



Città di Trani  
Medaglia d'Argento al Merito Civile  
PROVINCIA BT

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 1 DEL 7 GEN 2016

- Originale
- Affissione
- Ragioneria
- Ufficio Tributi
- Ufficio mandati
- Presidente del Consiglio
- Sindaco
- Revisori dei Conti
- Assessore alle Finanze
- Commissione 3<sup>a</sup>

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 321 DEL 29 DICEMBRE 2015

2<sup>a</sup> AREA

ECONOMICA FINANZIARIA

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani alla CERIN S.R.L. per il periodo 1° GENNAIO – 29 FEBBRAIO 2016.  
CIG: Z7B17D5B0D

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 111 del 24.10.2014 si è stabilito, tra l'altro di procedere all'affidamento del servizio di attacchinaggio e gestione delle affissioni a supporto dell'Ufficio Tributi, per la durata di mesi sei, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva, efficace (ovvero verificati i prescritti requisiti), pur se antecedente la data di stipula del contratto, ovvero dalla lettera di ordinazione della Stazione Appaltante, in economia per cottimo fiduciario, mediante acquisizione di almeno 5 preventivi da parte di operatori economici, qualificati nel settore in base ad una indagine di mercato eseguita dall'Ufficio Tributi, prevedendo che la lettera invito indirizzata ai perdetti operatori economici fosse comunque pubblicata sul profilo di committente (<http://www.comune.trani.bt.it/settori/appalti-concorsi/gare/default.aspx>), affinché chiunque interessato ed in possesso dei prescritti requisiti, potesse presentare offerta; nonché di assumere quale criterio di individuazione del miglior preventivo/offerta il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale, sull'importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'amministrazione;
- che, in esecuzione della medesima Determinazione Dirigenziale sono state invitate nr. 15 ditte di cui all'Elenco degli operatori economici qualificati nel settore che sono stati selezionati dalla stazione appaltante in base ad una indagine di mercato, depositato agli atti dell'ufficio e che è stato tenuto segreto fino al termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed è stata pubblicata la lettera invito a presentare offerta, sul profilo di committente (<http://www.comune.trani.bt.it/settori/appalti-concorsi/gare/default.aspx>);
- che giusto verbale di constatazione del 5 novembre 2014 si è dato atto che l'Ufficio Protocollo di questo Comune, alle ore 13,00 del giorno 5/11/2014, ossia entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla procedura di gara in oggetto, ha inviato alla 2^ Area Economica-Finanziaria, Servizio Tributi n.01 plico appartenente alla ditta: CE.R.I.N. S.r.l. - Via dr. M. Carbone, 43 – 70032 BITONTO (BA) e che il predetto plico è risultato regolarmente sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, riportante le indicazioni richieste nell'avviso di gara;
- che con determinazione Dirigenziale n. 85 del 23.4.2015 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 102 del 15.5.2015 di presa d'atto di errata corrige della precedente DD 85/2015, è stato, tra l'altro disposto, di aggiudicare, in via definitiva, in favore della ditta CE.R.I.N. S.r.l. - Via dr. M. Carbone, 43 – 70032 BITONTO (BA), con un ribasso del 10,54% sull'importo a corpo posto a base di gara pari a 38.600,00 oltre IVA, ossia per €. 34.531,56 oltre IVA, in quanto unica offerta presentata ritenuta valida, sull'importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, il servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani per la durata di mesi sei decorrenti dalla data di affidamento;
- che in data 30.4.2015 è stato sottoscritto il contratto relativo all'affidamento del servizio de quo, per la durata di mesi sei, e dunque con decorrenza dal 1.5.2015, fino al 31.10.2015;
- **che, in virtù di tanto, il giorno 31 ottobre p.v. scadrà il suddetto affidamento;**
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 174 del 29.7.2015 è stato, tra l'altro disposto:

1. **di procedere ad indire procedura aperta** ex artt. 3 comma 37, 54 e 55 del D.L.vo 163/2006 per l'affidamento del servizio di "attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani", per la durata di dodici (12) mesi, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale, sull'importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006;
  2. **di approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi;
  3. **di delegare** la predisposizione del Bando e del Disciplinare di Gara alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 13/08/2010, n. 136 e dell'Art. 33 del D.Lgs n. 163/2006 della Provincia Barletta-Andria-Trani;
  4. **di rinviare**, ai sensi dall'art.4 lett.g) della Convenzione con la Provincia, alla S.U.A. la cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino all'aggiudicazione definitiva, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in collaborazione con il Responsabile Unico del procedimento;
- che, **in data 30.7.2015**, in virtù della Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 13/08/2010, n. 136 e dell'Art. 33 del D.Lgs n. 163/2006 alla Provincia Barletta-Andria-Trani sottoscritta 16/04/2015 tra la Provincia e il Comune di Trani, la Determinazione Dirigenziale n. 174 del 29.7.2015 è stata trasmessa alla S.U.A. – Provincia Barletta-Andria-Trani a mezzo PEC all'indirizzo: edilizia.manutenzione@cert.provincia.bt.it, affinché fosse avviata la procedura di gara di che trattasi;
  - che **in data 28.8.2015**, la Provincia BAT, ha trasmesso a mezzo PEC nota Prot. 37980-15 del 27.8.2015 a firma del Dirigente 3° Settore SUA, arch. Giacomo Losapio, con la quale comunicava che a causa di motivi organizzativi interni, non sarebbe stato possibile attivare la procedura di gara di che trattasi;
  - che, a seguito di quanto comunicato dalla SUA, con nota **del 22.9.2015** Prot.Gen. 38285 del 24.9.2015 trasmessa dal Dirigente della 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria al Responsabile dell'Ufficio Contratti e Appalti dell'Ente, dott.ing. Giovanni Di Donna, all'Assessore ai Contratti ed Appalti, avv. Giuseppe Tempesta, e per conoscenza al Sindaco, avv. Amedeo Bottaro, all'Assessore al Bilancio, rag. Angelomichele De Biase ed al Segretario Generale, dott. Carlo Casalino, si chiedeva, per tutte le motivazioni ivi addotte, la disponibilità dell'Ufficio Gare a procedere all'avvio della procedura di gara de qua;
  - che con nota **Prot.Gen. 41192 del 14.10.2015**, il Responsabile dell'Ufficio Gare dell'Ente, ing. Giovanni Di Donna, riscontrava la nota di cui sopra, comunicando la propria disponibilità ad avviare la procedura di gara di che trattasi, **previa trasmissione di tutta la documentazione amministrativa di rito** (determina a contrarre, indizione gara, bando, impegni di spesa, capitolato speciale d'oneri, schema di contratto, disciplinare, acquisizione CIG, ecc) ed avvisava inoltre che, vista la notevole mole di lavoro che grava sull'Ufficio Contratti e Appalti, la documentazione trasmessa, sarebbe stata trattata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, purché completa in ogni sua parte; con la stessa nota comunicava inoltre che, è data la possibilità a questa stazione appaltante di operare anche tramite la centrale unica degli acquisti InnovaPuglia S.p.a. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia (Sar PULIA), giusta D.G. 62 dell'11.9.2015 e D.D. Area I nr. 797 del 23/202015, previo impegno delle somme necessarie da corrispondere per l'espletamento del servizio di che trattasi;
  - che, nelle more di indizione della gara di appalto per l'affidamento del servizio di affissione ed attacchinaggio per la durata di anni UNO, vista la disponibilità manifestata dalla ditta CERIN SRL, con propria nota del 16.9.2015 Prot. 371/2015, a prorogare il servizio agli stessi patti e condizioni di cui al

contratto sottoscritto in data 30.4.2015, con **Determinazione Dirigenziale nr. 255 del 29.10.2015** si è **tra l'altro stabilito** di affidare il servizio di attacchinaggio e gestione delle affissioni per mesi due, ovvero dal 1° NOVEMBRE al 31 DICEMBRE 2015 alla ditta CERIN S.R.L., ed è stato firmato il relativo contratto, redatto agli stessi patti e condizioni di cui al contratto sottoscritto in data 30.4.2015 in virtù delle D.D. n. n. 85 del 23.4.2015 e n. 102 del 15.5.2015;

– che, in virtù di quanto previsto alla succitata nota Prot.Gen. 41192 del 14.10.2015 a firma del Responsabile dell'Ufficio Gare dell'Ente, ing. Giovanni Di Donna, **con Determinazione Dirigenziale n. 307 del 16.12.2015** si è, **tra l'altro stabilito**:

- ✓ **di procedere ad indire procedura aperta** ex artt. 3 comma 37, 54 e 55 del D.L.vo 163/2006 per l'affidamento del servizio di "attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani", che sarà aggiudicato, per la durata di dodici (12) mesi, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale, sull'importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale, sull'importo a corpo posto a base di gara, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
- ✓ **di dare atto che il Capitolato Speciale d'Appalto e le clausole contrattuali** risultano già approvati giusta DD n. 174/2015;
- ✓ **di approvare lo schema** del bando e del disciplinare di gara ed i relativi allegati "A", "B", "C", "D", "E", "F" e "G", redatti ai sensi del D.Lgs. 163/2006, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ **di dare atto che la complessiva spesa occorrente è pari ad € 101.690,00** e conseguentemente si è proceduto ad assumere apposita prenotazione di spesa ed a disimpegnare le somme di cui alla D.D. n. 174/2015;
- ✓ **di trasmettere** il presente provvedimento con tutti suoi allegati al Responsabile del Servizio Appalti e contratti, affinché possa avviare le procedure di propria competenza;

– **che con nota del 22.12.2015, Prot.Gen. 52598** a firma del Dirigente della 2<sup>a</sup> Area Economico Finanziaria, è stata trasmessa al Dirigente dell'Ufficio Appalti e Contratti tutta la documentazione utile all'indizione della gara di appalto di che trattasi, già approvata con DD n. 307/2015, affinché quest'ultimo provvedesse ad avviare la procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di attacchinaggio ed affissione in supporto dell'Ufficio Tributi del Comune di Trani per la durata di ANNI UNO;

**VISTA la nota del 28.12.2015 Prot. n. 572**, acclarata al Protocollo Generale dell'Ente in data 29.12.2015 al n. 52716, con la quale la predetta Ditta CERIN SRL, già affidataria del servizio de quo a seguito di procedura di gara aperta, giusta D.D. n. 85 del 23.4.2015, manifestava la propria disponibilità a prorogare il servizio agli stessi patti e condizioni di cui ai contratti sottoscritti in data 30.4.2015 ed in data 17.11.2015;

**CONSIDERATO** necessario garantire il servizio *de quo* nelle more di espletamento di nuova gara, essendo il suddetto affidamento in scadenza al 31 dicembre p.v.;

**RITENUTA** congrua l'offerta presentata dalla Ditta CERIN SRL di cui alla nota del **Prot.Gen. 52716 del 29.12.2015** ed alla D.D. n. 85 del 23.4.2015 all'importo di euro 5.755,26 mensili oltre IVA al 22%;

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG), di cui alla legge n 136 del 13/8/2010, riporta il n. Z7B17D5B0D;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità,;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco, Avv. Amedeo Bottaro, Prot.Gen. n. 45685 dell'11.11.2015, con il quale si conferiva, fino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco, l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Grazia Marcucci già conferito alla stessa ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente alla 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 22 del 29.9.2015;

**RICHIAMATO** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2016;

**TENUTO** conto che occorre prenotare la spesa per un importo pari ad €. 11.510,52 oltre IVA per un totale complessivo di €. 14.042,84, imputando le apposite dotazioni al codice 1.01.04.03 cap.104 del bilancio 2016;

**DETERMINA**

- 1) **che le premesse** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di affidare**, per l'effetto e nelle more di espletamento di nuova gara, il servizio di attacchinaggio e gestione delle affissioni per mesi due, ovvero dal 1° GENNAIO al 29 FEBBRAIO 2016 alla CERIN S.R.L.;
- 3) **di confermare** le clausole contrattuali di cui alle proprie determinazioni n. 85/2015, 102/2015 e 255/2015 di cui al contratto sottoscritto in data 30.4.2015 e confermate nel successivo contratto del 17.11.2015, che qui si ripropongono nell'allegato schema di contratto;
- 4) **di prenotare e contestualmente impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di euro 11.510,52 oltre IVA al 22%, così per complessivi €.

14.042,84, relative all'affidamento in oggetto, imputandola al macroaggregato 1.04.1.0103 cap.104 del bilancio 2016:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	104	Descrizione	Spese per applicazione e riscossione tributi		
Miss./Progr.	1/4	PdC finanz.	1.03.02.13.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE	1306	CIG	Z7B17D5B0D	CUP	--
Creditore	CERIN S.R.L. - P.IVA 03861120727				
Causale					
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	94/0	Importo	€ 14.042,84	Frazionabile in 12	Non frazionabile

5) **di dare atto** che:

- ❖ l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
- ❖ le fatture saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 4) e fino a concorrenza della stessa;

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) **di precisare** che l'importo dell'affidamento del servizio è di euro 5.755,26 mensili oltre IVA al 22%, così per complessivi € 14.042,84;

9) **di dare atto** del rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che pertanto il codice CIG è il seguente: **Z7B17D5B0D**;

10) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte della Dirigente della 2<sup>a</sup> Area;

11) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento ai fini di ottemperare agli obblighi ex D.Lgs. n. 33/2013.

CB

La Dirigente della 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria  
(Dott.ssa Grazia Marcucci)



**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTACCHINAGGIO IN SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI TRANI PER LA DURATA DI MESI DUE**

**CIG [Z7B17D5B0D]**

L’anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il Comune di Trani (C.F. 83000350724) rappresentato dalla dott.ssa Marcucci Grazia, dirigente della 2<sup>a</sup> Area, il quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 255 del 29.10.2015 ed in nome e per conto del Comune di Trani;

e

la ditta CERIN S.R.L. partita IVA: 03861120727 nella persona del Suo Legale Rappresentante Sig.ra GRAZIA FIORE nata a BITONTO (BA) il 23.04.1967 e residente in BITONTO (BA) alla Via AMMIRAGLIO VACCA, 71 (di seguito “Soggetto Affidatario”);

**Premesso:**

- che con determinazione Dirigenziale n. 85 del 23.4.2015 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 102 del 15.5.2015 di presa d’atto di errata corrige della precedente DD 85/2015, è stato, tra l’altro disposto, di aggiudicare, in via definitiva, in favore della ditta CE.R.I.N. S.r.l. - Via dr. M. Carbone, 43 – 70032 BITONTO (BA), con un ribasso del 10,54% sull’importo a corpo posto a base di gara pari a 38.600,00 oltre IVA, ossia per €. 34.531,56 oltre IVA, in quanto unica offerta presentata ritenuta valida, sull’importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, il servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all’Ufficio Tributi del Comune di Trani per la durata di mesi sei decorrenti dalla data di affidamento;
- che in data 30.4.2015 è stato sottoscritto il contratto relativo all’affidamento del servizio de quo, per la durata di mesi sei, e dunque con decorrenza dal 1° MAGGIO 2015, fino al 31 OTTOBRE 2015;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 174 del 29.7.2015 è stato, tra l’altro disposto **di procedere ad indire procedura aperta** ex artt. 3 comma 37, 54 e 55 del D.L.vo 163/2006 per l’affidamento del servizio di “attacchinaggio e affissione in supporto all’Ufficio Tributi del Comune di Trani”, per la durata di dodici (12) mesi, con il criterio

- del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale, sull'importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006;
- che, **in data 30.7.2015**, in virtù della Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 13/08/2010, n. 136 e dell'Art. 33 del D.Lgs n. 163/2006 alla Provincia Barletta-Andria-Trani sottoscritta 16/04/2015 tra la Provincia e il Comune di Trani, la Determinazione Dirigenziale n. 174 del 29.7.2015 è stata trasmessa alla S.U.A. – Provincia Barletta-Andria-Trani a mezzo PEC all'indirizzo: edilizia.manutenzione@cert.provincia.bt.it, affinché fosse avviata la procedura di gara di che trattasi;
  - che **in data 28.8.2015**, la Provincia BAT, ha trasmesso a mezzo PEC nota Prot. 37980-15 del 27.8.2015 a firma del Dirigente 3° Settore SUA, arch. Giacomo Losapio, con la quale comunicava che a causa di motivi organizzativi interni, non sarebbe stato possibile attivare la procedura di gara di che trattasi;
  - che, a seguito di quanto comunicato dalla SUA, con nota **del 22.9.2015** Prot.Gen. 38285 del 24.9.2015 trasmessa dal Dirigente della 2^ Area Economica Finanziaria al Responsabile dell'Ufficio Contratti e Appalti dell'Ente, dott.ing. Giovanni Di Donna, all'Assessore ai Contratti ed Appalti, avv. Giuseppe Tempesta, e per conoscenza al Sindaco, avv. Amedeo Bottaro, all'Assessore al Bilancio, rag. Angelomichele De Biase ed al Segretario Generale, dott. Carlo Casalino, si chiedeva, per tutte le motivazioni ivi addotte, la disponibilità dell'Ufficio Gare a procedere all'avvio della procedura di gara de qua;
  - che con nota Prot.Gen. 41192 **del 14.10.2015**, il Responsabile dell'Ufficio Gare dell'Ente, ing. Giovanni Di Donna, riscontrava la nota di cui sopra, comunicando la propria disponibilità ad avviare la procedura di gara di che trattasi, **previa trasmissione di tutta la documentazione amministrativa di rito** (determina a contrarre, indizione gara, bando, impegni di spesa, capitolato speciale d'oneri, schema di contratto, disciplinare, acquisizione CIG, ecc) ed avvisava inoltre che, vista la notevole mole di lavoro che grava sull'Ufficio Contratti e Appalti, la



documentazione trasmessa, sarebbe stata trattata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, purchè completa in ogni sua parte;

- che, nelle more di indizione della gara di appalto per l'affidamento del servizio di affissione ed attacchinaggio per la durata di anni UNO, vista la disponibilità manifestata dalla ditta CERIN SRL, con propria nota del 16.9.2015 Prot. 371/2015, a prorogare il servizio agli stessi patti e condizioni di cui al contratto sottoscritto in data 30.4.2015, con **Determinazione Dirigenziale nr. 255 del 29.10.2015 si è tra l'altro stabilito** di affidare il servizio di attacchinaggio e gestione delle affissioni per mesi due, ovvero dal 1° GENNAIO al 29 FEBBRAIO 2016 alla ditta CERIN S.R.L., ed è stato firmato il relativo contratto, redatto agli stessi patti e condizioni di cui al contratto sottoscritto in data 30.4.2015 in virtù delle D.D. n. n. 85 del 23.4.2015 e n. 102 del 15.5.2015;
- che, in virtù di quanto previsto alla succitata nota Prot.Gen. 41192 del 14.10.2015 a firma del Responsabile dell'Ufficio Gare dell'Ente, ing. Giovanni Di Donna, con **Determinazione Dirigenziale n. 307 del 16.12.2015 si è, tra l'altro stabilito di approvare e trasmettere** tutti gli atti utili all'espletamento della gara di che trattasi, al Responsabile del Servizio Appalti e contratti, affinché possa avviare le procedure di sua competenza;
- che con nota del 28.12.2015 Prot. 572/2015, acclarata al Protocollo Generale dell'Ente in data 23.9.2015 al n. 38162, la Ditta CERIN S.R.L., già affidataria del servizio de quo giusta D.D. n. 85 del 23.4.2015 e n. 255 del 29.10.2015, manifestava la propria disponibilità a prorogare il servizio agli stessi patti e condizioni di cui al contratto sottoscritto in data 30.4.2015 ed in data 17.11.2015;
- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è tra l'altro stabilito di affidare, nelle more di espletamento di nuova gara, il servizio di attacchinaggio e gestione delle affissioni per mesi due, ovvero dal 1° GENNAIO al 29 FEBBRAIO 2016 alla CERIN S.R.L.

Tutto ciò premesso e facendo seguito alle intese preliminari intercorse, le parti convengono quanto segue:

#### **1. PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## **2. NATURA**

La prestazione in oggetto è un contratto di servizi conferito con la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 DLgs. 163/2006 e l'art. 334 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione del D.Lgs 163/2006).

## **3. OGGETTO**

L'incarico oggetto del presente Contratto è quello di supportare l'Ufficio Tributi nell'espletamento dell'attività di attacchinaggio e gestione delle affissioni.

Il servizio di di attacchinaggio e affissione ha per oggetto:

- la gestione materiale del servizio di attacchinaggio comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali tramite utilizzazione dei mezzi comunali;
- rimozione e/o copertura a strati di manifesti scaduti a seguito di nuova affissione;
- l'articolazione del servizio articolato in orario diurno e pomeridiano nei giorni dal lunedì al venerdì;
- l'impiego di almeno n.3 dipendenti per le operazioni di attacchinaggio e controllo scadenze affissioni e regolarità posizioni con segnalazione agli uffici comunali competenti e rimozione delle affissioni scadute con fruizione di almeno n. 2 unità lavorative per i servizi amministrativi;

## **4. MODALITÀ**

L'affidatario provvederà ad organizzare totalmente e tempestivamente tutte le attività pianificate congiuntamente con l'Amministrazione, gestendo e coordinando in proprio i necessari servizi accessori per garantire la buona riuscita delle stesse. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'affidatario dovrà eseguire un programma di attività che contempla:

- a) la gestione materiale del servizio di attacchinaggio e affissione comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali;
- b) la rimozione e/o copertura a strati di manifesti scaduti a seguito di nuova affissione;
- c) la predisposizione e gestione a proprie spese di tutti gli stampati, registri e quanto altro necessario all'espletamento del servizio.

Per lo svolgimento dei suddetti servizi il Soggetto Affidatario dovrà agire in stretta integrazione con l'Ufficio Tributi del Comune di Trani.

In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere il resoconto dell'attività svolta o in corso di svolgimento.

#### **5. CARATTERE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio oggetto dell'affidamento di cui all'art. 3 costituisce a tutti gli effetti servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospesa o abbandonata.

Casi di irregolare funzionamento o interruzione sono ammissibili solo in presenza di esigenze tecniche imprevedibili, cause di forza maggiore contemplate dall'art.1218 del Codice Civile o cause espressamente previste e regolate dalla normativa di settore. In ogni caso l'affidatario deve adottare tutte le misure necessarie per arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

#### **6. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'affidatario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente contratto, tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio in oggetto, nonché le disposizioni contenute nei regolamenti comunali.

#### **7. AMBITO TERRITORIALE**

L'attività verrà prestata nell'ambito territoriale del Comune di Trani.

#### **8. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

All'affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare, cedere od attribuire ad altri soggetti la gestione del servizio oggetto del presente affidamento pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese al Comune.

#### **9. DURATA**

Il presente contratto decorre dalla data del **1° gennaio 2016**, per la durata di mesi sei, dunque fino al **29 febbraio 2016**, salvo eventuale proroga disposta dall'Amministrazione.

Dalla data di stipula dovranno avviarsi tutte le attività necessarie per la corretta realizzazione del servizio.

#### **10. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

## 11. COMPENSO

Per le attività di cui innanzi viene stabilito un compenso forfettario omnicomprensivo pari ad € 5.755,26 oltre IVA, mensili.

Tale corrispettivo, che il Soggetto Affidatario ritiene congruo rispetto alla prestazione in oggetto, verrà liquidato mensilmente a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equipollente e previa verifica ed accettazione del lavoro da parte del Comune di Trani.

Ogni richiesta di pagamento dovrà essere accompagnata da regolare fattura intestata al Comune di Trani ed indirizzate all'Ufficio Tributi, il quale attesterà l'avvenuta esecuzione della prestazione prevista.

L'importo in oggetto deve intendersi forfettario, globale ed unico. Nessun altro compenso, per qualsiasi causale (anche a titolo di rimborso o indennità di qualsiasi natura) sarà riconosciuto all'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, con la sottoscrizione del presente contratto, l'Affidatario:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge n. 136/2010 come successivamente modificata ed integrata, nella piena consapevolezza che, in conformità a quanto indicato al comma 9 bis del citato art. 3, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto;
- dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato (in via non esclusiva) dove effettuare i bonifici per la liquidazione del corrispettivo sono i seguenti: \_\_\_\_\_;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi in relazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (estremi conti correnti dedicati ecc.)

## 12. ONERI ED OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Sono a carico dell’affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi di supporto oggetto dell’appalto, ivi compresi gli oneri e gli obblighi seguenti:

- 1) le spese di contratto e tutte le altre spese e tasse accessorie, le spese di copie e di bollo;
- 2) le spese relative al funzionamento dell’Ufficio, gli stampati, i materiali ed attrezzature occorrenti per l’espletamento del servizio;
- 3) le spese per il personale;
- 4) il risarcimento dei danni ingiusti arrecati alle persone e alle cose qualunque ne sia la natura e la causa, connessi con l’oggetto dell’appalto;
- 5) l’immediata comunicazione al Comune di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l’affidatario e i cittadini;
- 6) la predisposizione di tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- 7) fornire tutte le informazioni utili ai richiedenti, agendo in collegamento con gli uffici comunali;
- 8) garantire un rapporto con l’utenza improntato a principi di trasparenza, correttezza, imparzialità;
- 9) osservare e applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell’appalto, nonché le tariffe approvate dal Comune;
- 10) gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione. L’informatizzazione dell’archivio degli utenti deve essere predisposta dall’affidatario a propria cura e spese entro la gestione con il compito di provvedere al costante aggiornamento dello stesso, memorizzando tutte le informazioni in modo che siano agevolmente individuabili le fattispecie impositive e che siano facilitati i controlli. L’affidatario dovrà procedere alla registrazione su supporto informatico dei dati relativi agli utenti soggetti ai tributi in oggetto, utilizzando programmi compatibili con quelli utilizzati dal Comune anche al fine della consegna, al termine del contratto, di archivi informatici che soddisfino le esigenze dell’Amministrazione Comunale;

11) agire per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art.7 e dall'art.10 del D.M. 11/09/2000 n.289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio di supporto a livello comunale;

12) designare:

- il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96;
- il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs 9/04/2008 n. 81.

Le designazioni dei responsabili di cui sopra devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 giorni dallo loro sostituzione;

13) impegnarsi a portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i diritti alla precedente gestione;

14) curare il servizio di supporto con la massima puntualità e sollecitudine, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità dello stesso su tutto il territorio del Comune, sollevando il medesimo da qualsiasi responsabilità;

15) consegnare al Comune, alla scadenza contrattuale, gli atti relativi alla gestione di supporto effettuata, nonché l'elenco delle procedure iniziate, o da iniziare, per conto del Comune;

16) conservare presso la propria sede la documentazione amministrativa relativa alla gestione del servizio di supporto, fermo restando l'obbligo di produrre la medesima documentazione, a semplice richiesta, per i controlli ritenuti necessari e, comunque, per ogni esigenza degli organi di vigilanza del Comune;

17) provvedere a coprire o a rimuovere i manifesti, dopo la scadenza di esposizione, con nuovi manifesti, nonché a rimuovere o coprire tutte le affissioni eseguite abusivamente facendone segnalazione al Comune, anche fuori dagli spazi stabiliti senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

### **13. PERSONALE**

Per il servizio oggetto del presente affidamento, l'affidatario dovrà adibire personale idoneo all'espletamento dello stesso.

Detto personale dovrà essere accuratamente selezionato dall'affidatario ed i relativi nominativi comunicati preventivamente al Comune onde consentirne l'accesso agli immobili.

A tal fine il personale impiegato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da cui risulti, in maniera visibile, la qualità di operatore dell'affidatario.

Le condizioni di cui ai precedenti commi costituiscono obbligazione minima inderogabile.

Dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

Quest'ultimo riconosce al Comune il diritto di chiedere la sostituzione di persone non ritenute idonee. La relativa richiesta sarà effettuata dal Comune, per ragioni di riservatezza, al Legale Rappresentante dell'affidatario.

Resta comunque inteso che le attività svolte dal personale dell'affidatario non si configurano a nessun titolo come esplicazione di un rapporto di lavoro subordinato, né di attività lavorativa prestata ad altro titolo per conto del Comune di Trani.

#### **14. IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LE AFFISSIONI**

L'affidatario prende in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature per l'affissione di manifesti, esistenti alla data di stipulazione del contratto, nello stato di fatto in cui si trovano.

Le richieste di affissioni devono essere inoltrate direttamente all'affidatario, che vi provvede senza speciale autorizzazione, salvo quelle previste per legge e devono essere effettuate negli appositi spazi dall'affidatario che se ne assume ogni responsabilità.

Le affissioni devono essere eseguite con la massima sollecitudine possibile, secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, e devono essere annotate in apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla commissione medesima ed all'eseguito versamento.

L'affidatario deve adottare i provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alle affissioni abusive.

L'affidatario dovrà affiggere a titolo gratuito per conto dell'Amministrazione Comunale, i manifesti di natura istituzionale, sociale, culturale e ricreativa delle attività organizzate direttamente dal Comune. Le affissioni dei manifesti comunali devono essere di regola eseguite negli impianti riservati alle affissioni istituzionali.

L'affidatario provvede a suo carico ad effettuare tutte le affissioni rese obbligatorie per legge, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 507/93 e s.m.i. applicando le riduzioni previste dall'art. 20 dello stesso decreto.

## **15. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – il Soggetto Affidatario dichiara di essere stato informato circa l'utilizzo dei dati personali che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Lo stesso dichiara, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi del T.U sopra indicato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente atto il soggetto incaricato ed il Comune dichiarano di essersi reciprocamente comunicati oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato come ivi previsti.

Il Soggetto Affidatario si impegna, inoltre, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza del presente disciplinare d'incarico, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

## **16. INADEMPIENZA**

In caso di inadempienza anche parziale degli accordi di cui al presente contratto, per causa imputabile al Soggetto Affidatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il rapporto mediante l'invio di lettera raccomandata. In questo caso l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di affidare ad altri soggetti la realizzazione o il completamento dell'attività prima affidata al soggetto sottoscrittore del presente contratto. In tale eventualità saranno riconosciute le spese sostenute dal Soggetto Affidatario fino alla data di recesso, opportunamente documentate.

## **17. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e il Soggetto Affidatario, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente contratto, qualora non fosse



possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Trani.

#### **18. CLAUSOLE GENERALI**

Ciascuna parte conferma di disporre di tutti i diritti che consentono la sottoscrizione e l'esecuzione del presente accordo e che consentono all'altra parte di eseguire quanto previsto nel presente accordo. Ciascuna parte inoltre garantisce che la sottoscrizione e corretta esecuzione da parte sua del presente accordo e l'utilizzo di quanto realizzato in base al presente accordo non violino diritti di terzi.

Il Soggetto Affidatario si impegna a rispettare/far rispettare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento specifico, e loro successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibili, la cui violazione può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale oggetto del presente contratto/atto.

#### **19. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO RELATIVI**

##### **ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Soggetto Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Trani ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di BAT della notizia di eventuali inadempimenti delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Soggetto Affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, *"dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica"* (cfr. articolo 3, comma 7, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

## **20. EFFICACIA E ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ**

Le parti danno atto, altresì, che ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, il provvedimento di affidamento del servizio, completo di indicazione del soggetto contraente, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del corrispettivo, è pubblicato sul sito web dell'Amministrazione comunale.

## **21. SPESE DI REGISTRAZIONE**

Le eventuali spese di registrazione, in caso d'uso, del presente contratto sono a carico del Soggetto Affidatario.

## **21. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Trani. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Trani  
Il Dirigente della 2<sup>a</sup> Area  
dott.ssa Grazia Marcucci

Il Soggetto Affidatario  
CERIN S.R.L.

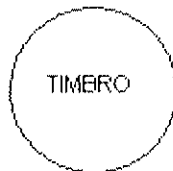


## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2015	<b>Impegno di spesa</b>	2016 94/0	<b>Data:</b> 29/12/2015	<b>Importo:</b> 14.042,84
<b>Oggetto:</b> Affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani alla CERIN S.R.L. per il periodo 1° GENNAIO – 29 FEBBRAIO 2016.				
<b>Atto Amministrativo:</b> 2ª AREA ECONOMICA FINANZIARIA NR. 321 DEL 29/12/2015		<b>C.I.G.:</b> Z7B17D5B0D		
<b>SIOPE:</b> 1306 - Altri contratti di servizio				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b> CERIN SRL				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	352.700,00	
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni già assunti:</b>	93.760,00	
<b>Programma:</b> 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Impegno nr. 94/0:</b>	14.042,84	
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	107.802,84	
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	244.897,16	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	132.000,00	
<b>Capitolo:</b> 104		<b>Impegni già assunti:</b>	93.760,00	
<b>Oggetto:</b> SPESE PER APPLICAZIONE E RISCOSSIONE TRIBUTI		<b>Impegno nr. 94/0:</b>	14.042,84	
		<b>Totale impegni:</b>	107.802,84	
		<b>Disponibilità residua:</b>	24.197,16	
<b>Progetto:</b> GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
<b>Resp. spesa:</b> 2330 - Tributi				
<b>Resp. servizio:</b> 2330 - Tributi				

TRANI li, 29/12/2015

Il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Grazia Marcucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

LA DIRIGENTE 2<sup>a</sup> AREA

29.12.2015

Si autorizza la pubblicazione

31 DIC 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa De Leo

N. 15 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di  
questo Comune.

Trani, li 28.01.15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono  
pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE