



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani



1581

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 2655 DEL ~~28 NOV 2016~~

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- o Sindaco
- o Presidenza del Consiglio
- o Segretario Generale
- o Revisori dei Conti
- o Commissione V
- o Assessore Cultura
- o Ufficio Biblioteca
- o Ufficio Ragioneria
- o Affissione albo on line

Area Affari Generali e Istituzionali - Servizi alle Persone
Biblioteca "Giovanni Bovio"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 925 del 12/09/2016

OGGETTO: *Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 per la procedura di gara mediante Oda sul MePA per la fornitura di copertine in plastica per la protezione dei volumi della Biblioteca "Giovanni Bovio".*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali – Servizi alle Persone ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Nayach

IL DIRIGENTE

Avv. Caterina Nayach

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- tra gli interventi preventivi rivolti alla conservazione e protezione del patrimonio librario della Biblioteca dall'usura vi è il rivestimento dei libri con apposita copertina plastificata trasparente, in particolare per i volumi oggetto di numerose richieste di prestito da parte dei lettori;
- per provvedere a questo servizio è stato necessario disporre un sistema meccanico in grado di effettuare all'istante la foderatura di un libro di qualsiasi tipo e formato in maniera precisa.

Dal 2013, a seguito di indagine di mercato, questa biblioteca utilizza una macchina copertinatrice automatica brevettata e data in comodato d'uso gratuito dalla Ditta *CoLibri System s.p.a.* con sede legale in via Ripamonti n. 44 – 20141 Milano.

Essa è titolare del sistema per la foderatura meccanica dei libri attraverso un'apposita apparecchiatura che ritaglia la copertina a misura del volume e la salda al tempo stesso. Il brevetto della macchina è approvato dall'Istituto Centrale per la Patologia del Libro, organismo tecnico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, nell'ambito per la propria campagna per la conservazione preventiva dei libri. La Ditta, inoltre, è fornitrice esclusiva di specifiche copertine atossiche, trasparenti e removibili, non richiedenti l'impiego di collanti e certificate PAT (Photographic Activity Test);

- il comodato d'uso gratuito illimitato (comprensivo del servizio di manutenzione a carico della Ditta) della macchina *CoLibri* per l'espletamento della funzione prevista è garantito nella misura in cui ogni anno vengano acquistate almeno n. 4 confezioni di copertine (da 250 pz. cad.) scelte liberamente nelle misure stabilite dal fornitore;

RILEVATA la necessità di provvedere al reintegro della dotazione delle copertine nel formato *standard* (4 conf.) e *mini* (2 conf.), in via di esaurimento;

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 2, co. 1, della *Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi del Comune di Trani* approvata con Delibera commissariale n. 15 del 16.03.2015;

VISTO l'art. 1, co. 450, della Legge n. 296/2006, secondo cui le P.A. di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A., ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1, co. 449, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., secondo cui le P.A. di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni *CONSIP* ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che *CONSIP S.p.A.*, Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

VERIFICATO, altresì, che ai sensi dell'art. 36, co. 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di *CONSIP S.p.A.*, mette a disposizione delle Stazioni appaltanti il mercato elettronico delle P.A. e, dato atto, pertanto che sul *M.E.P.A.* si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

CONSIDERATO CHE

- la Ditta *CoLibri System s.p.a.* vanta un rapporto di esclusività nei confronti della fornitura in oggetto;

- la citata Ditta commercializza i suoi prodotti anche sul *M.E.P.A.* nella categoria "Cancelleria ad uso ufficio e didattico"/sottocategoria "Copertine per rilegature";

RITENUTO pertanto di poter procedere ad affido diretto, ai sensi dell'artr. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ordine diretto d'acquisto (OdA) su *M.E.P.A.*, da effettuarsi con le modalità e condizioni contrattuali previste dal suddetto mercato elettronico;

VERIFICATA la disponibilità del prodotto e del costo, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi € 705,00 (IVA esclusa), per l'acquisto di n. 4 conf. formato *standard* (€ 122,50 per 250 copertine/conf.) e di n. 2 conf. formato *mini* (€ 107,50 per 250 copertine/conf.);

ATTESO che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: ZE81B0A37E**;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 15.06.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;

RITENUTO di provvedere in merito;

CONSIDERATO che nel Bilancio di previsione 2016 è previsto apposito capitolo di spesa n. 437 (Acquisto altri beni di consumo. Biblioteca) per l'evento in parola;

ATTESO che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE la bozza OdA n. 3125708, all'uopo allegata, per l'acquisto del materiale specificato in premessa in favore di Ditta *CoLibri System s.p.a.* con sede legale in via Ripamonti n. 44 - 20141 Milano;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	437	Descrizione	Acquisto altri beni di consumo. Biblioteca		
Macro aggregato	103	Miss/Progr.	5.02	PdC finanziario	1.03.01.02.001
Centro di costo	1510	Compet. Econ.	2016	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1210	CIG	ZE81B0A37E	CUP	
Creditore	Ditta <i>CoLibri System s.p.a.</i>				
Causale	Fornitura di copertine in plastica per la protezione dei volumi della Biblioteca "Giovanni Bovio"				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp.		Importo complessivo	€ 860,10	Frazionabile in 12	No

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 860,10 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2016	437	€ 860,10

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alle prenotazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

DI DARE ATTO che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

DI DARE ATTO che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolve le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'avv. Caterina Navach.

Dr.ssa Daniela Pellegrino


IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Navach


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. 3201 del Registro delle Pubblicazioni

IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo PEDONE)

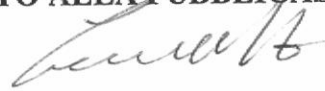
L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 20/11/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE