

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Ufficio del Personale



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA I-UFFICIO PERSONALE
N. 138 DEL 8.2.17

OGGETTO: Ufficio di supporto agli organi di direzione politica per le funzioni di indirizzo e di controllo di cui all'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. Attuazione propria D.D. n. 373 del 23.12.2016 per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Richiamato il Decreto Sindacale del 07/02/2017 che assegna allo scrivente le funzioni dirigenziali di sostituzione della Dirigente della I Area;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale dell'Area "Economica Finanziaria" n. 373 del 23.12.2016 con la quale si dichiara la dott.ssa Annalisa Patruno vincitrice dell'*Avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione Economica D.1, a costituire l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica per le funzioni di indirizzo e di controllo di cui all'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.*, assumendone, altresì, l'impegno di spesa relativo;

Richiamata la nota del 5 gennaio 2017, prot. n. 540, con la quale il Comune di Trani ha invitato la dott.ssa Patruno - impiegata a tempo indeterminato dell'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato sita in Roma - a prendere servizio presso questo Ente, previo rilascio di nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza;

Premesso che la dott.ssa Annalisa Patruno ha chiesto alla citata Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato di essere collocata, con decorrenza 08/02/2017, in aspettativa senza assegni (ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000), dovendo stipulare con il Comune di Trani un contratto di lavoro a tempo determinato sino alla scadenza del mandato del Sindaco (18 giugno 2020) e salvo rientro anticipato;

Visto il deliberato della suddetta Autorità del 18/01/2017 - acquisito al protocollo di questo Ente al n. 4533 del 02/02/2017 - la quale ha deliberato di collocare in aspettativa senza assegni la dott.ssa Annalisa Patruno a decorrere dall'8 febbraio 2017 e fino al 18 giugno 2020, e in ogni caso non oltre il termine del mandato del Sindaco di Trani;

Considerato, pertanto, di poter procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Annalisa Patruno, nella qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione Economica D.1, a costituire l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica per le funzioni di indirizzo e di controllo di cui all'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., a far data dal 08.02.2017 e fino alla fine del mandato del Sindaco;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 7 del CCNL 14.09.2000;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI PRENDERE ATTO** del deliberato dell'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato del 18/01/2017 - acquisito al protocollo di questo Ente al n. 4533 del 02/02/2017 - la quale ha deliberato di collocare in aspettativa senza assegni la dott.ssa Annalisa Patruno a decorrere dall'8 febbraio 2017 e fino al 18 giugno 2020, e in ogni caso non oltre il termine del mandato del Sindaco di Trani;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. **PROCEDERE** alla assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa PATRUNO ANNALISA - nata ad Andria il 30/06/1976 - nella qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione Economica D.1, a costituire l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica per le funzioni di indirizzo e di controllo di cui all'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., a far data dal 08.02.2017 e fino alla fine del mandato del Sindaco;
5. **DI PROCEDERE** alla sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato secondo lo schema approvato;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. ed ai componenti RSU;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di quindici giorni e sarà inviata in copia al Sindaco, al Segretario Generale, alla 1° Commissione Consiliare, al Collegio di revisori dei Conti, agli Uffici di Ragioneria e Personale del Comune di Trani e degli Enti interessati.


Il Dirigente
Avv. Caterina Navach



CITTÀ DI TRANI
PROVINCIA BT
Medaglia d'argento al merito civile

AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"
Gestione Giuridica del Personale

REP. n. _____ del _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Tra

il Comune di Trani con sede in via Tenente Morricono n.2, nella persona del Dirigente dell'Area I avv. Caterina Navach,

e

La dott.ssa Patruno Annalisa nata ad Andria (BT) il 30/06/1976 e residente ad Andria in via Catullo n. 97, con codice fiscale _____ ;

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 21.09.2016 è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2016-2018 di cui alla precedente Delibera di G.C. n. 26 dell'11.02.2016, con la precisazione che il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 previsto per l'anno 2016 all'Area "Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone" è da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, alle dirette dipendenze del Sindaco, ex art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., nell'attività di programmazione e controllo;
- con determinazione dirigenziale dell'Area "Economica Finanziaria" n. 274 del 28.09.2016 è stata recepita la Delibera di G.C. n. 224 del 21.09.2016 ed è stato approvato il relativo avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione Economica D.1, a costituire l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica per le funzioni di indirizzo e di controllo di cui all'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- in attuazione della D.D. n. 373 del 23/12/2016, con l'allegata determinazione dirigenziale n. _____ del _____, che costituisce anche causale del presente atto è stato disposta, per le ragioni tutte ivi riportate, **l'assunzione della dott.ssa PATRUNO ANNALISA a tempo pieno e determinato con decorrenza 08/02/2017 e fino alla fine del mandato del Sindaco**, in quanto vincitrice dell'Avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione

Economica D.1, a costituire l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica per le funzioni di indirizzo e di controllo di cui all'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Precisato che il presente contratto di lavoro non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa PATRUNO ANNALISA;

Tanto premesso, tra le parti in epigrafe generalizzate

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

1. La premessa è parte integrante ed essenziale del presente contratto individuale di lavoro.
2. Il Comune di Trani, in esecuzione della D.D. n. _____ del _____, assume a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal **08/02/2017 e sino alla fine del mandato del Sindaco** la dott.ssa PATRUNO ANNALISA nella categoria professionale **D1**) con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo".
3. Alla dott.ssa PATRUNO ANNALISA, tenuto conto dell'inquadramento del dipendente nella Cat. D - Pos. Econ. D/1 e del rapporto di lavoro a tempo pieno, sarà riconosciuto il trattamento stipendiale annuo di € 21.166,71 ripartito su dodici mensilità, come stabilito dalle vigenti disposizioni del CCNL., oltre Euro 13,23 mensili a titolo di indennità di vacanza contrattuale attualmente riconosciuta per la specifica posizione economica C1 ai dipendenti degli Enti Locali. Tale trattamento è comprensivo dell'ex indennità integrativa speciale (art. 29, comma 3, del C.C.N.L. 22.01.2004). Oltre allo stipendio sono dovute:
 - la 13^a mensilità;
 - l'indennità di comparto, nella misura di € 51,90 da corrispondere per dodici mensilità (art. 33 del CCNL 22.01.2004);La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge.
Al lavoratore competono altresì i trattamenti economici accessori e le indennità previste dai vigenti CCNL e dal CCDI.
Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali dovuti in applicazione dei futuri contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
4. Le mansioni attribuite alla dott.ssa PATRUNO ANNALISA sono quelle del profilo e categoria contenute nelle declaratorie di cui all'allegata A) del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, siglato in data 31.03.1999, con riferimento al profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**)" che sarà valido sino alla sua rielaborazione; nelle suddette mansioni rientra comunque lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.
5. Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" anche per le cause di risoluzione del contratto individuale e per i termini di preavviso, con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del CCNL del 14.09.2000. In ogni caso le parti precisano che il presente contratto si risolverà automaticamente alla data di sua conclusione come individuata al precedente punto 2, senza necessità di preavviso.
6. Costituisce causa di risoluzione del rapporto senza obbligo di preavviso l'accertamento anche in sede amministrativa che l'impiego è stato costituito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
7. L'orario di lavoro settimanale è di complessive 36 ore, da svolgersi in cinque giorni a settimana ed è articolato nel seguente modo: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00 con flessibilità di un'ora in entrata e quindi in uscita e il pomeriggio del giovedì dalle ore 15.30 alle ore 19.00. Il Dirigente, in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, con propria determinazione potrà articolare il servizio in maniera diversa.

8. La sede di lavoro è circoscritta al territorio del Comune di Trani. La struttura di assegnazione è UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO. Il lavoratore, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, potrà essere assegnato ad uno qualunque dei Settori Comunali.
9. Il presente contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. – Regioni ed Enti Locali 1995 e successivi, le cui norme si richiamano integralmente, per quanto non direttamente rilevabile dal presente atto. Al presente contratto si applicano le norme contenute nei vigenti C.C.N.L., del comparto Regioni ed Enti Locali alle quali si rinvia, i cui testi sono ivi allegati. Il lavoratore dichiara di accettare integralmente le condizioni del rapporto di lavoro a tempo determinato come disciplinato dagli artt. 7 e ss. del CCNL del 14.09.2000.
10. Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente ovvero quelle previste dal vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", dal Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per il contenzioso del lavoro adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 236 del 12.10.2004, dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché le disposizioni contrattuali e normative in materia disciplinare introdotte, ex lege, dagli artt. 67 e ss. D.Lgs 150/2009. I testi di tali disposizioni vengono consegnati al lavoratore contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.
11. Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.
12. La dott.ssa PATRUNO ANNALISA dichiara di essere consapevole e le parti espressamente convengono che il presente contratto non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato.

Letto, confermato, sottoscritto.

Trani, _____

IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Navach

IL DIPENDENTE
Dott.ssa Annalisa Patruno

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI
SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"

N. 37h del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo
Comune.

Trani, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute
opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino