



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia BT

2 ^a AREA FINANZIARIA
02 FEB. 2016
Arrivo N°

MTL

- 5 FEB 2016

RACCOLTA GENERALE N. 138 DEL _____

- Originale
- Pubblicazione
- Area Economica finanziaria
- Collegio dei Revisori
- Segretario Generale
- Sindaco
- Assessore Affari Istituzionali
- Ufficio Gabinetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 84 del 01-02-2016

AREA
AFFARI GENERALI e ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO GABINETTO

OGGETTO: : Missione del Sindaco a Roma - Martedì 2 Febbraio 2016. Assunzione Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Premesso che, Martedì 2 febbraio 2016 il Sindaco Avv. Amedeo Bottaro ha programmato una Missione a Roma, per partecipare ad un incontro presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero dell'Interno;

Atteso che l'incontro è finalizzato alla disquisizione di importanti argomenti, afferenti l'attività amministrativa;

Vista la comunicazione del Sindaco per la missione di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, di provvedere ed impegnare in favore degli Organi Istituzionali Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale per le spese di viaggio e quant'altro pertinente alla missione come per legge, una presumibile spesa di €.160,00;

Verificato che la spesa di €. 160.00 = trova copertura al Bilancio 2016, codice 1.01.01. intervento 03 cap.20 denominato: "Spese per missioni al sindaco, assessori e consiglieri"

Visto con Delibera di C.C. n. 22 del 29.09.2015 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e pluriennale 2015-2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- 1) la narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	20	Descrizione	MISSIONE SINDACO .		
Intervento	1.01.01.03	Miss/Progr.	1.01.1.0105	PdC finanziario	1.03.02.01.009
Centro costo	di 11300	Compet. Econ.	—	Spesa non ricorr.	No
SIOPE	13300	CIG	—	CUP	—
Creditore	AVV. AMEDEO BOTTARO				
Causale	RIMBORSO SPESE MISSIONE A ROMA .				
Modalità finan.	ENTRATA COMUNALE				
Imp./Pren. n.		Importo	€.160,00	Frazionabile in 12	NO

- 3) di imputare la spesa complessiva di €.160,00= relativa al rimborso delle spese effettivamente sostenute in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

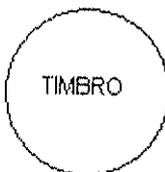


ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2016 <i>Impegno di spesa</i> 2016 243/0 Data: 02/02/2016 <i>Importo:</i> 160,00	
Oggetto: MISSIONE SINDACO A ROMA - MARTEDI' 2 FEBBRAIO 2016 -	
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 84 DEL 01/02/2016	
SIOPE: 1330 - Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	
Beneficiario: BOTTARO AMEDEO AVV.	
Bilancio	
Anno: 2016	Stanziamiento attuale: 764.550,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti: 167.931,14
Programma: 1 - Organi istituzionali	Impegno nr. 243/0: 160,00
Titolo: 1 - Spese correnti	Totale impegni: 168.091,14
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua: 596.458,86
Piano Esecutivo di Gestione	
Anno: 2016	Stanziamiento attuale: 4.000,00
Capitolo: 20	Impegni gia' assunti: 0,00
Oggetto: SPESE PER MISSIONI AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI (DL 78/2010)	Impegno nr. 243/0: 160,00
	Totale impegni: 160,00
	Disponibilità residua: 3.840,00
Progetto: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.	
Resp. spesa: 2230 - Gestione del Personale	
Resp. servizio: 1130 - Organi Istituzionali	

TRANI II, 02/02/2016

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marucci

Progr.	Esercizio	Cap/art:	Importo
	2016	20	€.160,00

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

La presente determinazione è trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e viene pubblicata per fini conoscitivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009.

Il Responsabile del Procedimento

Beatrice Capogrosso



IL DIRIGENTE DI 1^ AREA

Avv. Caterina Navach



Visto di regolarità contabile ai soli fini della copertura della spesa, ai sensi dell'art.151 del D.lgs 18/08/2000 n.267

Il Dirigente
Area
Economica Finanziaria

Si autorizza la pubblicazione

Data 5 FEB 2010

Il Segretario Generale

N. 287 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 08.02.10

L'Addetto alla Pubblicazione

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

Il Segretario Generale