

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Ufficio del Personale
- Dirigente I Area
- Dirigente II Area



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE
UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
N.706 DEL 18-07-2017

OGGETTO: autorizzazione utilizzo in condivisione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 del dipendente ing. A.G. presso i Comuni Margherita di Savoia e Spinazzola

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE
Dr. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Leonardo Cuocci Martorano

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale Prot.Gen. n. 19154 del 01 giugno 2017 di conferimento di incarico di Dirigente supplente dell'Area I al dott. Leonardo Cuocci Martorano;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 315 dell'11 novembre 2016 con cui veniva concesso al Funzionario Tecnico ing. A. G. (allegato 1 privacy), il nulla osta all'utilizzo condiviso ex art. 14 CCNL 22.01.2004 presso il Comune di Margherita di Savoia per la durata di n. 6 mesi per 30 ore settimanali dal 14 novembre 2016 al 13 maggio 2017;

Acquisita la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23 maggio 2017 del Comune di Margherita di Savoia avente ad oggetto "*incarico a scavalco personale dipendente da altra pubblica amministrazione per servizio urbanistica (art. 14 del CCNL 22/01/2004). Proroga*" con la quale veniva deliberato di prorogare l'incarico a scavalco a favore dell'Ing. A.G. per 30 (trenta) ore settimanali, in esecuzione all'art. 14 CCNL 22/01/2004, da svolgersi nell'ambito dell'ordinario orario di servizio prestato dal dipendente presso il proprio Comune, per un ulteriore periodo fino alla scadenza del mandato sindacale, per la temporanea copertura del posto vacante di Specialista in attività tecniche", cat D3 presso il Servizio Urbanistica del Comune di Margherita di Savoia;

Vista la nota prot. 6996 del 23.06.2017 proveniente dal Comune di Spinazzola, con cui codesto Ente ha chiesto di avvalersi del dipendente A.G. per un numero di 10 ore settimanali per 12 mesi;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del dipendente *de quo* al soddisfacimento della richiesta di cui al precedente punto;

Vista la nota prot. 22913 del 6 luglio 2017 a firma del Sindaco di Trani, avv. Amedeo Bottaro, con cui manifestava "*un assenso di massima alla richiesta proveniente dal Comune di Spinazzola, previa acquisizione da parte del Comune di Margherita di Savoia di una espressa adesione ad una rimodulazione (in diminuzione) dell'utilizzo dell'ing. A.G. ex art 14 CCNL 22.04.2004 da 30 a 26 ore settimanali*";

Dato atto della comunicazione pervenuta tramite mail in data 12 luglio 2017, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 23822 del 14.7.2017 con cui il Comune di Margherita di Savoia ha comunicato che "*seguirà successivamente l'invio della deliberazione della G.C. n. 127 del 5 luglio 2017, in corso di pubblicazione, con la quale è stato modificato l'incarico a scavalco a favore dell'ing A.G. da 30 a 26 ore settimanali da svolgersi presso il Comune di Margherita di Savoia, mentre le restanti 10 ore settimanali saranno svolte presso il Comune di Spinazzola;*"

Visto il comma 1 dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali che così dispone: "*al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di*

Per conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”;

Ritenuto di adottare:

1. la presente determinazione;
2. schema di convenzione con il Comune di Margherita di Savoia;(all 1)
3. schema di convenzione con il Comune di Spinazzola; (all. 2)

Visti:

- lo statuto Comunale;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'art 19 del CCNL 22.01.2004;
- il d. Lgs 267/2000;
- l'art. 3 comma 79 della L. 244/2007

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

di prendere atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23 maggio 2017 del Comune di Margherita di Savoia avente ad oggetto *“incarico a scavalco personale dipendente da altra pubblica amministrazione per servizio urbanistica (art. 14 del CCNL 22/01/2004). Proroga”;*

di prendere atto, altresì, della nota la nota prot. 6996 del 23.06.2017 proveniente dal Comune di Spinazzola, con cui codesto Ente ha chiesto di avvalersi del dipendente A.G. per un numero di 10 ore settimanali per 12 mesi;

di acquisire la comunicazione pervenuta tramite mail in data 12 luglio 2017 acclarata al Protocollo Generale dell'Ente al n. 23822, con cui il Comune di Margherita di Savoia ha comunicato che *“seguirà successivamente l'invio della deliberazione della G.C. n. 127 del 5 luglio 2017, in corso di pubblicazione, con la quale è stato modificato l'incarico a scavalco a favore dell'ing A.G. da 30 a 26 ore settimanali da svolgersi presso il Comune di Margherita di Savoia, mentre le restanti 10 ore settimanali saranno svolte presso il Comune di Spinazzola”;*

di concedere, per i motivi di cui in narrativa ed attesa la natura temporanea dell'istituto, al suddetto dipendente A.G., il nulla osta per la proroga all'utilizzo condiviso ex art. 14 CCNL 22.01.2004 presso il Comune di Margherita di Savoia per n. 26 ore settimanali per un ulteriore periodo sino alla scadenza del mandato del Sindaco di codesto Comune;

di concedere, altresì, al dipendente ing. A.G. il nulla osta all'utilizzo condiviso ex art. 14 CCNL 22.01.2004 presso il Comune di Spinazzola per n. 10 ore settimanali per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla stipula della convenzione;

di procedere alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Margherita di Savoia;

di procedere alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Spinazzola;

di dare atto pertanto:

- che dal 14 maggio 2017 e sino alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Spinazzola, è stata prorogata la convenzione approvata con D.D. 315 dell'11 novembre 2016 con il Comune di Margherita di Savoia, giusta Deliberazione di G.C. n. 92 del 23 maggio 2017 del Comune di Margherita di Savoia;
- che, pertanto, il Comune di Margherita di Savoia dovrà rimborsare a questo Ente gli oneri economici (oltre agli oneri assistenziali e previdenziali) per n. 30 (trenta) ore settimanali a seguito di presentazione di rendiconto sino alla sottoscrizione della nuova convenzione con il Comune di Margherita di Savoia approvato con tale atto dirigenziale;

di dare atto, inoltre, che gli oneri economici (oltre agli oneri assistenziali e previdenziali) spettanti al funzionario in parola A.G. saranno rimborsati a questo Ente a seguito di presentazione di rendiconto;

1. dal Comune di Margherita di Savoia per n. 26 ore settimanali dalla stipula della convenzione per tutto il periodo in cui il dipendente *de quo* manterrà l'incarico a scavalco ex art 14 CCNL 22.01.2004, nonché fino allo scadere del mandato sindacale;
2. dal Comune di Spinazzola per n. 10 (dieci) ore settimanali per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla stipula della convenzione;

di dare atto, che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa, non va trasmesso al Servizio Finanziario, per il visto di regolarità contabile ai soli fini della copertura di spesa;

di dare atto, infine, che la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di quindici giorni e sarà inviata copia al Sindaco di questo Ente, ing. A. G. (all. 1 privacy), oltreché al Comune di Margherita di Savoia e al Comune di Spinazzola.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"
Dott. Angelo Pedone

N. 1966 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 18-07-17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino