



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

Ufficio demanio

- Sindaco
- Segretario Generale
- Area 1- archivio
- Ufficio -SUAP
- Affissione albo on line

AREA 1

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 460 DEL 28.4.2017

OGGETTO: Bando con procedura aperta, al fine dell'assegnazione stagionale di n° 3 aree su suolo pubblico e n° 1 su area demaniale, per installazione di chioschi amovibili per la somministrazione di alimenti e bevande e/o commercio, da localizzarsi nel tratto compreso tra il Lungomare Cristoforo Colombo e area Mongelli.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Visto il D. Lgs. n°267/2000 e s.m.ed i.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Caterina Navach

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

come ogni anno, con l'approssimarsi della stagione estiva, considerata la necessità di contrastare il fenomeno dell'abusivismo e salvaguardare l'ordine pubblico, è necessario, vista la grande affluenza di persone, concedere, nel tratto compreso tra il Lungomare Cristoforo Colombo e la Area Mongelli del litorale di Trani, Autorizzazioni temporanee stagionali per la somministrazione di alimenti e bevande e/o per il commercio al dettaglio;

Le suddette Autorizzazioni temporanee dovranno essere posizionate, 3 su suolo pubblico e 1 su area demaniale;

Per quanto sopra, è necessario ed urgente, procedere ad effettuare avviso pubblico alla cittadinanza;

Visto pertanto l'avviso pubblico allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, parte integrante della stessa, in cui vengono riportati modalità e termini per la presentazione della domanda, nonché le modalità per la formazione della graduatoria;

Visto il D.Lgs n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014;

DETERMINA

Di Approvare il testo del bando che è parte integrante della presente determina;

Di dare atto che la presente determinazione, unitamente all'avviso pubblico, sarà affissa all'albo pretorio del Comune per la durata di gg 10 e pubblicata on line ai sensi dell'art.32 L.69/2009.

IL DIRIGENTE AREA 1

Avv. Caterina Navach





Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani
Ufficio demanio

AVVISO

SI RENDE NOTO CHE

È indetto bando pubblico per l'assegnazione stagionale per l'anno 2017, nel periodo compreso dalla data del rilascio dell'autorizzazione amministrativa e per la durata di tre mesi, tramite procedura aperta di n°3 aree su suolo pubblico, e n°1 su area demaniale, ai fini dell'installazione di chioschi amovibili per la somministrazione di alimenti e bevande e/o commercio, da localizzarsi nel tratto compreso tra il Lungomare C. Colombo e la Area Mongelli.

I chioschi devono essere ubicati giusta indicazione dell'Ufficio SUAP - DEMANIO nei seguenti siti:

- Area nei pressi del Lido ANMI;
- Area Mongelli - Zona pedonale;
- Area nei pressi dello stabilimento di stabulazione mitili;
- Area Scoglio di Frisio (Zona demaniale).

Requisiti per la partecipazione

Sono ammesse a partecipare al presente pubblico bando, le persone fisiche, le società di persone, le società di capitali, le cooperative e comunque tutti i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Contenuto delle domande

Le domande dovranno essere compilate, a pena di esclusione riportando i seguenti dati:

- Generalità complete (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale Rappresentante della Società richiedente. In caso di Società dovrà essere indicata anche la ragione sociale/denominazione sociale e la sede legale della stessa;
- codice fiscale della persona fisica; nel caso di società ovvero cooperative codice fiscale del legale rappresentante e partita IVA della Società o cooperativa;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo le modalità indicate dal DPR 28/12/2000 n°445, attestante il possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.Lgs 59/2010 ed il possesso degli altri requisiti individuati ai fini dell'applicazione dei criteri di priorità;
- Indicazione del sito prescelto;
- Contratto di affitto/noleggio del chiosco;

Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta deve essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Bando per l'assegnazione, tramite procedura aperta, di n°3 aree su suolo pubblico e n°1 su area demaniale, ai fini dell'installazione di chioschi amovibili per la somministrazione di alimenti e bevande e/o commercio con l'indicazione del sito per il quale si intende partecipare. E' possibile concorrere, con domande diverse, a più di un'area messa a bando specificando, in tal caso, l'ordine di preferenza dei siti.

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione al bando :

La domanda per l'assegnazione delle aree, una per ogni area messa a bando, deve pervenire esclusivamente in busta chiusa al Protocollo Generale del Comune di Trani, sito in Via Tenente Morrico n°2 a mezzo raccomandata, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 21/5/2017**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga depositato, in tempo utile, all'indirizzo indicato.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione, non produrranno alcun effetto né daranno alcun titolo ad alcuna priorità per successivi bandi ad evidenza pubblica.

Si declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o, comunque, per eventuali disguidi non imputabili a questo Servizio.

Formazione della graduatoria-criteri di priorità

Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterrà, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:

- Maggiore anzianità di presenza, determinata in base al numero di volte che l'operatore ha già occupato l'area oggetto di richiesta in occasione dei precedenti periodi estivi, purché occupazione assistita del possesso di regolare autorizzazione;
- Anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per attività di somministrazione;
- Priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La graduatoria provvisoria sarà redatta entro sette giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Trani per dieci giorni consecutivi. Entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte all'Ufficio SUAP. Nei successivi giorni il suddetto Ufficio si riserva di verificare la fondatezza delle medesime.

La graduatoria definitiva sarà predisposta a completamento dei previsti controlli delle istanze ed a seguito delle opzioni espresse dagli assegnatari delle aree, procedendo allo scorrimento della stessa, in caso di rinunce o legittime esclusioni.

Nell'assegnazione delle aree, l'Ufficio SUAP terrà conto dell'ordine di preferenza indicata dall'operatore nella domanda di partecipazione.

Rilascio titolo autorizzatorio

L'operatore risultato aggiudicatario, dovrà provvedere:

- Alla richiesta di occupazione di suolo pubblico e/o area demaniale;
- Alla presentazione della domanda per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche per la somministrazione di alimenti e bevande e/o commercio;
- Alla presentazione della Dia sanitaria.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, per motivi di pubblico interesse, in ordine alla messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Causa di revoca dell'autorizzazione

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero si accerti l'insussistenza dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.Lgs. 59/2010, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, si procederà alla revoca

della autorizzazione rilasciata a seguito dell'assegnazione dell'area.

E' inoltre fissata la decadenza e la conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi non procedano all'attivazione dell'esercizio entro sette giorni dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità, assolvendo agli obblighi amministrativi, previdenziali e fiscali previsti dalle disposizioni vigenti.

E' motivo di revoca anche il mancato pagamento della occupazione del suolo pubblico/demaniale, la mancata pulizia dell'area assegnata, nonché anche il posizionamento di tavoli sedie ed ombrelloni.

Il presente bando sarà pubblicato all' Albo Pretorio on line al seguente indirizzo:

www.comune.trani.bt.it

Il Dirigente Area 1
Avv. Caterina Navach

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 1371 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 18/05/07

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE