



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 1466 DEL 31 LUG 2017

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI
ALLE PERSONE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 732 DEL 28-07-2017

Oggetto: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 22/06/2017 - CONFERIMENTO INCARICO AL DIRIGENTE DEL COMUNE DI BISCEGLIE - DOTT. ALESSANDRO ATTOLICO, PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI TRANI (AMBITO TERRITORIALE DI TRANI), ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/01, DA LUGLIO A DICEMBRE 2017.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;


DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE AL PERSONALE
(Dott. Leonardo Cuccini Martorano)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO l'atto di nomina dirigenziale Prot. Gen. n. 19154 del 1/6/2017 e decreto di specifica Prot. n. 20723 del 15/6/2017, con il quale risulta conferito allo scrivente, con decorrenza dal 01/06/2017, l'incarico di Dirigente al Personale;

CONSIDERATO che con pec del 28/04/2017 la Dirigente, Avv Caterina Navach, già incaricata Dirigente dell'Ufficio di Piano dal Coordinamento Istituzionale con verbale n. 16 nella seduta del 21/09/2015, comunicava all'Ente la rinuncia all'incarico di Dirigente della I Area compresa la Dirigenza dell'Ufficio di Piano;

Nell'imminenza di tale delicata fase di passaggio al nuovo dirigente, nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 22 giugno u.s. si è riproposta, con forza, l'assenza di una figura dirigenziale di riferimento, avente competenze e qualificazioni adeguate, atteso che, la stessa opzione, provvisoriamente esercitata in favore dello scrivente Comandante del corpo di Polizia Locale, manifesti limiti e criticità crescenti legate all'impossibilità del Dirigente della I Area di mantenere tale funzione ad interim, rispetto al proprio ruolo di Comandante del Corpo di P.M. e di dirigente di altri settori del Comune di Trani, come relazionato dal medesimo nella seduta di Coordinamento Istituzionale succitata;

VISTA:

- la deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 22/06/2017 durante il quale sono state evidenziate le criticità succitate;
- la nota prot. 23528 del 12/07/2017 con la quale il Sindaco del Comune di Trani ha richiesto al Sindaco del Comune di Bisceglie, la possibilità di un utilizzo temporaneo ed a tempo parziale della

figura di dirigente di Staff in servizio presso il medesimo comune, nella persona del Dott. Alessandro Attolico, la cui competenza e specifica conoscenza del servizio è nota, per fronteggiare le necessità connesse alle attività inerenti l'Ufficio di Piano;

TENUTO CONTO che tale impegno, legato alla gestione del Piano di Zona, della durata presumibile di 6 mesi, può essere stimato nel 50% del tempo lavoro del dirigente ed essere modulato secondo le specifiche esigenze dei ruoli da esercitare presso il Comune di Bisceglie e presso il nostro Comune. L'impegno del dirigente sarà legato esclusivamente all'Ufficio di Piano ed ai rapporti giuridici discendenti;

RILEVATO che tale richiesta è stata favorevolmente riscontrata dal Sindaco del Comune di Bisceglie, mediante nota prot. c_a883 del 13/07/2017, in applicazione del principio di collaborazione e sostegno interistituzionale, con assenso all'utilizzo temporaneo e condiviso espresso anche del dirigente Dott. Alessandro Attolico;

Esaminato lo schema della convenzione tesa a regolare i rapporti tra i due enti e richiamati al riguardo:

- l'articolo 23bis, comma 7, del decreto legislativo 165/01: "Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private."

- l'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/01: Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto».

PRECISATO CHE:

- l'Ufficio di Piano, in forza della vigente macrostruttura, è ricompreso nella I Area,

provvisoriamente assegnate al Comandante del PM;

- il servizio garantito dall'Ufficio di Piano, proprio per la sua specialità e la particolare condizione giuridica discendente da obbligo normativo di gestione associata a livello di Ambito, ha sempre costituito oggetto di incarico dirigenziale dedicato e/o estrapolato dalla titolarità della I Area in capo al Comune Capofila;

- l'incarico in parola ha carattere temporaneo ed è finalizzato ad assicurare la proficua gestione dei servizi d'ambito per la loro estrema complessità, delicatezza e rilevanza per l'ente, anche in termini di spesa correlata. Sono note, infatti, le criticità già affrontati dall'Ambito a seguito della rinuncia all'incarico della Dirigente Avv. Caterina Navach, sì da richiedere competenze ed esperienze specifiche ed una dedizione esclusiva a tale problematica;

- per l'annualità 2017, non trova capienza l'onere da rimborsarsi al Comune di Bisceglie, stante l'avanzamento della programmazione in corso;

RITENUTO, pertanto, di approvare la convenzione, come allegata al presente provvedimento, che disciplina la durata, gli obblighi e le garanzie, atta a disciplinare tutti gli aspetti giuridici dell'utilizzo temporaneo e a tempo parziale del Dirigente Dott. Alessandro Attolico in servizio presso il Comune di Bisceglie;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 26 aprile 2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e il bilancio pluriennale 2017/2019

RITENUTO, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

VISTO il TUELL;

VISTO l'atto di nomina dirigenziale Prot. Gen. n. 19154 del 1/6/2017 e decreto di specifica Prot. n. 20723 del 15/6/2017

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante del provvedimento;

DARE ATTO dell'autorizzazione da parte del Comune di Bisceglie all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale, presso questo Comune, ai sensi dell'art.23 bis, co.7, e dell'art.30, co.2 sexies, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., per la gestione dell'Ufficio di Piano, in servizio presso il medesimo Ente Dott. Alessandro Attolico, per la durata di 6 mesi, sino al 31/12/2017 e per la frequenza del 50% del tempo lavorato, con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione.

APPROVARE, pertanto, l'allegato schema di convenzione, atta a disciplinare tutti gli aspetti giuridici dell'utilizzo temporaneo e a tempo parziale del Dirigente Dott. Alessandro Attolico in servizio presso il Comune di Bisceglie;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco del Comune di Bisceglie, al Dirigente interessato di questo Comune;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147—bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Cuocci Martorano – Dirigente dell'Ufficio di Piano;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario

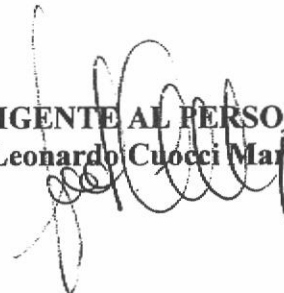
Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5;

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, 27-2-2017

IL DIRIGENTE AL PERSONALE
(Dott. Leonardo Cuocci Martorano)





CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

Prot. 23528 del 12.7.17

Trani, 12.08.2017

Dirigente I Area
Dott. Leonardo Cuocci Martorano

E p.c. Sindaco del Comune di Bisceglie
Avv. Francesco Carlo Spina

Segretario Generale
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Dirigente Area di Staff
Dott. Alessandro Attolico

Oggetto: utilizzo parziale e temporaneo di personale con qualifica dirigenziale

Visto l'indirizzo espresso dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 22 giugno u.s. circa la valutazione delle possibili soluzioni per la dirigenza dell'ufficio di piano, stante l'impossibilità del Dirigente della I Area di mantenere tale funzione ad interim, rispetto al proprio ruolo di Comandante del Corpo di P.M. e dirigente di altri settori del Comune di Trani;

Stante la mancanza di figure interne in possesso dei necessari requisiti e valutata idonea l'utilizzazione temporanea a scavalco condiviso di un dirigente in servizio presso l'ente associato nella gestione del Piano di Zona;

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 23bis, comma 7, del decreto legislativo 165/01: *"Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private."*
- ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/01: *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a*



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto».

Premesso che la presente, richiamati i principi di collaborazione e sostegno interistituzionale, viene partecipata al Comune di Bisceglie nella persona del Sindaco e del Segretario Generale e del Dirigente Dott. Attolico, per l'acquisizione della disponibilità temporanea ed a tempo parziale della figura di dirigente dell'Ufficio di Piano in servizio presso il Comune Capofila;

Specificato che l'impegno del dirigente sarà legato esclusivamente all'Ufficio di Piano ed ai rapporti giuridici discendenti;

Si da mandato al Dirigente in indirizzo, previa acquisizione della disponibilità del Comune di Bisceglie e del Dott. Attolico, a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi idonei all'approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Trani e il Comune di Bisceglie che disciplini tempi, modalità e condizioni per l'utilizzazione parziale e temporanea, presso il Comune di Trani - Ufficio di Piano, dell'unità di personale summenzionata con qualifica di dirigente dipendente dal Comune di Bisceglie.

IL SINDACO



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

Comune di Bisceglie
c_a883

USCITA - 13/07/2017 - 0029701



Piano Sociale di Zona
Egr. Sindaco di Trani

E p.c.
Egr. Dirigente Ufficio di Piano
Trani

Oggetto: richiesta utilizzo a tempo parziale di figura dirigenziale.

Riscontro la Sua nota 23528 del 12.07.2017 per confermare la disponibilità all'utilizzo del dott. Attolico Alessandro, dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del t.u. 267/00, per metà del suo tempo lavoro e sino al 31/12/2017, salvo proroga, al fine di attendere ai compiti di dirigente dell'ufficio di piano.

Preciso che il Comune di Bisceglie continuerà a corrispondere l'intera retribuzione in favore del dott. Attolico, imputando alla propria spesa del personale il relativo onere, fatte salve le regolazioni contabili che si intenderanno apportare nella pianificazione finanziaria del piano sociale di zona.

La presente è controfirmata dal medesimo dirigente in segno di disponibilità.

Cordiali saluti

Bisceglie, Il 13.07.2017

Il Sindaco
Avv. Francesco Carlo Spina

Il dirigente dell'Area di Staff
Dott. Alessandro Attolico

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 213 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02.08.17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE