



**Città di TRANI**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
Provincia di BT  
(Barletta - Andria - Trani)

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 701 DEL 10/08/2012**

**REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N. 1625 del 11 SET 2017**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale  
- Prenotazione contabile resa in determinazione dirigenziale n.°728 del 27/7/2017 -  
Affidamento incarico.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**

Dr. Cuocci Martorano Leonardo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il vigente Regolamento del Consiglio Comunale di questo Ente, al CAPO VI rubricato "PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE – IL VERBALE" all'art. 63 denominato "Il verbale dell'adunanza – redazione e firma" expressis verbis "1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio Comunale; 2. Alla sua redazione viene provveduto, secondo quanto stabilito dallo statuto, dal Segretario Generale o da altro dipendente comunale dallo stesso designato; 3. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale delle deliberazioni ed il numero ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto. 4. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatti dai consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati esprimendo sinteticamente, con la massima chiarezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purchè il relativo testo scritto sia fatto pervenire al segretario prima della sua lettura al consiglio. 5. Omissis.....8. il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente della Adunanza, dal segretario generale e controfirmato dal funzionario che ne ha curato la redazione"
- allo stato attuale permangono le ragioni che hanno determinato l'Ente ad affidare all'esterno il servizio di stenografia per le sedute del Consiglio Comunale, in quanto l'operazione di verbalizzazione diretta da parte del Segretario Comunale non può che risolversi nel riportare per sommi capi i motivi di intervento e di discussione nonché il testo delle deliberazioni e le votazioni e d'altronde la trascrizione ad opera del personale dipendente sovraccaricherebbe gli uffici di un lavoro particolarmente gravoso in termini di ore lavorative che, data la carenza di organico, non può essere assolutamente sostenibile;

Preso atto,

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare

acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
  - b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;
- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
  1. ordine diretto d'acquisto (OdA);
  2. richiesta di offerta (RdO);

Rilevato:

- che la fornitura del servizio di stenotipia per la registrazione delle sedute del consiglio comunale è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;

Dato atto che:

- 1) l'oggetto del servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblicazione Amministrazione alla voce Bando "OFFICE103" – Categoria "- Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali"-;
- 2) l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto, si intende realizzare il seguente fine: servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale ;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, attraverso l'acquisto mediante Ordine diretto MEPA, in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36 commi 2 lett. a) e art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015).

Dato atto che con determinazione dirigenziale n.° 728 del 27/07/2017 è stato prenotata, nelle scritture contabili dell'Ente, giusto principio contabile applicato alla contabilità finanziaria 4/2 punto 5.1 allegato al D.lgs. 118/2001, la somma complessiva di € 4.476,33 per il servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile tenendo conto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio, la spesa rientra nei limiti determinati;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 18 denominato "Altre prestazioni di servizio –

Organi istituzionali e presidenza consiglio" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

Considerato che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

## DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

- 1) Affidare alla ditta "LIVE", con sede in Padova alla via Fornace Morandi 90, codice fiscale/Partita IVA n. 01399050283 il servizio di stenotipia per le sedute di Consiglio Comunale;
- 2) Quantificare la spesa in complessive € 4.476,33 Iva compresa;
- 3) Assumere la somma di € 4.476,33 Iva compresa per il servizio suindicato;
- 4) Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato ali. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme e corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	18	Descrizione	servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale		
Macroagg.	103	Miss/Progr.	1-1	PdC finanziario	1.03.02.02.999
Centro di costo	1130	Compet. Econ.	1130	Spesa non ricorr.	no
SIOPE		CIG	Z0D1F7C394	CUP	
Creditore	LIVE				
Causale	servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale				
Modalità finan.	Entrate Bilancio Comunale ex art. 208				
Pren. n.	821/0	Importo	€ 4.476,33	Frazionabile in	NO
				12	

1. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14-marzo-2013, n. 33;
4. di dare atto inoltre che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
5. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DOVRA' ESSERE TRASMESSA A:

1) AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

2) Seguenti destinatari:

- Sindaco
- Ragioneria
- Affissione albo on line



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

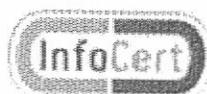
<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 821/0	<b>Data:</b> 27/07/2017	<b>Importo:</b> 4.476,33
<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI STENOPIA PER LE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE				
<b>Atto Amministrativo:</b> 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 781 DEL 10/08/2017 <b>C.I.G.:</b> Z0D1F7C394				
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
<b>Beneficiario:</b> Live S.r.l.				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2017			<b>Stanziamiento attuale:</b>	596.510,00
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Impegni gia' assunti:</b>	359.582,80
<b>Programma:</b> 1 - Organi istituzionali			<b>Impegno nr. 821/0:</b>	4.476,33
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	364.059,13
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi			<b>Disponibilità residua:</b>	232.450,87
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2017			<b>Stanziamiento attuale:</b>	11.100,00
<b>Capitolo:</b> 18			<b>Impegni gia' assunti:</b>	6.033,34
<b>Oggetto:</b> ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ORGANI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA CONSIGLIO			<b>Impegno nr. 821/0:</b>	4.476,33
			<b>Totale impegni:</b>	10.509,67
			<b>Disponibilità residua:</b>	590,33
<b>Progetto:</b> ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.				
<b>Resp. spesa:</b> 1130 - Organi Istituzionali				
<b>Resp. servizio:</b> 1130 - Organi Istituzionali				

TRANI li, 07/09/2017

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Angelo Pedone

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2017-07-27 17:22:53 (UTC)****File verificato: C:\Users\comandante\Desktop\COMUNE\ordine mepa stenotipia\ORDINE\_3788444 (2).PDF****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

**Firmatario 1:** CUOCCI MARTORANO LEONARDO  
**Firma verificata:** OK  
**Verifica di validita' online:** Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 27/07/2017 16:30:00

**Dati del certificato del firmatario CUOCCI MARTORANO LEONARDO:**

**Nome, Cognome:** LEONARDO CUOCCI MARTORANO  
**Organizzazione:** NON PRESENTE  
**Numero identificativo:** 201714965549  
**Data di scadenza:** 13/06/2020 00:00:00  
**Autorita' di certificazione:** InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
**Documentazione del certificato (CPS):** <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
**Identificativo del CPS:** OID 1.3.76.36.1.1.1  
**Identificativo del CPS:** OID 1.3.76.24.1.1.2

**Fine rapporto di verifica**

Il futuro digitale e' adesso

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3788444
Descrizione Ordine	Servizio di stenotipia per trascrizione sedute consiglio comunale
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z0D1F7C394
CUP	non inserito
Bando	OFFICE103 - Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali
Categoria(Lotto)	Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali
Data Creazione Ordine	27/07/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	31/07/2017
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TRANI
Codice Fiscale Ente	83000350724
Nome Ufficio	AREA 1 E POLIZIA LOCALE
Indirizzo Ufficio	CORSO M. R. IMBRIANI, 119, 70059 - TRANI (BT)
Telefono / FAX ufficio	0883588000/0883500249
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	JY8BYE
Punto Ordinante	LEONARDO CUOCCI MARTORTANO / CF: CCCLRD69L10L328Z
Email Punto Ordinante	COMANDANTE@COMUNE.TRANI.BT.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	LEONARDO CUOCCI MARTORTANO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	LIVE
Partita IVA Impresa	01399050283
Codice Fiscale Impresa	01399050283
Indirizzo Sede Legale	VIA FORNACE MORANDI N. 18 - 35100 - PADOVA(PD)
Telefono / Fax	049658599/0498784380
PEC Registro Imprese	INFO@LIVE-REPORTING.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	209192
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PD
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4016161
INPS: Matricola aziendale	5411351303
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	020265466 38
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICA INDUSTRIA / SERVIZI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**OFFICE103 - Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali**

Nessun dato rilasciato

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Metaprodotto: Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei**

Acquisti verdi: N.A. - Area di consegna: ITALIA - Canone mensile del servizio [€]: 917,28 - Canone totale [€]: 917,28 - Codice articolo fornitore: TRANI2017 - Codice articolo produttore: RES\_TRANI - Condizioni di pagamento: 60 GG DFFM - Costo documento eccedente [€]: 0 - Descrizione tecnica: Servizio di Trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale con presenza di un operatore - Documenti trattati: pratiche amministrative varie - Documenti trattati su base annua: 12 - Durata contratto [mesi]: 1 - Garanzia: si - Iscrizione ad associazioni: no - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: LIVE - Modalità di consultazione documenti: Consegna e riarchiviazione del documento originale - Nome del servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti: Servizio di Trascrizioni Sedute Comune Trani - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sede di erogazione: presso la sede dell'Amministrazione - Tempo di consegna: 1 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Servizio di Trascrizioni Sedute Comune Trani	917,28	4 (Servizio)	3669,12 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	3669,12
<b>IVA €</b>	807,21
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	4476,33

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	CORSO M. R. IMBRIANI, 119 - 70059 - TRANI - (BT)
Indirizzo di Fatturazione	CORSO M. R. IMBRIANI, 119 - 70059 - TRANI - (BT)
Intestatario Fattura	COMUNE DI TRANI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	83000350724
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

**NOTE ALL'ORDINE**

Nessuna nota aggiuntiva

**DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Nessun allegato inserito

#### **DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai commi 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA

IL DIRIGENTE  
(Dott. Angelo PEDONE)

N. 2351 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 4/09/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE