



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

Assegnato a DEWSD
Data _____
Note _____

1) AREA 1-archivio

- Sindaco
- Servizi Sociali
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Affissione albo on line

AREA 1
Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona
Servizio Socio Assistenziale Welfare
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 594 DEL 16/06/2016

OGGETTO: Approvazione modulistica anticorruzione Area I.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Navach

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. d.legsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Caterina Navach

IL DIRIGENTE

Nominata con decreto sindacale n°9592 del 4/3/2016

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 1, comma 8, che dispone "L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica.[...]";

Richiamata la deliberazione n.7 del 28/1/2016 con la quale la Giunta Comunale ha nominato il Segretario Generale, Dott. Carlo Casalino, Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla base di quanto previsto dalla Circolare n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2013;

Richiamata la deliberazione n. 77 del 16/4/2014 con cui la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 (PTCP) predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione comprendente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trani e l'analisi dettagliata sul rischio dei processi;

Considerato che il predetto Piano prevede la semplificazione di alcuni processi che vedono coinvolti i dipendenti ed i dirigenti dell'amministrazione, in ottemperanza a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/1/2016;

Considerato altresì che per facilitare tali processi è stato ritenuto opportuno mettere a disposizione una apposita modulistica che il dipendente potrà utilizzare per le dichiarazioni/comunicazioni che, in base alla vigente normativa, è tenuto a fare;

Vista la modulistica predisposta per facilitare i dipendenti dell'Area I dell'Amministrazione per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e rappresentata dal seguente modello, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale: Scheda A (Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000), stabilendo che ogni dipendente dovrà predisporre tale dichiarazione ed allegarla ad avvio del procedimento (di ufficio o ad istanza di parte);

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/1/2001;

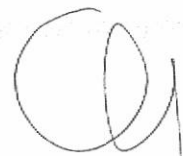
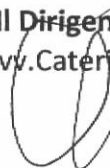
Vista la propria competenza ai sensi del D.lgs. 267/00;

DETERMINA

1. Di approvare la modulistica predisposta per facilitare i dipendenti dell'Area I dell'Amministrazione per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e rappresentata dal seguente modello, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale: Scheda A (Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000);

2. Di notificare copia della presente determinazione a mezzo pec o con notifica a mani ad ogni dipendente dell'Area I;
3. Di stabilire che ogni dipendente dovrà predisporre tale dichiarazione ed allegarla ad avvio del procedimento (di ufficio o ad istanza di parte);
4. Di comunicare a cura dell'Ufficio Giunta il presente provvedimento al Segretario Generale ed all'OIV.

Il Dirigente Area 1
Avv. Caterina Navach



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 1865 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, il 20.05.16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE