

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N° 2282 DEL 10.10.2016



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

1) AREA I-archivio

- Sindaco
- Segretario Generale
- Affissione albo on line

Provincia Barletta Andria Trani

AREA I

Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1039 del 07.10.2016

OGGETTO: Servizio di "Messa alla Prova" - Presa d'atto e approvazione modulistica.

Il Dirigente Area I

VISTI

gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs nr. 33/2013;

Il Dirigente
Avv. Caterina Navach

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Nominata con Decreto Sindacale n. 33747 del 09.09.2016.

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06.11.2015 è stato approvato lo schema di convenzione dell'Istituto della "Messa alla Prova" con il Tribunale di Trani della durata di tre anni;

CHE il Sindaco del Comune di Trani Avv. Amedeo Bottaro ha siglato la convenzione per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità con il Presidente del Tribunale dott. Filippo Bortone in data 19.11.2015;

RITENUTO opportuno, procedere alla preparazione di apposita modulistica per l'avvio della co-progettazione per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità;

CONSIDERATO che il presente atto non comporta alcun onere per il bilancio comunale;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

CONSIDERATO che la presente Determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

VISTO IL Decreto Ministeriale 26.03.2001;

VISTA la Legge del 28.04.2014 n. 67;

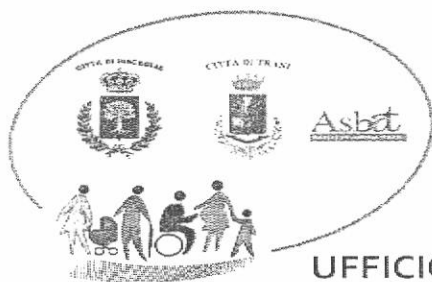
DETERMINA

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
2. **DI APPROVARE** la modulistica, allegata al presente atto, utile a stipulare i conseguenti contratti lavorativi e a regolamentarne i rapporti;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere per il Bilancio comunale;
4. **DI DICHIARARE** la immediata eseguibilità del presente provvedimento;
5. **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio, al Sindaco e al Segretario Generale;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Trani per la durata di giorni 15.
7. **Di dare atto** che la presente Determinazione non contiene dati sensibili ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Trani, 06.10.2016


Istruttore Amministrativo
Dott. ssa Maria Giuliano


Il Dirigente
Avv. Caterina Navach



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

PROGRAMMA DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

VISTA la convenzione sottoscritta in data 19.11.2015 dal Presidente del Tribunale di Trani e dal Sindaco del Comune di Trani, di durata triennale per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto 2000, n. 274 e del D.M. Giustizia 26 marzo 2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 29.01.2015 avente ad oggetto "Convenzione tra Civica Amministrazione di Trani e Tribunale di Trani";

VISTA la richiesta a firma dell'Avv....., introitata in data.....al protocollo comunale n., di ammissione in qualità di lavoratore di pubblica utilità presso il Settore.....

del Comune di Trani, per il proprio assistito Sig., nato a.....il..... e residente a.....;

VISTA l'Ordinanza dell'Autorità Giudiziaria del.....;

VISTA la disponibilità, manifestata da questo Ente con dichiarazione dell' Ufficio di Piano avente prot. n., a far svolgere al Sig., lavoro di pubblica utilità presso il Settore Ufficio di Piano - Servizi Sociali del Comune di Trani;

La sottoscritta Avv. Caterina Navach in qualità di dirigente della 1ª Area del Comune di Trani, attesa la disponibilità del Sig....., a prestare lavoro di pubblica utilità nelle ore mattutine, per n. 2 giorni alla settimana, fino ad esaurimento del periodo indicato nel provvedimento della Autorità Giudiziaria

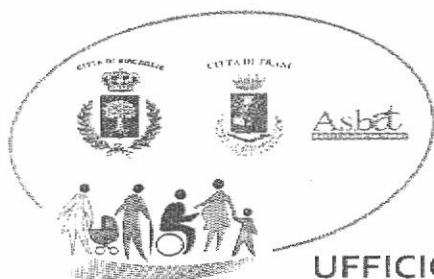
DICHIARA

che la prestazione del Sig., sarà eseguita per n..... giorni a settimana,, dalle ore..... alle ore....., in base ai tempi indicati nel provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, e consisterà in attività di ufficio in ausilio al Settore

Tutte le attività saranno svolte nella sede del Municipio in Via Sabotino, affiancando il personale comunale, con il tutoraggio del dipendente comunale

Per accettazione
Sig.....

IL DIRIGENTE
AVV. CATERINA NAVACH



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Prot. n.

Trani,

**Alla Cancelleria del Giudice dell'Esecuzione Penale
Tribunale di Trani
T R A N I**

Oggetto: Relazione conclusiva svolgimento lavoro pubblica utilità.

Vista la sentenza/ordinanza n. _____ emessa dal giudice del Tribunale di Trani _____, nella quale per il reato a carico del Sig. _____ viene chiesta l'ammissione alla misura della "messa alla prova" con lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità per la durata di giorni _____, da eseguirsi presso il Comune di Trani, Settore Ufficio di Piano - Servizi Sociali, secondo le modalità concordate dall'Ente;

Vista la nota del prot. n. _____ con cui l' Avv. Caterina Navach, Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano, trasmetteva all'Avvocato difensore _____, la dichiarazione di disponibilità (in allegato) a far svolgere al Sig. _____ lavoro di pubblica utilità, in base alla Convenzione sottoscritta dal Comune di Trani in data _____;

Considerato il programma del lavoro di pubblica utilità da svolgere, firmato dalla dirigente Avv. Caterina Navach e per accettazione dal Sig. _____ e allegato alla presente, comprendente attività di affiancamento al personale comunale del Settore _____, per n. _____ giorni;

S I A T T E S T A

che il lavoro di pubblica utilità, consistente nell'affiancamento del personale comunale in mansioni di archiviazione, ecc. _____ è stato svolto con puntualità e solerzia, dimostrando spirito di collaborazione e rispetto dell'organizzazione del servizio per n. _____ giorni complessivi per n.4 ore giornaliere dal _____ all' _____.

Come si evince dal registro delle presenze in allegato, firmato dal Sig. _____ e controfirmato dalla dirigente Avv. Caterina Navach e dal tutor dipendente comunale _____, dal _____ al _____ il Sig. _____ ha chiesto l'autorizzazione ad assentarsi che gli è stata concessa, in base a quanto disposto dalla convenzione all'art1: *"L'orario di lavoro potrà essere individualmente articolato, in relazione alle esigenze delle predette mansioni da svolgere e in modo da non pregiudicare le esigenze di vita dei condannati..."*

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE
AVV. CATERINA NAVACH**



Ufficio Comune di Piano - Presenze

N.	DATA	ENTRATA ore 17,00	USCITA ore 19,00
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 3283 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di
questo Comune.

Trani, li 10/10/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per
15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non
sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE