



Città di Trani  
Medaglia d'Argento al Merito Civile  
Provincia Barletta Andria Trani



396

AREA LAVORI PUBBLICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 92  
DEL - 2 MAR. 2016

**OGGETTO:** Servizio di pulizia degli uffici comunali. Periodo marzo – aprile 2016.  
Affidamento – CIG: Z7D17FDADB.

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA

##### VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

#### D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

#### A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;



IL DIRIGENTE

ing. Giovanni Didonna

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

### ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE

#### Premesso:

- che il 29.02.2016 è terminato l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali;
- che a tal fine questa Amministrazione, in esecuzione della Determinazione Area LL.PP. n. 51 del 10.02.2016, con nota prot.6015 dell'11.02.2016, ha indetto, per i mesi di marzo e aprile 2016, l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici comunali, tramite procedura negoziata, ex art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss. mm. ii., tra le Cooperative Sociali di Tipo "B";
- che il criterio di aggiudicazione stabilito è stato quello del maggior numero di ore aggiuntive a quelle a base d'asta, rispetto a quelle garantite dall'attuale servizio e pari a n. 982 mensili, in relazione all'importo mensile di € 18.571,43, (I.V.A. 22% inclusa) e fermo restando il rispetto delle tariffe orarie minime ministeriali previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Settore per i mesi di marzo - aprile 2016;
- che le modalità di affidamento sono state previste nella relativa lettera invito con allegata dichiarazione di responsabilità ex DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.;
- che il servizio avrà la durata di mesi due (2) - marzo / aprile 2016;

#### Dato Atto:

- che in data 15.02.2016 è stata inviata alle suddette cooperative nota PEC di precisazione del personale addetto al servizio di che trattasi;
- che in data 23.02.2016, il servizio in oggetto è stato aggiudicato provvisoriamente alla Cooperativa Sociale Re Manfredi nelle more di verificare la congruità delle offerte all'uopo formulate;
- che in data 29.02.2016, con nota prot. gen. 8808, trasmessa a mezzo PEC, si è provveduto alla comunicazione dell'esito della verifica di congruità delle offerte, nonché alla riapertura della procedura negoziata di cui trattasi convocando le cooperative sociali partecipanti;
- che giusta verbale redatto in data 01.03.2016, il servizio di pulizia degli uffici comunali, periodo marzo - aprile 2016, è stato affidato in favore della Cooperativa Sociale "EUROCOOP MULTISERVICE A.R.L." di Trani, offerente un maggiore numero di ore rispetto a quello a base di gara, pari a n.125,50 indicando un costo orario del personale applicato, come segue:
  - € 14,06 per gli addetti di livello A2;
  - € 14,80 per gli addetti di livello B;
  - € 11,01 per gli addetti svantaggiati di livello A2;
- che è stata eseguita d'ufficio la verifica della documentazione di rito necessaria per formalizzare l'atto amministrativo di aggiudicazione;