

**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio \_\_\_\_\_

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI  
ALLE PERSONE  
Ufficio di Piano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 688 DEL 11/07/2017**

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE di € 1.818,15 in favore della Dott.ssa Pasqua DEMETRIO – Azione Standard PAC Infanzia e Anziani – SHORT LIST. Periodo Ottobre 2016 – Novembre 2016.

## IL DIRIGENTE DELL'AREA

### VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

## DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

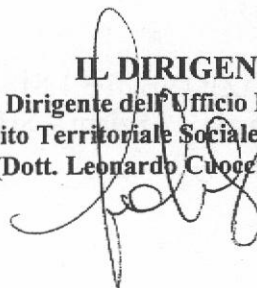
## ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

**IL DIRIGENTE**

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott. Leonardo Cuozzi Martorano)



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO**

- che con la Determinazione Dirigenziale n. 1003 dell'11/11/2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la per la formazione di un elenco ristretto (Short List) per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale;
- che lo stesso è stato è stato pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trani dal 21/11/2015 al 09/12/2015;
- che la suddetta determinazione nonché avviso pubblico sancisce che le domande di iscrizione alla *short list* sono soggette alla valutazione da parte di una commissione che deve essere nominata con apposito e successivo provvedimento da parte dell'Ufficio di Piano;
- che con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute;

**RICHIAMATA** la propria determinazione dirigenziale n. 826 del 08/08/2016, ad oggetto: "Azione Standard PAC Infanzia e Anziani", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di € 10.000,00 in favore della Dott.ssa Pasqua Demetrio per il monitoraggio e la rendicontazione del PAC;

**CONSIDERATO CHE:**

- a) che è stata sottoscritta con il soggetto gestore, apposita convenzione avente numero di Rep. 992 del 08.08.2016;
- b) con riferimento al periodo oggetto della presente, il servizio relativo è stato regolarmente eseguito;
- c) la dott.ssa Pasqua Demetrio ha rimesso:
  - in data 08/05/2017, prot. n. 16763 del 10/05/2017 la relativa fattura n. PA/02 di € 1.490,29 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.818,15 onde conseguire il pagamento;

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.136/2010 (c/c bancario dedicato IBAN n. IT17 Y085 0341 5500 0100 0261 814);

**CONSIDERATO** il codice CUP: C79G15000240001 - CIG: Z961AEA132;

**DATO ATTO** che il professionista non è obbligato a produrre il DURC;

**DATO ATTO** che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del



# Atto di Liquidazione

Comune di Trani

Originale  
Esercizio: 2017

Atto di Liquidazione: 1AREA - LIQUIDAZIONE FATTURA AZIONE STANDARD PAC INFANZIA EV ANZIANI SHORTBLIST OTTOBRE-NOV. 2016 N. 683 del 11/07/2017

Doc. Contabile	PA02	DESCRIZIONE DOCUMENTO CONTABILE	Beneficiario	Impegno	Capitolo	Liquidazione	Importo
2017	08/05/2017	DEMETRIO PASQUA/PA02-2017/1818,15		2017 581/0	2017/82013	2673	€ 1.818,15
		DEMETRIO DOTT.SSA PASQUA		1AREA 08/08/2016	826		
Totale Atto di Liquidazione							1.818,15

Attività dell'Ufficio Ragioneria: 681 del 26/07/2017 eseguita da mpellegrino

IL DIRIGENTE DELLA 2ª AREA

riaccertamento straordinario;

**RITENUTO**, a seguito di quanto su esposto, di poter procedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19/2006;

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 4/2007;

**VISTE** le Linee Guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei PAC;

### DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante del provvedimento;

- **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 1.818,15 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo fattura	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Dott. Pasqua Demetrio P.IVA: 06616740723	<i>02</i> n. PA/6 del 21/10/2016 <i>8-5-017</i>	€ 1.818,15	82013	n. 581 sub 0 anno 2017 (ex n. 1166 sub 0 – anno 2016)	CIG: Z961AEA132  CUP: C79G15000240001

- **DI DARE ATTO** che sull'impegno n. n. 581 sub 0 anno 2017 (ex 1166/0 – anno 2016) di € 10.000,00, residua la somma di € 5.681,89 *OK* la quale rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- **DI ALLEGARE** al presente provvedimento:
  - Fattura;
  - Dichiarazione di non soggezione al Durc;
  - Dichiarazione c/c dedicato;
  - Determina di impegno;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà per affissa all'Albo Pretorio del Comune di Trani, per la durata di 15 giorni, con omissione dei dati sensibili, e sarà immediatamente inviata al Sindaco per il rispettivo esercizio del potere di controllo attribuito per legge agli organi di Governo locale, al Direttore di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato IBAN: IT17 Y085 0341 5500 0100 0261 814 intestato a: Pasqua Demetrio;
- **DI COMUNICARE** all'Ufficio Mandati che il mandato di pagamento, della suddetta liquidazione, dovrà obbligatoriamente riportare il codice CUP C79G15000240001, pena l'inammissibilità della spesa, inoltre il mandato di pagamento, quietanzato dall'Istituto

di credito, dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio di Piano;

- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento  è  non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;


La presente Determinazione contiene/ non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

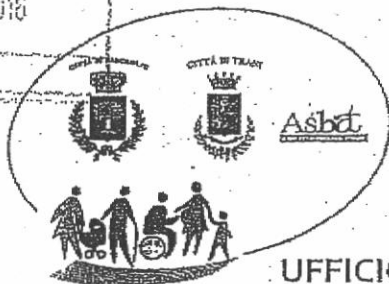
Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott. Leonardo Cuoco Martorano)



2<sup>a</sup> AREA FINANZIARIA

29 AGO. 2016

Atto N°



UFFICIO COMUNE DI PIANO  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

1654

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio \_\_\_\_\_

AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI  
ALLE PERSONE  
Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 826 DEL 08/08/2016

**Oggetto:** Azione Standard PAC Infanzia e Anziani – procedura per la formazione di un elenco ristretto (Short List) per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale, giusta determinazione dirigenziale n. 1003 dell'11/11/2015. Approvazione incarichi professionali e impegno di spesa. CIG: Z961A6A132

## IL DIRIGENTE DELL'AREA

### VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

### DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

### IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott.ssa Caterina Navach)



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. d.legsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5  
dei Comuni di Trani - Bisceglie**

**PREMESSO**

- che con Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;
- che con Decreto 300/PAC del 04/12/2014 del Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;
- che l'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio Decreto, ha avviato una fase di Azione standard per il rafforzamento tecnico da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione a titolarità degli Ambiti, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Infanzia ed Anziani, I Riparto, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;
- che all'Ambito di Trani - Bisceglie con Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie pari ad € 14.298,00 destinate a operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, come riportato nell'Allegato n. 1 del medesimo decreto;

**PRESO ATTO**

- che con la Determinazione Dirigenziale n. 1003 dell'11/11/2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la per la formazione di un elenco ristretto (Short List) per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale;
- che lo stesso è stato pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trani dal 21/11/2015 al 09/12/2015;
- che la suddetta determinazione nonché avviso pubblico sancisce che le domande di iscrizione alla *short list* sono soggette alla valutazione da parte di una commissione che deve essere nominata con apposito e successivo provvedimento da parte dell'Ufficio di Piano;
- che con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute;

#### DATO ATTO

- che con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle domande di iscrizione alla Short List dell'Azione Standard;
- che in data 18 Luglio 2016, la Commissione si è riunita per l'esame delle istanze pervenute, rilevando la non ricevibilità di n. 1 domanda e la ricevibilità ed ammissibilità delle restanti n. 6 domande, ciascuna per il profilo per la quale si era candidata;
- che con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016 è stata approvata la SHORT LIST per l'Azione Standard;

**CONSIDERATO** che all'Art. 5 dell'Avviso Pubblico per la costituzione di una short list di figure professionali per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di intervento infanzia e anziani dell'Ambito territoriale di Trani - Bisceglie, si stabilisce che le domande di iscrizione alla short list sono soggette alla valutazione da parte di una commissione, che viene nominata con apposito provvedimento da parte dell'Ufficio di Piano e che l'Ambito Territoriale si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame dei curricula, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze e/o agli interventi da realizzare;

**PRESO ATTO** del verbale dell'8 agosto 2016, con il quale la Dirigente dell'Ufficio di Piano individua le due professionalità per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale di Trani - Bisceglie;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

**VISTO** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 29 settembre 2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

**RITENUTO**, in forza di quanto precede, di impegnare risorse pari a € 14.298,00 a valere dell'azione standard, per gli incarichi professionali;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 81080/2016 piano sociale di zona 2014/2016 (pdz)" sufficientemente capiente;

**ACCERTATA** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

**VISTI:**

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Il Piano Sociale di Zona 2014/2016 – Programmazione 2016;
- Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno di approvazione del Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;
- Decreto 300/PAC del 04/12/2014 Ministero dell'Interno di approvazione del Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;
- Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 di assegnazione delle risorse finanziarie per l'azione standard;
- Lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del verbale della Dirigente dell'Ufficio di Piano al cui integrale contenuto si rinvia;

**DI APPROVARE** gli incarichi professionali in favore di:

- Dott.ssa Pasqua Demetrio per n. 44 giornate uomo, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto;
- Dott. Francesco Lanotte per n. 19 giornate uomo, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione/monitoraggio della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto;

per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale, giusta determinazione dirigenziale n. 1003 dell'11/11/2015;

**DI DARE ATTO** che le risorse pari a € 14.298,00, sono state impegnate con determinazione dirigenziale n. 1107 del 30/11/2015 sul Cap. 82013 del 2016 – impegno n. 548 (ex impegno n.1221/0 del 2015);

*DETERMINARE* *AK* *25/08/2016*

**DI SUB-IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163, commi 3 e 5, del d.Lgs. n 267/2000, la complessiva somma di € 10.000,00 onnicomprensiva, per l'incarico professionale in favore della Dott.ssa Pasqua Demetrio:

*1466 IME 10000,00*

Eserc. Finanz.	2016	<i>AK</i>		
Cap./Art.	82013 <i>MEG</i>	Sezione	PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO	
	Impegno 548			
Mess./Rogge	12.5.1.103	PdC/Finanz.	1.03.02.99.000	Spesa autorizz.
Conto di costo				Conto di costo
SIOP		Art.		S.P.
Creditore	Dott.ssa Pasqua Demetrio			
Causale	incarico professionale			
Modalità finan.				Ripart. dall'AV
Imp./Rendit.		Importo	€ 10.000,00	Razionabile in 12

Determinazione

25/08/2016

DI ~~SUB-IMPEGNARE~~, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163, commi 3 e 5, del d.Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di € 4.298,00 onnicomprensiva, per l'incarico professionale in favore del Dott. Francesco Lanotte:

Eserc. Finanz.	2016			
Cap./Art.	82013 - Impegno 548	Descrizione	PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO	
Misc. Prodi.	12.5.1.103	Edo. Inanz.	1.03.02.99.000	Suss. Finanzia.
Centro di costo				
Stipendio		GIS		CAU
Gratuito	Dott. Francesco Lanotte			
Caricatura	incarico professionale			
Modalità di pag.				
Importo		Importo	€ 4.298,00	Esigibile

DI **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 14.298,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

ESERC.	IMPEGNO	Cap. Art.	Importo
2016	82013 - impegno 548		14.298,00

DI **APPROVARE** gli SCHEMI di CONTRATTO allegato alla presente, parte integrante del provvedimento;

DI **PROCEDERE** con la stipula dei contratti con i professionisti suddetti;

DI **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € 14.298,00 risulta già accertata;

DI **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

DI **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;



Comune di Trani  
Provincia di Barletta-Andria-Trani  
00847390721

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno di spesa:</b> 2016 548/0	<b>Data:</b> 14/04/2016	<b>Importo:</b> 4.298,00
<b>Oggetto:</b> AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PIANO INTERVENTI INFANZIA E ANZIANI.			
<b>Atto Amministrativo:</b> 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1407 DEL 30/11/2015			
<b>SIOPE:</b> 1307 - Incarichi professionali			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b> SHORT LIST			
<b>Bilancio</b>			
<b>Anno:</b> 2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.197.151,68
<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Impegni già assunti:</b>	414.028,69
<b>Programma:</b> 5 - Interventi per le famiglie		<b>Impegno nr. 548/0:</b>	4.298,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	418.326,69
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	1.778.824,99
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>			
<b>Anno:</b> 2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	14.298,00
<b>Capitolo:</b> 82013		<b>Impegni già assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b> PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO		<b>Impegno nr. 548/0:</b>	4.298,00
		<b>Totale impegni:</b>	4.298,00
		<b>Disponibilità residua:</b>	10.000,00
<b>Progetto:</b> ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA			
<b>Resp. spesa:</b> 1570 - Piano Sociale di Zona			
<b>Resp. servizio:</b> 1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI I, 25/08/2016

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Grazia Marcucci



Comune di Trani  
 Provincia di Barletta-Andria-Trani  
 00847390721

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**ESERCIZIO:** 2016 *Impegno di spesa* 2016 1166/0 **Data:** 25/08/2016 **Importo:** 10.000,00

**Oggetto:** AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PIANO INTERVENTI INFANZIA E ANZIANI.

**Atto Amministrativo:** 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 826 DEL 08/08/2016

**SIOPE:** 1307 - Incarichi professionali

**Piano dei Conti Fin.:** 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.

**Beneficiario:** DEMETRIO DOTT.SSA PASQUA

Bilancio			
<b>Anno:</b>	2016		
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.203.285,79
<b>Programma:</b>	5 - Interventi per le famiglie	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.809.937,29
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Impegno nr. 1166/0:</b>	10.000,00
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Totale impegni:</b>	1.819.937,29
		<b>Disponibilita' residua:</b>	383.348,50

Piano Esecutivo di Gestione			
<b>Anno:</b>	2016		
<b>Capitolo:</b>	82013	<b>Stanziamiento attuale:</b>	14.298,00
<b>Oggetto:</b>	PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO	<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.298,00
		<b>Impegno nr. 1166/0:</b>	10.000,00
		<b>Totale impegni:</b>	14.298,00
		<b>Disponibilita' residua:</b>	0,00
<b>Progetto:</b>	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA		
<b>Resp. spesa:</b>	1570 - Piano Sociale di Zona		
<b>Resp. servizio:</b>	1570 - Piano Sociale di Zona		

TRANI II, 25/08/2016

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
 dott.ssa Grazia Maruccci

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Navach – Dirigente dell'Ufficio di Piano;

DI SUBORDINARE l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art. 151, 4° comm, del D.lgs. 267/2000;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5 ed al Comune di Bisceglie per quanto di propria competenza;

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, 8 agosto 2016

**IL DIRIGENTE**

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott.ssa Caterina Navach)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

N. 2788 del Registro delle Pubblicazioni

IL DIRIGENTE 2^ AREA

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 29.08.16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE





**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

**COMUNE DI TRANI**

**REPERTORIO N. 999 DEL 18.08.2016**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito  
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

**OGGETTO: Contratto di collaborazione professionale per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di intervento infanzia e anziani. CUP C79G15000240001**

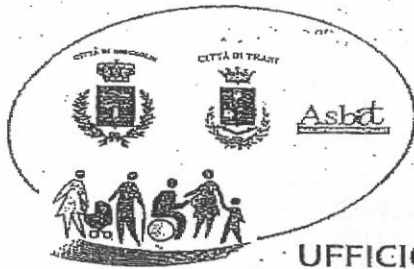
L'anno 2016 nel giorno OTTO del mese di AGOSTO in Trani, presso la sede comunale di Trani, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Trani – Bisceglie

TRA

- 1) Dott.ssa Caterina Navach, nata a **[redacted]** (Ba) il 24/07/1973, la quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Unico di Piano, per conto e nell'interesse dell'Ambito territoriale n.5 per la gestione associata del piano sociale di zona, tra i Comuni di Trani e Bisceglie, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune capofila di Trani (C.F. e P. IVA:83000350724);

E

- 2) Dott.ssa Pasqua Demetrio, nata a **[redacted]** (Ba) il 26/10/1969, 69 e residente in Via G. Oberdan n. 50, Cod. Fisc. DMTPSQ69R66F2808, P. IVA 06616740723 (di seguito denominata collaboratrice) come la stesso dichiara.



**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

**PREMESSO CHE**

con Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;

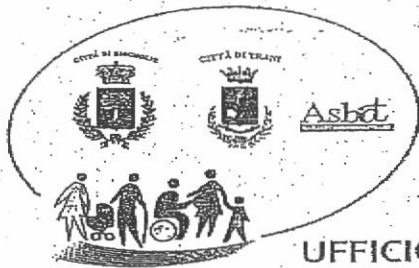
con Decreto 300/PAC del 04/12/2014 del Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;

L'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio Decreto, ha avviato una fase di Azione standard per il rafforzamento tecnico da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione a titolarità degli Ambiti, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Infanzia ed Anziani, I Riparto, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;

all'Ambito di Trani – Bisceglie con Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie pari ad € 14.298,00 destinate a operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, come riportato nell'Allegato n. 1 del medesimo decreto;

con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016 del Dirigente dell'Ufficio di Piano, è stata approvata la SHORT LIST della Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 dell'Ufficio di Piano, ai fini della valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute in seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per la formazione di una short list per l'affidamento di incarichi di collaborazione specialistica per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di Intervento Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani;

la dirigente con proprio verbale dell'8 agosto 2016 ha valutato idonea, per l'incarico professionale, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto, la Dott.ssa Pasqua Demetrio, nata a Mola di Bari (BA) e residente a Mola di Bari (BA) alla Via G. Oberdan, 50.



**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 – RAPPORTO

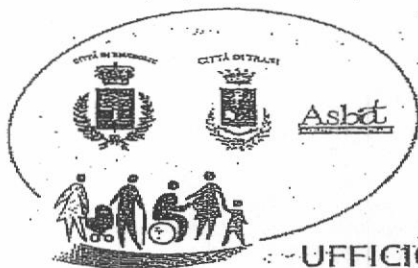
Le parti si danno reciproco atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti che le stesse dichiarano di ben conoscere ed accettare senza riserve.

### ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La collaborazione professionale verrà fornita in qualità di **Esperto di I fascia**, per le attività di monitoraggio e rendicontazione Fondi PAC.

Nello specifico è previsto l'apporto della specifica professionalità posseduta dal collaboratore contraente, al fine del raggiungimento degli obiettivi e risultati finali previsti attraverso l'attività di supporto agli adempimenti relativi a:

- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione del SIGECO;
- Monitoraggio delle schede progetto di cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento;
- Utilizzo del sistema informativo SGP;
- Rendicontazione delle spese del Piano d'Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO;
- Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito;
- Utilizzo del sistema informativo SANA.



**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Le attività eseguite devono avere una durata coerente al cronoprogramma del Piano d'Intervento Infanzia e Anziani.

La collaboratrice si impegna ad eseguire, sulla base delle disposizioni generali impartite dal Committente, la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

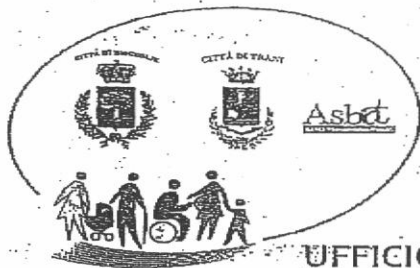
Termini e modalità di esecuzione della prestazione del collaboratore nonché i tempi e le priorità delle attività da svolgere dovranno essere concordati, anche verbalmente, con il RUP.

Al collaboratore sono preclusi i compiti di gestione e di rappresentanza del Comune o dell'Ambito Territoriale Sociale.

L'incarico è da espletare prevalentemente presso i locali del Settore Servizi Sociali potendo utilizzare per la realizzazione del progetto anche le risorse strumentali ivi disponibili. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il collaboratore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del pieno raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

### **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico si intende conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e dovrà essere svolta entro la data del 30 giugno 2017 e comunque fino al completamento della rendicontazione del finanziamento del Piano di Intervento Infanzia e Anziani I riparto. Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale di **44 giornate uomo** e termina di diritto entro il termine fissato senza obbligo di preventiva disdetta o formalità, salvo eventuale proroga richiesta dal committente. Ogni ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.



**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

#### **ART. 5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo e per gli obiettivi ed i risultati da conseguire viene determinato in € 227,27 giornalieri (onnicomprensivo), per complessive n. 44 giornate, per un compenso complessivo di € 9.999,88 (novemilanovecentonovantanove/88), comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio da e per la sede di lavoro. L'importo innanzi descritto si intende comprensivo di tutto quanto spettante al collaboratore, il quale non avrà null'altro a pretendere a qualsiasi ragione o titolo né in costanza del rapporto né alla sua conclusione. I pagamenti saranno effettuati bimestralmente dietro presentazione di regolare fattura con l'indicazione dei dati identificativi dell'attività svolta, di consegna dei timesheet e della relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Il compenso sarà accreditato sul c/c N. 261814 - ABI 8503 - CAB 41550 - IBAN: IT17 Y085 0341 5500 0100 0261 814 intestato a Pasqua Demetrio presso la Banca di Credito Cooperativo di Conversano, Agenzia di Mola di Bari via C. Battisti, 15.

#### **ART. 6 - RECESSO**

Ciascuna delle Parti potrà in ogni caso recedere dal presente Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera Raccomandata, fatta salva la facoltà per entrambe le Parti di risolvere immediatamente il rapporto per giusta causa. Il committente corrisponderà al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

#### **ART. 7 – RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

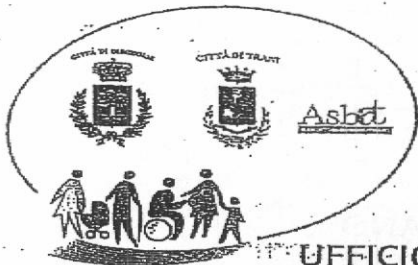
Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA'**

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **ART. 9 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del Codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuto nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.



**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

#### **ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di natura fiscale, sono a carico del collaboratore.

#### **ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI**

Il collaboratore si obbliga riguardo a fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o conoscenza ad osservare rigorosamente le regole del segreto di ufficio e le norme per la protezione dei dati personali previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **ART. 12 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Trani.

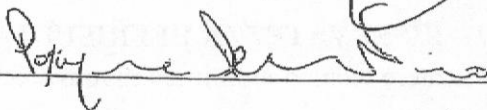
Il presente contratto si compone fin qui di n. \_\_ e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

**Per accettazione e conferma.**

La Dirigente dell'Ufficio di Piano – Dott.ssa Caterina Navach

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Caterina Navach**

Il Collaboratore Dott.ssa Pasqua Demetrio



**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premesso specificato

Trani, li \_\_\_\_\_

N. 2111 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

L'ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO  
**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Angelo PEDONE)

**ATTESTA**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02.08.17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE