



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

- Originale
- Servizi Sociali
- Ragioneria
- Affissione albo on line

AREA 1

Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona
Servizio Socio Assistenziale Welfare

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 817 DEL 31/08/2016

OGGETTO: Approvazione schema Patto Sociale dell' Azione sperimentale n. 1. Interventi per la dignità cantiere sociale

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Navach

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Nominata con decreto sindacale n°9592 del 4/3/2016

Premesso che:

con Delibera di G.C n°78 del 21/04/2016, veniva approvato il Piano Straordinario per il sostegno alle famiglie ed alle persone in difficoltà. Azione sperimentale n. 1. Interventi per la dignità cantiere sociale, con successiva determinazione dirigenziale n. 634 del 29/06/2016 del Settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona Servizio Socio Assistenziale Welfare veniva pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze riguardo il Piano Straordinario per il sostegno alle famiglie ed alle persone in difficoltà. Azione sperimentale n. 1; che alla data di scadenza di presentazione il giorno 19 luglio risultavano pervenute n. 231 istanze, che dette istanze venivano successivamente valutate dagli esperti esterni dr. Nicola Capurso e dr. Agostino Ciciriello i quali al termine della valutazione di merito consegnano attraverso apposito verbale le risultanze della valutazione in maniera che il settore di competenza potesse formulare una graduatoria.

con determinazione n. 818 del 08/08/2016 è stata approvata la graduatoria in esito all'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 634 del 29/05/2016;

è necessario per l'immediato avvio dei cantieri sociali stabilire le norme che lo regolano attraverso un patto sociale stipulato tra soggetto promotore, soggetto ospitante e beneficiario;

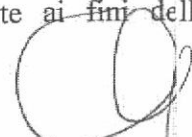
Visto lo schema di patto sociale, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Tutto quanto sopra premesso e precisato,

Ritenuto di procedere alla approvazione del Patto Sociale;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Patto Sociale in allegato al seguente atto che dovrà essere sottoscritto da soggetto promotore, soggetto ospitante e beneficiario per l'avvio dei cantieri sociali;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

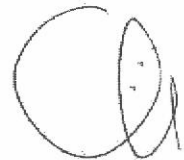
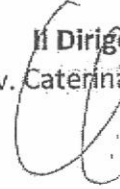


di rendere noto, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo Francesco Paolo Peluso.

Di dare atto che la presente determinazione sarà affissa all'albo pretorio del Comune per la durata di gg 10 e pubblicata on line ai sensi dell'art.32 L.69/2009.

Trani li

Il Dirigente
Avv. Caterina Navach





Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
 Provincia di Barletta-Andria-Trani

PATTO INDIVIDUALE DI INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

Ai sensi dell'Art.11 della Legge della Regione Puglia n.3 del 14 marzo 2016

“AVVISO PUBBLICO DEL PIANO STRAORDINARIO PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE ED ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA’ – AZIONE SPERIMENTALE N. 1. INTERVENTI PER LA DIGNITA’. CANTIERE SOCIALE”

Si stipula il seguente **Patto Individuale di Inclusione Sociale Attiva**

tra

il **Comune di Trani**, con sede in Trani (BT) in Via Tenente Morrico n. 2 (Codice Fiscale 83000350724), Area 1 - Affari generali e Istituzionali e Servizi alla Persona Servizio Socio Assistenziale Welfare, nella persona del Dirigente, dott.ssa Caterina Navach, d’ora in poi denominato **Soggetto Promotore**,

..... codice fiscale/P.IVA con sede in Via
Cap.....a Trani, d’ora in poi denominato **Soggetto Ospitante** e rappresentato dal nato a (.....) il codice fiscale

ed

i seguenti **Beneficiari**:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Indirizzo di residenza

PREMESSO

1. che il Comune di Trani attraverso l’Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 634 del 29/05/2016 ha avviato l’Azione Sperimentale n.1 **“Interventi per la dignità - Cantiere Sociale”**, al fine di migliorare la condizione economica e sociale dei cittadini in particolari condizioni di

precarietà economica attraverso l'erogazione di una indennità mensile a fronte dell'impegno degli stessi a svolgere una attività di pubblica utilità per 6 mesi;

2. che con determinazione n. 818 del 08/08/2016 è stata approvata la graduatoria in esito all'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 634 del 29/05/2016;
3. che il Comune di Trani ha pubblicato un Avviso Pubblico nel quale le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale e le Cooperative di Tipo A sono state invitate a manifestare l'interesse a partecipare attivamente e in una logica di responsabilità sociale ai Cantieri Sociali attraverso la presa in carico per un periodo di sei mesi di un numero di cittadini beneficiari dell'indennità congruo rispetto alla propria capacità organizzativa;
4. che il Comune di Trani con determinazione n. del ha definito gli abbinamenti tra cittadini Beneficiari e Soggetti Promotori sulla base dei Programmi di presa in carico presentati da questi ultimi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità generali

Ai sensi della Legge della Regione Puglia n.3 del 14 marzo 2016 l'Associazione/Cooperativa si impegna ad ospitare presso la propria organizzazione n. beneficiari per lo svolgimento del programma di presa in carico concordato con il Comune di Trani, in esito all'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 634 del 29/05/2016.

Art. 2 – Criteri per lo svolgimento del Programma di presa in carico

- a) L'Associazione/Cooperativa (Soggetto Ospitante) ha predisposto e concordato con il Comune di Trani (Soggetto Promotore) un Programma di presa in carico per i Beneficiari sopra citati, allegato alla presente convenzione e da intendersi parte integrante della stessa;
- b) l'attività svolta dai beneficiari nell'ambito del Programma di presa in carico concordato tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante, ai sensi dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 634 del 29/05/2016, non costituisce rapporto di lavoro;
- c) durante lo svolgimento del Programma di presa in carico, l'attività sarà seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Ospitante in veste di responsabile organizzativo sig., e da un responsabile designato dal Soggetto Promotore sig. in qualità di responsabile tecnico del Programma nominato dal soggetto promotore;
- d) il responsabile tecnico del Programma, d'intesa con il tutor individuato dal Soggetto Ospitante, verificherà lo stato di avanzamento dell'attività nonché l'eventuale necessità di rimodulare le attività del Programma;
- e) il responsabile tecnico del Programma sarà responsabile dell'adozione di tutte le norme di sicurezza per lo svolgimento del cantiere sociale, al tutor aziendale spetta il compito di vigilanza sul rispetto di tali norme;
- f) al termine del periodo di presa in carico, il Soggetto Promotore rilascerà ai beneficiari una dichiarazione di svolgimento del Programma.

Art. 3 – Durata del Programma di presa in carico

Il periodo di svolgimento del Programma di presa in carico ha la durata di sei mesi, non rinnovabili. Le ore settimanali dovranno essere pari a 30 ore da svolgere dal lunedì al sabato, il soggetto ospitante dovrà all'atto della presente produrre un calendario delle attività suddiviso per giornate e per ore di svolgimento, eventuali modifiche dovranno essere comunicate al soggetto proponente.

Il Programma dovrà essere avviato entro giorni 15 (quindici) dalla stipula del presente Patto di Inclusione Sociale Attiva.

Le assenze per qualsiasi ragione non saranno pagate e non ci sarà la possibilità di recuperarle.

Il pagamento del contributo sarà rapportato alle ore effettive di presenza.

Art.4 – Natura dei rapporti nel Patto di Inclusione Sociale Attiva

Il Comune di Trani riconoscerà un finanziamento straordinario onnicomprensivo di 3.500,00 € (BONUS CANTIERE) per ciascun Beneficiario preso in carico dal Soggetto Ospitante per un periodo non inferiore a sei mesi, con finalizzazione delle attività previste dal Programma allegato. Il rapporto che si instaurerà tra il Soggetto Ospitante ed i singoli Beneficiari non avrà natura di rapporto di lavoro, bensì rientrerà in una forma di sostegno al reddito erogato all'interno di un programma di presa in carico socio-assistenziale e, pertanto, non verranno versati i contributi INPS corrispondenti. Nessun rapporto sarà in alcun modo instaurato tra il Comune di Trani ed i singoli Beneficiari inseriti nel Cantiere Sociale.

Il BONUS CANTIERE prevede la copertura del 100% della spesa sostenuta dai Soggetti Ospitanti per l'ospitalità del Beneficiario, inclusa l'indennità da corrispondere allo stesso, eventuali maggiorazioni dell'indennità stessa, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi, eventuali bonus (benefits, buoni pasto, rimborso trasferte etc.), la fornitura del materiale di facile consumo necessario per le eventuali operazioni di cantiere (materiale edile, bitume, attrezzature, etc.) ed ogni altro onere derivante da legge, regolamento o disposizione associativa.

Nell'ipotesi in cui il Programma di presa in carico venga interrotto anticipatamente, per motivato titolo non dipendente da colpa o responsabilità del Soggetto Ospitante, ivi inclusi i casi di forza maggiore, all'Associazione/Cooperativa sarà corrisposto il BONUS CANTIERE in misura frazionata o riparametrata, in proporzione al termine già decorso.

In relazione alla disciplina degli aiuti di stato, poiché l'erogazione del Bonus Cantiere non costituisce bonus a favore dell'impresa, lo stesso non è soggetto alla normativa di cui al Regolamento CE n.1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L379/5 del 28/12/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis", modalità di concedere aiuti, non soggetta a notifica alla Commissione Europea in quanto l'entità prevista è ritenuta non lesiva della libera concorrenza tra le imprese dei Paesi partners, nonché alle successive modifiche ed integrazioni di cui alle Comunicazioni della Commissione n. 2009/C 16/01 e n. 2009/C 83/01.

Art. 5 – Obblighi del Beneficiario

Durante lo svolgimento del Programma di presa in carico, il beneficiario è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal Programma;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento delle attività;

- d) rispettare gli orari previsti dal Programma di Presa in carico e ad informare preventivamente il Soggetto Ospitante in caso di assenza giornaliera o modifica "a tantum" degli orari di svolgimento delle attività;
- e) rispettare tutte le norme di sicurezza durante lo svolgimento dell'attività impartite dal responsabile Tecnico del Programma;

Nel caso in cui il Beneficiario, nell'arco di una settimana, non riesca ad assicurare le 30 ore previste dal Programma, dovrà presentare al Soggetto Ospitante apposita giustificazione scritta comprovante le motivazioni dell'indisponibilità.

Il Beneficiario verrà escluso dal Cantiere Sociale qualora non partecipi, senza apposita giustificazione scritta, alle attività previste dal Programma di presa in carico per due settimane consecutive.

Art. 6 – Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante assicurerà il Beneficiario contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del Programma di presa in carico, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti Assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al Soggetto Promotore.

Ciascun Beneficiario inserito nel Programma avrà diritto ad un'indennità di sostegno al reddito dell'importo di euro 450,00 € mensili (per un totale di 2.700 € complessivi per 6 mesi), che dovrà essere versata direttamente dal Soggetto Ospitante. Il pagamento del contributo sarà rapportato alle ore effettive di presenza del beneficiario.

Tutti i bonus, le facilitazioni, l'indennità ex lege, saranno concessi direttamente dal Soggetto Ospitante, senza alcun vincolo o ricaduta in capo all'ente comune, che resta estraneo al rapporto tra Associazione/Cooperativa stessa ed il singolo cittadino.

Il Soggetto Ospitante si impegna altresì:

- a garantire la presenza ed il supporto di tutor;
- ad assicurare attraverso il proprio tutor aziendale il rispetto di tutte le norme di sicurezza del cantiere sociale;
- a coprire i costi relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile di ciascun beneficiario preso in carico;
- a comunicare qualunque variazione dovesse intervenire entro la scadenza del periodo concordato (es. cessazione anticipata, sospensione, etc.);
- a redigere mensilmente e per ciascun Beneficiario una "Timesheet" ed una "Relazione sulle attività svolte" (come da modelli già in possesso dei Soggetti Ospitanti);
- a trasmettere mensilmente copia della seguente documentazione, per ciascun Beneficiario preso in carico dal Soggetto Ospitante, all'Ufficio Cantieri Sociali del Comune di Trani, in busta chiusa, denominandola "AZIONE SPERIMENTALE N. 1. INTERVENTI PER LA DIGNITA'. CANTIERE SOCIALE – RENDICONTAZIONE MESE DI":
 1. copia ricevuta di pagamento con firma di quietanza del Beneficiario;
 2. copia assegno (non trasferibile) di pagamento;
 3. copia della "Timesheet" mensile;
 4. copia della "Relazione sulle attività svolte" mensile.

Inoltre, è necessario che Il Soggetto Ospitante garantisca la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione.

Non saranno ammessi e quindi rendicontabili i pagamenti in contanti.

In caso di economie relative al contributo ricevuto il soggetto ospitante restituirà al soggetto promotore il contributo non utilizzato.

Il soggetto ospitante istituirà un registro delle presenze dei beneficiari con orario di inizio ed orario di fine svolgimento attività giornaliera, detto registro sarà utilizzato per il pagamento dei beneficiari sulla base delle ore effettivamente svolte. Tenutario e responsabile della corretta compilazione del registro sarà il tutor aziendale.

Art. 7 – Modalità di erogazione del finanziamento

I fondi previsti per l'intervento formativo affidato, liquidati dal Comune di Trani, affluiranno in un unico conto corrente ove verrà accreditato il BONUS CANTIERE da parte dell'Soggetto Promotore e che dovrà essere utilizzato dal Soggetto Ospitante per il pagamento delle indennità di sostegno al reddito ai Beneficiari.

I finanziamenti previsti saranno erogati, dopo sottoscrizione del presente Patto di Inclusione Sociale, secondo le seguenti modalità:

- accontopari ad 1/3 del contributo totale al momento della ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale del Patto di Inclusione Sociale Attiva e della documentazione di cui al punto 10 dell'Avviso Pubblico allegato alla determinazione n. 634 del 29/05/2016;
- secondo acconto pari ad 1/3 del contributo totale al termine del secondo mese di Cantiere;
- saldopari ad 1/3 del contributo totale al termine del quarto mese di Cantiere.

La richiesta dei pagamenti deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ domanda di pagamento
- ✓ dichiarazione di avvio del cantiere (solo per il primo acconto).

La richiesta del secondo acconto sarà erogata previa rendicontazione del primo acconto.

La richiesta del saldo sarà erogata previa rendicontazione del primo e secondo acconto.

La rendicontazione finale dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dal termine del cantiere sociale.

La richiesta di primo acconto, e le successive domande di secondo acconto e di saldo, dovranno essere accompagnate dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) nel caso in cui l'associazione abbia dipendenti.

Art. 8 – Soggetto Promotore

Il Comune di Trani in qualità di Soggetto Promotore, garantisce la presenza di un Responsabile tecnico che monitorerà l'andamento dei Programmi di presa in carico ed il raggiungimento degli obiettivi concordati.

Il responsabile tecnico del Programma sarà responsabile dell'adozione di tutte le norme di sicurezza per lo svolgimento del cantiere sociale.

Il Soggetto Promotore garantirà la corretta rendicontazione delle spese dei soggetti ospitanti, nonché il versamento di un BONUS CANTIERE per ciascun Beneficiario preso in carico al Soggetto Ospitante, secondo le modalità previste dal presente Patto di Inclusione Sociale Attiva.

Art. 9 – Piano di lavoro

Al presente patto sociale, si allega il piano di lavoro delle attività da svolgere relativo alla durata del cantiere sociale di sei mesi.

Il piano di lavoro è parte integrante del patto sociale.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI
DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^A AREA

N. 2851 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 01/09/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi
dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

