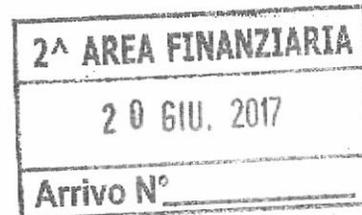


- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Assessore alle Finanze e Personale
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Gestione Economica del Personale
- Dirigente 2^a Area
- Collegio Revisori dei Conti
- OO.SS.
- R.S.U.
- Copia per l'Ufficio



865



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta AndriaTrani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Gestione Giuridica del Personale

N° 602 DEL 19/06/2017

OGGETTO: Attuazione Decreto Sindacale prot. n. 13432 del 07/04/2017 (conferimento incarico di f.f. dirigenziali dell'Area Urbanistica all'arch. Francesco Patrino, dipendente di cat. D)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE F.F.

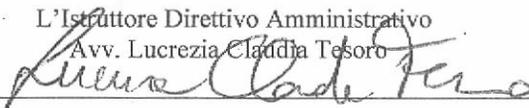
Incaricato delle funzioni dirigenziali sul Personale
Ten. Col. Dr. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale,
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, D.Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo
Avv. Lucrezia Claudia Tesoro



IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n.19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

Premesso che:

- con Decreto Sindacale prot. n. 13432 del 07/04/2017 è stato conferito *ai sensi ed agli effetti dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'arch. Francesco Patruno, dipendente di cat. D* di questo Comune, *l'incarico di f.f. dirigenziali dell'Area Urbanistica, con decorrenza dalla data di accettazione, in calce al suddetto decreto, attribuendogli le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;*
- in pari data 7 aprile 2017, in calce al richiamato decreto, l'arch. Patruno ha dichiarato di accettare l'incarico;
- nel citato Decreto Sindacale si è dato *atto, altresì, che, per effetto dell'accettazione, il dipendente arch. Francesco Patruno è stato posto automaticamente in aspettativa senza assegni, in virtù di quanto consentito negozialmente dal CCNL Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 22 febbraio 2006, dichiarazione congiunta nr. 1, con la conseguente corresponsione del trattamento economico contrattuale relativo alla qualifica dirigenziale che va a ricoprire, come previsto dalla contrattazione di settore;*
- in calce al richiamato decreto, l'arch. Patruno ha, inoltre, precisato di accettare di essere collocato in aspettativa senza assegni a far data dal 7 aprile 2017;
- con nota prot. n. 14260 del 14/04/2017, l'arch. Patruno ha trasmesso, in ottemperanza a quanto disposto al punto n. 3.1) del Decreto Sindacale, la dichiarazione, dallo stesso sottoscritta, di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;



- che l'incarico, come disposto al punto 3.2) del citato Decreto Sindacale, cesserà *in base a quanto verrà stabilito nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale che sarà adottato al rientro in servizio dell'ing. Stasi*, attualmente in comando presso il Comune di Gravina in Puglia fino al 29/06/2017, giusta D.D. del Dirigente della Gestione Giuridica del Personale n. 375 del 29/12/2016;

Considerato che il citato Decreto Sindacale ha incaricato lo scrivente Dirigente dell'attuazione del Decreto stesso;

Considerato che:

- all'arch. Francesco Patruno si applica esclusivamente il trattamento economico giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione per l'area della dirigenza;
- al prefato arch. Francesco Patruno, inquadrato a tempo determinato nella qualifica unica dirigenziale, compete un trattamento economico annuo di €. 83.625,66= comprensivo della retribuzione tabellare, retribuzione di posizione, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità;

Preso atto che in via provvisoria e in attesa della definizione di una metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Trani, la retribuzione di posizione da riconoscere all'arch. Francesco Patruno, come in essere per gli altri dirigenti in servizio, è stabilita, salvo conguaglio, in un corrispettivo annuo pari a €. 40.000,00=, e che è prevista la retribuzione di risultato (minimo contrattuale 15%), come definiti con provvedimento dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015;

Ritenuto di approvare il contratto individuale di lavoro, sub allegato 1, che disciplina i rapporti tra questo comune e l'arch. Francesco Patruno;

Ritenuto di dover prendere atto del succitato Decreto Sindacale anche al fine dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'assunzione del predetto incarico dirigenziale;

Dato atto che le somme dovute al sunnominato arch. Patruno per l'incarico in parola trovano la necessaria copertura finanziaria negli istituendi capitoli del bilancio 2017 denominati: Stipendi e assegni fissi al personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000; oneri riflessi personale art. 109 e art. 110 D.Lgs. 267/2000 e irap personale art. 109 e art. 110 D.Lgs. 267/2000 finanziati con le somme prelevate rispettivamente dal cap.614 Stipendi e assegni fissi personale urbanistica, cap.615 oneri riflessi e cap.635 IRAP;

Accertata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa è che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **PRENDERE ATTO**, ai fini della determinazione e della imputazione della spesa, del Decreto Sindacale prot. n. 13432 del 07/04/2017 afferente il conferimento dell'incarico di f.f. dirigenziali dell'Area IV "Urbanistica", all'arch. Francesco Patruno, dipendente di questo Ente con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Cat. D - pos. econ. D1), il quale con decorrenza dal 7 aprile 2017 è collocato in aspettativa, giusta l'innanzi richiamata disposizione contrattuale;



3. **PRECISARE CHE**, all'arch. Francesco Patruno, inquadrato a tempo determinato nella qualifica unica dirigenziale, viene corrisposto con decorrenza 7 aprile 2017 e fino al 29 giugno 2017 salvo ulteriore nuovo termine, un trattamento economico annuo di €. 83.625,66= comprensivo della retribuzione tabellare, retribuzione di posizione, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità, come di seguito dettagliato:

Retribuzione tabellare, comprensiva della 13 ^a mensilità ed indennità di vacanza contrattuale	€. 43.625,66=
Retribuzione di posizione comprensiva della 13 ^a mensilità	€. 40.000,00=
TOTALE	€. 83.625,66=

oltre alla retribuzione di risultato spettante (minimo contrattuale del 15%) come previsto dai CC.CC.NN.LL. e dalla contrattazione di settore e determinazione dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015;

4. **ACQUISIRE** agli atti il contratto individuale di lavoro sottoscritto, sub allegato 1, che disciplina i rapporti tra questo comune e l'arch. Francesco Patruno;

5. **DI DARE ATTO** che:

- o la spesa presunta per il periodo dal 7 aprile al 29 giugno 2017, pari ad **€.23.746,17=**, comprensiva di oneri riflessi e irap, trova la necessaria copertura finanziaria negli istituendi capitoli del bilancio denominati: stipendi e assegni fissi al personale art. 109 e art. 110 D. Lgs. 267/2000; oneri riflessi personale art. 109 e art. 110 D.Lgs. 267/2000 e irap personale art. 109 e art. 110 D.Lgs. 267/2000, finanziati con prelevamento dagli stanziamenti dei capitoli di bilancio dell'anno 2017, come di seguito indicati:

- €. 17.566,33= per compensi cap.614;
- €. 4.686,70= per oneri riflessi cap.615;
- €. 1.493,14= per irap cap.635;

- o la spesa presunta per remunerare la retribuzione di risultato, come previsto dalla contrattazione di settore, per il periodo dal 7 aprile al 29 giugno 2017, (minimo contrattuale 15%) oltre oneri riflessi e irap, trova la necessaria copertura finanziaria come indicato nella determinazione dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015;

6. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Gestione Economica del Personale ad erogare, con decorrenza 7 aprile e fino al 29 giugno 2017, le competenze spettanti all'arch. Francesco Patruno, come al punto n. 2) del Decreto Sindacale prot. n. 13432 del 07/04/2017 e come sopra specificato;

7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di quindici giorni e sarà inviata copia al Sindaco, Segretario Generale, all'Ufficio Gestione Economica del Personale e all'Ufficio Ragioneria di questo Ente.

IL DIRIGENTE F.F.

*Incaricato delle funzioni dirigenziali sul Personale
Ten. Col. Dr. Leonardo Cuocci Martorano*





All. 1

CITTÀ DI TRANI

PROVINCIA BT

Medaglia d'argento al merito civile

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Gestione Giuridica del Personale

REP. n. 20 del 07/04/2017

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2017, il giorno 7 del mese di **aprile** viene redatto in triplice originale il presente contratto di individuale di lavoro

Tra

il Comune di Trani cod. fiscale 83000350724, con sede in via Tenente Morricono n.2, rappresentato dall'avv. Amedeo Bottaro, nato a Napoli il 01.05.1971, nella qualità di Sindaco del Comune di Trani, di seguito anche "**Amministrazione**",

e

l'arch. Francesco Patruno, nato a Canosa in Puglia il 02/01/1968, e residente a Canosa in Puglia, via Luigi Settembrini n. 123, di seguito anche "**dipendente**", C.F. PTRFNC68A02B619U

si conviene e si stipula quanto segue

Premesso che:

- con Decreto Sindacale prot. n. 13432 del 07/04/2017 è stato conferito *ai sensi ed agli effetti dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'arch. Francesco Patruno, dipendente di cat. D* di questo Comune, *l'incarico di f.f. dirigenziali dell'Area Urbanistica, con decorrenza dalla data di accettazione, in calce al suddetto decreto, attribuendogli le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;*
- in pari data 7 aprile 2017, in calce al richiamato decreto, l'arch. Patruno ha dichiarato di accettare l'incarico;
- nel citato Decreto Sindacale si è dato *atto, altresì, che, per effetto dell'accettazione, il dipendente arch. Francesco Patruno è stato posto automaticamente in aspettativa senza assegni, in virtù di quanto consentito negozialmente dal CCNL Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 22 febbraio 2006, dichiarazione congiunta nr. 1, con la conseguente corresponsione del trattamento economico contrattuale relativo alla qualifica dirigenziale che va a ricoprire, come previsto dalla contrattazione di settore;*

- in calce al richiamato decreto, l'arch. Patruno ha, inoltre, precisato di accettare di essere collocato in aspettativa senza assegni a far data dal 7 aprile 2017;
- che l'incarico, come disposto al punto 3.2) del citato Decreto Sindacale, cesserà *in base a quanto verrà stabilito nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale che sarà adottato al rientro in servizio dell'ing. Stasi.*

Tanto premesso, tra le parti in epigrafe indicate, stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro.

Il Comune di Trani, ex art 110 del D. Lgs. 267/2000, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, l'arch. Francesco Patruno, in epigrafe indicato, che accetta.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110 del tuel, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dello Statuto Comunale.

Art. 2 – Decorrenza e periodo di prova

Il rapporto di lavoro presso questa Amministrazione in qualità di Dirigente decorre dal giorno **07 aprile 2017**. Tale incarico cesserà in base a quanto verrà stabilito nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale che sarà adottato al rientro in servizio dell'ing. Stasi.

Il dipendente viene inquadrato presso questa Amministrazione nella posizione di Dirigente facente funzioni dell'Area Urbanistica, ex art. 110 del tuel.

Art. 3 – Accertamenti Sanitari

Il lavoratore resta assoggettato a sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente del Comune di Trani, ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di giudizio di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale sarà applicata la disciplina normativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 4 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto convenuta nel precedente art. 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato e da comunicarsi all'Amministrazione, entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2 e 3, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, si risolverà di diritto, senza nulla pretendere dal Comune di Trani.

Art. 5 – Inquadramento, profilo professionale e mansioni

A norma di quanto disposto nella dichiarazione congiunta nr. 1 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 22/02/2006, "Le parti condividono l'esigenza di una ampia valorizzazione professionale ed economica del personale della categoria D, già in servizio presso gli enti del comparto. In relazione a tale finalità, le parti concordano nel ritenere che, ove gli enti, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, abbiano previsto e disciplinato, attraverso gli strumenti regolamentari previsti dai rispettivi ordinamenti ed in coerenza con la norma di rinvio contenuta nell'art. 27 del D. Lgs. n.165/2001, il

conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a termine al personale della categoria D, secondo le modalità stabilite dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs.n.165/2001, il dipendente, cui sia conferito un tale incarico dirigenziale e per tutta la durata dello stesso, è collocato in aspettativa, senza assegni ed utile ai fini dell'anzianità di servizio, secondo quanto specificamente previsto dalla citata disciplina legislativa."

Pertanto, per effetto della disposizione richiamata e per effetto dell'accettazione dell'incarico di Dirigente facente funzioni dell'Area Urbanistica ex art. 110 del Tuel, l'arch Francesco Patruno, in qualità di dipendente di cat D, viene posto automaticamente in aspettativa senza assegni, in virtù di quanto consentito negozialmente dal citato CCNL Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali del 22.02.2006, dichiarazione congiunta nr. 1.

Art. 6 – Trattamento economico

La retribuzione tabellare iniziale, tenuto conto dell'inquadramento del dipendente nella categoria "Dirigenziale" e del rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato nella misura stipendiale mensile prevista dal vigente C.C.N.L. pari ad Euro 3.331,61=, nonché la retribuzione di posizione, in via provvisoria salvo conguaglio, nella misura di Euro 3.076,92= mensili.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- La 13^a mensilità.

Al dipendente compete, altresì, ogni altra indennità prevista dai vigenti C.C.N.L. e dal C.C.D.I., nonché gli assegni per il nucleo familiare se e in quanto spettanti e la retribuzione di risultato (minimo contrattuale 15%), come definita con provvedimento dirigenziale Area Economica Finanziaria N°61 del 20 marzo 2015.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dai CC. CC. NN. LL. dell'Area Dirigenza Enti Locali.

Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali dovuti in applicazione dei futuri contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali.

Art. 7 – Assegnazione organizzativa iniziale

La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale. La struttura d'assegnazione è l'Area "Urbanistica". In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio.

Art. 8 – Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti giuridici ed economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

Il lavoratore dichiara di conoscere ed accettare integralmente tutti i CC.CC.NN.LL. vigenti ed attualmente applicabili al presente rapporto di lavoro.

Art. 9 – Documentazione

Il dipendente è obbligato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, comma 3, lettera a), del vigente C.C.N.L. normativo per il comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06 luglio 1995 a

presentare, nel momento in cui prende servizio, e comunque senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante, nonché la predisposizione del tesserino magnetico di riconoscimento.

Art. 10 – Codice di comportamento e Codice disciplinare

Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente, ovvero quelle previste dal vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", dal Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per il contenzioso del lavoro adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 236 del 12.10.2004 dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché le disposizioni contrattuali e normative in materia disciplinare introdotte, ex lege, dagli artt. 67 e ss. D.Lgs 150/2009 e dal "Codice di comportamento specifico per i dipendenti comunali" allegato D.G.C. n. 6 del 28 gennaio 2016, consegnato al lavoratore contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 11 – Orario di lavoro di prima assegnazione

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nel seguente modo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.30 con flessibilità di 30 minuti prima e dopo, in entrata e quindi in uscita, e il pomeriggio del giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 sempre con flessibilità di 30 minuti prima e dopo, in entrata e in uscita.

Art. 12 – Ferie – Giornate di riposo

Il dipendente con orario di lavoro distribuito su 6 giorni settimanali ha diritto, in ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito come disposto dal C.C.N.L.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il sabato è considerato non lavorativo e i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente, sono come previsto dal C.C.N.L.

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della L. 23 dicembre 1997, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata L. n. 93/1977.

Al dipendente vengono riconosciute le ferie maturate e non fruite presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 13 – Cause di risoluzione del contratto

Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" anche per le cause di risoluzione del contratto individuale e per i termini di preavviso, con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del CCNL del 14 settembre 2000. In ogni caso le parti precisano che il presente contratto si risolverà automaticamente alla data di sua conclusione, senza necessità di preavviso.

Art. 14 – Termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro

In caso di risoluzione del contratto con l'obbligo di preavviso si applicheranno i seguenti termini:

Per l'Amministrazione:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio
- 4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni anzianità di servizio

Tali termini sono dimezzati in caso di risoluzione del contratto per volontà del lavoratore.

Art. 15 - Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegato B) al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 confermato dalle successive modifiche, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Art. 16 – Tutela dei dati personali

L'Amministrazione garantisce alla dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs.vo n. 196/2003. I dati personali della dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economico della stessa dipendente.

art. 17 – Norma finale

E', comunque, condizione risolutiva del presente contratto, e quindi della relativa nomina, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento giurisdizionale della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, ovvero per il caso di sopravvenuto accertamento della mancanza in capo al lavoratore di alcuno dei requisiti di accesso al profilo di "Istruttore Amministrativo", come previsti dal vigente regolamento di accesso agli impieghi di questi Comune.

Letto e confermato, viene sottoscritto.

Trani, 07/04/2017

IL DIPENDENTE

Arch. Francesco Patruno

Per l'AMMINISTRAZIONE

Avv. Amedeo Bottaro

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI
FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI
DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N°
267

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Trani, li _____

IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo PEDONE)

N. 1718 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo
Comune.

Trani, li 22-06-07

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute
opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Carlo Casalino