

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Assessore alle Finanze e Personale
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Gestione Economica del Personale
- Dirigente 2ª Area
- Collegio Revisori dei Conti
- OO.SS.
- R.S.U.
- Copia per l'Ufficio



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Gestione Giuridica del Personale

N. 603 DEL 19/06/2017

OGGETTO: Attuazione Decreto Sindacale prot. n. 19154 del 01/06/2017 (conferimento al dott. Leonardo Cuocci Martorano dell'incarico di Dirigente ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. del Corpo di Polizia Locale e di Dirigente supplente dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

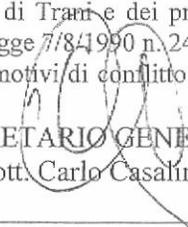
Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.


IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Carlo Casalino

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale,
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, D.Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale del 31/05/2017, prot. gen. n. 19154 del 01/06/2017 è stato conferito, ai sensi ed agli effetti dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al dr. Leonardo Cuocci Martorano, dipendente di cat. D di questo Comune, l'incarico:
 - di Dirigente ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. del Corpo di Polizia Locale per la durata di anni 1, e comunque non superiore al mandato del Sindaco;
 - di Dirigente supplente della Area Affari Generali e Istituzionale e Servizi alle Persone, così come rimodulata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 95/2017;
- in forza del richiamato Decreto è stato stabilito che i suddetti incarichi avranno decorrenza dalla data di accettazione, apposta in calce allo stesso, da parte del dott. Cuocci al quale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;
- in pari data 31 maggio 2017, in calce al richiamato decreto, il dr. Leonardo Cuocci Martorano ha dichiarato di accettare l'incarico;
- nel citato Decreto Sindacale si è dato atto, altresì, che, per effetto dell'accettazione, il dipendente dr. Leonardo Cuocci Martorano è stato posto automaticamente in aspettativa senza assegni, in virtù di quanto consentito negozialmente dal CCNL Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 22/02/2006, dichiarazione congiunta nr. 1, con la conseguente corresponsione del trattamento economico contrattuale relativo alla qualifica dirigenziale che va a ricoprire, come previsto dalla contrattazione di settore;
- con nota prot. n. 20831 del 19 giugno 2017, il dr. Leonardo Cuocci Martorano ha trasmesso, in ottemperanza a quanto disposto al punto n. 5) del Decreto Sindacale, la dichiarazione, dallo stesso sottoscritta, di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

Considerato che il citato Decreto Sindacale ha incaricato lo scrivente Segretario Generale dell'attuazione del Decreto stesso;

Considerato che:

- al dr. Leonardo Cuocci Martorano si applica esclusivamente il trattamento economico giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione per l'area della dirigenza;
- al prefato dr. Leonardo Cuocci Martorano, inquadrato a tempo determinato nella qualifica unica dirigenziale, compete un trattamento economico annuo di €. 84.736,50= comprensivo della retribuzione tabellare, indennità di vigilanza, retribuzione di posizione, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità;

Preso atto che in via provvisoria e in attesa della definizione di una metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Trani, la retribuzione di posizione da riconoscere al dr. Leonardo Cuocci Martorano, come in essere per gli altri dirigenti in servizio, è stabilita, salvo conguaglio, in un corrispettivo annuo pari a €. 40.000,00=, e che è prevista la retribuzione di risultato (minimo contrattuale 15%), come definiti con provvedimento dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015;

Ritenuto approvare il contratto individuale di lavoro, sub allegato 1, che disciplina i rapporti tra questo comune e il dr. Leonardo Cuocci Martorano;

Ritenuto di dover prendere atto del succitato Decreto Sindacale anche al fine dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'assunzione dei predetti incarichi dirigenziali;

Dato atto che le somme dovute al sunnominato dr. Leonardo Cuocci Martorano per l'incarico in parola trovano la necessaria copertura finanziaria negli istituendi capitoli del bilancio 2017 denominati: Stipendi e assegni fissi al personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000; oneri riflessi personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000 e irap personale art. 109 e art. 110 D.Lgs. 267/2000 finanziati con le somme prelevate rispettivamente dal cap.254 Stipendi e assegni fissi personale urbanistica, cap.255 oneri riflessi e cap.275 IRAP;

Accertata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **PRENDERE ATTO**, ai fini della determinazione e della imputazione della spesa, del Decreto Sindacale del 31/05/2017, prot. gen. n. 19154 del 01/06/2017, afferente il conferimento dell'incarico di Dirigente ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. del Corpo di Polizia Locale, per la durata di anni 1, e comunque non superiore al mandato del Sindaco, e di Dirigente supplente della Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, così come rimodulata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 95/2017, al dr. Cuocci Martorano, dipendente di questo Ente in qualità di "Comandante ff. del Corpo" (Cat. D3 – pos. econ. D6), il quale con decorrenza 1 giugno 2017 è collocato in aspettativa senza assegni, giusta l'innanzi richiamata disposizione contrattuale;
3. **PRECISARE CHE**, trattandosi di dipendente di questo Comune, al dr. Leonardo Cuocci Martorano viene corrisposta, con decorrenza 1 giugno 2017, e fino al 31 maggio 2018 salvo ulteriore nuovo termine, un trattamento economico annuo di €. 84.736,50= comprensivo

della retribuzione tabellare, indennità di vigilanza, retribuzione di posizione, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità, come di seguito dettagliato:

Retribuzione tabellare, comprensiva della 13 ^a mensilità ed indennità di vacanza contrattuale	€. 43.625,66=
Indennità di vigilanza	€. 1.110,84=
Retribuzione di posizione comprensiva della 13 ^a mensilità	€. 40.000,00=
TOTALE	€. 84.736,50=

oltre alla retribuzione di risultato spettante (minimo contrattuale del 15%) come previsto dai CC.CC.NN.LL. e dalla contrattazione di settore e determinazione dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015;

4. **ACQUISIRE** agli atti il contratto individuale di lavoro sottoscritto, sub allegato 1, che disciplina i rapporti tra questo comune e il dr. Leonardo Cuocci Martorano;

5. **DI DARE ATTO** che:

o la spesa presunta per il periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2017, pari ad **€.66.844,74=**, comprensiva di oneri riflessi e irap, trova la necessaria copertura finanziaria nell'istituendi capitoli del bilancio denominati: stipendi e assegni fissi al personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000; oneri riflessi personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000 e irap personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000, finanziati con prelevamento dagli stanziamenti dei capitoli di bilancio dell'anno 2017, come di seguito indicati:

- €. 49.448,69= per compensi cap.254; 3183
- €. 13.192,91= per oneri riflessi cap.255; 3186
- €. 4.203,14= per irap cap.275; 3220

o la spesa presunta per il periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2018, pari ad **€.35.287,77=**, comprensiva di oneri riflessi e irap, trova la necessaria copertura finanziaria nell'istituendi capitoli del bilancio denominati: stipendi e assegni fissi al personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000; oneri riflessi personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000 e irap personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000, finanziati con prelevamento dagli stanziamenti dei capitoli di bilancio dell'anno 2017, come di seguito indicati:

- €. 35.287,77= per compensi cap.254;
- €. 9.814,78= per oneri riflessi cap.255;
- €. 2.999,46= per irap cap.275;

o la spesa presunta per remunerare la retribuzione di risultato, come previsto dalla contrattazione di settore, per il periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2017 e dal 1 gennaio al 31 maggio 2018, (minimo contrattuale 15%) oltre oneri riflessi e irap, trova la necessaria copertura finanziaria come indicato nella determinazione dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015;

6. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Gestione Economica del Personale ad erogare, con decorrenza 1 giugno 2017 e fino al 31 maggio 2018, le competenze spettanti al dr. Leonardo Cuocci Martorano, come al punto n. 4) del Decreto Sindacale del 31/05/2017, prot. gen. n. 19154 del 01/06/2017, e come sopra specificato;

7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di quindici giorni e sarà inviata copia al Sindaco, Segretario Generale, all'Ufficio Gestione Economica del Personale e all'Ufficio Ragioneria di questo Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Carlo Casalino





**CITTÀ DI TRANI
PROVINCIA BT**

Medaglia d'argento al merito civile

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Gestione Giuridica del Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno **2017**, il giorno **01** del mese di **giugno** viene redatto in triplice originale il presente contratto di individuale di lavoro

Tra

il Comune di Trani cod. fiscale 83000350724, con sede in via Tenente Morriconi n.2, rappresentato dal dr. Carlo Casalino, nato a Gravina in Puglia il 11.06.1963, nella qualità di Segretario Generale del Comune di Trani, di seguito anche "**Amministrazione**",

e

il dott. Leonardo Cuocci Martorano, nato a Trani il 10 luglio 1969, e residente a Trani in via Giovanni Giolitti n. 44, di seguito anche "**dipendente**", C.F. CCCLRD69L10L328Z

si conviene e si stipula quanto segue

Premesso che:

- con Decreto Sindacale del 31/05/2017, prot. gen. n. 19154 del 01/06/2017 è stato conferito, ai sensi ed agli effetti dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al dott. Leonardo Cuocci Martorano, dipendente di cat. D di questo Comune, l'incarico:
 - di Dirigente ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. del Corpo di Polizia Locale per la durata di anni 1, e comunque non superiore al mandato del Sindaco;
 - di Dirigente supplente della I Area, così come rimodulata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 95/2017;
- in forza del richiamato Decreto Sindacale è stato stabilito che i suddetti incarichi avranno decorrenza dalla data di accettazione, apposta in calce allo stesso, da parte del dott. Cuocci al quale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;
- in data 31/05/2017, in calce al suddetto Decreto, il dott. Leonardo Cuocci Martorano ha dichiarato di accettare l'incarico;
- nel citato Decreto Sindacale si è dato atto, altresì, che, per effetto dell'accettazione, il dipendente dott. Leonardo Cuocci Martorano è stato posto automaticamente in aspettativa senza assegni, in virtù di quanto consentito negozialmente dal CCNL Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 22/02/2006, dichiarazione congiunta nr. 1,

con la conseguente corresponsione del trattamento economico contrattuale relativo alla qualifica dirigenziale che va a ricoprire, come previsto dalla contrattazione di settore;

Tanto premesso, tra le parti in epigrafe indicate, stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro.

Il Comune di Trani, ex art 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato; il dottor CUOCCI MARTORANO Leonardo, in epigrafe indicato, che accetta.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110 del tuel, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dello Statuto Comunale.

Art. 2 – Decorrenza e periodo di prova

Il rapporto di lavoro presso questa Amministrazione in qualità di Dirigente decorre dal giorno **01 giugno 2017**.

Il dipendente viene inquadrato presso questa Amministrazione nella posizione di Dirigente, ex art. 110 comma 1 del tuel, del Corpo di Polizia Locale, per la durata di anni 1, e comunque non superiore al mandato del Sindaco. Allo stesso dipendente viene altresì conferito l'incarico di Dirigente supplente dell'Area I, così come rimodulata dalla citata deliberazione di Giunta Comunale, avendo cura di non svolgere funzioni per le quali ricopra la veste di controllore.

Art. 3 – Accertamenti Sanitari

Il lavoratore resta assoggettato a sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente del Comune di Trani, ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di giudizio di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale sarà applicata la disciplina normativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 4 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto convenuta nel precedente art. 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato e da comunicarsi all'Amministrazione, entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2 e 3, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, si risolverà di diritto, senza nulla pretendere dal Comune di Trani.

Art. 5 – Inquadramento, profilo professionale e mansioni

A norma di quanto disposto nella dichiarazione congiunta nr. 1 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 22/02/2006, "Le parti condividono l'esigenza di una ampia valorizzazione professionale ed economica del personale della categoria D, già in servizio presso gli enti del comparto. In relazione a tale finalità, le parti concordano nel ritenere che, ove gli enti, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, abbiano previsto e disciplinato, attraverso gli strumenti regolamentari previsti dai rispettivi ordinamenti ed in coerenza con la norma di rinvio contenuta nell'art. 27 del D. Lgs. n.165/2001, il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a termine al personale della categoria D, secondo le modalità stabilite dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs.n.165/2001, il dipendente, cui sia conferito un tale incarico dirigenziale e per tutta la durata dello stesso, è collocato in aspettativa,

senza assegni ed utile ai fini dell'anzianità di servizio, secondo quanto specificamente previsto dalla citata disciplina legislativa."

Pertanto, per effetto della disposizione richiamata e per effetto dell'accettazione dell'incarico di Dirigente, ex art. 110 comma 1 del Tuel, del Corpo di Polizia Locale e dell'incarico di Dirigente supplente della I Area, il dr. Leonardo CUOCCI MARTORANO, in qualità di dipendente di cat D, viene posto automaticamente in aspettativa senza assegni, in virtù di quanto consentito negozialmente dal citato CCNL Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali del 22.02.2006, dichiarazione congiunta nr. 1.

Art. 6 – Trattamento economico

La retribuzione tabellare iniziale, tenuto conto dell'inquadramento del dipendente nella categoria "Dirigenziale" e del rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato nella misura stipendiale mensile prevista dal vigente C.C.N.L. pari ad Euro 3.331,61=, nonché la retribuzione di posizione, in via provvisoria salvo conguaglio, nella misura di Euro 3.076,92= mensili.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- La 13^a mensilità;
- Indennità di vigilanza pari ad € 92,57 mensili.

Al dipendente compete, altresì, ogni altra indennità prevista dai vigenti C.C.N.L. e dal C.C.D.I., nonché gli assegni per il nucleo familiare se e in quanto spettanti e la retribuzione di risultato (minimo contrattuale 15%), come definita con provvedimento dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dai CC. CC. NN. LL. dell'Area Dirigenza Enti Locali.

Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali dovuti in applicazione dei futuri contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali.

Art. 7 – Assegnazione organizzativa iniziale

La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale. La struttura d'assegnazione è la seguente: il Corpo di Polizia Locale e la I Area "Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona". In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio.

Art. 8 – Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti giuridici ed economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

Il lavoratore dichiara di conoscere ed accettare integralmente tutti i CC.CC.NN.LL. vigenti ed attualmente applicabili al presente rapporto di lavoro.

Art. 9 – Documentazione

Il dipendente è obbligato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, comma 3, lettera a), del vigente C.C.N.L. normativo per il comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06 luglio 1995 a presentare, nel momento in cui prende servizio, e comunque senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante, nonché la predisposizione del tesserino magnetico di riconoscimento.

Art. 10 – Codice di comportamento e Codice disciplinare

Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente, ovvero quelle previste dal vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", dal Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per il contenzioso del lavoro adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 236 del 12.10.2004 dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché le disposizioni contrattuali e normative in materia disciplinare introdotte, ex lege, dagli artt. 67 e ss. D.Lgs 150/2009 e dal "Codice di comportamento specifico per i dipendenti comunali" allegato D.G.C. n. 6 del 28 gennaio 2016, consegnato al lavoratore contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 11 – Orario di lavoro di prima assegnazione

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nel seguente modo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.30 con flessibilità di 30 minuti prima e dopo, in entrata e quindi in uscita, e il pomeriggio del giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 sempre con flessibilità di 30 minuti prima e dopo, in entrata e in uscita.

Art. 12 – Ferie – Giornate di riposo

Il dipendente con orario di lavoro distribuito su 6 giorni settimanali ha diritto, in ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito come disposto dal C.C.N.L..

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il sabato è considerato non lavorativo e i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente, sono come previsto dal C.C.N.L.

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della L. 23 dicembre 1997, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata L. n. 93/1977.

Al dipendente vengono riconosciute le ferie maturate e non fruite presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 13 – Cause di risoluzione del contratto

Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" anche per le cause di risoluzione del contratto individuale e per i termini di preavviso, con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del CCNL del 14 settembre 2000. In ogni caso le parti precisano che il presente contratto si risolverà automaticamente alla data di sua conclusione, senza necessità di preavviso.

Art. 14 – Termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro

In caso di risoluzione del contratto con l'obbligo di preavviso si applicheranno i seguenti termini:

Per l'Amministrazione:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio
- 4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni anzianità di servizio

Tali termini sono dimezzati in caso di risoluzione del contratto per volontà del lavoratore.

Art. 15 - Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegato B) al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 confermato dalle successive modifiche, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Art. 16 - Tutela dei dati personali

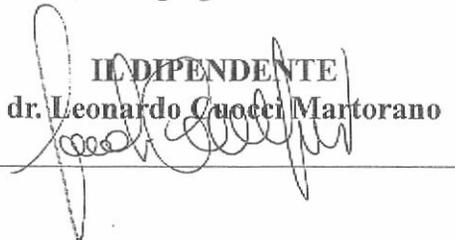
L'Amministrazione garantisce alla dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs.vo n. 196/2003. I dati personali della dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economico della stessa dipendente.

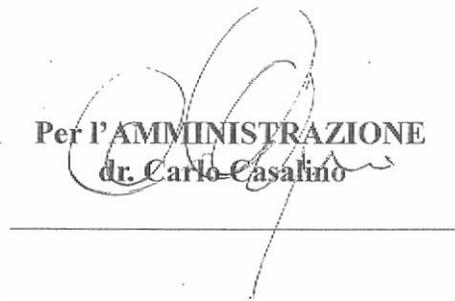
art. 17 - Norma finale

E', comunque, condizione risolutiva del presente contratto, e quindi della relativa nomina, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento giurisdizionale della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, ovvero per il caso di sopravvenuto accertamento della mancanza in capo al lavoratore di alcuno dei requisiti di accesso al profilo di "Istruttore Amministrativo", come previsti dal vigente regolamento di accesso agli impieghi di questi Comune.

Letto e confermato, viene sottoscritto.

Trani, li 01 giugno 2017

IL DIPENDENTE
dr. Leonardo Cuocci Martorano


Per l'AMMINISTRAZIONE
dr. Carlo Casalino


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

Trani, li _____

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo PEDONE)

N. 1719 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 22.06.07

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Carlo Casalino