



2^ AREA FINANZIARIA

27 LUG. 2017

Arrivo N°

1070

Città di TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di BT

(Barletta - Andria - Trani)

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA
PERSONA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 128 DEL 27.07.2017

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N. 1465 del 28 LUG 2017

OGGETTO: Determina a contrarre ex. Art 183 TUEL per servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale - procedura M.E.P.A. - O.d.A. ex art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e Art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs 18/04/2016 n. 50 e art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015).

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 - commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

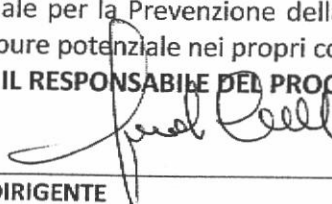
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il vigente Regolamento del Consiglio Comunale di questo Ente, al CAPO VI rubricato "PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE – IL VERBALE" all'art. 63 denominato "Il verbale dell'adunanza – redazione e firma" expressis verbis "1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio Comunale; 2. Alla sua redazione viene provveduto, secondo quanto stabilito dallo statuto, dal Segretario Generale o da altro dipendente comunale dallo stesso designato; 3. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale delle deliberazioni ed il numero ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto. 4. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatti dai consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati esprimendo sinteticamente, con la massima chiarezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purchè il relativo testo scritto sia fatto pervenire al segretario prima della sua lettura al consiglio. 5. Omississ.....8. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente della Adunanza, dal segretario generale e controfirmato dal funzionario che ne ha curato la redazione"
- allo stato attuale permangono le ragioni che hanno determinato l'Ente ad affidare all'esterno il servizio di stenotipia per le sedute del Consiglio Comunale, in quanto l'operazione di verbalizzazione diretta da parte del Segretario Comunale non può che risolversi nel riportare per sommi capi i motivi di intervento e di discussione nonché il testo delle deliberazioni e le votazioni e d'altronde la trascrizione ad opera del personale dipendente sovraccaricherebbe gli uffici di un lavoro particolarmente gravoso in termini di ore lavorative che, data la carenza di organico, non può essere assolutamente sostenibile;

Considerato che:

- con nota prot. Gen. 23120 del 7/7/2017, indirizzata al Dirigente della II Area Economica Finanziaria Dott. Angelo Pedone, avente ad oggetto una richiesta di bilancio in aumento del capitolo 18, è stata richiesta una variazione in aumento per € 5.000,00 del cap. 18, attingendo la somma necessaria dai cap. 2005 per € 4.000,00 e dal cap. 2023 per € 1.000,00, avendo lo stesso macroaggregato di riferimento (1.03.02.01.008), al fine di procedere alla prenotazione di spesa per l'affidamento del servizio di stenotipia per le sedute del consiglio comunale.

Consultato il sito internet www.acquistinretepa.it non è stata riscontrata alcuna convenzione attiva relativa all'oggetto del presente provvedimento amministrativo;

Preso atto,

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
 - a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;
- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 1. ordine diretto d'acquisto (OdA);
 2. richiesta di offerta (RdO);

Rilevato:

- che la fornitura del servizio di stenotipia per la registrazione delle sedute del consiglio comunale è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip;
- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;

Dato atto che:

- 1) l'oggetto del servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla voce Bando "OFFICE103" - Categoria "- Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali" - ;
- 2) l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul portale www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di

contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto, si intende realizzare il seguente fine: servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale ;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, attraverso l'acquisto mediante Ordine diretto MEPA, in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36 commi 2 lett. a) e art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015).

Dato atto che,

- ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 01/01/2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto:

- il D. Lgs. n. 50/2016;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015).
- il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme e corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	18	Descrizione	servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale		
Macroagg.	103	Miss/Progr.	1-1	PdC finanziario	1.03.02.02.999
Centro di costo	1130	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
STOPE		CIG	Z0N1F7C394	CUP	
Creditore					
Causale	servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale				
Modalità finan.	Entrate Bilancio Comunale ex art. 208				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.476,33	Frazionabile in	NO
				12	

3. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e

sostanziale;

5. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on Line per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
9. Di attribuire, ex Lege n.136 del 2010, alla presente procedura il seguente codice identificativo di Gara Cig 2001F7C394

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DOVRA' ESSERE TRASMESSA A:

1) AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

2) Seguenti destinatari:

- Sindaco
- Ragioneria
- Affissione albo on line

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA
IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo PEDONE)

N. 2078 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02/08/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Pagina finale)