



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

2^ AREA FINANZIARIA
27 LUG. 2017
Arrivo N°

107

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 1441 del 28 LUG 2017

- Originale
- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Assessore Cultura
- Ufficio Ragioneria
- Responsabile affissione Albo Pretorio on Line
- 5ª Commissione Consiliare
- Ufficio Biblioteca

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Ufficio Biblioteca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 711 del 19.07.2017

OGGETTO: *Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale "G. Bovio" per il periodo agosto-dicembre 2017. Prenotazione di spesa e contestuale impegno in favore di IMAGO coop. soc. di Lecce.*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01.06.2017

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio Biblioteca;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n33, come modificati dal D.Lgs. n°97/2016.

IL DIRIGENTE

Dott. Leonardo Cioffi Martorano

Leonardo Cioffi Martorano

UFFICIO BIBLIOTECA

L'estensore del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

L'ESTENSORE
Daniela Pellegrino

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE la Biblioteca, secondo i principi espressi dal Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche (1994), nasce come struttura adibita a Centro culturale, con funzioni di organizzazione, promozione e sviluppo culturale di tutta la comunità locale; che il suo servizio riveste carattere di tipo "essenziale" ed "obbligatorio" verso il territorio, di messa a disposizione dei cittadini per l'assolvimento dei diritti dell'accesso all'informazione, alla documentazione e alla conoscenza. Ne deriva che essa deve supportare la crescita della vita culturale, sociale ed economica del territorio di riferimento e non solo: l'obiettivo strategico e permanente è quello del miglioramento continuo in funzione della soddisfazione dei "requisiti" e delle "richieste" dell'utente.

Ciò ha rappresentato la "mission" di tutte le attività rese nell'ambito del servizio di gestione in externalizzazione attuato da febbraio 2010 ad oggi presso la Biblioteca "G. Bovio" e avviato a partire dalla seconda metà del 2009 quando l'Amministrazione Comunale ha intrapreso un percorso di riflessione sulla qualità dei servizi della Città e del territorio, cercando di immaginare il valore e i risultati che un investimento culturale e sociale sulla storica Biblioteca "G. Bovio" avrebbe potuto avere sulla qualità della vita della comunità secondo tutte le sue declinazioni.

Dal mese di febbraio 2010, quindi, è iniziato questo nuovo percorso della biblioteca, che ha perseguito l'obiettivo di sperimentare e avviare un servizio specialistico/qualificato e al passo con i tempi, ponendosi come obiettivo strategico e permanente il miglioramento continuo in funzione della soddisfazione degli utenti finali.

Da 7 anni ormai la Biblioteca "Bovio" è il contenitore culturale più frequentato dai giovani; la centralità della sua ubicazione, inoltre, la rende facilmente accessibile. In essa vengono svolte numerose attività di tipo culturale e di formazione continua; ha un proprio sito web (www.bibliotecaboviotrani.it) ed un profilo *social*. Presso di essa è attivo lo "Sportello di segreteria remota" dell'Università degli Studi di Bari e, da qualche mese, lo Sportello del "Centro per l'Impiego" a seguito di Convenzione siglata dall'Amministrazione comunale con la Provincia BAT.

La destinazione sociale della biblioteca è ampia e varia, accogliendo bambini e ragazzi, ricercatori/studiosi, storici locali, studenti universitari e gente di ogni estrazione sociale. Gli utenti che ogni giorno la frequentano, occupando interamente i posti disponibili nelle sale lettura (ca. 120), sono in gran parte studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari. Non mancano però iscritti delle Facoltà umanistiche e tecnico-scientifiche.

Tanti sono gli utenti, soprattutto anziani e inoccupati, che si affacciano in biblioteca per usufruire dei quotidiani e riviste (ca. 60 abbonamenti annuali) a disposizione nell'emeroteca. Per lo stesso motivo la biblioteca è frequentata da una fascia di giovani mamme che, data l'apertura nel giugno 2010 della Biblioteca ragazzi e bambini -Bi.R.Ba.-, trascorrono piacevoli ore di lettura con i propri piccoli all'interno dell'apposita sezione dotata di tavolini, tappetini e cuscini, librerie mobili e diversi materiali idonei per la crescita del bambino da 0 a 14 anni.

Grazie all'avvio di svariate attività laboratoriali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, numerose sono le scolaresche che settimanalmente visitano la biblioteca, durante tutto l'anno scolastico da ormai 7 anni, previa un'ampia offerta formativa a carattere didattico-laboratoriale presentata nel mese di ottobre di

ogni anno ai dirigenti e ai docenti referenti della funzione strumentale. Attualmente, per questi motivi, la biblioteca "Bovio" può considerarsi diretta appendice dell'istruzione pubblica e assolve pienamente al suo ruolo di supporto all'educazione cittadina. La stretta e positiva collaborazione con le Istituzioni scolastiche ha prodotto negli anni una notevole "utenza di ritorno".

Diretta conseguenza, dunque, è l'aumento di un pubblico di giovani utenti, ma anche delle rispettive famiglie, che si affacciano in biblioteca (in molti casi anche per la prima volta) sia per prendere libri in prestito (servizio a loro precedentemente sconosciuto) che per fare ricerche, effettuabili anche da remoto, utilizzando appositi cataloghi e *O.P.A.C.* (on-line public access catalogue), o semplicemente per studiare in compagnia o per trascorrere delle ore in un luogo accogliente e dotato di confort che non tutti possono permettersi (riscaldamento, aria condizionata, rete *wifi* gratuita). La "Bovio", infatti, è stata interamente cablata ed è in rete, nonché dotata di *wireless*; sono state curate nei minimi dettagli la sistemazione e l'organizzazione di tutti gli spazi, è stata potenziata la dotazione informatica, è stato notevolmente aggiornato il già cospicuo e importante patrimonio librario.

L'attività di promozione della lettura e della struttura non è limitata all'interno della stessa, bensì si valicano i confini, svolgendo attività in spiaggia nel periodo estivo, o direttamente presso le scuole per chi non dovesse avere la possibilità di raggiungere la biblioteca.

Essa inoltre, dotata di spazi di varie dimensioni, attrezzate per piccoli e medi convegni, è sede di eventi culturali, di formazione, anche di assemblee di ordini professionali e associazioni di livello regionale e nazionale, che fanno sì che la stessa sia conosciuta e successivamente frequentata da adulti di alto spessore sociale, culturale e professionale.

Oggi la biblioteca è al suo settimo anno di "nuova" vita e, grazie al P.O. FESR 2007-2013, è stata individuata quale soggetto capofila del Polo bibliotecario S.B.N. della provincia BAT (Servizio Bibliotecario Nazionale, la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con la cooperazione delle Regioni e dell'Università coordinata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche -ICCU-. Con le procedure SBN le biblioteche lavorano in autonomia e al tempo stesso sono integrate in un sistema cooperativo basato su una rete nazionale. La principale funzionalità che rende possibile tale integrazione è quella di catalogazione partecipata).

Attualmente il personale esternalizzato addetto a svolgere tutte le operazioni di gestione di *front* e di *back office*, è composto da tre/quattro unità presenti giornalmente in sede più due in attività da remoto; ha una formazione professionale di ambito accademico, è qualificato e certificato.

In 7 anni, dunque, la Biblioteca è stata rinnovata negli spazi e rivoluzionata nei suoi servizi, tutti rigorosamente informatizzati e in linea con gli standard nazionali e internazionali, raggiungendo risultati soddisfacenti riconosciuti dalla cittadinanza intera;

CONSIDERATO che tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di indirizzare la propria azione al miglioramento e al potenziamento dei servizi culturali e di informazione a favore della comunità cittadina ed al perseguimento di obiettivi di trasparenza, efficienza ed efficacia dei servizi e delle prestazioni erogate. Nel caso della Biblioteca "Bovio" tale obiettivo è perseguito mediante una gestione esternalizzata;

RILEVATO, pertanto, necessario continuare a garantire tale servizio in maniera adeguata, con personale qualificato (attestazione rilasciata ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 4/2013 o possesso di certificazione di conformità alla Norma UNI sulle professioni del bibliotecario e iscrizione ai registri professionali previsti dalla normativa vigente) per gestire tutte le operazioni che un'attività del genere richiede;

CONSIDERATO CHE

- il prossimo 1 agosto si concluderà il contratto del servizio di gestione della biblioteca "G. Bovio", avviato il 2 febbraio 2016 dalla coop. soc. *IMAGO* di Lecce, a seguito di aggiudicazione gara d'appalto telematica a procedura aperta della durata di 18 mesi;

- la coop. *IMAGO* svolge attività di gestione della citata biblioteca sin da febbraio 2010 mediante affidamenti a seguito di gare d'appalto a procedura aperta. Il servizio svolto non ha dato mai adito a lamentele ed è sempre stato eseguito con competenza e puntualità come da relazione agli atti;

- con Delibera di G.C. n. 43 del 13.03.2017 avente ad oggetto: "*Servizio di gestione esternalizzata della Biblioteca "G. Bovio - Atto di indirizzo"*", veniva valutata positivamente la continuità del servizio nella modalità sin ora attuate ma di durata maggiore e veniva stabilito di demandare alla Scrivente Area la

predisposizione di tutti gli atti di gara conseguenti e necessari per garantire i servizi su richiamati da bandirsi tramite sistema telematico *EmPULIA* della Regione Puglia;

- questa Area sta predisponendo le procedure amministrative per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca "G. Bovio" per la durata di 36 (trentasei) mesi a far data presumibilmente dal 01.01.2018 mediante l'indizione di una gara d'appalto telematica con ricorso alla piattaforma pubblica *EmPULIA* a procedura aperta ex artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), dello stesso Decreto;

CONSIDERATO opportuno, nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara e fino a nuova aggiudicazione definitiva d'appalto:

- dare continuità ai servizi della Biblioteca secondo la modalità in corso (apertura e servizi all'utenza dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00 / 15.30-19.30 e presenza giornaliera di tre/quattro operatori bibliotecari), senza alcuna interruzione, per non creare disfunzioni alla stessa e disservizi alla cittadinanza che giornalmente la frequenta;

- consentire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi così come erogati dal 2010 ad oggi mediante l'esternalizzazione del servizio *de quo*;

- predisporre la programmazione delle attività progettuali in collaborazione con le scuole della Città in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico;

DATO ATTO della necessità di continuare a garantire il regolare mantenimento del servizio nella modalità in corso di svolgimento;

RILEVATO CHE

- con nota prot. n. 23626 del 13.07.2017, trasmessa a mezzo PEC la *coop. soc. IMAGO* è stata invitata a comunicare la propria disponibilità a svolgere il servizio di gestione, senza soluzione di continuità sino al 31.12.2017, alle stesse condizioni stabilite dal contratto attualmente in essere;

- con nota prot. n. 23898 del 17.07.2017, trasmessa a mezzo PEC la *coop. soc.* ha comunicato la propria disponibilità a fornire il servizio richiesto. Nella comunicazione viene formulata, altresì, offerta di proposta migliorativa in termini di ore, oltre a quelle stabilite per l'ordinaria gestione, consistenti in complessive 120 ore settimanali (3 bibliotecari a tempo pieno, per 8 ore al giorno, 5 giorni alla settimana), come meglio specificato:

- n. 32 ore mensili (per 5 mesi = 160 ore) per attività straordinarie, di supporto, aperture serali, eventi, laboratori;

- n. 32 ore mensili (per 5 mesi = 160 ore) per attività di catalogazione;

- n. 20 ore mensili (per 5 mesi = 100 ore) per attività di comunicazione (aggiornamento portale web, strumenti social, pagina facebook);

- n. 25 ore mensili (per 5 mesi = 125 ore) per attività di consulenza e assistenza tecnica per progettazione di nuovi servizi ed interventi specifici;

PRESO ATTO del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente alla possibilità di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

RILEVATO che l'importo complessivamente stimato per l'esecuzione del servizio non supera il limite di spesa previsto dal suddetto art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto;

RITENUTO, pertanto, di potersi avvalere del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 63, comma 2, lettera b) punto 1, e procedere all'affidamento del servizio in argomento per n. 5 mesi al costo complessivo di € 39.110,00 in attesa che si completi la procedura di gara d'appalto per il nuovo affidamento della gestione dei servizi della biblioteca comunale;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione preventiva di apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base e che pertanto:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità del servizio di gestione della Biblioteca "G. Bovio";

- l'oggetto del contratto è: il servizio di gestione esternalizzata per il periodo 02.08.2017-31.12.2017;

- il contratto è la sottoscrizione della presente determinazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

- le clausole ritenute essenziali: sono contenute nella presente determinazione;



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 823/0	Data: 27/07/2017	Importo: 39.110,00
Oggetto: AFFIDAMENTOSERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE G.BOVIO PERIDO AGOSTO-DICEMBRE 2017				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 711 DEL 19/07/2017 C.I.G.: Z261F7D906				
SIOPE: 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				
Beneficiario: COOPERATIVA IMAGO				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	212.207,90
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni gia' assunti:	151.828,83
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Impegno nr. 823/0:	39.110,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	190.938,83
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	21.269,07
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	105.000,00
Capitolo: 2441			Impegni gia' assunti:	65.890,00
Oggetto: GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE			Impegno nr. 823/0:	39.110,00
			Totale impegni:	105.000,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto: BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE				
Resp. spesa: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				
Resp. servizio: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				

TRANI li, 27/07/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone

- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'importo è pari a € 39.110,00 (Iva esente);

ATTESO che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice CIG: **Z261F7D906**;

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTI i D.Lgs. n. 267/2000 e n. 50/2016;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE quanto espressamente richiamato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

DI PRENDERE ATTO della nota prot. n. 23898 del 17.07.2017 con la quale la *coop. soc. IMAGO* di Lecce ha comunicato la propria disponibilità a fornire, in continuità, il servizio di gestione della Biblioteca "G. Bovio", in regime di affidamento diretto, mantenendo gli standard attualmente in essere ed offrendo proposta migliorativa in termini di ore di attività;

DI PRENOTARE E CONTESTUALMENTE IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	2441	Descrizione	Gestione servizio biblioteca comunale		
Macroaggregato	103.5.02.1	Miss/Progr.	5.02	PdC finanziario	1.03.02.13.999
Centro di costo	1510	Compet. Econ.	2017	Spesa ricorrente	no
SIOPE		CIG	Z261F7D906	CUP	
Creditore	IMAGO soc. coop. - P.IVA/C.F. 03060940750				
Causale	Gestione servizi Biblioteca Comunale "G. Bovio"				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 39.110,00	Frazionabile in 12i	no

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 39.110,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
5.02	2017	2441	€ 39.110,00

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo complessivo
Mensile	60 giorni	€ 39.110,00

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico

finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento ha valore negoziale e che ha efficacia tra le parti con la sottoscrizione per accettazione, da parte della *coop. soc. IMAGO* di Lecce, delle condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 304 del 13.04.2015, nonché di quant'altro indicato nel Progetto Tecnico presentato dalla Cooperativa affidataria in sede di gara. Detti atti, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare e, da essi preventivamente sottoscritti, sono depositati presso l'Ufficio Biblioteca intendendoli come qui riportati e trascritti;

DI DARE ATTO che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

DI DARE ATTO che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. 2052 del Registro delle Pubblicazioni

IL DIRIGENTE
(Dot. Angelo PEDONE)

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.
Trani, li 01-08-17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.
Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE