari:

- Sindaco
- Ragioneria
- Affissione albo on line



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE D'AREA

N. 2323 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 06/09/07

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE