

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Ufficio del Personale
- Dirigente I Area
- Dirigente II Area



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE
UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
N. 653 DEL 03.09.2017

OGGETTO: Presa d'atto dell'interdizione dal lavoro della dipendente B.V. ex art 17 co 2 lett a del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i a far data dal 1 luglio sino al 18 ottobre 2017
IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line

per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE
Dr. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Simona Settanni

nota eloue nota

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale Prot.Gen. n. 19154 del 01 giugno 2017 di conferimento di incarico di Dirigente supplente dell'Area I al dott. Leonardo Cuocci Martorano;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 568 del 9 giugno 2017 con la quale è stata disposta l'immissione, in ruolo a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Trani, per mobilità dal Politecnico di Bari, a decorrere dal 1 luglio 2017, la dr.ssa B.V. (all. 1 privacy), mediante cessione del contratto dal Politecnico di Bari per mobilità per interscambio;

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 22 giugno 2017 al n. 21309 con cui la dipendente B.V ha trasmesso il provvedimento emesso dalla Asl (prot. 132461 dell'8 giugno 2017) con il quale il Dirigente Medico ha disposto la sua interdizione dal lavoro per il periodo decorrente dall'8 Giugno 2017 al 18 Ottobre 2017 in accoglimento dell'istanza dalla stessa presentata ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett.a) del D. lgs. 151/2001;

Acquisita la succitata nota;

Richiamata la normativa vigente in materia ed in particolare l'art. 17 del D.lgs. n. 151/2001 e ss.mm. e ii.

Considerato che:

- detta interdizione dal lavoro è equiparata all'astensione obbligatoria per parto e rientra tra i congedi per maternità di cui al capo III del D.Lgs. n. 151/2001;
- il comma 4 dell'art 17 del CCNL stipulato in data 14.09.2000 prevede che "*nel periodo di astensione obbligatoria, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1204/1971, confluito nell'art. 17 del D.Lgs. n. 151/2001 e ss. mm. ed ii., alla lavoratrice spetta l'intera retribuzione fissa mensile, le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, compresa la retribuzione di posizione, nonché il salario di produttività*";
- ai sensi della suddetta normativa i periodi di interdizione anticipata dal lavoro vengono computati nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e non riducono le ferie;

Ritenuto di dover collocare la dipendente B.V. in astensione anticipata per gravidanza a rischio, ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. a del D. lgs. 151/2001 a far data dal 1 luglio 2017 fino a 18 ottobre 2017;

Dato atto la presente determinazione non genera incremento della spesa e pertanto non necessità del visto di regolarità contabile;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;

- la L. 1204/1971;
- l'art 17 del CCNL 14.9.2000;
- il d. Lgs 267/2000,

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

di prendere atto della nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 22 giugno 2017 al n. 21309 con cui la dipendente B.V ha trasmesso il provvedimento emesso dalla Asl (prot. 132461 dell'8 giugno 2017) con il quale il Dirigente Medico ha disposto la sua interdizione dal lavoro per il periodo decorrente dall'8 Giugno 2017 al 18 Ottobre 2017 in accoglimento dell'istanza dalla stessa presentata ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett.a) del D. lgs. 151/2001;

di collocare la dipendente B.V. in astensione anticipata dal lavoro, ai sensi dell'art. 17 comma 2, lett. a del D. lgs. 151/2001 e ss. mm. e ii. a far data dal 1 luglio 2017 sino al 18 ottobre 2017;

di corrispondere alla medesima, per tutto il suddetto periodo di astensione anticipata dal lavoro, l'intera retribuzione e quant'altro spettante, ai sensi del comma 4 dell'art.17 CCNL stipulato in data 14.9.2000;

di dare atto, che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa, non va trasmesso al Servizio Finanziario, per il visto di regolarità contabile ai soli fini della copertura di spesa;

di dare atto, infine, che la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di quindici giorni e sarà inviata copia al Sindaco di questo Ente, alla dr.ssa B.V. (all. 1 privacy), oltreché all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria di entrambi gli Enti per i relativi atti consequenziali.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"
Dott. Angelo Pedone

N. 1823 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 06-07-17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino