



Città di Trani  
Medaglia d'Argento al Merito Civile  
Provincia Barletta Andria Trani

1) AREA 1-archivio

- Sindaco
- Servizi Sociali
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Affissione albo on line

**AREA 1**  
Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona  
Servizio Socio Assistenziale Welfare  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
N. 562 DEL 08/06/2016

**OGGETTO:** Approvazione modulistica anticorruzione Area I.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;  
l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Caterina Navach



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
SOTTOPONE  
la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento  
finale.

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la  
regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa,  
nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e  
correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente  
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse,  
neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Avv. Caterina Navach

**IL DIRIGENTE**

Nominata con decreto sindacale n°9592 del 4/3/2016

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente "Disposizioni per la prevenzione e la  
repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ed in particolare l'art.  
1, comma 8, che dispone "L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai  
sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della  
corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica.[...]";

Richiamata la deliberazione n.7 del 28/1/2016 con la quale la Giunta Comunale ha nominato il  
Segretario Generale, Dott. Carlo Casalino, Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla  
base di quanto previsto dalla Circolare n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25  
gennaio 2013;

Richiamata la deliberazione n. 77 del 16/4/2014 con cui la Giunta Comunale ha adottato il Piano  
triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 (PTCP) predisposto dal Responsabile per la  
prevenzione della corruzione comprendente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità  
2014/2016, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trani e l'analisi dettagliata  
sul rischio dei processi;

Considerato che il predetto Piano prevede la semplificazione di alcuni processi che vedono  
coinvolti i dipendenti ed i dirigenti dell'amministrazione, in ottemperanza a quanto previsto dal  
Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del  
28/1/2016;

Considerato altresì che per facilitare tali processi è stato ritenuto opportuno mettere a disposizione  
una apposita modulistica che il dipendente potrà utilizzare per le dichiarazioni/comunicazioni che,  
in base alla vigente normativa, è tenuto a fare;

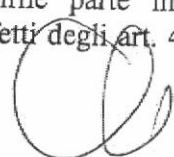
Vista la modulistica predisposta per facilitare i dipendenti dell'Area I dell'Amministrazione per gli  
adempimenti previsti dalla normativa vigente e rappresentata dal seguente modello, allegato alla  
presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale: Scheda A (Dichiarazione  
sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000), stabilendo che ogni  
dipendente dovrà predisporre tale dichiarazione ed allegarla ad avvio del procedimento (di ufficio o  
ad istanza di parte);

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione  
di Giunta Comunale n. 13 del 18/1/2001;

Vista la propria competenza ai sensi del D.lgs. 267/00;

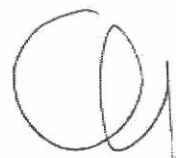
**DETERMINA**

1. Di approvare la modulistica predisposta per facilitare i dipendenti dell'Area I  
dell'Amministrazione per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e rappresentata dal  
seguito modello, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e  
sostanziale: Scheda A (Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del  
DPR 445/2000);



2. Di notificare copia della presente determinazione a mezzo pec o con notifica a mani ad ogni dipendente dell'Area I;
3. Di stabilire che ogni dipendente dovrà predisporre tale dichiarazione ed allegarla ad avvio del procedimento (di ufficio o ad istanza di parte);
4. Di comunicare a cura dell'Ufficio Giunta il presente provvedimento al Segretario Generale ed all'OIV.

**Il Dirigente Area 1**  
Avv. Caterina Navach



SCHEDA A - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/00

DICHIARA

SEZ.

3A

di astenersi dal porre in essere l'attività anche solo preordinata all'adozione di pareri di valutazioni tecniche, di atti adoprocedimentali e del provvedimento finale, attesa la sussistenza delle seguenti situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi del citato riferimento normativo.

DICHIARA

SEZ.

4

di stipulare il contratto o rilasciare l'autorizzazione o la concessione o provvedere all'erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, attesa l'insussistenza di situazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei medesimi soggetti che stipulano il contratto o che sono interessati al procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 1 co. 9 lett. a) della L. n. 190/2012:

monitorare i rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati ai procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità, sussistenti tra i dirigenti ed i dipendenti dell'amministrazione e i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 14 del D.P.R. n. 62/2013

DICHIARA

SEZ.

5

- di non aver concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ex art. 1342 c.c. con la seguente impresa/ditta/società \_\_\_\_\_ destinataria del contratto di appalto, fornitura, servizio o assicurazione oggetto del presente procedimento;
- di astenersi dall'adozione delle decisioni ed dallo svolgimento delle attività relative all'esecuzione del contratto di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione concluso dall'Amministrazione con la seguente Impresa/Società/Ditta \_\_\_\_\_ con cui il sottoscritto ha concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ex art. 1342 c.c.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Il Dirigente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

SCHEDA A - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/00

DESCRIZIONE  
PROCEDIMENTO:

DIRIGENTE:

SETTORE:

DICHIARA

SEZ.

1

di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti in relazione al predetto procedimento

DICHIARA

SEZ.

2

l'insussistenza di provvedimenti di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.<sup>1</sup>

DICHIARA

SEZ.

2A

la sussistenza dei seguenti provvedimenti di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> "Ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 così come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. 190/2012 coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere".

DICHIARA

SEZ.

3

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6-bis<sup>2</sup> della L. n. 241/90 e s.m.i.

<sup>2</sup> Art. 6-bis della L. n. 241/90, così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

N. 1713 del Registro delle Pubblicazioni

IL DIRIGENTE 2^ AREA

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 28-06-15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE