



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie



REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 1683 DEL 14 SET 2017

- Sindaco
- Originale
- Albo Pretorio
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Revisori dei Conti
- Ufficio di Piano
- Affissione albo on line
- Commissione _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,
SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio di Piano**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 762 DEL 3/8/2016

Oggetto: IMPEGNO GIURIDICO - BUONI SERVIZIO MINORI (D.D. n. 755 del 29/09/2015 – D.D. 866 del 22/09/2016 assegnazioni risorse a.e. 2016/2017) – impegno giuridico con le strutture iscritte al catalogo telematico dell'offerta. CUP: C89D16001470001.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;


A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott. Leonardo Cuocci Martorano)



**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5
dei Comuni di Trani - Bisceglie**

PREMESSO CHE

- con D.G. n. 1611 del 09/09/2015, la Giunta ha approvato gli indirizzi attuativi per l'attivazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio di Conciliazione a sostegno della domanda", i criteri di riparto delle risorse destinate all'intervento pari ad euro 4.701.924,00 ed ha demandato alla Dirigente del Servizio Politiche di benessere Sociale e Pari Opportunità l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'attivazione delle procedure;
- con A.D. n. 634 del 07/08/2015 è stato approvato l'Avviso pubblico per Manifestazione di interesse all'iscrizione nel Catalogo telematico dell'offerta di servizi per la prima infanzia;
- con A.D. n. 755 del 29/09/2015 è stato approvato l'Avviso rivolto a nuclei familiari per la domanda di "Buoni servizio minori" per l'accesso ai servizi per la prima infanzia iscritti al catalogo telematico dell'offerta per minori;
- con determinazione dirigenziale n. 866 del 22/09/2016 è stato approvato il riparto tra gli Ambiti Territoriali Sociali delle risorse finanziarie assegnate e fruibili nel corso dell'anno educativo 2016 – 2017, che prevede l'attribuzione all'Ambito di Trani-Bisceglie di risorse pari a € 209.506,00;
- che il giorno 06/11/2015 è stato sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che in data 18/07/2017 è stato sottoscritto l'addendum al Disciplinare per l'utilizzo di risorse assegnate con D.D. n. 866 del 22/09/2016;

VISTA

- la determinazione dirigenziale n. 581 del 14/06/2017 con la quale si sostituisce, nella persona del Dott. Leonardo Cuocci Martorano, il precedente RUP per le procedure di gestione e rendicontazione del finanziamento in oggetto, Dott.ssa Caterina Navach, nominata con determinazione dirigenziale n. 1109 del 30/11/2015;
- la determinazione dirigenziale n. 770 del 27/07/2016 con la quale, la Regione Puglia, esplicita che le nuove risorse sono da utilizzarsi esclusivamente per il pagamento dei Buoni Servizi e che le stesse devono essere rendicontate con le stesse modalità previste per la precedente assegnazione a valere sul F.S.C. 2007/2015;

DATO ATTO

- che con nota prot. 6338 del 05/10/2016 la Regione Puglia ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 866/2016 di assegnazione delle nuove risorse pari a € 209.506,00;
- che la succitata determinazione dirigenziale prevede la sottoscrizione di apposito addendum al disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale per l'erogazione dei buoni servizio di cui all'Avvisi Pubblico approvato con la D.D. n. 755/2015;
- che l'Ambito deve generare un nuovo e apposito CUP relativo all'incremento di che trattasi della dotazione finanziaria iniziale da inserire nei documenti collegati;



- che l'Ambito deve inviare apposita domanda di pagamento alla sezione Promozione della salute e del benessere della Regione Puglia;

RILEVATE le domande presentate dai nuclei familiari, ai sensi dell'art. 10 del predetto Avviso n. 755/2015, dalla 212^a posizione alla 248^a posizione in elenco sulla piattaforma regionale, da istruire da parte dell'Ambito di Trani e rivolte alle seguenti Unità di Offerta iscritte nel Catalogo telematico:

1. ASILO NIDO "PICCOLE ORME" gestito da OASI VINCENZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede operativa nel Comune di Trani, Corso Don Luigi Sturzo 161/171, codice pratica di iscrizione al Catalogo YBX7C50;
2. ASILO NIDO L'OASI DI PETER PAN gestito da L'OASI DI PETER PAN Srl, con sede operativa nel Comune di Bisceglie, Via S. Andrea 96, codice pratica di iscrizione al Catalogo M62GJ08;
3. ASILO NIDO STELLA STELLINA gestito da COOPERATIVA SOCIALE "AGAPE", con sede nel Comune di Bisceglie, Via Fondo Noce 14\F, codice pratica di iscrizione al Catalogo I255VK6;
4. ASILO NIDO COMUNALE gestito dalla COOPERATIVA SOCIALE PROMETEO ONLUS A M.P., con sede operativa nel Comune di Bisceglie, VIA G. DI VITTORIO s.n.c., codice pratica di iscrizione al Catalogo JFWB7P4;
5. ASILO NIDO "GESU' FANCIULLO" gestito dalle Simpatiche Canaglie Coo. Soc., con sede operativa nel Comune di Bisceglie, Via dell'Industria 2, codice pratica di iscrizione al Catalogo UXFSFB5;
6. ASILO NIDO "IL MARSUPIO" gestito dalla coop. Soc. IL MARSUPIO, con sede operativa nel Comune di Trani, Via Firenze 15/c, codice pratica di iscrizione al Catalogo 88ANOS1;

PRESO ATTO

- delle determinazioni dirigenziali n. 696 del 17/07/2017 di prenotazione contabile;
- delle convenzioni sottoscritte con i sindacati soggetti gestori;

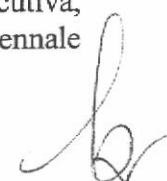
RILEVATA la necessità di provvedere all'impegno giuridico in favore degli asili nido opzionati dalle famiglie posizionate sulla piattaforma regionale fino alla copertura massima di € 209.506,00, con gli specifici preventivi di spesa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATI altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e il bilancio pluriennale 2017/2019;



RITENUTO di provvedere in merito e di assumere l'impegno giuridico a carico del bilancio e delle risorse d'Ambito, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 82007 "PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i,

VISTA la Legge Regionale n. 19/2006,

VISTO il Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 866 del 08/09/2017;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 581 del 14/06/2017 con la quale si nomina RUP della Misura il Dott. Leonardo Cuocci Martorano – Dirigente dell'Ufficio di Piano.

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

DI IMPEGNARE GIURIDICAMENTE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, sino alla concorrenza della complessiva somma di € 209.506,00 per l'attivazione delle risorse assegnate con A.D. regionale n. 866 del 22/09/2016, in favore delle UdO del Catalogo regionale dei Buoni servizio gestori di asili nido e centri ludici prima infanzia, per il riconoscimento di Buoni Servizio, presumibilmente dalla 212^ alla 248^ posizione:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo	1570			Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP	C89D16001470001
Creditore	AGAPE - Cooperativa Sociale Onlus – P. IVA 06623350722				



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 792/0	Data: 19/07/2017	Importo: 33.985,20
Oggetto: OFFERTA ASILO NIDO STELLA STELLINA ISCRITTA AL CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 762 DEL 03/08/2017				
SIOPE: 1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente				
Beneficiario: AGAPE - Cooperativa Sociale Onlus				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	784.869,84
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Impegni gia' assunti:	478.363,84
Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Impegno nr. 792/0:	33.985,20
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	512.349,04
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	272.520,80
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	355.500,39
Capitolo: 82007			Impegni gia' assunti:	145.994,39
Oggetto: PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)			Impegno nr. 792/0:	33.985,20
			Totale impegni:	179.979,59
			Disponibilità residua:	175.520,80
Progetto: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA				
Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona				
Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona				

TRANI li, 11/09/2017

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 793/0	Data: 19/07/2017	Importo: 5.733,00
Oggetto:	OFFERTA ASILO NIDO COMUNALE - COMUNE DI BISCEGLIE ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO			
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 762 DEL 03/08/2017			
SIOPE:	1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente			
Beneficiario:	COOPERATIVA PROMETEO S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	784.869,84	
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti:	512.349,04	
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 793/0:	5.733,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	518.082,04	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	266.787,80	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	355.500,39	
Capitolo:	82007	Impegni gia' assunti:	179.979,59	
Oggetto:	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	Impegno nr. 793/0:	5.733,00	
		Totale impegni:	185.712,59	
		Disponibilit� residua:	169.787,80	
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona			
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI li, 11/09/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 794/0	Data: 19/07/2017	Importo: 8.160,00
Oggetto: OFFERTA ASILO NIDO OASI DI PETER PAN ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 762 DEL 03/08/2017				
SIOPE: 1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente				
Beneficiario: L'OASI DI PETER PAN DI DE CILLIS DONATA				
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	784.869,84
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Impegni gia' assunti:	518.082,04
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Impegno nr. 794/0:	8.160,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	526.242,04
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	258.627,80
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	355.500,39
Capitolo:	82007		Impegni gia' assunti:	185.712,59
Oggetto:	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		Impegno nr. 794/0:	8.160,00
			Totale impegni:	193.872,59
			Disponibilità residua:	161.627,80
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona			
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI li, 11/09/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

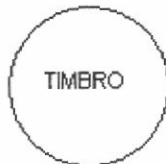
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 795/0	Data: 19/07/2017	Importo: 24.970,00
Oggetto: OFFERTA ASILO NIDO PICCOLE ORME ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 762 DEL 03/08/2017				
SIOPE: 1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente				
Beneficiario: OASI VINCENZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	784.869,84
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Impegni gia' assunti:	526.242,04
Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Impegno nr. 795/0:	24.970,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	551.212,04
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	233.657,80
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	355.500,39
Capitolo: 82007			Impegni gia' assunti:	193.872,59
Oggetto: PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)			Impegno nr. 795/0:	24.970,00
			Totale impegni:	218.842,59
			Disponibilità residua:	136.657,80
Progetto: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA				
Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona				
Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona				

TRANI li, 11/09/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 796/0	Data: 19/07/2017	Importo: 12.376,00
Oggetto:	OFFERTA ASILO NIDO GESU' FANCIULLO ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO (A.D. N.866/8-9-2016)			
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 762 DEL 03/08/2017			
SIOPE:	1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente			
Beneficiario:	COOPERATIVA "Le Simpatiche Canaglie" - Gesù Fanciullo			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	784.869,84	
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti:	551.212,04	
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 796/0:	12.376,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	563.588,04	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	221.281,80	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	355.500,39	
Capitolo:	82007	Impegni gia' assunti:	218.842,59	
Oggetto:	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	Impegno nr. 796/0:	12.376,00	
		Totale impegni:	231.218,59	
		Disponibilità residua:	124.281,80	
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona			
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI li, 11/09/2017

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 797/0	Data: 19/07/2017	Importo: 7.180,00
Oggetto:	OFFERTA ASILO NIDO IL MARSUPIO ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO (A.D. N.866/8-9-2016)			
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 762 DEL 03/08/2017			
SIOPE:	1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente			
Beneficiario:	IL MARSUPIO SOC. COOP. ONLUS			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	784.869,84	
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti:	563.588,04	
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 797/0:	7.180,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	570.768,04	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	214.101,80	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	355.500,39	
Capitolo:	82007	Impegni gia' assunti:	231.218,59	
Oggetto:	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	Impegno nr. 797/0:	7.180,00	
		Totale impegni:	238.398,59	
		Disponibilità residua:	117.101,80	
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona			
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI li, 11/09/2017

Il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone

Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido STELLA STELLINA iscritta al catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)			
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	792/0	Importo	€ 33.985,20	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr. no
Centro di costo	1570		Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP C89D16001470001
Creditore	COOPERATIVA PROMETEO S.R.L. – P. IVA 04985840729			
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido COMUNALE – comune di Bisceglie iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)			
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	793/0	Importo	€ 5.733,00	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr. no
Centro di costo	1570		Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP C89D16001470001
Creditore	L'OASI DI PETER PAN DI DE CILLIS DONATA – P. IVA 07076670723			

Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido OASI DI PETER PAN iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)			
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	794/0	Importo	€ 8.160,00	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	
Miss/Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr. no
Centro di costo	1570		Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP C89D16001470001
Creditore	OASI VINCENZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – P. 06916510727			
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido PICCOLE ORME iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)			
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	795/0	Importo	€ 24.970,00	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	
Miss/Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr. no
Centro di costo	1570		Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP C89D16001470001
Creditore	COOP. SOC. "LE SIMPATICHE CANAGLIE" – P. 07514030720			
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido "GESU' FANCIULLO" iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)			
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	796/0	Importo	€ 12.376,00	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo	1570			Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP	C89D16001470001
Creditore	COOP. SOC. IL MARSUPIO – P. 07120350728				
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido "IL MARSUPIO" iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)				
Modalità finan.	Finanziamento regionale			Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	797/0	Importo	€ 7.180,00	Frazionabile in 12	no

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 92.404,20, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2017	82007	€ 92.404,20

DI DARE ATTO che la prenotazione di € 92.404,20, rientra nel complessivo finanziamento di € 209.506,00 attribuito dalla Regione Puglia, giusta determinazione n. 866 del 08/09/2016, per l'erogazione dei buoni servizio per l'anno educativo 2016-2017 .

DI DARE ATTO che le risorse di che trattasi risultano iscritte in entrata e in uscita nell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016/2018

DI DARE ATTO che le suddette risorse risultano regolarmente accertate con determinazione dirigenziale n. 969 del 17/07/2017;

DI DARE ATTO che il codice CUP di Programma è il seguente: C89D16001470001;

DI DARE ATTO che la spesa impegnata giuridicamente con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente

provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Cuocci Martorano;

DI IMPEGNARE con successivi e separati atti, progressivamente, le eventuali ulteriori risorse finanziarie che la Regione/Ministero/Ambito, assegnerà a codesto Ambito;

LIQUIDARE, in favore dei soggetti gestori, con successivi e separati atti, i buoni servizio di conciliazione, pari agli importi assegnati agli utenti nel rispetto della procedura telematica della Regione, del Disciplinare regolante i rapporti tra Regione e Ambito e dei singoli contratti tra Ambito e i gestori delle strutture/servizi;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, Al Sindaco, Al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5, al Responsabile del Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;

DI DARE atto che la presente determinazione, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di giorni 15.

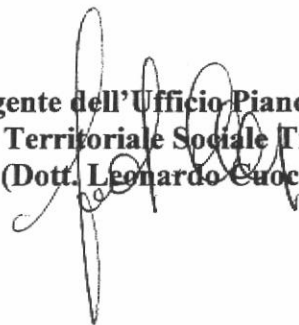
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

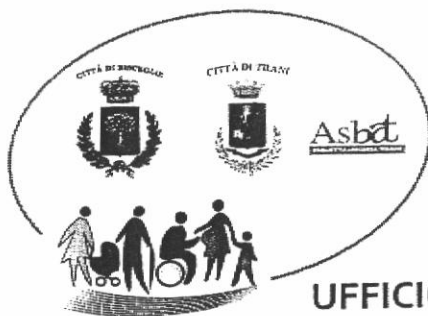
La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, 3-8-2017

**Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott. Leonardo Cuocci Martorano)**





UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. 2041 DEL 3/08/2017

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio per minori ex AD n 755/2015 "Avviso pubblico Buoni servizio di conciliazione per minori" - (A.D. regionali n. 866 del 08/09/2016). CUP di Programma: C89D16001470001.

Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano n. 696 del 17/07/2017

TRA

1) Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nato a Trani (BT) il 10/07/1969 il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Trani – Comune Capofila dell'Ambito di Trani-Bisceglie (C.F. 83000350724 e P. IVA 00847390721) ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione dello Statuto, nonché del Regolamento dei Contratti, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

2) Sig. Paolo delli Carri nato a Foggia (FG) il 15/01/1955, Cod. Fisc. DLLPLA55A15D643Z come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della Coop. Soc. PROMETO Onlus a m.p. gestore dell'Asilo Nido Comunale di Bisceglie, con sede legale in Trani, Corso

Impbriani 191/B, C.F. e P.IVA 04985840729 giusta certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari.

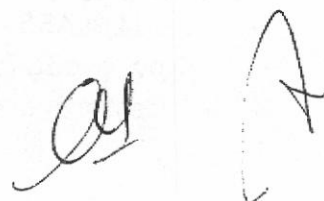
PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 634 del 07/08/2015 della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia;
- la struttura/servizio risulta iscritto/a al catalogo dell'offerta di servizi ai sensi di A.D. 07/08/2015, n.634 di cui sopra, oltre ad aver "confermato" o "aggiornato" la propria manifestazione di interesse;
- che con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori";
- che il Comune di Trani capofila dell'Ambito territoriale in data 06/11/2015, ha sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD 755/2015;
- che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 747 del 25 maggio 2016, sono state approvate le direttive per l'utilizzo di risorse finanziarie allocate sul Capitolo 785010 del Bilancio regionale per interventi in favore di minori attuati dagli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia per un totale di Euro 8.535.547,19;
- che con la determinazione dirigenziale n. 866 del 08.09.2016, è stata assegnata all'Ambito territoriale sociale di Trani la somma di Euro 209.506,00 per il pagamento di buoni servizio e di interventi in favore di minori;
- che con nota prot. 24002 del 17/07/2017 l'Ambito ha trasmesso alla Regione Puglia, la domanda di pagamento dell'Ambito di Trani-Bisceglie, per € 209.506,00, unitamente all'ADDENDUM al disciplinare sottoscritto 18/07/2017 e regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che l'art. 10 comma 9 del predetto Avviso prescrive che l'Ambito territoriale sociale sottoscriva apposito contratto con ciascuno dei soggetti erogatori iscritti nel Catalogo dell'offerta al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio.

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.



Art. 2 - Finalità e oggetto

Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il comune capofila di Trani per l'Ambito Territoriale e il legale rappresentante della Coop. Soc. PROMETEO Onlus che gestisce la struttura "Asilo Nido Comunale di Bisceglie", iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della determinazione dirigenziale 07 agosto 2015, n. 634, al fine di erogare i *Buoni servizio per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza, iscritti al catalogo telematico dell'offerta, ex AD 755/2015.*

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande, approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, come da art. 4 - Cronoprogramma dell'attività di progetto del disciplinare sottoscritto dall'Ambito Territoriale con la Regione Puglia in data 06/11/2015 potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

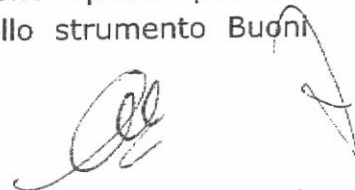
Art. 4 - Buoni servizio di conciliazione

Le richieste dei Buoni servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.8 dell'Avviso Pubblico di cui all'A.D. n.755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'ambito territoriale con la modalità "a sportello" fino a concorrenza delle risorse finanziare impegnate giuridicamente in favore della struttura suddetta e dell'importo previsto dal presente contratto e comunque nella misura non superiore alle risorse assegnate all'Ambito Territoriale con AD n. 866 del 08.09.2016 e delle successive risorse, in base ai piani di riparto successivamente comunicati.

Art. 5 - Obblighi a carico delle unità di offerta

Le unità di offerta che erogano Buoni Servizio si impegnano ad accettare le seguenti condizioni:

- a) osservare quanto disposto nel presente documento;
- b) assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento Regionale n. 04/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D.Lgs 04 marzo 2014, n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia dei minori;
- c) non variare le tariffe applicate che dovranno, comunque, rimanere in vigore dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo (intera durata dell'anno educativo). Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza potenziale beneficiaria del servizio (non sono quindi possibili differenziazioni di costi legati all'applicazione o meno dello strumento Buoni Servizio);



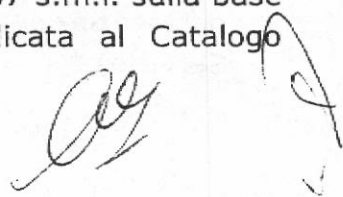
- d) accettare e favorire tutte le attività di promozione e informazione a favore degli utenti potenzialmente interessati;
- e) sostenere il soggetto richiedente (il Buono) nella compilazione della domanda;
- f) elaborare il PREVENTIVO DI SPESA, che deve essere accettato dalle parti e caricato in piattaforma all'atto dell'abbinamento;
- g) erogare i servizi nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa elaborato sulla base delle esigenze del nucleo familiare e approvato dalle parti;
- h) osservare, oltre ai contenuti del presente documento, la normativa lavoristica vigente, in tema di tutela dei lavoratori e di assicurazioni sociali, in quanto applicabile.

Art. 6 - Obblighi dell'Ambito territoriale

1. L'Ambito territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a:
 - a. espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello, ai fini della convalida dell'abbinamento telematico minore-servizio opzionato, entro trenta giorni dal caricamento della documentazione da parte del gestore del servizio, secondo l'ordine di caricamento sulla piattaforma. Decorso il predetto termine di 30 giorni, si considera comunque acquisita la convalida dell'abbinamento minore posto a catalogo con il formale riconoscimento del diritto di usufruire del Buoni Servizio da parte delle famiglie;
 - b. disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura.

Art. 7 - Costo del servizio

1. Il costo del servizio sarà espresso in termini di tariffa mensile e tariffa giornaliera, come di seguito specificato:
 - tariffa giornaliera: artt. 90 e 101 del Regolamento Regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;
 - tariffa mensile: art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;



Il corrispettivo viene erogato per ciascuna giornata di effettiva prestazione di cura o di custodia, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori", approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015;

2. La struttura "Asilo Nido Comunale di Bisceglie" applica le seguenti tariffe mensili lorde omnicomprehensive:

per Art. 53 del R.R. 4/2007 e s.m.i.:

Tariffa lattanti - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa lattanti - full time	Tariffa semidivezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa semidivezzi - full-time	Tariffa divezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa divezzi - full-time	Integrazion e retta in caso di utente disabile (tariffa mensile)
€ 540,00	€ 640,00	€ 540,00	€ 640,00	€ 540,00	€ 640,00	€ 1.280,00

Art. 8 - Rapporti economici tra le parti

1. La struttura/servizio riceve direttamente, tramite modalità di pagamento che consentono la tracciabilità bancaria, la quota di compartecipazione degli utenti, così composta:

- franchigia di € 50,00 applicata in favore di tutti i nuclei familiari utilizzatori dei servizi messi a catalogo indipendentemente dal valore ISEE;
- quota di compartecipazione determinata dalla tariffa applicata al netto della franchigia e del valore del Buono servizio calcolato in base all'attestazione ISEE regolarmente rilasciata ed in corso di validità (ex art.3, comma 2 Avviso pubblico AD 755/2015).

2. Il comune capofila dell'ambito territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.

3. La struttura/servizio provvede a:

- produrre la ricevuta di pagamento di competenza del nucleo familiare, generata dalla piattaforma telematica, relativa all'intero valore della tariffa applicata (compartecipazione del nucleo familiare + buono servizio) che deve essere sottoscritta dal referente del nucleo. Essa attesta l'effettiva fruizione del servizio cui il minore è stato abbinato;
- inviare mensilmente tramite PEC all'Ufficio di Piano apposita domanda di pagamento, nella quale si dettaglia la documentazione precaricata in piattaforma ovvero inoltrata secondo i sistemi di interscambio:
 - ricevuta/fattura o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura [selezionare l'opzione di riferimento in base al regime fiscale del soggetto gestore] delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;

- attestazione di frequenza e ricevute di pagamento sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare.
4. La disponibilità da parte dell'Ambito Territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del Buono servizio.
 5. L'Ufficio di Piano eroga alla struttura "Asilo Nido Comunale di Bisceglie", l'importo assegnato agli utenti per i Buoni servizio di conciliazione, il cui valore, determinato automaticamente dalla piattaforma telematica, corrisponde alle percentuali di copertura del Buono servizio stesso.
 6. L'erogazione del Buono servizio da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene mensilmente, ai sensi dell'art.10 dell'avviso pubblico ex AD 755/2015, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C IT73U050180400000000005338, intestato a Coop. Soc. PROMETEO Onlus a m.p.

Art. 9 - Divieto di cumulo

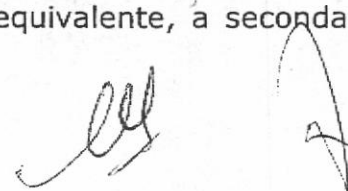
I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni servizio di conciliazione di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 - Copertura finanziaria

1. Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva di Euro 209.506,00 assegnata dalla Regione Puglia ex AD n. 866 del 08.09.2016, giusta determinazione di prenotazione contabile n. 696 del 17/07/2017 è assicurata copertura finanziaria fino alla concorrenza massima dell'importo di € 5.733,00, per il riconoscimento delle domande di Buoni Servizio, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
2. Tale copertura finanziaria è da considerarsi quale copertura massima in relazione alle domande abbinate per il periodo relativo all'a.s. 2016/2017, alle quali si rinvia. Pertanto l'Ambito si impegna alla corresponsione delle sole somme liquidabili/liquidate dalla struttura in ragione dell'effettiva frequenza dei titolari delle domande di cui sopra.
3. Le restanti risorse, laddove costituiscano economie, benché citate nel presente contratto e giuridicamente impegnate, torneranno, con appositi provvedimenti dirigenziali, nella disponibilità dell'Ambito, che procederà alla convalida delle domande in istruttoria (in lista d'attesa), esclusivamente secondo il criterio cronologico di presentazione/abbinamento delle stesse, secondo il principio "a sportello" della Misura Regionale.

Art. 11 - Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura "Asilo Nido Comunale di Bisceglie" devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a cursive 'ell' and the second is a stylized 'A'.

2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7 commi n. 3 e n. 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani sottoscritto in data 06/11/2015 e suo ADDENDUM.

Art. 12 - gestione delle liste d'attesa

La struttura "Asilo Nido Comunale di Bisceglie" per la gestione delle eventuali liste d'attesa si impegna ad applicare esclusivamente il criterio dell'ordine di invio della domanda di accesso al buono servizio presentata tramite l'apposita piattaforma informatica.

Art. 13 - Monitoraggio e controllo

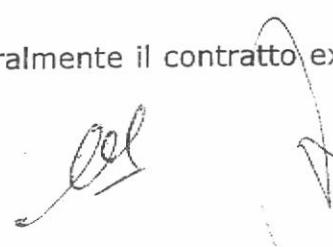
1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 - Riservatezza e Trattamenti dei dati

1. L'unità di offerta autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/20063.
2. L'unità di Offerta si impegna a garantire che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati.

Art. 15 - Penali e risoluzione del contratto

1. Il mancato rispetto dei tempi, o delle modalità, previste dalle presenti condizioni che regolano i rapporti tra Unità di offerta e Ambito Territoriale sociale per la realizzazione di ogni singolo servizio, comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa esibita a Catalogo.
2. Nel caso in cui l'Ambito Territoriale sociale accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'Unità di offerta, con particolare riguardo alla composizione del Buono Servizio, l'Amministrazione può procedere ad applicare nei confronti dell'Unità di offerta una penale del 10% dell'ammontare complessivo del Buono stesso, oltre a ridurre il Buono stesso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:



- accerti che l'Unità di offerta, non rispetti tempi e modalità di prestazione del servizio;
 - accerti che l'Unità di offerta del servizio sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;
 - accerti che l'Unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
 - accerti gravi irregolarità e/o negligenze dell'Erogatore nella prestazione del servizio, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
 - accerti che l'Unità di offerta, dopo l'applicazione della relativa penale, non eroghi il servizio nei tempi e nelle modalità previste dal preventivo di spesa;
 - accerti che l'Unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
 - accerti che la diffusione o vendita a terzi, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)
 - l'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'Unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari"
4. La struttura "Asilo Nido Comunale di Bisceglie" ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Trani - Capofila dell'Ambito Territoriale non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

Art. 16 - Norme di rinvio

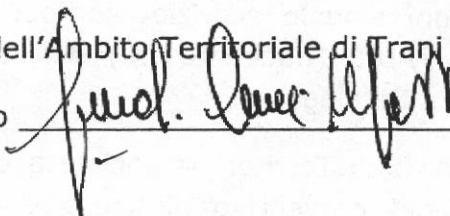
Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto si compone fin qui di n. 8, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Seguono le firme delle parti contraenti

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Trani - Bisceglie

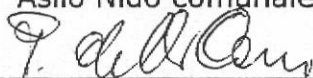
Dott. Leonardo Cuocci Martorano



Il Legale Rappresentante della Coop. Soc. PROMETEO Onlus a m.p.

gestore della struttura "Asilo Nido comunale di Bisceglie"

Sig. Paolo Delli Carri





UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. 2042 DEL 3.08.2017

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio per minori ex AD n 755/2015 "Avviso pubblico Buoni servizio di conciliazione per minori" - (A.D. regionali n. 866 del 08/09/2016). CUP di Programma: C89D16001470001.

Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano n. 696 del 17/07/2017

TRA

1) Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nato a Trani (BT) il 10/07/1969 il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Trani - Comune Capofila dell'Ambito di Trani-Bisceglie (C.F. 83000350724 e P. IVA 00847390721) ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione dello Statuto, nonché del Regolamento dei Contratti, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

2) Sig. Marino Marasciuolo nato a Trani (BT) il 11/11/1973, Cod. Fisc. MRSMRN73S11L328W come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della Soc. Coop. IL MARSUPIO gestore dell'Asilo Nido IL MARSUPIO, con sede legale in Trani, Via Firenze, 15/c,

C.F. e P.IVA 07120350728 giusta certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 634 del 07/08/2015 della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia;
- la struttura/servizio risulta iscritto/a al catalogo dell'offerta di servizi ai sensi di A.D. 07/08/2015, n.634 di cui sopra, oltre ad aver "confermato" o "aggiornato" la propria manifestazione di interesse;
- che con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori";
- che il Comune di Trani capofila dell'Ambito territoriale in data 06/11/2015, ha sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD 755/2015;
- che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 747 del 25 maggio 2016, sono state approvate le direttive per l'utilizzo di risorse finanziarie allocate sul Capitolo 785010 del Bilancio regionale per interventi in favore di minori attuati dagli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia per un totale di Euro 8.535.547,19;
- che con la determinazione dirigenziale n. 866 del 08.09.2016, è stata assegnata all'Ambito territoriale sociale di Trani la somma di Euro 209.506,00 per il pagamento di buoni servizio e di interventi in favore di minori;
- che con nota prot. 24002 del 17/02/2017 l'Ambito ha trasmesso alla Regione Puglia, la domanda di pagamento dell'Ambito di Trani-Bisceglie, per € 209.506,00, unitamente all'ADDENDUM al disciplinare sottoscritto 18/07/2017 e regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che l'art. 10 comma 9 del predetto Avviso prescrive che l'Ambito territoriale sociale sottoscriva apposito contratto con ciascuno dei soggetti erogatori iscritti nel Catalogo dell'offerta al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio.

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Finalità e oggetto

Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il comune capofila di Trani per l'Ambito Territoriale e il legale rappresentante della Coop. Soc. IL MARSUPIO che gestisce la struttura "ASILO NIDO GESU' FANCIULLO", iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della determinazione dirigenziale 07 agosto 2015, n. 634, al fine di erogare i *Buoni servizio per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza, iscritti al catalogo telematico dell'offerta, ex AD 755/2015.*

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande, approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, come da art. 4 - Cronoprogramma dell'attività di progetto del disciplinare sottoscritto dall'Ambito Territoriale con la Regione Puglia in data 06/11/2015 potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

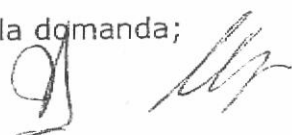
Art. 4 - Buoni servizio di conciliazione

Le richieste dei Buoni servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.8 dell'Avviso Pubblico di cui all'A.D. n.755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'ambito territoriale con la modalità "a sportello" fino a concorrenza delle risorse finanziare impegnate giuridicamente in favore della struttura suddetta e dell'importo previsto dal presente contratto e comunque nella misura non superiore alle risorse assegnate all'Ambito Territoriale con AD n. 866 del 08.09.2016 e delle successive risorse, in base ai piani di riparto successivamente comunicati.

Art. 5 - Obblighi a carico delle unità di offerta

Le unità di offerta che erogano Buoni Servizio si impegnano ad accettare le seguenti condizioni:

- a) osservare quanto disposto nel presente documento;
- b) assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento Regionale n. 04/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D.Lgs 04 marzo 2014, n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia dei minori;
- c) non variare le tariffe applicate che dovranno, comunque, rimanere in vigore dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo (intera durata dell'anno educativo). Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza potenziale beneficiaria del servizio (non sono quindi possibili differenziazioni di costi legati all'applicazione o meno dello strumento Buoni Servizio);
- d) accettare e favorire tutte le attività di promozione e informazione a favore degli utenti potenzialmente interessati;
- e) sostenere il soggetto richiedente (il Buono) nella compilazione della domanda;



- f) elaborare il PREVENTIVO DI SPESA, che deve essere accettato dalle parti e caricato in piattaforma all'atto dell'abbinamento;
- g) erogare i servizi nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa elaborato sulla base delle esigenze del nucleo familiare e approvato dalle parti;
- h) osservare, oltre ai contenuti del presente documento, la normativa lavoristica vigente, in tema di tutela dei lavoratori e di assicurazioni sociali, in quanto applicabile.

Art. 6 - Obblighi dell'Ambito territoriale

1. L'Ambito territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a:
 - a. espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello, ai fini della convalida dell'abbinamento telematico minore-servizio opzionato, entro trenta giorni dal caricamento della documentazione da parte del gestore del servizio, secondo l'ordine di caricamento sulla piattaforma. Decorso il predetto termine di 30 giorni, si considera comunque acquisita la convalida dell'abbinamento minore posto a catalogo con il formale riconoscimento del diritto di usufruire del Buoni Servizio da parte delle famiglie;
 - b. disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura.

Art. 7 - Costo del servizio

1. Il costo del servizio sarà espresso in termini di tariffa mensile e tariffa giornaliera, come di seguito specificato:
 - tariffa giornaliera: artt. 90 e 101 del Regolamento Regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;
 - tariffa mensile: art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;

Il corrispettivo viene erogato per ciascuna giornata di effettiva prestazione di cura o di custodia, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori", approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015;



2. La struttura "ASILO NIDO IL MARSUPIO" applica le seguenti tariffe mensili lorde omnicomprensive:

per Art. 53 del R.R. 4/2007 e s.m.i.:

Tariffa lattanti - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa lattanti - full time	Tariffa semidivezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa semidivezzi - full-time	Tariffa divezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa divezzi - full-time
€ 280,00	€ 450,00	€ 230,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 300,00

Art. 8 - Rapporti economici tra le parti

1. La struttura/servizio riceve direttamente, tramite modalità di pagamento che consentono la tracciabilità bancaria, la quota di compartecipazione degli utenti, così composta:

- franchigia di € 50,00 applicata in favore di tutti i nuclei familiari utilizzatori dei servizi messi a catalogo indipendentemente dal valore ISEE;
- quota di compartecipazione determinata dalla tariffa applicata al netto della franchigia e del valore del Buono servizio calcolato in base all'attestazione ISEE regolarmente rilasciata ed in corso di validità (ex art.3, comma 2 Avviso pubblico AD 755/2015).

2. Il comune capofila dell'ambito territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.

3. La struttura/servizio provvede a:

- produrre la ricevuta di pagamento di competenza del nucleo familiare, generata dalla piattaforma telematica, relativa all'intero valore della tariffa applicata (compartecipazione del nucleo familiare + buono servizio) che deve essere sottoscritta dal referente del nucleo. Essa attesta l'effettiva fruizione del servizio cui il minore è stato abbinato;
- inviare mensilmente tramite PEC all'Ufficio di Piano apposita domanda di pagamento, nella quale si dettaglia la documentazione precaricata in piattaforma ovvero inoltrata secondo i sistemi di interscambio:
 - ricevuta/fattura o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura [selezionare l'opzione di riferimento in base al regime fiscale del soggetto gestore] delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;
 - attestazione di frequenza e ricevute di pagamento sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare.

4. La disponibilità da parte dell'Ambito Territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del Buono servizio.



5. L'Ufficio di Piano eroga alla struttura "ASILO NIDO IL MARSUPIO", l'importo assegnato agli utenti per i Buoni servizio di conciliazione, il cui valore, determinato automaticamente dalla piattaforma telematica, corrisponde alle percentuali di copertura del Buono servizio stesso.
6. L'erogazione del Buono servizio da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene mensilmente, ai sensi dell'art.10 dell'avviso pubblico ex AD 755/2015, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C IT88W0335901600100000071073, intestato a Coop. Soc. IL MARSUPIO.

Art. 9 - Divieto di cumulo

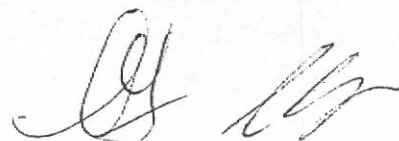
I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni servizio di conciliazione di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 - Copertura finanziaria

1. Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva di Euro 209.506,00 assegnata dalla Regione Puglia ex AD n. 866 del 08.09.2016, giusta determinazione di prenotazione contabile n. 696 del 17/07/2017 è assicurata copertura finanziaria fino alla concorrenza massima dell'importo di € 7.180,00, per il riconoscimento delle domande di Buoni Servizio, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
2. Tale copertura finanziaria è da considerarsi quale copertura massima in relazione alle domande abbinata per il periodo relativo all'a.s. 2016/2017, alle quali si rinvia. Pertanto l'Ambito si impegna alla corresponsione delle sole somme liquidabili/liquidate dalla struttura in ragione dell'effettiva frequenza dei titolari delle domande di cui sopra.
3. Le restanti risorse, laddove costituiscano economie, benché citate nel presente contratto e giuridicamente impegnate, torneranno, con appositi provvedimenti dirigenziali, nella disponibilità dell'Ambito, che procederà alla convalida delle domande in istruttoria (in lista d'attesa), esclusivamente secondo il criterio cronologico di presentazione/abbinamento delle stesse, secondo il principio "a sportello" della Misura Regionale.

Art. 11 - Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura "ASILO NIDO IL MARSUPIO" devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria.
2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7 commi n. 3 e n. 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani sottoscritto in data 06/11/2015 e suo ADDENDUM.



Art. 12 - gestione delle liste d'attesa

La struttura "ASILO NIDO IL MARSUPIO" per la gestione delle eventuali liste d'attesa si impegna ad applicare esclusivamente il criterio dell'ordine di invio della domanda di accesso al buono servizio presentata tramite l'apposita piattaforma informatica.

Art. 13 - Monitoraggio e controllo

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 - Riservatezza e Trattamenti dei dati

1. L'unità di offerta autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/20063.
2. L'unità di Offerta si impegna a garantire che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati.

Art. 15 - Penali e risoluzione del contratto

1. Il mancato rispetto dei tempi, o delle modalità, previste dalle presenti condizioni che regolano i rapporti tra Unità di offerta e Ambito Territoriale sociale per la realizzazione di ogni singolo servizio, comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa esibita a Catalogo.
2. Nel caso in cui l'Ambito Territoriale sociale accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'Unità di offerta, con particolare riguardo alla composizione del Buono Servizio, l'Amministrazione può procedere ad applicare nei confronti dell'Unità di offerta una penale del 10% dell'ammontare complessivo del Buono stesso, oltre a ridurre il Buono stesso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:
 - accerti che l'Unità di offerta, non rispetti tempi e modalità di prestazione del servizio;
 - accerti che l'Unità di offerta del servizio sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;



- accerti che l'Unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
 - accerti gravi irregolarità e/o negligenze dell'Erogatore nella prestazione del servizio, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
 - accerti che l'Unità di offerta, dopo l'applicazione della relativa penale, non eroghi il servizio nei tempi e nelle modalità previste dal preventivo di spesa;
 - accerti che l'Unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
 - accerti che la diffusione o vendita a terzi, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)
 - l'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'Unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari"
4. La struttura "ASILO NIDO IL MARSUPIO" ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Trani - Capofila dell'Ambito Territoriale non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

Art. 16 - Norme di rinvio

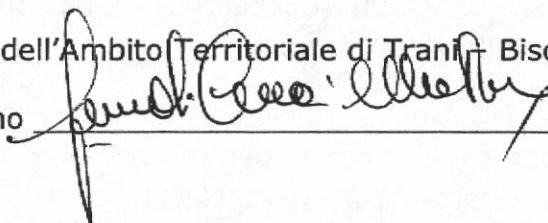
Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto si compone fin qui di n. 8, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Seguono le firme delle parti contraenti

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Trani - Bisceglie

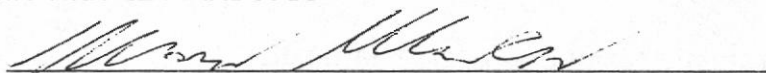
Dott. Leonardo Cuocci Martorano



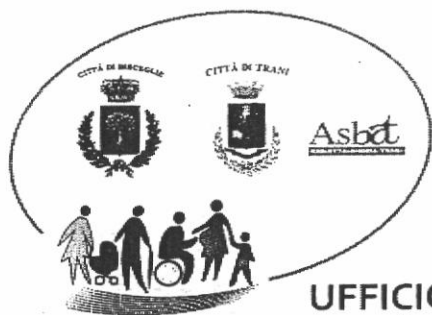
Il Legale Rappresentante della Coop. Soc. IL MARSUPIO

gestore della struttura "Asilo Nido IL MARSUPIO"

Sig. Marino Marasciuolo



Il Marsupio Soc. Coop. Sociale ONLUS
Via Firenze, 15/C - 76125 TRANI (BT)
P.IVA/C.F. 07120350728



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. 243 DEL 3.08.2017

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio per minori ex AD n 755/2015 "Avviso pubblico Buoni servizio di conciliazione per minori" - (A.D. regionali n. 866 del 08/09/2016). CUP di Programma: C89D16001470001.

Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano n. 696 del 17/07/2017

TRA

1) Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nato a Trani (BT) il 10/07/1969 il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Trani – Comune Capofila dell'Ambito di Trani-Bisceglie (C.F. 83000350724 e P. IVA 00847390721) ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione dello Statuto, nonché del Regolamento dei Contratti, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

2) Sig. Cosmai Bartolomeo nato a Molfetta (BA) il 03/04/1984, Cod. Fisc. CSMBTL84D03F284B come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della Soc. Coop. Soc. OASI VINCENZIANA gestore dell'Asilo Nido PICCOLE ORME, con sede legale in Trani,

Via/Corso Gargano, 4, C.F. e P.IVA 06916510727 giusta certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 634 del 07/08/2015 della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia;
- la struttura/servizio risulta iscritto/a al catalogo dell'offerta di servizi ai sensi di A.D. 07/08/2015, n.634 di cui sopra, oltre ad aver "confermato" o "aggiornato" la propria manifestazione di interesse;
- che con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori";
- che il Comune di Trani capofila dell'Ambito territoriale in data 06/11/2015, ha sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD 755/2015;
- che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 747 del 25 maggio 2016, sono state approvate le direttive per l'utilizzo di risorse finanziarie allocate sul Capitolo 785010 del Bilancio regionale per interventi in favore di minori attuati dagli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia per un totale di Euro 8.535.547,19;
- che con la determinazione dirigenziale n. 866 del 08.09.2016, è stata assegnata all'Ambito territoriale sociale di Trani la somma di Euro 209.506,00 per il pagamento di buoni servizio e di interventi in favore di minori;
- che con nota prot. 24002 del 17/07/2017 l'Ambito ha trasmesso alla Regione Puglia, la domanda di pagamento dell'Ambito di Trani-Bisceglie, per € 209.506,00, unitamente all'ADDENDUM al disciplinare sottoscritto 18/07/2017 e regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che l'art. 10 comma 9 del predetto Avviso prescrive che l'Ambito territoriale sociale sottoscriva apposito contratto con ciascuno dei soggetti erogatori iscritti nel Catalogo dell'offerta al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio.

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.



Art. 2 - Finalità e oggetto

Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il comune capofila di Trani per l'Ambito Territoriale e il legale rappresentante della Coop. Soc. OASI VINCENZIANA che gestisce la struttura "ASILO NIDO PICCOLE ORME", iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della determinazione dirigenziale 07 agosto 2015, n. 634, al fine di erogare i *Buoni servizio per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza, iscritti al catalogo telematico dell'offerta, ex AD 755/2015.*

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande, approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, come da art. 4 - Cronoprogramma dell'attività di progetto del disciplinare sottoscritto dall'Ambito Territoriale con la Regione Puglia in data 06/11/2015 potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

Art. 4 - Buoni servizio di conciliazione

Le richieste dei Buoni servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.8 dell'Avviso Pubblico di cui all'A.D. n.755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'ambito territoriale con la modalità "a sportello" fino a concorrenza delle risorse finanziare impegnate giuridicamente in favore della struttura suddetta e dell'importo previsto dal presente contratto e comunque nella misura non superiore alle risorse assegnate all'Ambito Territoriale con AD n. 866 del 08.09.2016 e delle successive risorse, in base ai piani di riparto successivamente comunicati.

Art. 5 - Obblighi a carico delle unità di offerta

Le unità di offerta che erogano Buoni Servizio si impegnano ad accettare le seguenti condizioni:

- a) osservare quanto disposto nel presente documento;
- b) assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento Regionale n. 04/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D.Lgs 04 marzo 2014, n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia dei minori;
- c) non variare le tariffe applicate che dovranno, comunque, rimanere in vigore dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo (intera durata dell'anno educativo). Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza potenziale beneficiaria del servizio (non sono quindi possibili differenziazioni di costi legati all'applicazione o meno dello strumento Buoni Servizio);



- d) accettare e favorire tutte le attività di promozione e informazione a favore degli utenti potenzialmente interessati;
- e) sostenere il soggetto richiedente (il Buono) nella compilazione della domanda;
- f) elaborare il PREVENTIVO DI SPESA, che deve essere accettato dalle parti e caricato in piattaforma all'atto dell'abbinamento;
- g) erogare i servizi nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa elaborato sulla base delle esigenze del nucleo familiare e approvato dalle parti;
- h) osservare, oltre ai contenuti del presente documento, la normativa lavoristica vigente, in tema di tutela dei lavoratori e di assicurazioni sociali, in quanto applicabile.

Art. 6 - Obblighi dell'Ambito territoriale

1. L'Ambito territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a:
 - a. espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello, ai fini della convalida dell'abbinamento telematico minore-servizio opzionato, entro trenta giorni dal caricamento della documentazione da parte del gestore del servizio, secondo l'ordine di caricamento sulla piattaforma. Decorso il predetto termine di 30 giorni, si considera comunque acquisita la convalida dell'abbinamento minore posto a catalogo con il formale riconoscimento del diritto di usufruire del Buoni Servizio da parte delle famiglie;
 - b. disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura.

Art. 7 - Costo del servizio

1. Il costo del servizio sarà espresso in termini di tariffa mensile e tariffa giornaliera, come di seguito specificato:
 - tariffa giornaliera: artt. 90 e 101 del Regolamento Regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;
 - tariffa mensile: art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;



Il corrispettivo viene erogato per ciascuna giornata di effettiva prestazione di cura o di custodia, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori", approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015;

2. La struttura "ASILO NIDO PICCOLE ORME" applica le seguenti tariffe mensili lorde omnicomprensive:

per Art. 53 del R.R. 4/2007 e s.m.i.:

Tariffa lattanti - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa lattanti - full time	Tariffa semidivezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa semidivezzi - full-time	Tariffa divezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa divezzi - full-time
€ 470,00	€ 600,00	€ 470,00	€ 600,00	€ 470,00	€ 600,00

Art. 8 - Rapporti economici tra le parti

1. La struttura/servizio riceve direttamente, tramite modalità di pagamento che consentono la tracciabilità bancaria, la quota di compartecipazione degli utenti, così composta:

- franchigia di € 50,00 applicata in favore di tutti i nuclei familiari utilizzatori dei servizi messi a catalogo indipendentemente dal valore ISEE;
- quota di compartecipazione determinata dalla tariffa applicata al netto della franchigia e del valore del Buono servizio calcolato in base all'attestazione ISEE regolarmente rilasciata ed in corso di validità (ex art.3, comma 2 Avviso pubblico AD 755/2015).

2. Il comune capofila dell'ambito territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.

3. La struttura/servizio provvede a:

- produrre la ricevuta di pagamento di competenza del nucleo familiare, generata dalla piattaforma telematica, relativa all'intero valore della tariffa applicata (compartecipazione del nucleo familiare + buono servizio) che deve essere sottoscritta dal referente del nucleo. Essa attesta l'effettiva fruizione del servizio cui il minore è stato abbinato;
- inviare mensilmente tramite PEC all'Ufficio di Piano apposita domanda di pagamento, nella quale si dettaglia la documentazione precaricata in piattaforma ovvero inoltrata secondo i sistemi di interscambio:
 - ricevuta/fattura o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura [selezionare l'opzione di riferimento in base al regime fiscale del soggetto gestore] delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;



- attestazione di frequenza e ricevute di pagamento sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare.
4. La disponibilità da parte dell'Ambito Territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del Buono servizio.
 5. L'Ufficio di Piano eroga alla struttura "ASILO NIDO PICCOLE ORME", l'importo assegnato agli utenti per i Buoni servizio di conciliazione, il cui valore, determinato automaticamente dalla piattaforma telematica, corrisponde alle percentuali di copertura del Buono servizio stesso.
 6. L'erogazione del Buono servizio da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene mensilmente, ai sensi dell'art.10 dell'avviso pubblico ex AD 755/2015, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C IT70G0103041361000063435503, intestato a Coop. Soc. OASI VINCENZIANA.

Art. 9 - Divieto di cumulo

I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni servizio di conciliazione di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 - Copertura finanziaria

1. Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva di Euro 209.506,00 assegnata dalla Regione Puglia ex AD n. 866 del 08.09.2016, giusta determinazione di prenotazione contabile n. 696 del 17/07/2017 è assicurata copertura finanziaria fino alla concorrenza massima dell'importo di € 24.970,00, per il riconoscimento delle domande di Buoni Servizio, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
2. Tale copertura finanziaria è da considerarsi quale copertura massima in relazione alle domande abbinate per il periodo relativo all'a.s. 2016/2017, alle quali si rinvia. Pertanto l'Ambito si impegna alla corresponsione delle sole somme liquidabili/liquidate dalla struttura in ragione dell'effettiva frequenza dei titolari delle domande di cui sopra.
3. Le restanti risorse, laddove costituiscano economie, benché citate nel presente contratto e giuridicamente impegnate, torneranno, con appositi provvedimenti dirigenziali, nella disponibilità dell'Ambito, che procederà alla convalida delle domande in istruttoria (in lista d'attesa), esclusivamente secondo il criterio cronologico di presentazione/abbinamento delle stesse, secondo il principio "a sportello" della Misura Regionale.

Art. 11 - Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura "ASILO NIDO PICCOLE ORME" devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria.



2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7 commi n. 3 e n. 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani sottoscritto in data 06/11/2015 e suo ADDENDUM.

Art. 12 - gestione delle liste d'attesa

La struttura "ASILO NIDO PICCOLE ORME" per la gestione delle eventuali liste d'attesa si impegna ad applicare esclusivamente il criterio dell'ordine di invio della domanda di accesso al buono servizio presentata tramite l'apposita piattaforma informatica.

Art. 13 - Monitoraggio e controllo

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 - Riservatezza e Trattamenti dei dati

1. L'unità di offerta autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/20063.
2. L'unità di Offerta si impegna a garantire che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati.

Art. 15 - Penali e risoluzione del contratto

1. Il mancato rispetto dei tempi, o delle modalità, previste dalle presenti condizioni che regolano i rapporti tra Unità di offerta e Ambito Territoriale sociale per la realizzazione di ogni singolo servizio, comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa esibita a Catalogo.
2. Nel caso in cui l' Ambito Territoriale sociale accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'Unità di offerta, con particolare riguardo alla composizione del Buono Servizio, l'Amministrazione può procedere ad applicare nei confronti dell'Unità di offerta una penale del 10% dell'ammontare complessivo del Buono stesso, oltre a ridurre il Buono stesso.



3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:

- accerti che l'Unità di offerta, non rispetti tempi e modalità di prestazione del servizio;
- accerti che l'Unità di offerta del servizio sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;
- accerti che l'Unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
- accerti gravi irregolarità e/o negligenze dell'Erogatore nella prestazione del servizio, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
- accerti che l'Unità di offerta, dopo l'applicazione della relativa penale, non eroghi il servizio nei tempi e nelle modalità previste dal preventivo di spesa;
- accerti che l'Unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
- accerti che la diffusione o vendita a terzi, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)
- l'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'Unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari"

4. La struttura "ASILO NIDO PICCOLE ORME" ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Trani - Capofila dell'Ambito Territoriale non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

Art. 16 - Norme di rinvio

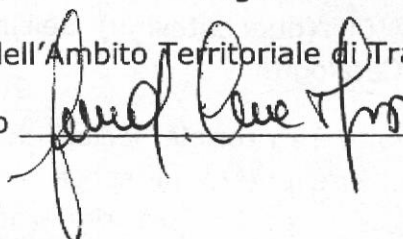
Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto si compone fin qui di n. 8, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Seguono le firme delle parti contraenti

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Trani - Bisceglie

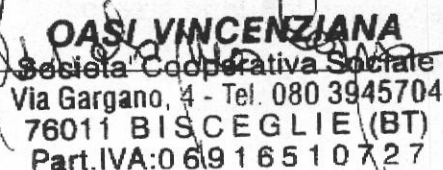
Dott. Leonardo Cuocci Martorano



Il Legale Rappresentante della Soc. Coop. Soc. OASI VINCENZIANA

gestore della struttura "Asilo Nido PICCOLE ORME"

Sig. Bartolomeo Cosmai



OASI VINCENZIANA
Società Cooperativa Sociale
Via Gargano, 4 - Tel. 080 3945704
76011 BISCEGLIE (BT)
Part.IVA:06916510727



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie



COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. 2014 DEL 3-08-2017

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio per minori ex AD n 755/2015 "Avviso pubblico Buoni servizio di conciliazione per minori" - (A.D. regionali n. 866 del 08/09/2016). CUP di Programma: C89D16001470001.

Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano n. 696 del 17/07/2017

TRA

1) Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nato a Trani (BT) il 10/07/1969 il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Trani – Comune Capofila dell'Ambito di Trani-Bisceglie (C.F. 83000350724 e P. IVA 00847390721) ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione dello Statuto, nonché del Regolamento dei Contratti, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

2) Sig.ra Donata De Cillis nata a Terlizzi (BA) il 15/10/1984, Cod. Fisc. DCLDNT84R55L109G come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della ditta individuale di De Cillis Donata gestore dell'Asilo Nido L'OASI DI PETER PAN, con sede legale in

Handwritten signatures and initials.

Bisceglie, Via Sant'Andrea 96/A, C.F. e P.IVA 07076670723 giusto certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 634 del 07/08/2015 della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia;
- la struttura/servizio risulta iscritto/a al catalogo dell'offerta di servizi ai sensi di A.D. 07/08/2015, n.634 di cui sopra, oltre ad aver "confermato" o "aggiornato" la propria manifestazione di interesse;
- che con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori";
- che il Comune di Trani capofila dell'Ambito territoriale in data 06/11/2015, ha sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD 755/2015;
- che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 747 del 25 maggio 2016, sono state approvate le direttive per l'utilizzo di risorse finanziarie allocate sul Capitolo 785010 del Bilancio regionale per interventi in favore di minori attuati dagli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia per un totale di Euro 8.535.547,19;
- che con la determinazione dirigenziale n. 866 del 08.09.2016, è stata assegnata all'Ambito territoriale sociale di Trani la somma di Euro 209.506,00 per il pagamento di buoni servizio e di interventi in favore di minori;
- che con nota prot. 24002 del 17/07/2017 l'Ambito ha trasmesso alla Regione Puglia, la domanda di pagamento dell'Ambito di Trani-Bisceglie, per € 209.506,00, unitamente all'ADDENDUM al disciplinare sottoscritto 18/07/2017 e regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che l'art. 10 comma 9 del predetto Avviso prescrive che l'Ambito territoriale sociale sottoscriva apposito contratto con ciascuno dei soggetti erogatori iscritti nel Catalogo dell'offerta al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio.

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.



Art. 2 - Finalità e oggetto

Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il comune capofila di Trani per l'Ambito Territoriale e il legale rappresentante della ditta individuale di De Cillis Donata che gestisce la struttura "Asilo Nido L'OASI DI PETER PAN", iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della determinazione dirigenziale 07 agosto 2015, n. 634, al fine di erogare i *Buoni servizio per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza, iscritti al catalogo telematico dell'offerta, ex AD 755/2015.*

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande, approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, come da art. 4 - Cronoprogramma dell'attività di progetto del disciplinare sottoscritto dall'Ambito Territoriale con la Regione Puglia in data 06/11/2015 potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

Art. 4 - Buoni servizio di conciliazione

Le richieste dei Buoni servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.8 dell'Avviso Pubblico di cui all'A.D. n.755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'ambito territoriale con la modalità "a sportello" fino a concorrenza delle risorse finanziare impegnate giuridicamente in favore della struttura suddetta e dell'importo previsto dal presente contratto e comunque nella misura non superiore alle risorse assegnate all'Ambito Territoriale con AD n. 866 del 08.09.2016 e delle successive risorse, in base ai piani di riparto successivamente comunicati.

Art. 5 - Obblighi a carico delle unità di offerta

Le unità di offerta che erogano Buoni Servizio si impegnano ad accettare le seguenti condizioni:

- a) osservare quanto disposto nel presente documento;
- b) assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento Regionale n. 04/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D.Lgs 04 marzo 2014, n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia dei minori;
- c) non variare le tariffe applicate che dovranno, comunque, rimanere in vigore dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo (intera durata dell'anno educativo). Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza potenziale beneficiaria del servizio (non sono quindi possibili differenziazioni di costi legati all'applicazione o meno dello strumento Buoni Servizio);

- d) accettare e favorire tutte le attività di promozione e informazione a favore degli utenti potenzialmente interessati;
- e) sostenere il soggetto richiedente (il Buono) nella compilazione della domanda;
- f) elaborare il PREVENTIVO DI SPESA, che deve essere accettato dalle parti e caricato in piattaforma all'atto dell'abbinamento;
- g) erogare i servizi nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa elaborato sulla base delle esigenze del nucleo familiare e approvato dalle parti;
- h) osservare, oltre ai contenuti del presente documento, la normativa lavoristica vigente, in tema di tutela dei lavoratori e di assicurazioni sociali, in quanto applicabile.

Art. 6 - Obblighi dell'Ambito territoriale

1. L'Ambito territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a:
 - a. espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello, ai fini della convalida dell'abbinamento telematico minore-servizio opzionato, entro trenta giorni dal caricamento della documentazione da parte del gestore del servizio, secondo l'ordine di caricamento sulla piattaforma. Decorso il predetto termine di 30 giorni, si considera comunque acquisita la convalida dell'abbinamento minore posto a catalogo con il formale riconoscimento del diritto di usufruire del Buoni Servizio da parte delle famiglie;
 - b. disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura.

Art. 7 - Costo del servizio

1. Il costo del servizio sarà espresso in termini di tariffa mensile e tariffa giornaliera, come di seguito specificato:
 - tariffa giornaliera: artt. 90 e 101 del Regolamento Regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;
 - tariffa mensile: art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;



l'opzione di riferimento in base al regime fiscale del soggetto gestore] delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;

- attestazione di frequenza e ricevute di pagamento sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare.
4. La disponibilità da parte dell'Ambito Territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del Buono servizio.
 5. L'Ufficio di Piano eroga alla struttura "ASILO NIDO L'OASI DI PETER PAN", l'importo assegnato agli utenti per i Buoni servizio di conciliazione, il cui valore, determinato automaticamente dalla piattaforma telematica, corrisponde alle percentuali di copertura del Buono servizio stesso.
 6. L'erogazione del Buono servizio da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene mensilmente, ai sensi dell'art.10 dell'avviso pubblico ex AD 755/2015, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C IT18T03032413600100000001579.

Art. 9 - Divieto di cumulo

I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni servizio di conciliazione di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 - Copertura finanziaria

1. Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva di Euro 209.506,00 assegnata dalla Regione Puglia ex AD n. 866 del 08.09.2016, giusta determinazione di prenotazione contabile n. 696 del 17/07/2017 è assicurata copertura finanziaria fino alla concorrenza massima dell'importo di € 8.160,00, per il riconoscimento delle domande di Buoni Servizio, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
2. Tale copertura finanziaria è da considerarsi quale copertura massima in relazione alle domande abbinate per il periodo relativo all'a.s. 2016/2017, alle quali si rinvia. Pertanto l'Ambito si impegna alla corresponsione delle sole somme liquidabili/liquidate dalla struttura in ragione dell'effettiva frequenza dei titolari delle domande di cui sopra.
3. Le restanti risorse, laddove costituiscano economie, benché citate nel presente contratto e giuridicamente impegnate, torneranno, con appositi provvedimenti dirigenziali, nella disponibilità dell'Ambito, che procederà alla convalida delle domande in istruttoria (in lista d'attesa), esclusivamente secondo il criterio cronologico di presentazione/abbinamento delle stesse, secondo il principio "a sportello" della Misura Regionale.

Art. 11 - Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura "ASILO NIDO OASI DI PETER PAN" devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture



ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria.

2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7 commi n. 3 e n. 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani sottoscritto in data 06/11/2015 e suo ADDENDUM.

Art. 12 - gestione delle liste d'attesa

La struttura "ASILO NIDO OASI DI PETER PAN" per la gestione delle eventuali liste d'attesa si impegna ad applicare esclusivamente il criterio dell'ordine di invio della domanda di accesso al buono servizio presentata tramite l'apposita piattaforma informatica.

Art. 13 - Monitoraggio e controllo

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 - Riservatezza e Trattamenti dei dati

1. L'unità di offerta autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/20063.
2. L'unità di Offerta si impegna a garantire che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati.

Art. 15 - Penali e risoluzione del contratto

1. Il mancato rispetto dei tempi, o delle modalità, previste dalle presenti condizioni che regolano i rapporti tra Unità di offerta e Ambito Territoriale sociale per la realizzazione di ogni singolo servizio, comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa esibita a Catalogo.
2. Nel caso in cui l'Ambito Territoriale sociale accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'Unità di offerta, con particolare riguardo alla composizione del Buono Servizio, l'Amministrazione può procedere ad applicare nei confronti dell'Unità di offerta una penale del 10% dell'ammontare complessivo del Buono stesso, oltre a ridurre il Buono stesso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:



- accerti che l'Unità di offerta, non rispetti tempi e modalità di prestazione del servizio;
 - accerti che l'Unità di offerta del servizio sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;
 - accerti che l'Unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
 - accerti gravi irregolarità e/o negligenze dell'Erogatore nella prestazione del servizio, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
 - accerti che l'Unità di offerta, dopo l'applicazione della relativa penale, non eroghi il servizio nei tempi e nelle modalità previste dal preventivo di spesa;
 - accerti che l'Unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
 - accerti che la diffusione o vendita a terzi, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)
 - l'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'Unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari"
4. La struttura "ASILO NIDO OASI DI PETER PAN" ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Trani - Capofila dell'Ambito Territoriale non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

Art. 16 - Norme di rinvio

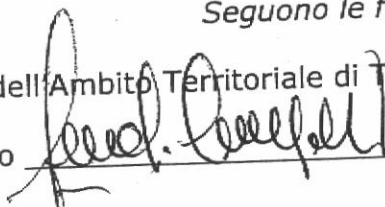
Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto si compone fin qui di n. 8, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Seguono le firme delle parti contraenti

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Trani - Bisceglie

Dott. Leonardo Cuocci Martorano



Il Legale Rappresentante dell' ASILO NIDO OASI DI PETER PAN

Sig.ra Donata De Cillis






UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. 2015 DEL 3.8.2017

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio per minori ex AD n 755/2015 "Avviso pubblico Buoni servizio di conciliazione per minori" - (A.D. regionali n. 866 del 08/09/2016). CUP di Programma: C89D16001470001.

Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano n. 696 del 17/07/2017

TRA

1) Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nato a Trani (BT) il 10/07/1969 il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Trani – Comune Capofila dell'Ambito di Trani-Bisceglie (C.F. 83000350724 e P. IVA 00847390721) ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione dello Statuto, nonché del Regolamento dei Contratti, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

2) Sig.ra TORCHETTI ROSALBA nato a Bisceglie (BT) il 22/08/1963, Cod. Fisc. TRCRLB63M62A883J come la stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della della "AGAPE" Società Cooperativa Sociale gestore dell'Asilo Nido STELLA STELLINA, con sede legale in Bisceglie

(BT), Via Fondo Noce n. 14/D, C.F. e P.IVA 06623350722 giusto certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 634 del 07/08/2015 della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia;
- la struttura/servizio risulta iscritto/a al catalogo dell'offerta di servizi ai sensi di A.D. 07/08/2015, n.634 di cui sopra, oltre ad aver "confermato" o "aggiornato" la propria manifestazione di interesse;
- che con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori";
- che il Comune di Trani capofila dell'Ambito territoriale in data 06/11/2015, ha sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD 755/2015;
- che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 747 del 25 maggio 2016, sono state approvate le direttive per l'utilizzo di risorse finanziarie allocate sul Capitolo 785010 del Bilancio regionale per interventi in favore di minori attuati dagli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia per un totale di Euro 8.535.547,19;
- che con la determinazione dirigenziale n. 866 del 08.09.2016, è stata assegnata all'Ambito territoriale sociale di Trani la somma di Euro 209.506,00 per il pagamento di buoni servizio e di interventi in favore di minori;
- che con nota prot. 24002 del 17/07/2017 l'Ambito ha trasmesso alla Regione Puglia, la domanda di pagamento dell'Ambito di Trani-Bisceglie, per € 209.506,00, unitamente all'ADDENDUM al disciplinare sottoscritto 18/07/2017 e regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che l'art. 10 comma 9 del predetto Avviso prescrive che l'Ambito territoriale sociale sottoscriva apposito contratto con ciascuno dei soggetti erogatori iscritti nel Catalogo dell'offerta al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio.

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.



Art. 2 - Finalità e oggetto

Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il comune capofila di Trani per l'Ambito Territoriale e il legale rappresentante della Coop. Soc. AGAPE che gestisce la struttura "ASILO NIDO STELLA STELLINA", iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della determinazione dirigenziale 07 agosto 2015, n. 634, al fine di erogare i Buoni servizio per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza, iscritti al catalogo telematico dell'offerta, ex AD 755/2015.

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande, approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, come da art. 4 - Cronoprogramma dell'attività di progetto del disciplinare sottoscritto dall'Ambito Territoriale con la Regione Puglia in data 06/11/2015 potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

Art. 4 - Buoni servizio di conciliazione

Le richieste dei Buoni servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.8 dell'Avviso Pubblico di cui all'A.D. n.755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'ambito territoriale con la modalità "a sportello" fino a concorrenza delle risorse finanziare impegnate giuridicamente in favore della struttura suddetta e dell'importo previsto dal presente contratto e comunque nella misura non superiore alle risorse assegnate all'Ambito Territoriale con AD n. 866 del 08.09.2016 e delle successive risorse, in base ai piani di riparto successivamente comunicati.

Art. 5 - Obblighi a carico delle unità di offerta

Le unità di offerta che erogano Buoni Servizio si impegnano ad accettare le seguenti condizioni:

- a) osservare quanto disposto nel presente documento;
- b) assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento Regionale n. 04/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D.Lgs 04 marzo 2014, n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia dei minori;
- c) non variare le tariffe applicate che dovranno, comunque, rimanere in vigore dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo (intera durata dell'anno educativo). Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza potenziale beneficiaria del servizio (non sono quindi possibili differenziazioni di costi legati all'applicazione o meno dello strumento Buoni Servizio);



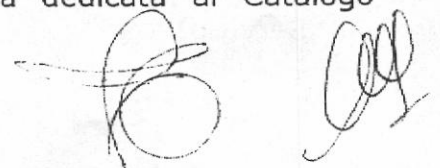
- d) accettare e favorire tutte le attività di promozione e informazione a favore degli utenti potenzialmente interessati;
- e) sostenere il soggetto richiedente (il Buono) nella compilazione della domanda;
- f) elaborare il PREVENTIVO DI SPESA, che deve essere accettato dalle parti e caricato in piattaforma all'atto dell'abbinamento;
- g) erogare i servizi nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa elaborato sulla base delle esigenze del nucleo familiare e approvato dalle parti;
- h) osservare, oltre ai contenuti del presente documento, la normativa lavoristica vigente, in tema di tutela dei lavoratori e di assicurazioni sociali, in quanto applicabile.

Art. 6 - Obblighi dell'Ambito territoriale

1. L'Ambito territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a:
 - a. espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello, ai fini della convalida dell'abbinamento telematico minore-servizio opzionato, entro trenta giorni dal caricamento della documentazione da parte del gestore del servizio, secondo l'ordine di caricamento sulla piattaforma. Decorso il predetto termine di 30 giorni, si considera comunque acquisita la convalida dell'abbinamento minore posto a catalogo con il formale riconoscimento del diritto di usufruire del Buoni Servizio da parte delle famiglie;
 - b. disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura.

Art. 7 - Costo del servizio

1. Il costo del servizio sarà espresso in termini di tariffa mensile e tariffa giornaliera, come di seguito specificato:
 - tariffa giornaliera: artt. 90 e 101 del Regolamento Regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;
 - tariffa mensile: art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;



Il corrispettivo viene erogato per ciascuna giornata di effettiva prestazione di cura o di custodia, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori", approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015;

2. La struttura "ASILO NIDO STELLA STELLINA" applica le seguenti tariffe mensili lorde omnicomprensive:

per Art. 53 del R.R. 4/2007 e s.m.i.:

Tariffa lattanti - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa lattanti - full time	Tariffa semidivezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa semidivezzi - full-time	Tariffa divezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa divezzi - full-time
€ 444,00	€ 524,00	€ 444,00	€ 524,00	€ 444,00	€ 524,00

Art. 8 - Rapporti economici tra le parti

1. La struttura/servizio riceve direttamente, tramite modalità di pagamento che consentono la tracciabilità bancaria, la quota di compartecipazione degli utenti, così composta:

- franchigia di € 50,00 applicata in favore di tutti i nuclei familiari utilizzatori dei servizi messi a catalogo indipendentemente dal valore ISEE;
- quota di compartecipazione determinata dalla tariffa applicata al netto della franchigia e del valore del Buono servizio calcolato in base all'attestazione ISEE regolarmente rilasciata ed in corso di validità (ex art.3, comma 2 Avviso pubblico AD 755/2015).

2. Il comune capofila dell'ambito territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.

3. La struttura/servizio provvede a:

- produrre la ricevuta di pagamento di competenza del nucleo familiare, generata dalla piattaforma telematica, relativa all'intero valore della tariffa applicata (compartecipazione del nucleo familiare + buono servizio) che deve essere sottoscritta dal referente del nucleo. Essa attesta l'effettiva fruizione del servizio cui il minore è stato abbinato;
- inviare mensilmente tramite PEC all'Ufficio di Piano apposita domanda di pagamento, nella quale si dettaglia la documentazione precaricata in piattaforma ovvero inoltrata secondo i sistemi di interscambio:
 - ricevuta/fattura o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura [selezionare l'opzione di riferimento in base al regime fiscale del soggetto gestore] delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;

- attestazione di frequenza e ricevute di pagamento sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare.
4. La disponibilità da parte dell'Ambito Territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del Buono servizio.
 5. L'Ufficio di Piano eroga alla struttura "ASILO NIDO STELLA STELLINA", l'importo assegnato agli utenti per i Buoni servizio di conciliazione, il cui valore, determinato automaticamente dalla piattaforma telematica, corrisponde alle percentuali di copertura del Buono servizio stesso.
 6. L'erogazione del Buono servizio da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene mensilmente, ai sensi dell'art.10 dell'avviso pubblico ex AD 755/2015, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C IT57 S033 5901 6001 0000 0008 875, intestato a Agape Società Cooperativa Sociale.

Art. 9 - Divieto di cumulo

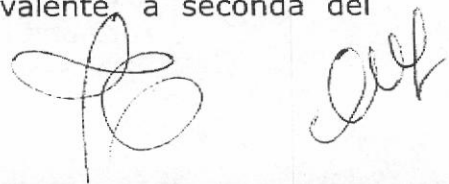
I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni servizio di conciliazione di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 - Copertura finanziaria

1. Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva di Euro 209.506,00 assegnata dalla Regione Puglia ex AD n. 866 del 08.09.2016, giusta determinazione di prenotazione contabile n. 696 del 17/07/2017 è assicurata copertura finanziaria fino alla concorrenza massima dell'importo di € 33.985,20, per il riconoscimento delle domande di Buoni Servizio, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
2. Tale copertura finanziaria è da considerarsi quale copertura massima in relazione alle domande abbinata per il periodo relativo all'a.s. 2016/2017, alle quali si rinvia. Pertanto l'Ambito si impegna alla corresponsione delle sole somme liquidabili/liquidate dalla struttura in ragione dell'effettiva frequenza dei titolari delle domande di cui sopra.
3. Le restanti risorse, laddove costituiscano economie, benché citate nel presente contratto e giuridicamente impegnate, torneranno, con appositi provvedimenti dirigenziali, nella disponibilità dell'Ambito, che procederà alla convalida delle domande in istruttoria (in lista d'attesa), esclusivamente secondo il criterio cronologico di presentazione/abbinamento delle stesse, secondo il principio "a sportello" della Misura Regionale.

Art. 11 - Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura "ASILO NIDO STELLA STELLINA" devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'F' or similar character. The second signature is a more fluid, cursive signature, possibly 'G. Alf'.

2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7 commi n. 3 e n. 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani sottoscritto in data 06/11/2015 e suo ADDENDUM.

Art. 12 - gestione delle liste d'attesa

La struttura "ASILO NIDO STELLA STELLINA" per la gestione delle eventuali liste d'attesa si impegna ad applicare esclusivamente il criterio dell'ordine di invio della domanda di accesso al buono servizio presentata tramite l'apposita piattaforma informatica.

Art. 13 - Monitoraggio e controllo

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 - Riservatezza e Trattamenti dei dati

1. L'unità di offerta autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/20063.
2. L'unità di Offerta si impegna a garantire che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati.

Art. 15 - Penali e risoluzione del contratto

1. Il mancato rispetto dei tempi, o delle modalità, previste dalle presenti condizioni che regolano i rapporti tra Unità di offerta e Ambito Territoriale sociale per la realizzazione di ogni singolo servizio, comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa esibita a Catalogo.
2. Nel caso in cui l' Ambito Territoriale sociale accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'Unità di offerta, con particolare riguardo alla composizione del Buono Servizio, l'Amministrazione può procedere ad applicare nei confronti dell'Unità di offerta una penale del 10% dell'ammontare complessivo del Buono stesso, oltre a ridurre il Buono stesso.



3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:

- accerti che l'Unità di offerta, non rispetti tempi e modalità di prestazione del servizio;
- accerti che l'Unità di offerta del servizio sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;
- accerti che l'Unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
- accerti gravi irregolarità e/o negligenze dell'Erogatore nella prestazione del servizio, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
- accerti che l'Unità di offerta, dopo l'applicazione della relativa penale, non eroghi il servizio nei tempi e nelle modalità previste dal preventivo di spesa;
- accerti che l'Unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
- accerti che la diffusione o vendita a terzi, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)
- l'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'Unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari"

4. La struttura "ASILO NIDO STELLA STELLINA" ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Trani - Capofila dell'Ambito Territoriale non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

Art. 16 - Norme di rinvio

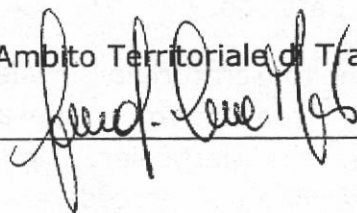
Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto si compone fin qui di n. 8, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Seguono le firme delle parti contraenti

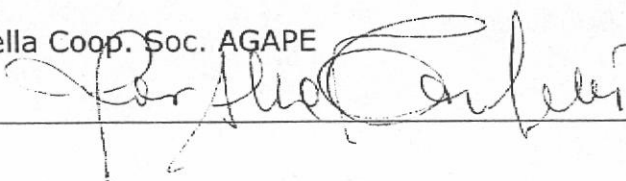
Il Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Trani - Bisceglie

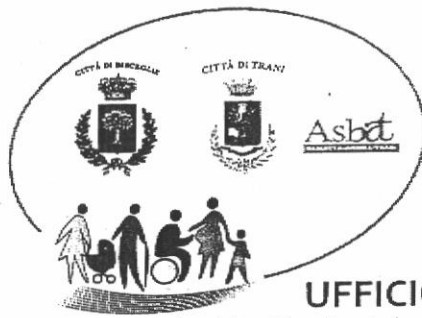
Dott. Leonardo Cuocci Martorano



Il Legale Rappresentante della Coop. Soc. AGAPE

Sig. Rosalba Torchetti





UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. 204 DEL 3.08.2017

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio per minori ex AD n 755/2015 "Avviso pubblico Buoni servizio di conciliazione per minori" - (A.D. regionali n. 866 del 08/09/2016). CUP di Programma: C89D16001470001.

Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano n. 696 del 17/07/2017

TRA

1) Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nato a Trani (BT) il 10/07/1969 il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Trani – Comune Capofila dell'Ambito di Trani-Bisceglie (C.F. 83000350724 e P. IVA 00847390721) ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione dello Statuto, nonché del Regolamento dei Contratti, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

2) Sig.ra Isabella Leone nata a Molfetta (BA) il 10/12/1980, Cod. Fisc. LNESLL80T50F284V come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della Coop. Soc. LE SIMPATICHE CANAGLIE gestore dell'ASILO NIDO GESU' FANCIULLO, con sede legale in

Bisceglie, Via dell'Industria 2, C.F. e P.IVA LNESLL80T50F284Y giusto certificato
del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari. P.IVA 07514030720
C.F.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 634 del 07/08/2015 della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia;
- la struttura/servizio risulta iscritto/a al catalogo dell'offerta di servizi ai sensi di A.D. 07/08/2015, n.634 di cui sopra, oltre ad aver "confermato" o "aggiornato" la propria manifestazione di interesse;
- che con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori";
- che il Comune di Trani capofila dell'Ambito territoriale in data 06/11/2015, ha sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD 755/2015;
- che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 747 del 25 maggio 2016, sono state approvate le direttive per l'utilizzo di risorse finanziarie allocate sul Capitolo 785010 del Bilancio regionale per interventi in favore di minori attuati dagli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia per un totale di Euro 8.535.547,19;
- che con la determinazione dirigenziale n. 866 del 08.09.2016, è stata assegnata all'Ambito territoriale sociale di Trani la somma di Euro 209.506,00 per il pagamento di buoni servizio e di interventi in favore di minori;
- che con nota prot. 24002 del 17/07/2017 l'Ambito ha trasmesso alla Regione Puglia, la domanda di pagamento dell'Ambito di Trani-Bisceglie, per € 209.506,00, unitamente all'ADDENDUM al disciplinare sottoscritto il 18/07/2017 e regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che l'art. 10 comma 9 del predetto Avviso prescrive che l'Ambito territoriale sociale sottoscriva apposito contratto con ciascuno dei soggetti erogatori iscritti nel Catalogo dell'offerta al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio.

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom right corner of the page.

Art. 2 - Finalità e oggetto

Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il comune capofila di Trani per l'Ambito Territoriale e il legale rappresentante della Coop. Soc. LE SIMPATICHE CANAGLIE che gestisce la struttura "ASILO NIDO GESU' FANCIULLO", iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della determinazione dirigenziale 07 agosto 2015, n. 634, al fine di erogare i Buoni servizio per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza, iscritti al catalogo telematico dell'offerta, ex AD 755/2015.

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande, approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, come da art. 4 - Cronoprogramma dell'attività di progetto del disciplinare sottoscritto dall'Ambito Territoriale con la Regione Puglia in data 06/11/2015 potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

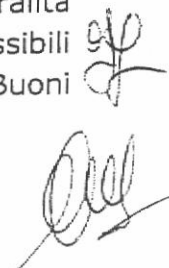
Art. 4 - Buoni servizio di conciliazione

Le richieste dei Buoni servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.8 dell'Avviso Pubblico di cui all'A.D. n.755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015, saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'ambito territoriale con la modalità "a sportello" fino a concorrenza delle risorse finanziarie impegnate giuridicamente in favore della struttura suddetta e dell'importo previsto dal presente contratto e comunque nella misura non superiore alle risorse assegnate all'Ambito Territoriale con AD n. 866 del 08.09.2016 e delle successive risorse, in base ai piani di riparto successivamente comunicati.

Art. 5 - Obblighi a carico delle unità di offerta

Le unità di offerta che erogano Buoni Servizio si impegnano ad accettare le seguenti condizioni:

- a) osservare quanto disposto nel presente documento;
- b) assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento Regionale n. 04/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D.Lgs 04 marzo 2014, n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia dei minori;
- c) non variare le tariffe applicate che dovranno, comunque, rimanere in vigore dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo (intera durata dell'anno educativo). Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza potenziale beneficiaria del servizio (non sono quindi possibili differenziazioni di costi legati all'applicazione o meno dello strumento Buoni Servizio);



- d) accettare e favorire tutte le attività di promozione e informazione a favore degli utenti potenzialmente interessati;
- e) sostenere il soggetto richiedente (il Buono) nella compilazione della domanda;
- f) elaborare il PREVENTIVO DI SPESA, che deve essere accettato dalle parti e caricato in piattaforma all'atto dell'abbinamento;
- g) erogare i servizi nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa elaborato sulla base delle esigenze del nucleo familiare e approvato dalle parti;
- h) osservare, oltre ai contenuti del presente documento, la normativa lavoristica vigente, in tema di tutela dei lavoratori e di assicurazioni sociali, in quanto applicabile.

Art. 6 - Obblighi dell'Ambito territoriale

1. L'Ambito territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.

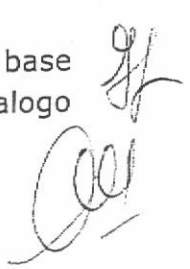
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a:

- a. espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello, ai fini della convalida dell'abbinamento telematico minore-servizio opzionato, entro trenta giorni dal caricamento della documentazione da parte del gestore del servizio, secondo l'ordine di caricamento sulla piattaforma. Decorso il predetto termine di 30 giorni, si considera comunque acquisita la convalida dell'abbinamento minore posto a catalogo con il formale riconoscimento del diritto di usufruire del Buoni Servizio da parte delle famiglie;
- b. disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura.

Art. 7 - Costo del servizio

1. Il costo del servizio sarà espresso in termini di tariffa mensile e tariffa giornaliera, come di seguito specificato:

- tariffa giornaliera: artt. 90 e 101 del Regolamento Regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;
- tariffa mensile: art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. sulla base della tariffa presente nella piattaforma telematica dedicata al Catalogo dell'offerta per minori;



Il corrispettivo viene erogato per ciascuna giornata di effettiva prestazione di cura o di custodia, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari "Per la presentazione delle domande di accesso ai buoni servizio per minori", approvato con A.D. n. 755 del 29 settembre 2015, in B.U.R.P. n. 131 del 08/10/2015;

2. La struttura "ASILO NIDO GESU' FANCIULLO" applica le seguenti tariffe mensili lorde omnicomprendenti:

per Art. 53 del R.R. 4/2007 e s.m.i.:

Tariffa lattanti - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa lattanti - full time	Tariffa semidivezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa semidivezzi - full-time	Tariffa divezzi - part-time (servizio erogato per meno di 36 HH/settimana)	Tariffa divezzi - full-time	Integrazione retta in caso di utente disabile (tariffa mensile)
€ 380,00	€ 420,00	€ 290,00	€ 370,00	€ 240,00	€ 330,00	€ 150,00

Art. 8 - Rapporti economici tra le parti

1. La struttura/servizio riceve direttamente, tramite modalità di pagamento che consentono la tracciabilità bancaria, la quota di compartecipazione degli utenti, così composta:

- franchigia di € 50,00 applicata in favore di tutti i nuclei familiari utilizzatori dei servizi messi a catalogo indipendentemente dal valore ISEE;
- quota di compartecipazione determinata dalla tariffa applicata al netto della franchigia e del valore del Buono servizio calcolato in base all'attestazione ISEE regolarmente rilasciata ed in corso di validità (ex art.3, comma 2 Avviso pubblico AD 755/2015).

2. Il comune capofila dell'ambito territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.

3. La struttura/servizio provvede a:

- produrre la ricevuta di pagamento di competenza del nucleo familiare, generata dalla piattaforma telematica, relativa all'intero valore della tariffa applicata (compartecipazione del nucleo familiare + buono servizio) che deve essere sottoscritta dal referente del nucleo. Essa attesta l'effettiva fruizione del servizio cui il minore è stato abbinato;
- inviare mensilmente tramite PEC all'Ufficio di Piano apposita domanda di pagamento, nella quale si dettaglia la documentazione precaricata in piattaforma ovvero inoltrata secondo i sistemi di interscambio:
 - ricevuta/fattura o di altra idonea documentazione contabile, laddove l'unità di offerta non sia tenuta ad emettere fattura [selezionare l'opzione di riferimento in base al regime fiscale del soggetto gestore] delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;

- attestazione di frequenza e ricevute di pagamento sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare.
4. La disponibilità da parte dell'Ambito Territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del Buono servizio.
 5. L'Ufficio di Piano eroga alla struttura "ASILO NIDO GESU' FANCIULLO", l'importo assegnato agli utenti per i Buoni servizio di conciliazione, il cui valore, determinato automaticamente dalla piattaforma telematica, corrisponde alle percentuali di copertura del Buono servizio stesso.
 6. L'erogazione del Buono servizio da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene mensilmente, ai sensi dell'art.10 dell'avviso pubblico ex AD 755/2015, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C IT36J0335901600100000149061, intestato a Coop. Soc. LE SIMPATICHE CANAGLIE.

Art. 9 - Divieto di cumulo

I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni servizio di conciliazione di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 - Copertura finanziaria

1. Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva di Euro 209.506,00 assegnata dalla Regione Puglia ex AD n. 866 del 08.09.2016, giusta determinazione di prenotazione contabile n. 696 del 17/07/2017 è assicurata copertura finanziaria fino alla concorrenza massima dell'importo di € 12.376,00, per il riconoscimento delle domande di Buoni Servizio, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
2. Tale copertura finanziaria è da considerarsi quale copertura massima in relazione alle domande abbinate per il periodo relativo all'a.s. 2016/2017, alle quali si rinvia. Pertanto l'Ambito si impegna alla corresponsione delle sole somme liquidabili/liquidate dalla struttura in ragione dell'effettiva frequenza dei titolari delle domande di cui sopra.
3. Le restanti risorse, laddove costituiscano economie, benché citate nel presente contratto e giuridicamente impegnate, torneranno, con appositi provvedimenti dirigenziali, nella disponibilità dell'Ambito, che procederà alla convalida delle domande in istruttoria (in lista d'attesa), esclusivamente secondo il criterio cronologico di presentazione/abbinamento delle stesse, secondo il principio "a sportello" della Misura Regionale.

Art. 11 - Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura "ASILO NIDO GESU' FANCIULLO" devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria.

gp
ov

2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7 commi n. 3 e n. 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani sottoscritto in data 06/11/2015 e suo ADDENDUM.

Art. 12 - gestione delle liste d'attesa

La struttura "ASILO NIDO GESU' FANCIULLO" per la gestione delle eventuali liste d'attesa si impegna ad applicare esclusivamente il criterio dell'ordine di invio della domanda di accesso al buono servizio presentata tramite l'apposita piattaforma informatica.

Art. 13 - Monitoraggio e controllo

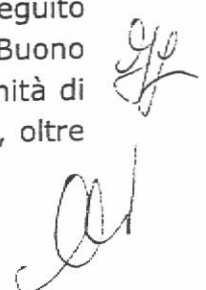
1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 - Riservatezza e Trattamenti dei dati

1. L'unità di offerta autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/20063.
2. L'unità di Offerta si impegna a garantire che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati.

Art. 15 - Penali e risoluzione del contratto

1. Il mancato rispetto dei tempi, o delle modalità, previste dalle presenti condizioni che regolano i rapporti tra Unità di offerta e Ambito Territoriale sociale per la realizzazione di ogni singolo servizio, comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa esibita a Catalogo.
2. Nel caso in cui l'Ambito Territoriale sociale accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'Unità di offerta, con particolare riguardo alla composizione del Buono Servizio, l'Amministrazione può procedere ad applicare nei confronti dell'Unità di offerta una penale del 10% dell'ammontare complessivo del Buono stesso, oltre a ridurre il Buono stesso.



3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:

- accerti che l'Unità di offerta, non rispetti tempi e modalità di prestazione del servizio;
- accerti che l'Unità di offerta del servizio sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;
- accerti che l'Unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
- accerti gravi irregolarità e/o negligenze dell'Erogatore nella prestazione del servizio, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
- accerti che l'Unità di offerta, dopo l'applicazione della relativa penale, non eroghi il servizio nei tempi e nelle modalità previste dal preventivo di spesa;
- accerti che l'Unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
- accerti che la diffusione o vendita a terzi, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)
- l'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'Unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari"

4. La struttura "ASILO NIDO GESU' FANCIULLO" ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Trani - Capofila dell'Ambito Territoriale non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto si compone fin qui di n. 8, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

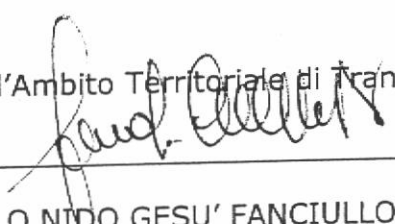
Seguono le firme delle parti contraenti

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Trani - Bisceglie

Dott. Leonardo Cuocci Martorano

Il Legale Rappresentante dell' ASILO NIDO GESU' FANCIULLO

Sig.ra Isabella Leone

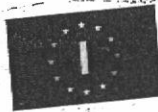

"LE SIMPATICHE CANAGLIE"
Via Dell'Industria, 2
76011 - BISCEGLIE (BT)
Partita IVA: 07614030720
"EC:lasimpatichecanaglie@legalmail.it"

REPUBBLICA ITALIANA.

PATENTE DI GUIDA

- 1. LEONE
- 2. ISABELLA
- 3. 10/12/80 MOLFETTA

(BA)



4a. 05/09/2001

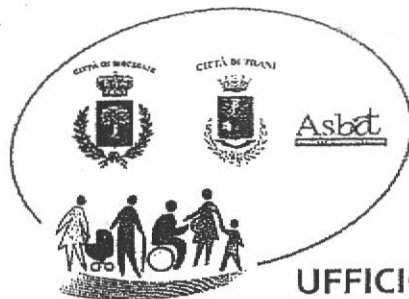
4c. MCTC-BA

4b. 05/09/2011

5. BA5303444F

8. BISCEGLIE (BA)
53 SAN MARTINO

9A B



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

2^a AREA FINANZIARIA

18 LUG. 2017

Arrivo N°

1029

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 1440 DEL 27 LUG 2017

- Sindaco
- Originale
- Albo Pretorio
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Revisori dei Conti
- Ufficio di Piano
- Affissione albo on line
- Commissione _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,
SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio di Piano**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 686 DEL 17 LUG. 2017

Oggetto: PRENOTAZIONE CONTABILE - BUONI SERVIZIO MINORI (D.D. n. 755 del 29/09/2015 – D.D. 866 del 22/09/2016 assegnazioni risorse a.e. 2016/2017) – prenotazione contabile con le strutture iscritte al catalogo telematico dell'offerta. CUP: C89D16001470001.



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

ESERCIZIO: 2017	Accertamento di entrata	2017 403	Data: 19/07/2017	Importo: 209.506,00
Oggetto: TRASFERIMENTO PER IL PAGAMENTO DEI BUONI SERVIZIO PER L'ANNO EDUCATIVO 2016-2017				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 896 DEL 17/07/2017				
SIOPE: 2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome				
Piano dei Conti Fin.: 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome				
Debitore: REGIONE PUGLIA SERVIZIO DI TESORERIA				
Bilancio				
Anno: 2017		Stanziam. attuale:	6.715.672,88	
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti		Accert. già assunti:	4.129.523,34	
Tipologia: 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Accertamento nr. 403:	209.506,00	
Categoria: 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		Totale accertamenti:	4.339.029,34	
		Disponibilità residua:	2.376.643,34	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017		Stanziam. attuale:	276.917,00	
Capitolo: 3207		Accert. già assunti:	67.411,00	
Oggetto: PDZ 2014/2016 CONTRIBUTO BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA'. (cap.82007/2017)		Accertamento nr. 403:	209.506,00	
		Totale accertamenti:	276.917,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto: ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIAE PER I MINORI				
Resp. entrata: 1570 - Piano Sociale di Zona				
Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona				

TRANI II, 19/07/2017

il compilatore

TIMERO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017 *Prenotazione di impegno* 2017 792/0 **Data:** 19/07/2017 **Importo:** 33.985,20

Oggetto: PRENOTAZIONE CONTABILE IN FAVORE DELL'UNITA' DI OFFERTA ASILO NIDOM STELLA STELLINA ISCRITTA AL CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO

Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 696 DEL 17/07/2017

SIOPE: 1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente

Beneficiario: AGAPE - Cooperativa Sociale Onlus

Bilancio

Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	784.869,84
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Impegni gia' assunti:	478.363,84
Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Impegno nr. 792/0:	33.985,20
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	512.349,04
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	272.520,80

Piano Esecutivo di Gestione

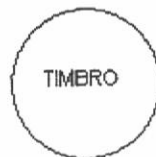
Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	355.500,39
Capitolo: 82007		Impegni gia' assunti:	145.994,39
Oggetto: PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		Impegno nr. 792/0:	33.985,20
		Totale impegni:	179.979,59
		Disponibilità residua:	175.520,80

Progetto: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA
Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona
Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona

TRANI II, 19/07/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017 *Prenotazione di impegno* 2017 795/0 **Data:** 19/07/2017 **Importo:** 24.970,00

Oggetto: PRENOTAZIONE CONTABILE IN FAVORE DELL'UNITA' DI OFFERTA ASILO NIDO PICCOLE ORME ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO

Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 696 DEL 17/07/2017

SIOPE: 1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente

Beneficiario: OASI VINCENZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Bilancio

Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	784.869,84
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Impegni gia' assunti:	526.242,04
Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Impegno nr. 795/0:	24.970,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	551.212,04
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	233.657,80

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	355.500,39
Capitolo: 82007		Impegni gia' assunti:	193.872,59
Oggetto: PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		Impegno nr. 795/0:	24.970,00
		Totale impegni:	218.842,59
		Disponibilità residua:	136.657,80

Progetto: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA
Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona
Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona

TRANI li, 19/07/2017

Il compilatore

TIMERO

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dot. Angelo Pedone



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 796/0	Data: 19/07/2017	Importo: 12.376,00
Oggetto:	PRENOTAZIONE CONTABILE IN FAVORE DELL'UNITA' DI OFFERTA ASILO NIDO GESU' FANCIULLO ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO (A.D. N.866/8-9-2016)			
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 696 DEL 17/07/2017			
SIOPE:	1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente			
Beneficiario:	COOPERATIVA "Le Simpatiche Canaglie" - Gesù Fanciullo			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	784.869,84	
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti:	551.212,04	
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 796/0:	12.376,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	563.588,04	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	221.281,80	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	355.500,39	
Capitolo:	82007	Impegni gia' assunti:	218.842,59	
Oggetto:	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	Impegno nr. 796/0:	12.376,00	
		Totale impegni:	231.218,59	
		Disponibilità residua:	124.281,80	
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona			
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI li, 19/07/2017

Il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Prenotazione di impegno	2017 793/0	Data: 19/07/2017	Importo: 5.733,00
Oggetto:	PRENOTAZIONE CONTABILE IN FAVORE DELL'UNITA' DI OFFERTA ASILO NIDO COMUNALE - COMUNE DI BISCEGLIE ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO			
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 696 DEL 17/07/2017			
SIOPE:	1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente			
Beneficiario:	COOPERATIVA PROMETEO S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	784.869,84	
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti:	512.349,04	
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 793/0:	5.733,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	518.082,04	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	266.787,80	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	355.500,39	
Capitolo:	82007	Impegni gia' assunti:	179.979,59	
Oggetto:	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	Impegno nr. 793/0:	5.733,00	
		Totale impegni:	185.712,59	
		Disponibilità residua:	169.787,80	
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona			
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI II, 19/07/2017

Il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 794/0	Data: 19/07/2017	Importo: 8.160,00
Oggetto:	PRENOTAZIONE CONTABILE IN FAVORE DELL'UNITA' DI OFFERTA ASILO NIDO OASI DI PETER PAN ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO			
Atto Amministrativo:	1* AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 696 DEL 17/07/2017			
SIOPE:	1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente			
Beneficiario:	L'OASI DI PETER PAN DI DE CILLIS DONATA			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	784.869,84	
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti:	518.082,04	
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 794/0:	8.160,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	526.242,04	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilita' residua:	258.627,80	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	355.500,39	
Capitolo:	82007	Impegni gia' assunti:	185.712,59	
Oggetto:	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	Impegno nr. 794/0:	8.160,00	
		Totale impegni:	193.872,59	
		Disponibilita' residua:	161.627,80	
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona			
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI li, 19/07/2017

Il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Angelo Pedone



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017 *Prenotazione di impegno* 2017 797/0 **Data:** 19/07/2017 **Importo:** 7.180,00

Oggetto: PRENOTAZIONE CONTABILE IN FAVORE DELL'UNITA' DI OFFERTA ASILO NIDO IL MARSUPIO ISCRITTA A CATALOGO PER IL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SERVIZIO (A.D. N.866/8-9-2016)

Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 696 DEL 17/07/2017

SIOPE: 1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente

Beneficiario: IL MARSUPIO SOC. COOP. ONLUS

Bilancio

Anno: 2017	Stanziamiento attuale: 784.869,84
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti: 563.588,04
Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 797/0: 7.180,00
Titolo: 1 - Spese correnti	Totale impegni: 570.768,04
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilita' residua: 214.101,80

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2017	Stanziamiento attuale: 355.500,39
Capitolo: 82007	Impegni gia' assunti: 231.218,59
Oggetto: PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	Impegno nr. 797/0: 7.180,00
	Totale impegni: 238.398,59
	Disponibilita' residua: 117.101,80

Progetto: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA
Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona
Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona

TRANI li, 19/07/2017

Il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Angelo Pedone

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott. Leonardo Cioce Martorano)



**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5
dei Comuni di Trani - Bisceglie**


PREMESSO CHE

- con D.G. n. 1611 del 09/09/2015, la Giunta ha approvato gli indirizzi attuativi per l'attivazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio di Conciliazione a sostegno della domanda", i criteri di riparto delle risorse destinate all'intervento pari ad euro 4.701.924,00 ed ha demandato alla Dirigente del Servizio Politiche di benessere Sociale e Pari Opportunità l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'attivazione delle procedure;
- con A.D. n. 634 del 07/08/2015 è stato approvato l'Avviso pubblico per Manifestazione di interesse all'iscrizione nel Catalogo telematico dell'offerta di servizi per la prima infanzia;
- con A.D. n. 755 del 29/09/2015 è stato approvato l'Avviso rivolto a nuclei familiari per la domanda di "Buoni servizio minori" per l'accesso ai servizi per la prima infanzia iscritti al catalogo telematico dell'offerta per minori;
- con determinazione dirigenziale n. 866 del 22/09/2016 è stato approvato il riparto tra gli Ambiti Territoriali Sociali delle risorse finanziarie assegnate e fruibili nel corso dell'anno educativo 2016 - 2017, che prevede l'attribuzione all'Ambito di Trani-Bisceglie di risorse pari a € 209.506,00;
- che il giorno 06/11/2015 è stato sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Trani-Bisceglie per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio a sostegno della domanda";
- che in data 18-7-2017 è stato sottoscritto l'addendum al Disciplinare per l'utilizzo di risorse assegnate con D.D. n. 866 del 22/09/2016;

VISTA

- la determinazione dirigenziale n. 581 del 14/06/2017 con la quale si sostituisce, nella persona del Dott. Leonardo Cuocci Martorano, il precedente RUP per le procedure di gestione e rendicontazione del finanziamento in oggetto, Dott.ssa Caterina Navach, nominata con determinazione dirigenziale n. 1109 del 30/11/2015;
- la determinazione dirigenziale n. 770 del 27/07/2016 con la quale, la Regione Puglia, esplicita che le nuove risorse sono da utilizzarsi esclusivamente per il pagamento dei Buoni Servizi e che le stesse devono essere rendicontate con le stesse modalità previste per la precedente assegnazione a valere sul F.S.C. 2007/2015;

DATO ATTO

- che con nota prot. 6338 del 05/10/2016 la Regione Puglia ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 866/2016 di assegnazione delle nuove risorse pari a € 209.506,00;
 - che la succitata determinazione dirigenziale prevede la sottoscrizione di apposito addendum al disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale per l'erogazione dei buoni servizio di cui all'Avvisi Pubblico approvato con la D.D. n. 755/2015;
 - che l'Ambito deve generare un nuovo e apposito CUP relativo all'incremento di che trattasi della dotazione finanziaria iniziale da inserire nei documenti collegati;
- 

- che l'Ambito deve inviare apposita domanda di pagamento alla sezione Promozione della salute e del benessere della Regione Puglia;

RILEVATE le domande presentate dai nuclei familiari, ai sensi dell'art. 10 del predetto Avviso n. 755/2015, dalla 212^a posizione alla 248^a posizione in elenco sulla piattaforma regionale, da istruire da parte dell'Ambito di Trani e rivolte alle seguenti Unità di Offerta iscritte nel Catalogo telematico:

1. ASILO NIDO "PICCOLE ORME" gestito da OASI VINCENZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede operativa nel Comune di Trani, Corso Don Luigi Sturzo 161/171, codice pratica di iscrizione al Catalogo YBX7C50;
2. ASILO NIDO L'OASI DI PETER PAN gestito da L'OASI DI PETER PAN Srl, con sede operativa nel Comune di Bisceglie, Via S. Andrea 96, codice pratica di iscrizione al Catalogo M62GJ08;
3. ASILO NIDO STELLA STELLINA gestito da COOPERATIVA SOCIALE "AGAPE", con sede nel Comune di Bisceglie, Via Fondo Noce 14F, codice pratica di iscrizione al Catalogo I255VK6;
4. ASILO NIDO COMUNALE gestito dalla COOPERATIVA SOCIALE PROMETEO ONLUS A M.P., con sede operativa nel Comune di Bisceglie, VIA G. DI VITTORIO s.n.c., codice pratica di iscrizione al Catalogo JFWB7P4;
5. ASILO NIDO "GESU' FANCIULLO" gestito dalle Simpatiche Canaglie Coo. Soc., con sede operativa nel Comune di Bisceglie, Via dell'Industria 2, codice pratica di iscrizione al Catalogo UXFSFB5;
6. ASILO NIDO "IL MARSUPIO" gestito dalla coop. Soc. IL MARSUPIO, con sede operativa nel Comune di Trani, Via Firenze 15/c, codice pratica di iscrizione al Catalogo 88ANOS1;

RILEVATA

- la necessità di provvedere alla prenotazione contabile in favore degli asili nido opzionati dalle famiglie posizionate sulla piattaforma regionale fino alla copertura massima di € 209.506,00, con gli specifici preventivi di spesa;
- dell'urgenza di stipulare, a seguito prenotazione contabile, i corrispondenti contratti;
- di approvare pertanto il relativo schema di contratto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATI altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e il bilancio pluriennale 2017/2019;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere la prenotazione contabile a carico del bilancio e delle risorse d'Ambito, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 82007 "PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i,

VISTA la Legge Regionale n. 19/2006,

VISTO il Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 866 del 08/09/2017;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 581 del 14/06/2017 con la quale si nomina RUP della Misura il Dott. Leonardo Cuocci Martorano – Dirigente dell'Ufficio di Piano.

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

DI PRENOTARE CONTABILMENTE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, sino alla concorrenza della complessiva somma di € 209.506,00 per l'attivazione delle risorse assegnate con A.D. regionale n. 866 del 22/09/2016, in favore delle UdO del Catalogo regionale dei Buoni servizio gestori di asili nido e centri ludici prima infanzia, per il riconoscimento di Buoni Servizio, presumibilmente dalla 212^ alla 248^ posizione:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC.finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricor.	no
Centro di costo	1570			Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	GUP	C89D16001470001
Creditore	AGAPE - Cooperativa Sociale Onlus – P. IVA 06623350722				

Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido STELLA STELLINA iscritta al catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)		
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV no
Imp./Pren. n.	Importo	€ 33.985,20	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr. no
Centro di costo	1570			Compet. Econ. 2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP C89D16001470001
Creditore	COOPERATIVA PROMETEO S.R.L. – P. IVA 04985840729			
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido COMUNALE – comune di Bisceglie iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)			
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV no	
Imp./Pren. n.	Importo	€ 5.733,00	Frazionabile in 12 no	

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)	
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr. no
Centro di costo	1570			Compet. Econ. 2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP C89D16001470001
Creditore	L'OASI DI PETER PAN DI DE CILLIS DONATA – P. IVA 07076670723			

Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido OASI DI PETER PAN iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)		
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV no
Imp./Pren. n.	Importo	€ 8.160,00	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo	1570			Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	GUP	C89D16001470001
Creditore	OASI VINCENZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - P. 06916510727				
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido PICCOLE ORME iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)				
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV	no	
Imp./Pren. n.	Importo	€ 24.970,00		Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo	1570			Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	GUP	C89D16001470001
Creditore	COOP. SOC. "LE SIMPATICHE CANAGLIE" - P. 07514030720				
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido "GESU' FANCIULLO" iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)				
Modalità finan.	Finanziamento regionale		Finanz. da FPV	no	
Imp./Pren. n.	Importo	€ 12.376,00		Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82007	Descrizione	PDZ 2014/2016 SPESE PER BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA' (CAP.E/3207/2017)		
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.1.1.103	PdC finanz.	1.03.02.15.010	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo	1570			Compet. Econ.	2017
SIOPE	1335	CIG	esente	CUP	C89D16001470001
Creditore	COOP. SOC. IL MARSUPIO - P. 07120350728				
Causale	Prenotazione contabile in favore dell' Unità di Offerta Asilo Nido "IL MARSUPIO" iscritta a catalogo per il riconoscimento dei Buoni Servizio (A.D. n. 866 del 08/09/2016)				
Modalità finan.	Finanziamento regionale			Finanz. da FPV	no
Imp./Prez. n.		Importo	€ 7.180,00	Frazionabile in 12	no

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 92.404,20, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2017	82007	€ 92.404,20

DI DARE ATTO che la prenotazione di € 92.404,20, rientra nel complessivo finanziamento di € 209.506,00 attribuito dalla Regione Puglia, giusta determinazione n. 866 del 08/09/2016, per l'erogazione dei buoni servizio per l'anno educativo 2016-2017 .

DI DARE ATTO che le risorse di che trattasi risultano iscritte in entrata e in uscita nell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016/2018

DI ACCERTARE, pertanto, la complessiva somma di € 209.506,00 così come di seguito:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	3207	Descrizione	PDZ 2014/2016 CONTRIBUTO BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA II ANNUALITA'. (cap.82007/2017)		
Titolo/Tipologia/categoria	2.101.2	PdC finanz.	2.01.01.02.001	SIOPE	2304
CUP	no				
debitore	Regione Puglia - Sezione promozione della salute e del benessere				

Causale	Trasferimento per il pagamento dei buoni servizio per l'anno educativo 2016-2017			
Vincolo comp.			Vincolo di cassa	
Acc. N.		Importo	€ 209.506,00	scadenza 2017

DI DARE ATTO che il codice CUP di Programma è il seguente: C89D16001470001;

DI DARE ATTO che la spesa prenotata contabilmente con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Cuocci Martorano;

DI APPROVARE lo schema di contratto da sottoscrivere con i soggetti gestori degli asili nido;

DI SOTTOSCRIVERE il contratto di servizio con le strutture su elencate;

DI IMPEGNARE con successivi e separati atti, progressivamente, le eventuali ulteriori risorse finanziarie che la Regione/Ministero/Ambito, assegnerà a codesto Ambito;

LIQUIDARE, in favore dei soggetti gestori, con successivi e separati atti, i buoni servizio di conciliazione, pari agli importi assegnati agli utenti nel rispetto della procedura telematica della Regione, del Disciplinare regolante i rapporti tra Regione e Ambito e dei singoli contratti tra Ambito e i gestori delle strutture/servizi;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, Al Sindaco, Al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5, al Responsabile del Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;

DI DARE atto che la presente determinazione, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di giorni 15.

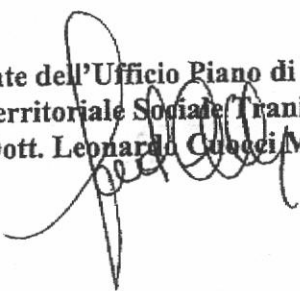
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, 17-7-2017

**Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani - Bisceglie
(Dott. Leonardo Cuboci Martorano)**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL SINDACO ASSEGNA EX ART. 57 C.4 (G.H.D) TUEH, LE FUNZIONI PER IL DIRIGENTE 2° AREA

N. 2102 del Registro delle Pubblicazioni ^{SOSTITUTIVE DEL NOT. PENONE}
^{INCOMPATIBILE ALL'ADOZIONE}
del presente atto, AL SEGRETARIO

L'Addetto alla Pubblicazione

GENERALE

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02/08/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 2502 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo PEDONE)

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 27/09/07

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute
opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE