



Città di Trani

“Medaglia d’Argento al Merito Civile”

PROVINCIA BT

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI 1116 DEL 19 MAG 2016

Area “Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona”

UFFICIO DI GABINETTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 438 DEL 4 MAG. 2016

Oggetto: FORUM PA – ED. 2016 ROMA- PARTECIPAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DELL’AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l’art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal responsabile del procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell’Area Economico-Finanziaria ai sensi dell’art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “Amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE
dr.ssa Caterina Navach

UFFICIO GABINETTO

In esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto

SI SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

SI ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei confronti del sottoscritto estensore del provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO

Beatrice Capogrosso

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la società FPA s.r.l., avente sede in Roma alla via Via Alberico II, 33 ha organizzato l'edizione 2016 del Forum PA che si terrà a Roma presso il Palazzo dei Congressi, nei giorni 24, 25 e 26 maggio 2016;

- L'edizione 2016 si incentra su tre macroaree: le recenti riforme in materia di riorganizzazione dell'amministrazione pubblica; la nuova politica economica ed industriale per l'innovazione, lo sviluppo e l'occupazione; la tecnologia applicata alla pubblica amministrazione in materia di sanità, giustizia e scuola digitali, data management, infrastrutture, cybersecurity, pagamenti, procurement dell'innovazione.

ATTESO CHE Il Forum costituisce un'importante momento formativo per i dipendenti pubblici, in quanto offre convegni, momenti di confronto con esperti e laboratori che interessano i temi della digitalizzazione, anche in materia di nuovi modelli di amministrazione (*riforma MADIA, riforma dello Stato, riorganizzazione delle Amministrazioni, riforma della dirigenza, Stato "partner", amministrazione condivisa, open government, sharing economy*);

RITENUTO OPPORTUNO per l'ente partecipare al Forum PA per assumere le necessarie informazioni sulle riforme in atto in materia di pubblica amministrazione, nonché sulle innovazioni e sulla tecnologia applicata ad es. in materia di gestione documentale, performance, trasparenza e privacy, gestione dei beni comuni, riforma pubblica amministrazione;

Atteso che la partecipazione al Forum Pa 2016 è gratuita per i pubblici dipendenti;

Atteso che nell'ambito del Settore AA.GG., di cui la scrivente è Dirigente, rientra l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco cui è addetta la dipendente dott.ssa Annalisa Patruno;

LETTO il programma dei convegni, pubblicato al seguente link <http://eventi.fpanet.it/it/>

Ritenuto, pertanto, opportuno che la dott.ssa Annalisa Patruno partecipi al Forum Pa 2016 nelle sole giornate del 24 e del 25 maggio 2016, con autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio, affinché possa acquisire informazioni e materiale di interesse dell'ente, anche venendo rapportandosi alle best practices nazionali;

Ritenuto necessario assumere in favore della dipendente dott.ssa Annalisa Patruno un impegno di spesa di €150,00, per le spese di vitto, alloggio e quant'altro pertinente alla missione, da rimborsarsi previa rendicontazione;

VERIFICATO che la spesa di € 150,00 trova copertura cap. ²⁰³⁶~~3211~~  intervento 103 del Bilancio 2016,

DATO ATTO che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del Regolamento comunale n. 6/2003, in quanto:

- è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente, in materia di aggiornamento professionale;
- necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis T.U.E.L.

Dato atto che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss. mm. ii. Ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D L.gs n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1) la narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare la dott.ssa Annalisa Patruno, incardinata nell'Ufficio di Gabinetto, a partecipare alle giornate formative del 24 e 25 maggio nell'ambito dell'evento FORUM PA 2016 di cui narrativa
- 3) di autorizzare la predetta dipendente all'utilizzo del mezzo proprio;
- 4) Di dare atto che la partecipazione agli eventi del FORUM PA è gratuita per i dipendenti pubblici
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la spesa presunta per pernottamento e vitto afferente la missione, pari ad € 150,00 da rimborsare alla dott.ssa Annalisa Patruno, previa presentazione della documentazione giustificativa, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:



Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	2036	Descrizione	Spese per missione		
Intervento		Miss/Progr.	1.11.1.103	PdC finanziario	U.1.03.02.02.001
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	no
SIOPE	1330	CIG		CUP	
Creditore	Dott.ssa Annalisa Patruno				
sale	Rimborso spese vitto e alloggio partecipazione al Forum Pa 2016 nelle giornate del 24 e 25 maggio 2016				
Modalità finan.	BILANCIO COMUNALE				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 150,00	Frazionabile in 12	NO

3) di imputare la spesa complessiva di € 150,00 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, come segue:

esercizio	Importo
2016	150,00

4) di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni e sarà trasmessa agli organi ed agli uffici di cui in epigrafe

5) di dare atto che il presente provvedimento *non è* rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) di riservarsi con successivo atto di liquidare, previa rendicontazione, alla dott.ssa Annalisa Patruno – le spese effettivamente sostenute per tale missione;

7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dirigente del settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona

5) La presente Determinazione non contiene dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone – Ufficio Gabinetto

2) Seguenti destinatari:

- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Collegio Revisori dei Conti
- Responsabile affissione Albo Pretorio on line
- 2° Commissione Consiliare

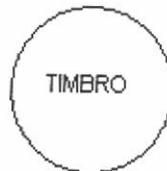


ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 726/0	Data: 19/05/2016	<i>Importo:</i>	150,00
Oggetto:	SPESE PER MISSIONI - FORUM P.A. - ED. 2016 ROMA - PARTECIPAZIONE GIORNI 24 E 25 MAGGIO 2016 -				
Atto Amministrativo:	1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 438 DEL 04/05/2016				
SIOPE:	1330 - Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.001 Rimborsamento per viaggio e trasloco				
Beneficiario:	PATRUNO ANNALISA				
Bilancio					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	543.031,86	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni già assunti:	454.186,70	
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 726/0:	150,00	
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	454.336,70	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	88.695,16	
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	1.000,00	
Capitolo:	2036		Impegni già assunti:	20,00	
Oggetto:	SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE (DL 78/2010)		Impegno nr. 726/0:	150,00	
			Totale impegni:	170,00	
			Disponibilità residua:	830,00	
Progetto:	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				
Resp. spesa:	5210 - Segreteria Generale				
Resp. servizio:	5210 - Segreteria Generale				

TRANI li, 19/05/2016

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 3[^] AREA

N. 1582 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 19/05/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE