



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

396

AREA LAVORI PUBBLICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 92
DEL - 2 MAR. 2016

OGGETTO: Servizio di pulizia degli uffici comunali. Periodo marzo – aprile 2016.
Affidamento – CIG: Z7D17FDADB.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

ing. Giovanni Didonna



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il 29.02.2016 è terminato l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali;
- che a tal fine questa Amministrazione, in esecuzione della Determinazione Area LL.PP. n. 51 del 10.02.2016, con nota prot.6015 dell'11.02.2016, ha indetto, per i mesi di marzo e aprile 2016, l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici comunali, tramite procedura negoziata, ex art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss. mm. ii., tra le Cooperative Sociali di Tipo "B";
- che il criterio di aggiudicazione stabilito è stato quello del maggior numero di ore aggiuntive a quelle a base d'asta, rispetto a quelle garantite dall'attuale servizio e pari a n. 982 mensili, in relazione all'importo mensile di € 18.571,43, (I.V.A. 22% inclusa) e fermo restando il rispetto delle tariffe orarie minime ministeriali previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Settore per i mesi di marzo – aprile 2016;
- che le modalità di affidamento sono state previste nella relativa lettera invito con allegata dichiarazione di responsabilità ex DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.;
- che il servizio avrà la durata di mesi due (2) - marzo / aprile 2016;

Dato Atto:

- che in data 15.02.2016 è stata inviata alle suddette cooperative nota PEC di precisazione del personale addetto al servizio di che trattasi;
- che in data 23.02.2016, il servizio in oggetto è stato aggiudicato provvisoriamente alla Cooperativa Sociale Re Manfredi nelle more di verificare la congruità delle offerte all'uopo formulate;
- che in data 29.02.2016, con nota prot. gen. 8808, trasmessa a mezzo PEC, si è provveduto alla comunicazione dell'esito della verifica di congruità delle offerte, nonché alla riapertura della procedura negoziata di cui trattasi convocando le cooperative sociali partecipanti;
- che giusta verbale redatto in data 01.03.2016, il servizio di pulizia degli uffici comunali, periodo marzo – aprile 2016, è stato affidato in favore della Cooperativa Sociale "EUROCOOP MULTISERVICE A.R.L." di Trani, offerente un maggiore numero di ore rispetto a quello a base di gara, pari a n.125,50 indicando un costo orario del personale applicato, come segue:
 - € 14,06 per gli addetti di livello A2;
 - € 14,80 per gli addetti di livello B;
 - € 11,01 per gli addetti svantaggiati di livello A2;
- che è stata eseguita d'ufficio la verifica della documentazione di rito necessaria per formalizzare l'atto amministrativo di aggiudicazione;

Ritenuto, pertanto, di affidare in via definitiva, il servizio di pulizia degli uffici comunali, periodo marzo – aprile 2016, in favore della Cooperativa Sociale “EUROCOOP MULTISERVICE A.R.L.” di Trani, al canone mensile di €. 18.571,43 IVA inclusa, con un maggiore numero di ore pari a n.125,50 rispetto a quello a base di gara (n.982), ovvero per un totale di ore mensili pari a n.1.107,50;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 52 del bilancio di previsione esercizio 2016, sufficientemente capiente;

Accertata la competenza all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con Decreto L.gs. n.267/2000;

Considerato che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1. **di Approvare** il verbale redatto in data 01.03.2016 e relativo alle risultanze della procedura negoziata, ex art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss. mm. e ii., indetta tra le Cooperative Sociali di Tipo “B” con nota prot. 6015 dell’11.02.2016, per l’affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali, periodo marzo – aprile 2016;
2. **di Affidare**, sulla base delle risultanze del richiamato verbale, il “Servizio di pulizia degli uffici comunali”, periodo marzo – aprile 2016, in favore della Cooperativa Sociale “EUROCOOP MULTISERVICE A.R.L.” di Trani, per un canone mensile di € 18.571,43, I.V.A. 22% inclusa, pari a un monte ore mensile da prestare di n. 1.107,50 ore nel rispetto delle seguenti tariffe orarie:
 - a. €. 14,06 per gli addetti di livello A2;
 - b. €. 14,80 per gli addetti di livello B;
 - c. €. 11,01 per gli addetti svantaggiati di livello A2;
3. **di Disimpegnare** la somma di €. 37.142,86, I.V.A. inclusa, già impegnata con la determinazione dirigenziale n.419 del 23.12.2014, cap.52, impegno ^{69/0/2015} ~~27~~;
4. **di Impegnare**, ai sensi dell’art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all’esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2016			
Cap./Art.	52	Descrizione		
Intervento		Miss/Progr.	PdC finanziario	103-02. B. 103-02. B. 13.002
Centro di costo		Compet. Econ.	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1314	CIG	Z7D17FDADB	
Creditore	Cooperativa Sociale “EUROCOOP MULTISERVICE A.R.L.” di Trani			

10/3/2016
fury

Causale	Servizio di pulizia degli uffici comunali. Affidamento marzo – aprile 2016				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	Imp.	Importo	37.142,86	Frazionabile in 12	NO

5. **di Imputare** la spesa complessiva di €37.142,86, I.V.A. inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2016	52	37.142,86

6. **di Dare Atto** il presente provvedimento rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo n.98/PRSP/2015 e della delibera del Commissario Straordinario n.54 del 9.04.2015;

7. **di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **di Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. **di Dare Atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) AREA LAVORI PUBBLICI

2) Seguenti destinatari:

- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Revisori dei Conti
- Affissione albo on line
- Commissione _____

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.



Movimentazioni Impegni

Comune di Trani

Esercizio: 2016

Impegno 2016-27/0	Capitolo 2016-52	Importo	160.714,28
SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI. AVVIO PROCEDURA DI GARA.			

Storico Variazioni				
Esercizio	Data	Atto Amministrativo	Motivazione	Importo
2016	08/03/2016	3 ^a AREA LAVORI PUBBLICI nr. 92 del 02/03/2016 <i>NUOVO IMPEGNO: 2016-311/0</i>	Riduzione impegno e creazione contestuale di un nuovo impegno	-37.142,86
2016	25/02/2016	3 ^a AREA LAVORI PUBBLICI nr. 36 del 28/01/2016 <i>NUOVO IMPEGNO: 2016-263/0</i>	Riduzione impegno e creazione contestuale di un nuovo impegno	-18.571,43
2016	12/01/2016		Nuovo inserimento impegni	216.428,57

W

[Signature]



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2016 *Impegno di spesa* 2016 311/0 **Data:** 08/03/2016 **Importo:** 37.142,86

Oggetto: MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO PERIODO MARZO-APRILE 2016.

Atto Amministrativo: 3ª AREA LAVORI PUBBLICI NR. 92 DEL 02/03/2016

C.I.G.: Z7D17FDADB

SIOPE: 1314 - Servizi ausiliari e spese di pulizia

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia

Beneficiario: EUROCOOP MULTISERVICE COOPERATIVA

Bilancio

Anno: 2016	Stanziamiento attuale: 435.900,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti: 268.744,48
Programma: 2 - Segreteria generale	Impegno nr. 311/0: 37.142,86
Titolo: 1 - Spese correnti	Totale impegni: 305.887,34
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua: 130.012,66

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2016	Stanziamiento attuale: 235.000,00
Capitolo: 52	Impegni gia' assunti: 197.857,14
Oggetto: PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI	Impegno nr. 311/0: 37.142,86
	Totale impegni: 235.000,00
	Disponibilità residua: 0,00

Progetto: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Resp. spesa: 3485 - Servizi di pulizia
Resp. servizio: 5210 - Segreteria Generale

TRANI II, 08/03/2016

Il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

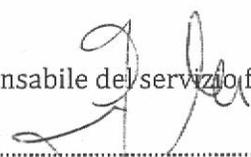
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data
 10 MAR. 2016

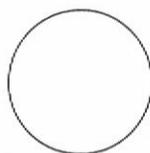
Il Responsabile del servizio finanziario



Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

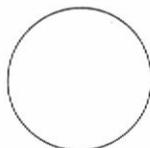
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

N. 782 Registro Pubblicazioni

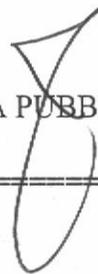
L'Addetto alla pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune

Trani, li 16.03.16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE