

Stampa illeggibile con data e firma.

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 315 DEL 9 FEB 2015

- Originale
- Affissione
- Ragioneria
- Ufficio
- Revisori dei Conti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 372 DEL 30/12/2015

CORPO POLIZIA LOCALE

1° SETTORE - SEGRETERIA COMANDO

OGGETTO: Assunzione impegno spese per copie eccedenti il numero incluso nel contratto relativamente al noleggio di n.° 04 fotocopiatrici multifunzione destinate al Comando di Polizia Municipale.

Il Dirigente

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.° 149 del 24/10/2013 – VI Ripartizione si procedeva al contratto di noleggio della durata di 48 mesi, con decorrenza dal 01/12/2013, di n.°03 fotocopiatori multifunzione a colori da destinare al Comando di Polizia Municipale, in favore della Ditta Ufficio 2000 s.r.l. con sede in Bisceglie, Via Lamaveta 146/148;

- successivamente è stato sottoscritto, nella forma della scrittura privata, il relativo contratto di affidamento;

Vista la nota della Ditta Ufficio 2000 srl, relativa al numero delle copie eccedenti quelle incluse nel contratto del noleggio dei fotocopiatori in uso presso gli Uffici del Comando di Polizia Municipale per il periodo 02/01 – 03/03/2015;

Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 27 settembre 2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 297 denominato "Altre prestazioni di servizi – Polizia Commerciale" del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

- Assumere la somma complessiva di € 258,94 (Iva compresa) relativa al numero delle copie eccedenti quelle incluse nel contratto del noleggio dei fotocopiatori in uso presso gli uffici di Polizia Municipale per il periodo 03/11/15 – 06/01/16;

- Impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2015				
Cap./Art.	297	Descrizione	"Altre prestazioni di servizi – Polizia commerciale"		
Intervento	1.03.02.03	Miss/Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z6317F04F8	CUP	
Creditore	"Ufficio 2000 s.r.l. con sede in Bisceglie, Via Lamaveta 146/148"				
Causale	copie eccedenti il numero incluso nel contratto relativamente al noleggio di n.° 03 fotocopiatrici				
Modalità finan.	Entrate bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 258,94	Frazionabile in	12

4) di imputare la spesa complessiva di €. 258,94, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	297	€ 258.94

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante opposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) Di dare, altresì, atto che la presente verrà sottoscritta dal fornitore per accettazione delle condizioni negoziali suddette e con successiva determinazione dirigenziale si procederà alla liquidazione del credito spettante alla ditta "Ufficio 2000 s.r.l. con sede in Bisceglie, Via Lamaveta 146/148" su presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio;


9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

10) di dare atto, altresì che la presente spesa risulta obbligatoria per legge e quindi rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo Puglia n.° 98 -- PRSP/2015 e deliberazioni del Commissario Straordinario, n.° 54 del 09/04/2015 con i poteri della Giunta Comunale n.° 28 del 16.04/2015 assunti con i poteri del Consiglio Comunale;

11) di rendere noto, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile dell'istruttoria procedimento è Ricci Carlo

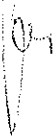
12) Di trasmettere, copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio online, al Segretario Generale e per conoscenza al Sindaco e all'Assessore al ramo.

Il Responsabile dell'istruttoria


Ricci Carlo

Il Comandante di P.M.

T. Col. Dr. Cuocci Martorano Leonardo



Il Dirigente

Ing. Di Donna Giovanni



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

- 9 FEB 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 34h del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 11/02/16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE