

Originale
Presidente del Consiglio Comunale
Assessore Cultura
Segretario Generale
Ragioneria

Collegio Revisori dei Conti
Responsabile affissione Albo Pretorio on line
5ª Commissione Consiliare
Archivio Area I
Ufficio Cerimoniale

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Ufficio Cerimoniale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 780 del 10 AGO. 2017

OGGETTO: Noleggio fotocopiatori ricondizionati per le esigenze della PRIMA AREA. Assunzione impegno di spesa ed affidamento del servizio.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01/06/2017

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D. Lgs. n.50/2016 e il DPR n. 207/2010 laddove per gli articoli ancora in vigore;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari n. 136/2010 e s.m.i.;
- il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito in Legge 07 dicembre 2012, n.213 e s.m.i.;
- l'art.9, comma 1, lett. a., punto 2, del Decreto Legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n.102, e s.m.i.;
- l'art.191 della 267/2000 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio competente;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

IL DIRIGENTE

Ten. Col. Dr. *Leonardo* SUCCI MARTORANO

UFFICIO CERIMONIALE

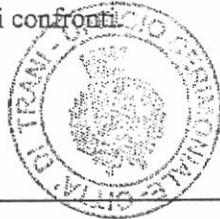
L'estensore del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.



L'ESTENSORE
Cav. Felice di Lernia

Premesso che:

al fine di favorire la continuazione del funzionamento degli uffici amministrativi della Prima Area, si rende necessario il noleggio di fotocopiatori (multifunzioni);

Considerato:

stante l'urgenza, anche perché gli stessi uffici si ritroverebbero senza un validissimo e indispensabile strumento di lavoro che per molti funge sia da stampante e che da scanner e nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente cui affidare attraverso la convenzione Consip ed anche in considerazione della somma minimale disponibile nel capitolo di competenza per il periodo agosto/dicembre 2017;

vista la nota della ditta SECA srl di Trani che offre la disponibilità del servizio noleggio in n.11 fotocopiatori multifunzioni al costo di € 3.600,00 iva compresa per il periodo agosto/dicembre 2017;

visto l'art.328 del d.P.R. n.207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto la soglia - lettera B) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.2025 sufficientemente capiente, denominato "altre prestazioni di servizi segreteria generale" giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 26/04/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Considerato che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018,

D E T E R M I N A

1) la narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	2025	Descrizione	Utilizzo computer w altre attrezzature a noleggio		
Macroaggregato	103	Miss/Progr.	01.01	PdC finanziario	1.03.02.07.004
Centro di costo	1150	Compet. Econ.	2017	Spesa ricorrente	NO
SIOPE	1499	CIG	Z6D1F9E41F	CUP	
Creditore	SECA SRL TRANI				
Causale	Noleggio fotocopiatori				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 3.600,00	Frazionabile in 12	NO

3) di imputare la spesa complessiva di € 3.600,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2017	2025	€ 3.600,00

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

5) La presente Determinazione non contiene dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo PEDONE)

N. 2506 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, 28/09/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE