

**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

2<sup>A</sup> AREA FINANZIARIA

20 LUG. 2017

Arrivo N°

1053

- a) Originale
- b) Affissione
- c) Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- d) Ufficio Comune di Piano
- e) Presidente del Consiglio Comune di Trani
- f) Revisori dei Conti
- g) Commissione V
- h) Ufficio \_\_\_\_\_

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI  
ALLE PERSONE  
Ufficio di Piano**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 698 DEL 17 LUG. 2017

**OGGETTO: DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98 DEL 25/05/2015. CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA PER UTILIZZO PARZIALE DIPENDENTE SIG. GIAMPIERO GASBARRO. LIQUIDAZIONE RIMBORSO COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA.**

## IL DIRIGENTE DELL'AREA

### VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

## DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

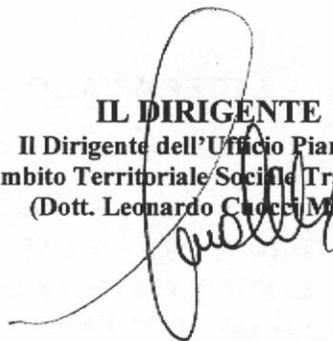
## ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

## IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott. Leonardo Cioffi Martorano)





# Atto di Liquidazione

Comune di Trani

Originale  
Esercizio: 2017

Atto di Liquidazione: 1AREA - LIQUIDAZIONE RIMBORSO UTILIZZO PARZIALE DIPENDENTE SIG. GASBARRO GIAMPIERO C/O UFFICIO DI PIANO TRANI Nr. 698 del 17/07/2017

Impegno	Causale		Atto Amministrativo	Capitolo		Liquidazione	Importo
	Beneficiario			Piano Conti Fin.	Mandato		
2016 560/1	LIQUIDAZIONE RIMBORSO UTILIZZO PARZIALE DIPENDENTE SIG. GASBARRO GIAMPIERO C/O UFFICIO DI PIANO TRANI COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA		1AREA 2015 / 1226	2016/8/1059 1.03.02.99.999	3002		€ 1.052,15
<b>Totale Atto di Liquidazione</b>							<b>1.052,15</b>

Attività dell'Ufficio Ragioneria: 749 del 07/09/2017 eseguita da mpellegrino

IL DIRIGENTE DELLA 2<sup>a</sup> AREA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- Con nota prot. n. 21762 del 14/05/2015 il Comune di Trani chiedeva al Comune di Francavilla Fontana il nulla-osta per l'utilizzo parziale del dipendente della citata amministrazione Comunale per n. 9 ore settimanali, per fronteggiare le necessità connesse alle attività del piano sociale di zona;
- a seguito di tanto il Comune di Francavilla Fontana comunicava la propria disponibilità all'utilizzo parziale del predetto dipendente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 98 del 25/05/2015 con la quale veniva ritenuto necessario potenziare l'Ufficio di Piano dell'ambito n. 5 di Trani – Bisceglie avvalendosi della collaborazione del dipendente del Comune di Francavilla Fontana, Sig. Giampiero Gasbarro, attraverso l'istituto della convenzione tra Enti ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo parziale del citato dipendente per n. 9 ore settimanali fino al 30/06/2015;
- nella citata Delibera si approvava, tra l'altro, anche lo schema di Convenzione per l'utilizzo parziale del dipendente;
- Vista la Convenzione sottoscritta tra il Comune di Trani nella persona del dott. Gianluca Budano, nella sua specifica qualità di Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito ed il Dott. Gabriele Falco nella sua specifica qualità di Dirigente dell'ufficio Personale del Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo a tempo parziale per n. 9 ore settimanali del dipendente del Comune di Francavilla Fontana Sig. Giampiero Gasbarro per un importo pari a € 795,29 oltre oneri riflessi ed irap, rateo tredicesima e indennità di vacanza contrattuale per complessivi € 1.052,15;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n.105/2015 di riconoscimento del debito fuori bilancio ex art.194 lettera e) del tuel n.267/2000 con la quale si è provveduto a riconoscere il debito fuori bilancio per il rimborso al Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente sig. Giampiero Gasbarro per complessivi € 1.052,15

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1226 del 31/12/2015, ad oggetto: “deliberazione del commissario straordinario n.105 dell'11/6/2015. riconoscimento di debito fuori bilancio. trasformazione prenotazione in impegno definitivo.” con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno complessivo di €1.052,15 sull'impegno 560/1 – Cap. 81059/2016;

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.136/2010 (c/c tesoreria presso la Banca d'Italia 0063952);

**RITENUTO**, a seguito di quanto su esposto, di poter procedere alla liquidazione della spese di

che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19/2006;

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 4/2007;

**VISTO** il Regolamento Unico per l'affidamento di servizi sociali a soggetti terzi per i comuni dell'Ambito territoriale sociale Trani – Bisceglie;

### **DETERMINA**

la premessa costituisce parte integrante del provvedimento;

- 1) **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 1.052,15 a favore dei creditori di seguito indicati:

<b>Fornitore</b>	<b>N. e data Fattura</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
Comune di Francavilla Fontana Codice Fiscale: 00176620748	Rimborso spesa del dipendente del Comune di Francavilla Fontana, Sig. Giampiero Gasbarro	€ 1.052,15		81059	n. 560 sub 1 – anno 2016	

- 2) **DI DARE ATTO** che *sull'impegno*:

- n. 560/1 di € 1.052,15 sul Cap. n. 81059/2016 residua la somma di € 0,00;

- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su c/c tesoreria presso la Banca d'Italia 0063952;

- 4) **DI RICHIEDERE** verifica da parte del Settore finanze e tributi, della inadempienza di crediti tributari trattandosi di pagamento superiore ad € 10.000,00 allegando la certificazione estratta dal sistema Equitalia Servizi SPA sulla parti iva 00176620748, comunicando contestualmente l'esito allo scrivente ufficio;

- 5) **DI ALLEGARE** al presente provvedimento:

- Fattura,  
- DURC;  
- Determina di impegno;

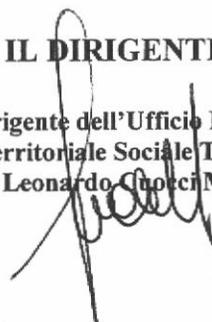
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Trani, per la durata di 15 giorni, con omissione dei dati sensibili, e sarà immediatamente inviata al Sindaco per il rispettivo esercizio del potere di controllo attribuito per legge agli organi di Governo locale, al Direttore di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento

- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento  è  non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) La presente Determinazione contiene/ non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

**IL DIRIGENTE**

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott. Leonardo Chiochi Martorano)





**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 648 DEL 24 MAR 2016

- Originale
- Pubblicazione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Archivio Dirigente Ufficio Comune di Piano
- Ufficio Comune di Piano
- Sindaco Comune di Trani - Presidente Coordinamento Istituzionale
- Sindaco Comune di Bisceglie
- Segretario Generale Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Bisceglie
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1226 DEL 31-12-2015**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 5**

**DEI COMUNI DI TRANI – BISCEGLIE**

**UFFICIO COMUNE PIANO DI ZONA**

**AREA I – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLE PERSONE**  
Ufficio di Piano

**OGGETTO:** Deliberazione del Commissario Straordinario n°105 del 11/06/2015. Riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194 lettera e) del T.U.E.L. – Trasformazione prenotazione di impegno in impegno di spesa definitivo.

Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5  
dei Comuni di Trani - Bisceglie  
(Giusto Decreto Sindacale di conferimento Prot. Gen. n. 51752 del 22/12/2015)

VISTA la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale n. 6/2013;

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Commissario Straordinario n° 98 del 25/05/2015 si è stabilito l'utilizzo ex art. 14 CCNL 22/01/2004, giusta convenzione con il Comune di Francavilla Fontana (BR), del dipendente rag. Giampiero Gasbarro presso l'Ufficio di Piano Trani-Bisceglie;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n°105 del 11/06/2015 si approvava il relativo schema di convenzione e si demandava al Dirigente dell'Ufficio di Piano dott. Gianluca Budano di provvedere a porre in essere gli atti necessari e consequenziali; si dava inoltre atto che la spesa relativa era da imputare sui fondi del Piano Sociale di Zona;
- Il rag. Giampiero Gasbarro ha prestato servizio presso l'Ufficio di Piano in virtù di convenzione firmata digitalmente il 26/05/2015 e fino a tutto il 30/06/2015;
- Con nota del 29/10/2015, acclarata al protocollo di questo Ente al n°44096 del 03/11/2015, il Comune di Francavilla Fontana richiedeva il rimborso del corrispettivo di € 1.052,15 erogato al rag. Giampiero Gasbarro (di cui € 795,29 per corrispettivo, € 189,27 per oneri riflessi ed € 67,59 per IRAP) relativo al periodo di utilizzo in convenzione presso l'Ufficio di Piano Trani-Bisceglie;

PRESO ATTO che:

- la prestazione del rag. Giampiero Gasbarro è stata acquisita in violazione degli obblighi di cui all'art. 191 commi 1-2-3 TUEL;
- il dott. Gianluca Budano è cessato dall'incarico in data 30/06/2015 ed in assenza di un formale passaggio di consegne non è stato possibile ricondurre l'iter finanziario di che trattasi all'interno degli ordinari processi di contabilità pubblica in tempo utile;

CONSIDERATO che la relativa proposta di deliberazione non è stata esaminata dal Consiglio Comunale, nonostante la prenotazione di impegno a copertura della spesa di che trattasi;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 81059/2015, avente codice 1.10.02.03 del bilancio esercizio 2015, denominato "Piano di Zona 2014/2016 Spese finanziate dal Comune di Trani - Annualità 2015";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29 settembre 2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

ATTESO che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;
2. DI TRASFORMARE IN IMPEGNO, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la prenotazione della spesa di € 1052,15, relativa al rimborso del corrispettivo erogato dal Comune di Francavilla Fontana in favore del dipendente rag. Giampiero Gasbarro, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2015				
Cap./Art.	81059	Descrizione	"Piano di Zona 2014/2016 - Spese finanziate dal Comune di Trani - Annualità 2015"		
Intervento	1.10.02.03	Miss/Progr.	12.04.1.0103	PdC finanziario	1.03.02.99.000
Centro di costo		Compet. Econ.	2.1.2.01.99	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1332	CIG		CUP	
Creditore	Comune di Francavilla Fontana				
Causale	Rimborso del corrispettivo erogato dal Comune di Francavilla Fontana in favore del dipendente rag. Giampiero Gasbarro, relativo al periodo di utilizzo in convenzione presso l'Ufficio di Piano Trani-Bisceglie.				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1052,15	Frazionabile in 12	Non frazionabile

3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1052,15, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	81059;	€ 1052,15

4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. DI DARE ATTO che si darà attuazione alla presente determinazione dopo l'avvenuto riconoscimento del debito fuori bilancio a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale.
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria;
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
9. DI DARE ATTO che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.num.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
10. DI PUBBLICARE il presente provvedimento, ai sensi dell'art.32 Legge 18.06.2009 n°69, sull'albo on line per gg. 15 ai fini della pubblicità legale;

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Avv. Caterina Navach)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI  
SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2<sup>a</sup> AREA  
ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

24 MAR 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 906 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio  
di questo Comune.

Trani, li

24/03/16

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune  
per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso  
non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004**  
**per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente**

TRA

Il Comune di Trani, rappresentato in questo atto dal Dott Gianluca Budano, in qualità di Dirigente dell'Ambito Territoriale sociale n. 5 dei Comuni di Trani-Bisceglie

E

Il Comune di Francavilla Fontana, rappresentato dal Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Francavilla Fontana, Dott. Gabriele Falco, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 21.05.2015, codice fiscale 00176620748

**RILEVATO** che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 "...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...";

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

**Oggetto**

Con la presente convenzione il Comune di Francavilla Fontana autorizza l'utilizzo del proprio dipendente, Giampiero Gasbarro (cat. C), presso L'ufficio D'Ambito del Piano Sociale di Zona del Comune di Trani dove sarà impiegato per lo svolgimento di mansioni compatibili con il profilo professionale dallo stesso posseduto, dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015, per n. 9 ore settimanali.

**ART. 2**

**Durata**

La durata dell'utilizzo in convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015.

**ART.3**

**Tempo di lavoro di assegnazione**

Per la durata della convenzione il dipendente sopra menzionato presterà servizio presso il Comune di Trani per un tempo di lavoro pari a n. 9 ore settimanali.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Trani, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli

altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Le restanti 27 ore settimanali, per il completamento delle 36 ore di lavoro settimanali previste dal CCNL vigente, dovranno essere prestate dal predetto dipendente, presso il settore di appartenenza del Comune di Francavilla, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro ivi vigente.

Per quanto innanzi si definisce che presso il Comune di Trani le 9 ore saranno svolte in due giorni da concordare.

#### **ART.4**

##### **Rapporti finanziari tra gli Enti**

Il Comune di Francavilla Fontana continuerà a corrispondere al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, ed il versamento di tutte le dovute contribuzioni previdenziali e tributi previsti, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali e il tributo I.R.A.P. relativo all'effettivo servizio prestato presso il Comune di Trani saranno rimborsati da quest'ultimo al Comune di Francavilla Fontana a valere sui fondi del piano sociale di zona.

Il Comune di Trani si obbliga a riconoscere al dipendente tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico "*accessorio*", previsto dal CCNL vigente, e dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, vigente nell'Ente;

Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.

Al dipendente interessato sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il succitato rimborso è acquisito alle casse del Comune di Francavilla Fontana, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al dipendente dal Comune di Trani, sempre a valere sui fondi del piano sociale di zona.

#### **ART. 5**

##### **Modalità rimborso**

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto al Comune di Francavilla Fontana a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte del Comune di Francavilla Fontana.

#### **ART. 6**

##### **Gestione del rapporto di lavoro**

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo al Comune di Francavilla Fontana.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Francavilla Fontana.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Francavilla Fontana.

**ART. 7**  
**Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

**ART. 8**  
**Registrazione**

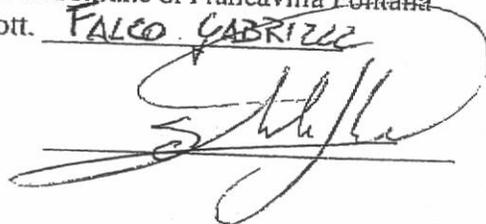
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto confermato e sottoscritto.

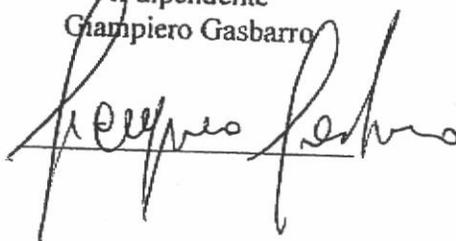
per il Comune di Trani  
Dott. Gianluca Budano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gianluca Budano', written over a horizontal line.

per il Comune di Francavilla Fontana  
Dott. FALCO GABRIELLI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Falco Gabrielli', written over a horizontal line.

Il dipendente  
Giampiero Gasbarro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giampiero Gasbarro', written over a horizontal line.

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premesso specificato

Trani, li 7-9-2017

**L'ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO**

N. 2503 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 27/09/17

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**