

1654

UFFICIO COMUNE DI PIANO

Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI
ALLE PERSONE
Ufficio di Piano****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 826 DEL 08/08/2016**

Oggetto: Azione Standard PAC Infanzia e Anziani – procedura per la formazione di un elenco ristretto (Short List) per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell’Ambito Territoriale, giusta determinazione dirigenziale n. 1003 dell’11/11/2015. Approvazione incarichi professionali e impegno di spesa. CIG: Z961AEA132

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott.ssa Caterina Navach)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5
dei Comuni di Trani - Bisceglie**

PREMESSO

- che con Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;
- che con Decreto 300/PAC del 04/12/2014 del Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;
- che l'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio Decreto, ha avviato una fase di Azione standard per il rafforzamento tecnico da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione a titolarità degli Ambiti, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Infanzia ed Anziani, I Riparto, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;
- che all'Ambito di Trani – Bisceglie con Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie pari ad € 14.298,00 destinate a operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, come riportato nell'Allegato n. 1 del medesimo decreto;

PRESO ATTO

- che con la Determinazione Dirigenziale n. 1003 dell'11/11/2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la per la formazione di un elenco ristretto (Short List) per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale;
- che lo stesso è stato è stato pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trani dal 21/11/2015 al 09/12/2015;
- che la suddetta determinazione nonché avviso pubblico sancisce che le domande di iscrizione alla *short list* sono soggette alla valutazione da parte di una commissione che deve essere nominata con apposito e successivo provvedimento da parte dell'Ufficio di Piano;
- che con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute;

DATO ATTO

- che con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle domande di iscrizione alla Short List dell'Azione Standard;
- che in data 18 Luglio 2016, la Commissione si è riunita per l'esame delle istanze pervenute, rilevando la non ricevibilità di n. 1 domanda e la ricevibilità ed ammissibilità delle restanti n. 6 domande, ciascuna per il profilo per la quale si era candidata;
- che con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016 è stata approvata la SHORT LIST per l'Azione Standard;

CONSIDERATO che all'Art. 5 dell'Avviso Pubblico per la costituzione di una short list di figure professionali per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di intervento infanzia e anziani dell'Ambito territoriale di Trani – Bisceglie, si stabilisce che le domande di iscrizione alla short list sono soggette alla valutazione da parte di una commissione, che viene nominata con apposito provvedimento da parte dell'Ufficio di Piano e che l'Ambito Territoriale si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame dei curricula, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze e/o agli interventi da realizzare;

PRESO ATTO del verbale dell'8 agosto 2016, con il quale la Dirigente dell'Ufficio di Piano individua le due professionalità per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale di Trani – Bisceglie;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 29 settembre 2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

RITENUTO, in forza di quanto precede, di impegnare risorse pari a € 14.298,00 a valere dell'azione standard, per gli incarichi professionali;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 81080/2016 piano sociale di zona 2014/2016 (pdz) sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

VISTI:

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Il Piano Sociale di Zona 2014/2016 – Programmazione 2016;
- Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno di approvazione del Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;
- Decreto 300/PAC del 04/12/2014 Ministero dell'Interno di approvazione del Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;
- Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 di assegnazione delle risorse finanziarie per l'azione standard;
- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del verbale della Dirigente dell'Ufficio di Piano al cui integrale contenuto si rinvia;

DI APPROVARE gli incarichi professionali in favore di:

- *Dott.ssa Pasqua Demetrio* per n. 44 giornate uomo, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto;
- *Dott. Francesco Lanotte* per n. 19 giornate uomo, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione/monitoraggio della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto;

per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale, giusta determinazione dirigenziale n. 1003 dell'11/11/2015;

DI DARE ATTO che le risorse pari a € 14.298,00, sono state impegnate con determinazione dirigenziale n. 1107 del 30/11/2015 sul Cap. 82013 del 2016 – impegno n. 548 (ex impegno n.1221/0 del 2015);

DETERMINARE AR 25/08/2016

DI SUB-IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163, commi 3 e 5, del d.Lgs. n 267/2000, la complessiva somma di € 10.000,00 onnicomprensiva, per l'incarico professionale in favore della Dott.ssa Pasqua Demetrio:

1166 IMF. 10.000,00

Eserc. Finanz.	2016	<i>AR</i>		
Cap./Art.	82013 <i>1107</i> impegno 548	Descrizione	PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO	
Miss./Progr.	12.5.1.103	PdC finanz.	1.03.02.99.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Dott.ssa Pasqua Demetrio			
Causale	incarico professionale			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 10.000,00	Frazionabile in 12

Determinazione *AV* 25/08/2016

DI SUB-IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163, commi 3 e 5, del d.Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di € 4.298,00 onnicomprensiva, per l'incarico professionale in favore del Dott. Francesco Lanotte:

Eserc. Finanz.	2016			
Cap./Art.	82013 impegno 548	- Descrizione	PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO	
Miss./Progr.	12.5.1.103	PdC finanz.	1.03.02.99.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Dott. Francesco Lanotte			
Causale	incarico professionale			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.298,00	Frazionabile in 12

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 14.298,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Prog.	Esercizio	Cap./Art.	Importo
	2016	82013 - impegno 548	14.298,00

DI APPROVARE gli SCHEMI di CONTRATTO allegato alla presente, parte integrante del provvedimento;

DI PROCEDERE con la stipula dei contratti con i professionisti suddetti;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € 14.298,00 risulta già accertata;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Navach – Dirigente dell'Ufficio di Piano;

DI SUBORDINARE l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art. 151, 4° comm, del D.lgs. 267/2000;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5 ed al Comune di Bisceglie per quanto di propria competenza;

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, 8 agosto 2016

IL DIRIGENTE
Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott.ssa Caterina Navach)





UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST
DI FIGURE PROFESSIONALI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO
ED ALLA RENDICONTAZIONE del PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI
DELL'AMBITO TERRITORIALE 5 DI TRANI-BISCEGLIE**

Decreto del Ministero dell'Interno – ADG PAC, n. 5047/PAC del 06/08/2015

**Verbale della Dirigente dell'Ufficio di Piano
Per la selezione delle figure professionali iscritte alla SHORT LIST**

Il giorno OTTO del mese di AGOSTO dell'anno DUEMILASEDICI, si tengono i lavori, per l'esame dei curricula delle professionalità iscritte alla SHORT LIST approvata con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016, la cui ammissibilità è stata verificata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016.

La Dirigente dell'Ufficio di Piano ha proceduto all'esame dei curricula dei sottoelencati professionisti:

ESPERTI DI PRIMA FASCIA PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO

Progressivo	COGNOME	NOME
1	A. [REDACTED]	S. [REDACTED]
2	DI [REDACTED]	M. [REDACTED]

**ESPERTI DI PRIMA FASCIA PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

Progressivo	COGNOME	NOME
1	DE [REDACTED]	P. [REDACTED]
2	LA [REDACTED]	FR [REDACTED]

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

3	R	D
4	V	S

Dall'esame dei curricula, per il profilo di "Esperto di I FASCIA per le attività di supporto alla rendicontazione della spesa", il curriculum vitae della Dott.ssa P. De , avendo dimostrato di:

- Essere in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Aver maturato un'esperienza professionale significativa, con competenze teoriche-pratiche, nell'attività di rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS). Costituisce requisito preferenziale la conoscenza – documentata dall'esperienza curriculare – del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione. Dal curriculum si evince una specifica e significativa esperienza nella progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PAC I Riparto Anziani e Infanzia;

appare il più aderente alle attività da sviluppare in quanto riporta documentata esperienza sul territorio rispetto alla progettazione dei Piani di Intervento PAC, alla gestione delle azioni finanziate ed al monitoraggio e rendicontazione delle stesse.

Inoltre, sempre dall'esame dei curricula per il profilo "Esperto di I FASCIA per le attività di supporto alla rendicontazione della spesa", il curriculum vitae del Dott. Lanotte Francesco, avendo dimostrato di:

- Essere in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Aver maturato un'esperienza professionale significativa, con competenze teoriche-pratiche, nell'attività di rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali;

appare aderente alle attività da sviluppare, in misura di supporto alla professionalità prevalente, individuata nella persona della dott.ssa Pasqua Demetrio, per le su esposte ragioni.

Dall'esame dei curricula, con riferimento al profilo "Esperto di I FASCIA per le attività di supporto al monitoraggio", non si rileva la presenza nella SHORT LIST, di figure professionali aderenti alle competenze richieste.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Per tale ragione la Dirigente dell'Ufficio di Piano, stante l'imminente scadenza del monitoraggio/rendicontazione al 31/08 p.v. dei Piani di Intervento PAC I Riparto, determina di procedere con incarico professionale in favore della Dott.ssa P. De per n. 44 gg. lavorativi ed in favore del D. L. Fr per n. 19 gg. lavorativi, a supporto della Dott.ssa P. De, con particolare riferimento alla fase di monitoraggio.

Conclusione dei lavori, alle ore 12.00,

Dirigente dell'Ufficio di Dott.ssa Caterina Navach
Piano

Testimone Dott.ssa Daniela Pellegrino

Testimone Sig. Felice Di Lernia



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. ____ DEL _____

**Ente capofila dell’Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di collaborazione professionale per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di intervento infanzia e anziani. CUP C79G15000240001

L’anno 2016 nel giorno OTTO del mese di AGOSTO in Trani, presso la sede comunale di Trani, Ente Capofila dell’Ambito Territoriale di Trani – Bisceglie

TRA

- 1) Dott.ssa Caterina Navach, nata a P... (Ba) il ..., la quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell’Ufficio Unico di Piano, per conto e nell’interesse dell’Ambito territoriale n.5 per la gestione associata del piano sociale di zona, tra i Comuni di Trani e Bisceglie, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune capofila di Trani (C.F. e P. IVA:83000350724);

E



UFFICIO COMUNE DI PIANO

Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- 2) Dott. _____, nato a _____ il _____ e
residente in Via _____, Cod. Fisc. _____ P. IVA
_____ (di seguito denominato collaboratore) come lo stesso dichiara.

PREMESSO CHE

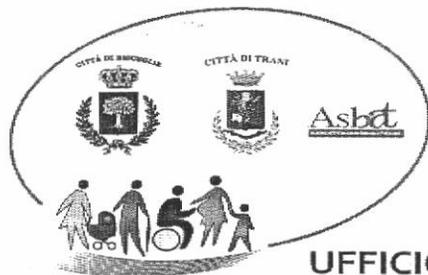
con Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;

con Decreto 300/PAC del 04/12/2014 del Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;

L'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio Decreto, ha avviato una fase di Azione standard per il rafforzamento tecnico da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione a titolarità degli Ambiti, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Infanzia ed Anziani, I Riparto, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;

all'Ambito di Trani – Bisceglie con Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie pari ad € 14.298,00 destinate a operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, come riportato nell'Allegato n. 1 del medesimo decreto;

con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016 del Dirigente dell'Ufficio di Piano, è stata approvata la SHORT LIST della Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 dell'Ufficio di Piano, ai fini della valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute in seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per la formazione di una short list per l'affidamento di incarichi di collaborazione specialistica per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di Intervento Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

la dirigente con proprio verbale dell'8 agosto 2016 ha valutato idoneo, per l'incarico professionale, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto, il Dott. _____, nato a _____ () e residente a _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciproco atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti che le stesse dichiarano di ben conoscere ed accettare senza riserve.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La collaborazione professionale verrà fornita in qualità di **Esperto di I fascia**, per le attività di rendicontazione/monitoraggio Fondi PAC.

Nello specifico è previsto l'apporto della specifica professionalità posseduta dal collaboratore contraente, al fine del raggiungimento degli obiettivi e risultati finali previsti attraverso l'attività di supporto agli adempimenti relativi a:

- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione del SIGECO;
- Monitoraggio delle schede progetto di cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento;
- Utilizzo del sistema informativo SGP;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- Rendicontazione delle spese del Piano d'Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO;
- Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito;
- Utilizzo del sistema informativo SANA.

Le attività eseguite devono avere una durata coerente al cronoprogramma del Piano d'Intervento Infanzia e Anziani.

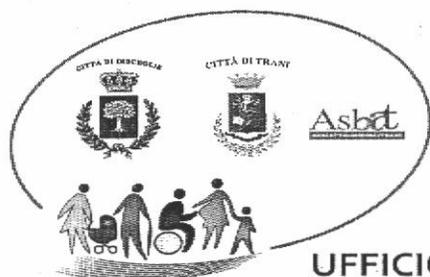
La collaboratrice si impegna ad eseguire, sulla base delle disposizioni generali impartite dal Committente, la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Termini e modalità di esecuzione della prestazione del collaboratore nonché i tempi e le priorità delle attività da svolgere dovranno essere concordati, anche verbalmente, con il RUP.

Al collaboratore sono preclusi i compiti di gestione e di rappresentanza del Comune o dell'Ambito Territoriale Sociale.

L'incarico è da espletare prevalentemente presso i locali del Settore Servizi Sociali potendo utilizzare per la realizzazione del progetto anche le risorse strumentali ivi disponibili. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il collaboratore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piene autonomie di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del pieno raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si intende conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e dovrà essere svolta entro la data del **30 giugno 2017** e comunque fino al completamento della rendicontazione del finanziamento del Piano di Intervento Infanzia e Anziani I riparto. Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale di **19 giornate** uomo e termina di diritto entro il termine fissato senza obbligo di preventiva disdetta o formalità, salvo eventuale proroga richiesta dal committente. Ogni ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.

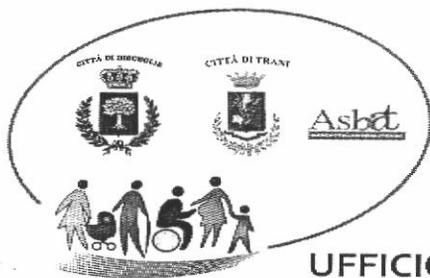
ART. 5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo e per gli obiettivi ed i risultati da conseguire viene determinato in **€ 227,27** giornalieri (onnicomprensivo), per complessive **n. 19 giornate**, per un compenso complessivo di **€ 4.298,00 (quattromiladuecentonovantotto/00)**, comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio da e per la sede di lavoro. L'importo innanzi descritto si intende comprensivo di tutto quanto spettante al collaboratore, il quale non avrà null'altro a pretendere a qualsiasi ragione o titolo né in costanza del rapporto né alla sua conclusione. I pagamenti saranno effettuati bimestralmente dietro presentazione di regolare fattura con l'indicazione dei dati identificativi dell'attività svolta, di consegna dei timesheet e della relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Il compenso sarà accreditato sul c/c N. _____

intestato _____ presso la Banca _____, Agenzia di _____.

ART. 6 - RECESSO

Ciascuna delle Parti potrà in ogni caso recedere dal presente Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera Raccomandata, fatta salva la facoltà per entrambe le Parti di risolvere immediatamente il rapporto per giusta causa. Il committente corrisponderà al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del Codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuto nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di natura fiscale, sono a carico del collaboratore.

ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI

Il collaboratore si obbliga riguardo a fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o conoscenza ad osservare rigorosamente le regole del segreto di ufficio e le norme per la protezione dei dati personali previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Trani.

Il presente contratto si compone fin qui di n. __ e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Per accettazione e conferma.

La Dirigente dell'Ufficio di Piano – Dott.ssa Caterina Navach _____

Il Collaboratore Dott. _____



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. ____ DEL _____

**Ente capofila dell’Ambito Territoriale costituito
dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE**

OGGETTO: Contratto di collaborazione professionale per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di intervento infanzia e anziani. CUP C79G15000240001

L’anno 2016 nel giorno OTTO del mese di AGOSTO in Trani, presso la sede comunale di Trani, Ente Capofila dell’Ambito Territoriale di Trani – Bisceglie

TRA

- 1) Dott.ssa Caterina Navach, nata a **[REDACTED]** il **[REDACTED]** la quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell’Ufficio Unico di Piano, per conto e nell’interesse dell’Ambito territoriale n.5 per la gestione associata del piano sociale di zona, tra i Comuni di Trani e Bisceglie, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune capofila di Trani (C.F. e P. IVA:83000350724);

E



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

2) Dott. _____, nato a _____ il _____ e
residente in Via _____, Cod. Fisc. _____ P. IVA
_____ (di seguito denominato collaboratore) come lo stesso dichiara.

PREMESSO CHE

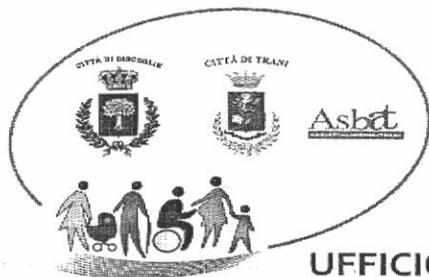
con Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;

con Decreto 300/PAC del 04/12/2014 del Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;

l'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio Decreto, ha avviato una fase di Azione standard per il rafforzamento tecnico da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione a titolarità degli Ambiti, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Infanzia ed Anziani, I Riparto, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;

all'Ambito di Trani – Bisceglie con Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie pari ad € 14.298,00 destinate a operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, come riportato nell'Allegato n. 1 del medesimo decreto;

con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016 del Dirigente dell'Ufficio di Piano, è stata approvata la SHORT LIST della Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 dell'Ufficio di Piano, ai fini della valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute in seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per la formazione di una short list per l'affidamento di incarichi di collaborazione specialistica per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di Intervento Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

la dirigente con proprio verbale dell'8 agosto 2016 ha valutato idoneo, per l'incarico professionale, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto, il Dott. _____, nato a _____ () e residente a _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – RAPPORTO

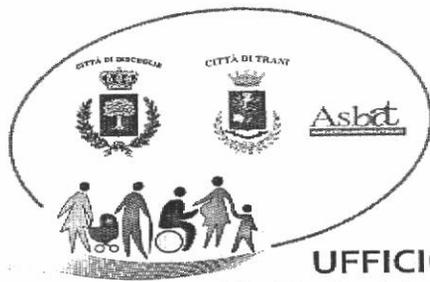
Le parti si danno reciproco atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti che le stesse dichiarano di ben conoscere ed accettare senza riserve.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La collaborazione professionale verrà fornita in qualità di **Esperto di I fascia**, per le attività di rendicontazione Fondi PAC.

Nello specifico è previsto l'apporto della specifica professionalità posseduta dal collaboratore contraente, al fine del raggiungimento degli obiettivi e risultati finali previsti attraverso l'attività di supporto agli adempimenti relativi a:

- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione del SIGECO;
- Monitoraggio delle schede progetto di cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento;
- Utilizzo del sistema informativo SGP;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- Rendicontazione delle spese del Piano d'Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO;
- Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito;
- Utilizzo del sistema informativo SANA.

Le attività eseguite devono avere una durata coerente al cronoprogramma del Piano d'Intervento Infanzia e Anziani.

La collaboratrice si impegna ad eseguire, sulla base delle disposizioni generali impartite dal Committente, la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Termini e modalità di esecuzione della prestazione del collaboratore nonché i tempi e le priorità delle attività da svolgere dovranno essere concordati, anche verbalmente, con il RUP.

Al collaboratore sono preclusi i compiti di gestione e di rappresentanza del Comune o dell'Ambito Territoriale Sociale.

L'incarico è da espletare prevalentemente presso i locali del Settore Servizi Sociali potendo utilizzare per la realizzazione del progetto anche le risorse strumentali ivi disponibili. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il collaboratore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del pieno raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si intende conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e dovrà essere svolta entro la data del 30 giugno 2017 e comunque fino al completamento della rendicontazione del finanziamento del Piano di Intervento Infanzia e Anziani I riparto. Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale di 44 giornate uomo e termina di diritto entro il termine fissato senza obbligo di preventiva disdetta o formalità, salvo eventuale proroga richiesta dal committente. Ogni ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.

ART. 5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo e per gli obiettivi ed i risultati da conseguire viene determinato in € 227,27 giornalieri (onnicomprensivo), per complessive n. 44 giornate, per un compenso complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00), comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio da e per la sede di lavoro. L'importo innanzi descritto si intende comprensivo di tutto quanto spettante al collaboratore, il quale non avrà null'altro a pretendere a qualsiasi ragione o titolo né in costanza del rapporto né alla sua conclusione. I pagamenti saranno effettuati bimestralmente dietro presentazione di regolare fattura con l'indicazione dei dati identificativi dell'attività svolta, di consegna dei timesheet e della relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Il compenso sarà accreditato sul c/c N. _____ intestato _____ presso la Banca _____, Agenzia di _____.

ART. 6 - RECESSO

Ciascuna delle Parti potrà in ogni caso recedere dal presente Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera Raccomandata, fatta salva la facoltà per entrambe le Parti di risolvere immediatamente il rapporto per giusta causa. Il committente corrisponderà al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del Codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuto nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di natura fiscale, sono a carico del collaboratore.

ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI

Il collaboratore si obbliga riguardo a fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o conoscenza ad osservare rigorosamente le regole del segreto di ufficio e le norme per la protezione dei dati personali previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Trani.

Il presente contratto si compone fin qui di n. __ e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Per accettazione e conferma.

La Dirigente dell'Ufficio di Piano – Dott.ssa Caterina Navach _____

Il Collaboratore Dott. _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 2788 del Registro delle Pubblicazioni



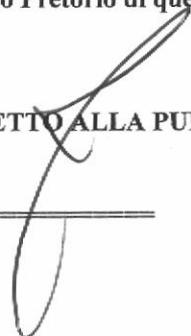
L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 29.08.16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE