

- o ORIGINALE
- o PUBBLICAZIONE
- o SINDACO
- o SEGRETARIO GENERALE
- o ASSESSORE AL BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
Gestione Giuridica del Personale
N. 170 DEL 16-02-2017**

OGGETTO: Rinnovo convenzione con Università degli Studi Di Bari per tirocini di formazione ed orientamento

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

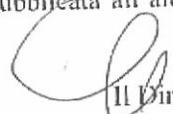
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.


Il Dirigente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale,
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Caterina Navach

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale di conferimento n. 5900 del 9 febbraio 2017 con il quale risulta conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

Premesso che:

- tra gli obiettivi di relazione esterna del Comune di Trani sussiste quello di sviluppare adeguate forme di accordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- che, in particolare, il raccordo con istituzioni universitarie, quali istituti preposti alla formazione, favorisce la possibilità di interscambio culturale e modalità di aggiornamento reciproco, favorendo anche l'arricchimento professionale del personale dipendente dell'Amministrazione;
- che tale attività, ex art. 18 comma 1 lett d) della L. 196/1997, non costituisce l'instaurazione del rapporto di lavoro;

Richiamato l'art. 18 della predetta L. 196/1997, che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;

Visto il D. Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1. **DI RINNOVARE** la convenzione per la realizzazione di tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Bari;
2. **DI OSPITARE** gli studenti che rientrano nella suddetta convenzione;
3. **DI DARE ATTO** che il rinnovo di tale convenzione non comporta oneri finanziari a carico dell'Amministrazione comunale di Trani;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, ai fini dell'esecutività, non è sottoposto al parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 2013.

Il Dirigente
Avv. Caterina Navach

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI
SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE
AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"

N. 291 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo

Comune.

Trani, li 15/02/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute
opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino