



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

2^A AREA FINANZIARIA
22 MAG. 2017
Arrivo N°
758

Registro Raccolta Generale Dirigenziali n. 1085 del 5 GIU 2017

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 144 del 22 MAG. 2017

OGGETTO: Prenotazione spesa per fornitura carta formato A4 per stampanti e fotocopiatori per le necessità dell'Area LL.PP.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE
Ing. Di Donna Giovanni

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Area LL.PP. al fine di garantire un efficiente servizio, per i molteplici compiti istituzionali da svolgere, nell'espletamento dell'attività lavorativa, ha necessità di acquisire carta per stampanti e fotocopiatori;

Considerato:

- che Il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria - Dott.ssa Marcucci- con nota del 28/11/2014 prot.n.45380, indirizzata ai dirigenti in servizio comunicò che, in disposizione della Delibera di Giunta Comunale n.88 del 30/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, e rispettando le indicazioni del modello organizzativo dell'Ente, di aver attivato dal 01/10/2014 l'Ufficio "Provveditorato" dell'Area Finanziaria, a cui dovevano essere inviate tutte le richieste di approvvigionamento di fabbisogno di ciascuna "Area", nel rispetto delle declaratorie del Regolamento di Contabilità nel Titolo VII – Servizio Economato comma 2 lettera B e G;
- che l'Ufficio in questione in ordine alla suddetta disposizione, ha sempre richiesto il materiale occorrente per l'Area di propria competenza, con note regolarmente formalizzate;

Tenuto Conto che l'Ufficio Ragioneria con nota del 09/02/2017 prot.n.5624, ha comunicato che l'acquisizione del materiale è stato assegnato nel PEG vigente alla esclusiva competenza dei singoli responsabili;

Considerato altresì, che tutti i dipendenti degli uffici dell'Area LL.PP., hanno più volte rappresentato, la necessità di acquisizione del materiale sopra descritto, per gli adempimenti istituzionali, al fine di non interrompere l'attività amministrativa;

Ravvisata la necessità di provvedere con urgenza, al relativo approvvigionamento per consentire alla struttura la piena efficienza;

Preso Atto che nell'ambito dell'analisi dei consumi è stata svolta una verifica generale del fabbisogno di carta formato A4 ed A3 al fine di valutare eventuali soluzioni adatte alle esigenze degli uffici economicamente meno onerose;

Visto l'art.36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 che dispone "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto il successivo art. 37, del citato decreto, nel quale è stabilito che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Richiamata la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, che nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede in particolare l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle