

- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Revisori dei Conti
- Affissione albo on line
- Commissione \_\_\_\_\_



2^ AREA FINANZIARIA  
28 MAR. 2017  
Arrivo N° 499

**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA 1^**  
**Gestione Giuridica del Personale**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
n. 300 del 27-03-2017

**OGGETTO:** Riparazione Fotocopiatrice Multifunzione RICOH MP C2051AD in uso c/o l'Ufficio Personale. Affidamento. CIG ZAD1DFC4ED

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis

della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Caterina NAVACH**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto sindacale con il quale risulta conferito alla scrivente, l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

**PREMESSO**

-che l'unica fotocopiatrice multifunzione "RICOH MP C2051AD matr. n. V9714102211" in dotazione presso l'Ufficio Personale necessita di varie riparazioni per il funzionamento;

**Visto** che tra le Ditte interpellate risulta il prezzo più vantaggioso è quello della Ditta "AndRom Ufficio di Andrea Romano" di Trani per una spesa pari ad € 122,00 IVA inclusa per la riparazione;

**Considerato che:**

- si rende necessario e urgente la riparazione di cui sopra per esigenze del buon andamento dell'Ufficio Personale;
- la Ditta "AndRom Ufficio di Andrea Romano" di Trani il suo preventivo è risultato il più vantaggioso;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 202 Denominato "Servizio manutenzione ordinaria mobili" del bilancio 2017, sufficientemente capiente;

**Accertato** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

**Considerato** che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

**DETERMINA**

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

- 1) **DI AFFIDARE** alla Ditta "AndRom Ufficio di Andrea Romano" di Trani, la riparazione di

cui in narrativa della fotocopiatrice multifunzione "RICOH MP C2051AD matr. n. V9714102211", in dotazione all'Ufficio Personale;

2) **DI INPEGNARE**, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr. , le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	202	<b>Descrizione</b>	SERVIZIO ORDINARIA MOBILI	MANUTENIONE	
<b>Macroaggregato</b>	103	<b>Miss/Progr.</b>	1/11	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.09.0 04
<b>Centro di costo</b>	2310	<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>	1313	<b>CIG ZAD1DFC4ED</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	AndRom Ufficio di Andrea Romano				
<b>Causale</b>	RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE				
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO COMUNALE				
<b>Imp./Pren. N.</b>		<b>Importo</b>	€ 122,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

- 2) **DATO ATTO** che la spesa di cui trattasi in quanto non suscettibile di pagamento frazionato, è assunta in deroga al regime dei dodicesimi disciplinato dall'art. 163 del D. Lgs. n. 163/2000;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 4) **LA** presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha esecuzione immediata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg.15, sarà inviata agli Organi e Uffici di cui in epigrafe.

L'Istruttore Amm.vo  
Miolli Michele



**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Caterina NAVACH**





## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 376/0	<b>Data:</b> 05/04/2017	<b>Importo:</b> 122,00
<b>Oggetto:</b>	RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE RICOH MP C2051AD IN USO PRESSO UFFICIO PERSONALE			
<b>Atto Amministrativo:</b>	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 300 DEL 27/03/2017		<b>C.I.G.:</b> ZAD1DFC4ED	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
<b>Beneficiario:</b>	ROMANO ANDREA			

### Bilancio

<b>Anno:</b> 2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	345.919,16
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	109.109,54
<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 376/0:</b>	122,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	109.231,54
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>	236.687,62

### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	500,00
<b>Capitolo:</b> 202		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b> SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - ALTRI SERVIZI GENERALI		<b>Impegno nr. 376/0:</b>	122,00
		<b>Totale impegni:</b>	122,00
		<b>Disponibilit� residua:</b>	378,00
<b>Progetto:</b> ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b> 2310 - Ragioneria			
<b>Resp. servizio:</b> 2310 - Ragioneria			

TRANI li, 05/04/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Angelo Pedone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE  
Dell'Area Economica Finanziaria

IL DIRIGENTE  
(Dott. Angelo PEDONE)

N. 1966 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 12/02/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE