



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Revisori dei Conti
- Affissione albo on line
- Commissione _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,
SERVIZI ALLE PERSONE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1306 DEL 30-11-2016

Oggetto: Indizione procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali e Amministrativi Specialisti. Approvazione Bandi di selezione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Caterina Navach)



Il Dirigente

Richiamata:

- La deliberazione del Commissario Straordinario n. 414 del 10.03.1995 avente per oggetto "Nuova dotazione organica definitiva del Comune di Trani" che ha come allegato quale parte integrante della stessa il "Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione";
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 127 del 12.4.2000 avente per oggetto "Approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- La deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 18.01.2001 avente per oggetto " Delibera di G.M. n. 127 del 12/04/2000 con oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". Modifica";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 06/10/2016 avente per oggetto " Approvazione Nuovo Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" con cui si approva il testo del regolamento che all'art. 46 recita "con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 18/01/2001 e sue successive modifiche e integrazioni", mentre all'art. 45 recita "Con separati e distinti altri Regolamenti già approvati o in via di approvazione da parte della Giunta Comunale e da considerarsi stralcio del presente Regolamento Generale sono determinati: a) il regolamento per disciplina delle assunzioni e dei trattamenti in servizio dei dipendenti; b) ...; c) ...; ecc....

Richiamato l'art.36 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.4 del D.L.101/2013, il quale, al comma 1, prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di stipulare contratti a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali;

Tenuto conto che l'ente non dispone di graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per profili corrispondenti a quelli per i quali si è manifestata esigenza e che la disponibilità di una propria graduatoria consentirebbe di soddisfare in modo immediato esigenze straordinarie e di specifico contenuto, non ultime quelle afferenti il PON INCLUSIONE per le quali l'Ambito di gestione associata del piano sociale di zona Bisceglie-Trani, ha già espresso intendimento di avvalersi di graduatorie vigenti presso i Comuni Associati

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato delle suddette figure professionali;

Dato atto, altresì, che ai sensi della circolare n.5/2013 del DFP non è prevista nel caso di specie l'informazione ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/99 per il caso di indizioni di bandi per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, bensì soltanto per bandi indetti per esigenze ben precise, indicando il numero di posti da coprire in maniera tale da assumere solo i vincitori ad esclusione degli idonei;

Considerato che la scrivente dirigente con decreto 37114 a far data dal 3.10.2016 riveste altresì la funzione di dirigente al personale;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Indire procedura di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato delle seguenti unità:

-“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO” – CAT.D/1

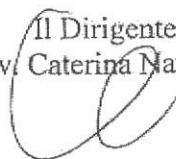
-“ASSISTENTE SOCIALE” – CAT. D/1.

2) Approvare, pertanto, i Bandi di selezione per la copertura dei suddetti posti, come allegati al presente provvedimento, dando atto che, per le procedure in parola si procederà alla nomina delle rispettive Commissioni Esaminatrici con separato atto e che per quanto non espressamente previsto dagli stessi si rinvia alla normativa vigente in materia nonchè, per quanto compatibili, alle disposizioni del vigente Regolamento per le assunzioni presso il Comune di Trani.

3) Dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa e che si procederà con successivi eventuali provvedimenti ad impegnare le somme che dovessero scaturire solo in caso di esito favorevole delle selezioni di che trattasi.

Trani, _____

Il Dirigente
(Avv. Caterina Navach)





CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI – CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” – C.C.N.L. EE.LL. - .

Oggetto del presente avviso è lo svolgimento di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per periodi non superiori a 3 anni, nel profilo professionale di “Assistente Sociale” – categoria D1 del sistema di classificazione del Personale degli Enti Locali.

L'elenco potrà essere utilizzato:

- per la sostituzione di personale collocato a riposo, per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure di copertura dei posti;
- per esigenze temporanee ed eccezionali di potenziamento dell'organico, comunale e/o dell'ambito di gestione associata dei servizi sociali, ivi comprese quelle connesse agli interventi “Reddito di Cittadinanza – Sostegno all'inclusione attiva”.

La procedura, per quanto non previsto dagli articoli che seguono sarà regolata da:

- i vigenti CCNL del comparto del personale Regioni ed Autonomie Locali;
- la determinazione dirigenziale n. 1306 del 30.11.2016
- il D.P.R.n.487/1994 e ss.mm.ii., che disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 414/1995 e ss.mm.ii..

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 1 – Trattamento economico.

1. Il trattamento economico è corrispondente alla cat.D/1, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione e dai successivi contratti collettivi, ivi compresa la 13^a



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

mensilità, eventuali assegni familiari e altre indennità, benefici di legge e contrattuali – se ed in quanto spettanti – al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;
- g) non essere stato espulso dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- h) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;
- j) conoscenza di una lingua straniera comunitaria scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIALI

- Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/03/1993 n.84 e D.M. 155/98 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001.



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento.

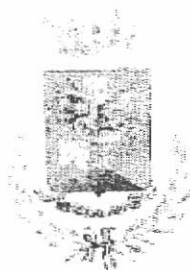
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al e per la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione.

1. La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato unitamente al presente bando e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Trani – Via Tenente Morricco, 2 – 76125 Trani (BT), ed inoltrata entro e non oltre il termine perentorio del 22.12.2016, in una delle seguenti modalità (a scelta):

- a) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune;
- b) a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno intendendosi quest'ultimo riferito alla data del timbro postale dell'inoltro del plico, pena l'esclusione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine ultimo previsto.
- c) da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo urp@cert.comune.trani.bt.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo.

2. Il concorrente dovrà apporre sul plico contenente la domanda di ammissione e i relativi documenti la seguente indicazione: <<Contiene domanda per selezione pubblica "Assistenti Sociali - cat.D/1">>.

3. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- c) il titolo di studio con la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- d) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza, di godere di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- f) il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- h) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato soggetto a misure di prevenzione;



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
 - j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse con le relative motivazioni;
 - k) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
 - l) l'eventuale possesso di titoli che il candidato ritenga utile produrre nel proprio interesse ai fini della relativa valutazione nella graduatoria di merito;
 - m) l'eventuale possesso di titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi;
 - n) la conoscenza di una lingua straniera comunitaria, con indicazione della stessa, sulla quale sostenere il colloquio, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
 - o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p) il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
6. I concorrenti diversamente abili devono specificare – ai sensi dell'art.20 della L. 5.02.1994, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
7. Comporta comunque l'immediata esclusione– fatte salve le ulteriori ipotesi previste dal vigente Regolamento dei Concorsi – l'omissione, nella domanda:
- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - d) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;
 - e) l'inoltro della domanda da indirizzo mail non certificato non intestato al candidato.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda.

1. A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in carta libera, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine di scadenza dello stesso:
- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33= da effettuarsi su conto corrente bancario Banca Popolare di Bari (Agenzia Trani) – coordinate IBAN: IT62D0542404297000000000224 – intestato al Comune di Trani – Servizio Tesoreria – con l'indicazione della causale del versamento: <<selezione pubblica assistenti sociali>>;
 - b) curriculum personale e professionale datato e sottoscritto. Il curriculum, la cui presentazione è obbligatoria, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;

- c) titoli che il candidato ritiene di dover presentare nel suo interesse agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria di merito;
- d) titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, ex art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi ed ex D.P.R. n. 487/1994;
- e) elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente.

2. Per la valutazione dei titoli – che avverrà ai sensi dell'art. 15 del capo IV e dall'art. 17 del Capo V del regolamento comunale dei concorsi – la Commissione ha a sua disposizione n.10 punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

– Titoli di studio: fino a 4 punti

(diploma di laurea; ulteriore diploma di scuola media di 2° grado; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso)

– Titoli di servizio: fino a 3,5 punti

(servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso; servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato senza demerito, presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri; servizio prestato sullo specifico servizio di Ambito Socio-Sanitario-Ufficio di Piano alle dirette dipendenze del Comune capofila ovvero per il tramite di società appaltatrice di servizi o assimilata)

– Titoli vari: fino a 1,5 punti

(pubblicazioni scientifiche se il candidato è unico autore; idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami conseguite prima del D.P.R. n. 487/1994, corsi di aggiornamento, purchè con attestazione di profitto e di durata non inferiore ad un mese)



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

– Curriculum professionale: fino a 1 punto

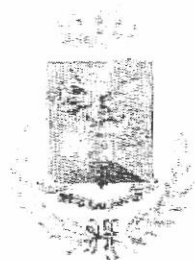
3. I documenti di cui alle lett. b), c), e d) devono essere presentati in carta libera, in uno nei modi di seguito indicati:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata;
- c) in fotocopia, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato/a, che ne dichiara la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. A tale dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante;
- d) mediante autocertificazione dell'interessato/a nei modi e nei casi previsti dal D.P.R. n.445/2000.

Art. 5 – Prove di esame.

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico; Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- La tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Conoscenza del funzionamento integrato dei servizi sociali e socio-sanitari e delle relative norme di riferimento
- Organizzazione assistenziale e sanitaria dei servizi sociali comunali;
- Metodi e tecniche di servizio sociale; codice deontologico e deontologia professionale.
- Discussione di un caso pratico: integrazione servizi socio-sanitari;
- La diagnosi e la prognosi di servizio sociale;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- La progettazione dell'intervento;
- Il lavoro di rete con i servizi degli Enti competenti e con le associazioni di volontariato e del terzo settore;
- Nozioni sulla lingua straniera prescelta dal candidato;



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e software più diffusi in relazione alla gestione dei servizi sociali.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova si svolgerà nel giorno 09.01.2017, nella sede e nell'ora che saranno comunicate esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio informatico e pubblicazione sul sito internet – www.comune.trani.bt.it -.

Art. 6 – Graduatoria.

1. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della prova orale ed al punteggio per titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

3. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria della presente selezione per tutte le esigenze di assunzione a tempo determinato che si dovessero presentare nel corso del triennio 2017/2019. L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altri Enti che ne facciano richiesta e stipulino specifico accordo ed in primis l'Ambito di Gestione Associata del Piano Sociale di Zona Trani-Bisceglie

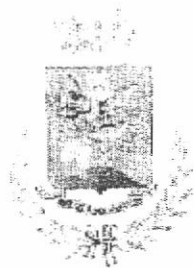
Art. 7 - Assunzione

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario a tempo pieno o part time. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Assistente Sociale, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Assistente Sociale a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati personali forniti dai concorrenti non saranno comunicati a terzi e saranno trattati su supporti magnetici e cartacei unicamente per l'espletamento della presente procedura concorsuale, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi. Rispetto a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs.n.196/2003.
2. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati suddetti è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della relativa graduatoria di merito, pena l'esclusione dal concorso.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Trani.

Art. 9 – Disposizioni finali.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, al Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 414/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, disponibile presso il Servizio Risorse Umane.
2. La partecipazione al presente concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle norme stabilite dal Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi Comunali, dal Regolamento dei concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione e dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardive comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi.
4. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, è reperibile presso il Servizio URP – Palazzo di Città – Via Tenente Morricono, 2 – Trani, ed è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Trani www.comune.trani.bt.it nella sezione Bandi e Concorsi.

Art.10 - ricorsi

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

- giurisdizionale al T.A.R. PUGLIA di Bari ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio URP del Comune di Trani – Via Tenente Morrico, 2 – piano terra - Tel. 0883/581331 - Fax 0883/581402 E-mail: urp@comune.trani.bt.it – urp@cert.comune.trani.bt.it, presso il quale potrà essere ritirata anche copia dello schema della domanda per la partecipazione al concorso.

Trani, 02.12.2016

IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Navach



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI SPECIALISTI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” – C.C.N.L. EE.LL. -.

Oggetto del presente avviso è lo svolgimento di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per periodi non superiori a 3 anni, nel profilo professionale di “Specialista Amministrativo” – categoria D1 del sistema di classificazione del Personale degli Enti Locali.

L'elenco potrà essere utilizzato:

- per la sostituzione di personale collocato a riposo, per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure di copertura dei posti;
- per esigenze temporanee ed eccezionali di potenziamento dell'organico, comunale e/o dell'ambito di gestione associata dei servizi socio assistenziali, ivi comprese quelle di gestione amministrativa e rendicontazione degli interventi “Reddito di Cittadinanza – Sostegno all'inclusione attiva”.

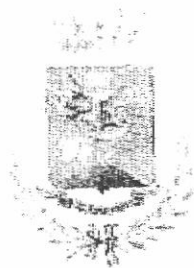
La procedura, per quanto non previsto dagli articoli che seguono sarà regolata da:

- i vigenti CCNL del comparto del personale Regioni ed Autonomie Locali;
- la determinazione dirigenziale n.1306 del 30.11.2016;
- il D.P.R.n.487/1994 e ss.mm.ii., che disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 414/1995 e ss.mm.ii..

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 1 – Trattamento economico.

1. Il trattamento economico è corrispondente alla cat.D/1, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione e dai successivi contratti collettivi, ivi compresa la 13[^]



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

mensilità, eventuali assegni familiari e altre indennità, benefici di legge e contrattuali – se ed in quanto spettanti – al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;
- g) non essere stato espulso dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- h) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;
- j) conoscenza di una lingua straniera comunitaria scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIALI

- diploma di laurea appartenente ad una delle seguenti classi: CLASSE L14 (scienze dei servizi giuridici), CLASSE LMG1 (laurea magistrale in giurisprudenza), CLASSE 84 S (scienze economico-aziendali) CLASSE 64 S (scienze dell'economia). Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni, ai fini della partecipazioni a pubblici concorsi, tra classi di



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

laurea e tra titoli del vecchio e nuovo ordinamento universitario, secondo i decreti pubblicati sul sito del Ministero dell'Istruzione
(url: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>)

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al e per la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione.

1. La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato unitamente al presente bando e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Trani – Via Tenente Morriconi n°2 – 76125 – Trani (BT), ed inoltrata entro e non oltre il termine perentorio del 22.12.2016, in una delle seguenti modalità (a scelta):

- a) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune;
- b) a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno intendendosi quest'ultimo riferito alla data del timbro postale dell'inoltro del plico, pena l'esclusione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine ultimo previsto.



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

- c) da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo urp@cert.comune.trani.bt.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo.
2. Il concorrente dovrà apporre sul plico contenente la domanda di ammissione e i relativi documenti la seguente indicazione: <<Contiene domanda per selezione pubblica "Specialisti Amministrativi" - cat.D/I>>.
3. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
 - c) il titolo di studio con la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza, di godere di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - f) di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
 - g) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato soggetto a misure di prevenzione;



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

- h) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
 - i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse con le relative motivazioni;
 - k) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
 - l) l'eventuale possesso di titoli che il candidato ritenga utile produrre nel proprio interesse ai fini della relativa valutazione nella graduatoria di merito;
 - m) l'eventuale possesso di titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi;
 - n) la conoscenza di una lingua straniera comunitaria, con indicazione della stessa, sulla quale sostenere il colloquio, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
 - o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p) il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
6. I concorrenti diversamente abili devono specificare – ai sensi dell'art.20 della L. 5.02.1994, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
7. Comporta comunque l'immediata esclusione– fatte salve le ulteriori ipotesi previste dal vigente Regolamento dei Concorsi – l'omissione, nella domanda:
- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - d) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;
 - e) l'inoltro della domanda da indirizzo mail non certificato non intestato al candidato.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda.

1. A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in carta libera, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine di scadenza dello stesso:
- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33= da effettuarsi su conto corrente bancario Banca Popolare di Bari (Agenzia Trani) – coordinate IBAN: IT62D0542404297000000000224 – intestato al Comune di Trani – Servizio Tesoreria – con l'indicazione della causale del versamento: <<selezione pubblica specialisti amministrativi>>,
 - b) curriculum personale e professionale datato e sottoscritto. Il curriculum, la cui presentazione è obbligatoria, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;

- c) titoli che il candidato ritiene di dover presentare nel suo interesse agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria di merito;
- d) titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, ex art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi ed ex D.P.R. n. 487/1994;
- e) elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente.

2. Per la valutazione dei titoli – che avverrà ai sensi dell'art. 15 del capo IV e dall'art. 17 del Capo V del regolamento comunale dei concorsi – la Commissione ha a sua disposizione n.10 punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

– Titoli di studio: fino a 4 punti

(diploma di laurea; ulteriore diploma di scuola media di 2° grado; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso)

– Titoli di servizio: fino a 3,5 punti

(servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso; servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato senza demerito, presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri; servizio prestato sullo specifico servizio di Ambito Socio-Sanitario-Ufficio di Piano alle dirette dipendenze del Comune capofila ovvero per il tramite di società appaltatrice di servizi o assimilata)

– Titoli vari: fino a 1,5 punti

(pubblicazioni scientifiche se il candidato è unico autore; idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami conseguite prima del D.P.R. n. 487/1994, corsi di aggiornamento, purchè con attestazione di profitto e di durata non inferiore ad un mese)



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

– Curriculum professionale: fino a 1 punto

3. I documenti di cui alle lett. b), c), e d) devono essere presentati in carta libera, in uno nei modi di seguito indicati:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata;
- c) in fotocopia, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato/a, che ne dichiara la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. A tale dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante;
- d) mediante autocertificazione dell'interessato/a nei modi e nei casi previsti dal D.P.R. n.445/2000.

Art. 5 – Prove di esame.

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

- diritto costituzionale, elementi di diritto civile e penale
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001; diritti e doveri del dipendente pubblico; incompatibilità, inconfiribilità, codici disciplinari e di comportamento
- La tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Procedimenti e provvedimenti amministrativi; ruolo, competenze e poteri degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti. Rimedi giurisdizionali ed amministrativi
- Ciclo della performance, ciclo della prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- Appalti pubblici, mercato elettronico della pubblica amministrazione
- Nozioni sulla lingua straniera prescelta dal candidato;
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e software più diffusi in relazione alla gestione dei servizi sociali.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova si svolgerà nei giorni 09.01.2017, nella sede e nell'ora che saranno comunicate esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio informatico e pubblicazione sul sito internet – www.comune.trani.bt.it - .



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

Art. 6 – Graduatoria.

1. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della prova orale ed al punteggio per titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

3. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria della presente selezione per tutte le esigenze di assunzione a tempo determinato che si dovessero presentare nel corso del triennio 2017/2019. L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altri Enti che ne facciano richiesta e stipulino specifico accordo ed in primis l'Ambito di Gestione Associata del Piano Sociale di Zona Trani-Bisceglie

Art. 7 - Assunzione

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

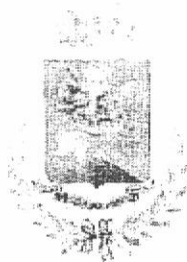
L'assunzione avviene a tempo determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario a tempo pieno o part time. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Lo Specialista Amministrativo, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Specialista Amministrativo a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati personali forniti dai concorrenti non saranno comunicati a terzi e saranno trattati su supporti magnetici e cartacei unicamente per l'espletamento della presente procedura



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

concorsuale, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi. Rispetto a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs.n.196/2003.

2. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati suddetti è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della relativa graduatoria di merito, pena l'esclusione dal concorso.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Trani.

Art. 9 – Disposizioni finali.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, al Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 414/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, disponibile presso il Servizio Risorse Umane.

2. La partecipazione al presente concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle norme stabilite dal Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi Comunali, dal Regolamento dei concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione e dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardive comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi.

4. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, è reperibile presso il Servizio URP – Palazzo di Città – Via Tenente Morricò, 2 – Trani, ed è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Trani www.comune.trani.bt.it nella sezione Bandi e Concorsi.

Art.10 - ricorsi

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. PUGLIA di Bari ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio URP del Comune di Trani – Via Tenente Morrico, 2 – piano terra - Tel. 0883/581331 - Fax 0883/581402 E-mail: urp@comune.trani.bt.it – urp@cert.comune.trani.bt.it, presso il quale potrà essere ritirata anche copia dello schema della domanda per la partecipazione al concorso.

Trani, 02.12.2016

IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Navach



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER PERIODI NON SUPERIORI A 3 ANNI, PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D/1
- "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" – CAT.D/1

La procedura è regolata da:

- i vigenti CCNL del comparto del personale Regioni ed Autonomie Locali;
- la determinazione dirigenziale n. 1306 del 30.11.2016
- il D.P.R.n.487/1994 e ss.mm.ii., che disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 414/1995 e ss.mm.ii..

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

Gli interessati debbono far pervenire apposita domanda, nelle modalità previste dall'apposito bando, **entro le ore 12,00 del giorno 22.12.2016.**

La procedura di selezione di che trattasi verrà esperita secondo le modalità previste nell'apposito bando, il cui testo integrale è disponibile sul sito Internet del Comune di Trani all'indirizzo www.comune.trani.bt.it nella sezione Bandi Concorso.

La prova si svolgerà il 9 gennaio 2017, nella sede e nell'ora che saranno comunicate esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio informatico e pubblicazione sul sito internet – www.comune.trani.bt.it.

Ogni informazione o chiarimento riferito al presente avviso potrà essere richiesto presso l'URP – Via Tenente Morrico, 2 – piano terra - Tel. 0883/581331 - Fax 0883/581402
E-mail: urp@comune.trani.bt.it – urp@cert.comune.trani.bt.it.

Trani, lì 02/12/2016

Il Dirigente
(Avv. Caterina Navach)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267
IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 3878 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02-12-16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute
opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE