



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
*Prov.BT*

RACCOLTA GENERALE N. 324

DEL

2 MAR 2016

- Originale
- Affissione
- Ufficio Messi Comunali
- Area Finanziaria-Economica
- Ufficio Sport
- Raccolta AREA I
- Sindaco
- Segretario Generale

AREA I "Affari Generali"

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.196 DEL 29/02/2016**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ARREDO URBANO DI VIA GISOTTI. C.I.G.ZF118C3D95.**

## IL DIRIGENTE

dell'Area I "Affari Generali", giusta nomina disposta con Decreto Sindacale prot. gen. N.51752 del 22/12/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 18/2/2016, con la quale è stato emanato indirizzo al Dirigente Ufficio Sport acchè l'arredo urbano (impianto sportivo di pallacanestro e pallavolo) sito in Via Gisotti sia destinato a gestione convenzionata affidata a Terzi mediante gara informale ai sensi dell'art.30, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

VISTO l'art.30, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i, il quale regola la concessione di servizi;

RITENUTO di individuare quale sistema di scelta del contraente, per l'affidamento della gestione dei servizi di che trattasi, una gara informale tra soggetti quali società e associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio, che sono anche utilizzatori di servizi, ai sensi dell'art.8 D. Lgs. n.267/2000, con il criterio di aggiudicazione della migliore proposta-offerta (progetto gestionale);

DATO ATTO che le modalità, le condizioni e i criteri di aggiudicazione di gara sono meglio specificati e disciplinati nell'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che non vi sono oneri finanziari a carico dell'Amministrazione comunale;

Visto il T.U.E.L. e lo Statuto Comunale;  
Tutto ciò considerato

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di indire procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 54, 82 e 211 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento della gestione convenzionata affidata a Terzi dell'arredo urbano sito alla Via Gisotti (impianto sportivo di pallacanestro e pallavolo), mediante gara informale, ai sensi dell'art.30, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., per la durata di anni 5;
2. Di stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata mediante il criterio della migliore proposta-offerta (progetto gestionale) tra soggetti quali società e associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio, che sono anche utilizzatori di servizi, ai sensi dell'art.8 D. Lgs. n.267/2000;
3. Di approvare lo schema dell'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento, il quale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Trani e all'Albo Pretorio dello stesso;
4. Di dare atto che non vi sono oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale;
5. Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio appalti e contratti unitamente agli atti di gara per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura;
6. Di trasmettere la presente determinazione, comportando impegno di spesa al Dirigente del Settore Economico-finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria.
7. Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/2000 n. 267 che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Caterina NAVACH;

8. Di dare atto, altresì, che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interessi, anche potenziale, ex art. 6/bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del Lgs 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
9. Di dare atto che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";
10. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni.

IL DIRIGENTE AREA I  
*Avv. Caterina NAVACH*



Città di Trani  
*Medaglia d'Argento*  
Area "Affari Generali, Istituzionali, Servizi alla Persona"

**AVVISO PUBBLICO**  
per l'avvio delle procedure finalizzate all'affidamento in concessione dell'arredo urbano "Campetto di via Gisotti da denominarsi"

**PREMESSO:**

- che il Comune di Trani è proprietario dell'arredo urbano adibito a campo di pallacanestro e pallavolo "Campetto di via Gisotti da denominarsi" sito in Trani in via Gisotti (ex via Napoli);
- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale consentire alla collettività di utilizzare tali strutture;
- che si ritiene necessario, oltre che utile, affidare in concessione la struttura di cui sopra, a soggetti terzi, stante l'impossibilità, da parte del Comune di gestirlo con proprio personale, non essendovi, all'interno dell'Ente, figure professionali specifiche, né le risorse umane e materiali necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività.
- che l'affidamento della struttura, risulta altresì necessario onde evitare, come accaduto in passato per altre strutture, che la stessa resti in stato di abbandono e rimangano inutilizzati, con grave nocumento per la collettività che si vedrebbe privata della possibilità di fruizione;
- che la Giunta Municipale di Trani, con proprio atto deliberativo n°34 del 18/2/2016, ha individuato l'arredo urbano "Campetto di via Gisotti da denominarsi" sito in via Gisotti (ex via Napoli) in Trani, quale arredo urbano soggetto ad eventuale gestione convenzionata affidata a terzi mediante gara informale ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.Leg.vo n. 163/2006 approvando altresì i criteri generali per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione convenzionata del suddetto arredo urbano.

Tutto quanto sopra premesso

**1. OGGETTO DELLA GESTIONE**

L'oggetto della presente procedura di selezione è l'individuazione di un soggetto esterno cui affidare in concessione della gestione dell'arredo urbano comunale "Campetto di via Gisotti da denominarsi" di Trani. La gestione della struttura sopradescritta avrà per oggetto i seguenti servizi:

1. apertura, chiusura, sorveglianza e custodia;
2. conduzione;
3. pulizia e diserbatura dell'intero complesso;
4. piano di manutenzione ordinaria;
5. cura e manutenzione delle aree a verde;
6. direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
7. accesso dell'utenza e riscossione delle tariffe di fruizione;

8. realizzazione di piani di utilizzo dell'impianto, con particolare riguardo alle attività per i giovani, le scuole, gli anziani, le categorie svantaggiate.

## **2. CONDIZIONI DELLA GESTIONE**

Il soggetto gestore individuato, attraverso la gestione e la conduzione della struttura, dovrà assicurare di:

- concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregate consentite dai complessi sportivi;
- dare piena attuazione dell'articolo 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti nel territorio comunale;
- realizzare una gestione dei servizi con la collaborazione di soggetti quali società ed associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio, che sono anche utilizzatori di servizi;
- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività coordinate e concertate con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;
- ottenere un migliore rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo degli impianti.

Il soggetto individuato potrà gestire la cartellonistica pubblicitaria dell'impianto ed acquisirne i proventi.

Il soggetto individuato dovrà garantire all'Amministrazione Comunale n°2 giornate mensili per la realizzazione delle attività in favore di giovani, scuole, soggetti a rischio di devianza ed altre; l'Amministrazione Comunale corrisponderà in tal caso il canone fisso di € 10,00 ad ora, a prescindere dal numero effettivo di partecipanti; in ogni caso l'amministrazione comunicherà la data ed orario dell'evento con un preavviso di minimo 10 giorni e fatte salve eventuali accertate prenotazioni della struttura.

## **3. DURATA DELLA GESTIONE**

La durata della concessione è fissata in cinque anni dalla data di consegna degli impianti.

Alla scadenza gli impianti e tutti i beni annessi dovranno essere riconsegnati al Comune in stato di perfetta efficienza, tramite verbale.

L'eventuale proroga della concessione può aversi solo per un periodo di mesi tre (3) dalla naturale scadenza, con riferimento al tempo strettamente necessario all'Ente proprietario per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario e/o per la nuova definizione del modello di gestione o per la formalizzazione di scelte operative differenti.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata o di raggruppamento temporaneo, fermo restando quanto previsto dall'art.38 della legge 12.04.2006, n.163, in relazione ai requisiti di ordine generale.

Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, ivi comprese le imprese sociali di cui al decreto legislativo 24.03.2006, n.155, le cooperative sociali ed i loro consorzi ex legge 381/91, che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, dello stesso D.Lgs. 163/2006 e che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, fermo restando per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi quanto previsto in proposito all'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i requisiti professionali di seguito indicati:

- a) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa;
- b) iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative;
- c) iscrizione nell'apposito registro istituito presso il CONI, se trattasi di società o associazioni sportive;
- d) iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.

I partecipanti, se Associazioni, Società o Enti di Promozione sportiva dovranno dimostrare di essere in attività da almeno un anno dalla pubblicazione dell'avviso e possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi ed essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o comunque di impegnarsi all'affiliazione entro 30 giorni dall'assegnazione. I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'arredo urbano non devono altresì risultare morosi nei confronti del Comune di Trani e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I soggetti cui è rivolto in via preferenziale l'invito possono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto, individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione. In tal caso:

- a) ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- b) la proposta-offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- c) l'Associazione e i rappresentanti legali e/o coloro che detengono potere di firma non si trovino in alcuna delle situazioni che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di quelle previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) non avere rinunciato e/o non essere stato destinatario di provvedimento di revoca, negli ultimi tre anni, relativamente alla gestione di impianti sportivi di Enti pubblici;
- e) essere esente da qualsivoglia causa ostativa di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

## 5. CRITERI PER LA SCELTA DELL'AFFIDATARIO

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante gara informale, nel rispetto dei principi e delle procedure di cui all'art. 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. La scelta della migliore proposta-offerta (progetto gestionale) sarà rimessa al giudizio di un'apposita Commissione giudicatrice, che avrà il compito di effettuare la propria valutazione comparata, basata sui seguenti elementi/sub-elementi, ai quali vengono assegnati i punteggi in relazione ai valori di giudizio ed ai valori ponderali appresso indicati:

Elementi/ sub-elementi	PESO Valore Max	SUB-PESO Max	Valore	Punteggi in relazione ai valori di giudizio attribuiti
------------------------	--------------------	-----------------	--------	---

				N*	B*	M*	A*
A)	Qualità del servizio e piano di gestione	40					
	a.1) Modalità di conduzione e utilizzo dei locali e degli impianti in funzione del massimo utilizzo degli stessi e della migliore fruizione da parte dei cittadini, in particolare giovani, diversamente abili e anziani		20	0	6	12	20
	a.2) Modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia pulizie e manutenzione degli stessi; la gestione della sicurezza; calendario con orari di funzionamento della struttura feriale e festivo; numero dei giorni di apertura della struttura durante l'anno;		10	0	3	6	10
	a.3) Organizzazione in relazione a: attrezzatura tecnica, dotazione del personale qualificato per la gestione degli impianti, conduzione tecnica;		10	0	3	6	10
B)	Qualità del piano di manutenzione ordinaria;	20	20	0	6	12	20
C)	Esperienze precedenti	10					
	c.1) precedenti esperienze di gestione degli impianti sportivi		5	0	1	3	5
	c.2) precedenti esperienze riguardanti l'organizzazione e promozione di attività sportive e/o agonistiche		5	0	1	3	5
D)	Servizi aggiuntivi	20					
	d.1) Piano di eventuali migliorie strutturali degli impianti mediante progetti di manutenzioni straordinarie e/o migliorie iniziali con oneri ad esclusivo carico dell'offerente e con quantificazione dei costi stimati.		10	0	3	6	10
	d.2) Piano di servizi migliorativi finalizzati all'efficienza ed alla funzionalità della struttura o alla realizzare servizi integrativi innovativi		10	0	3	6	10

	<i>complementari;</i>						
E)	Inserimento soggetti a rischio di devianza	10					
	e.1) - Disponibilità ad utilizzare come volontari giovani o adulti a rischio di devianza o in stato di bisogno sociale		10	0	3	6	10
	TOTALE	100	100				

#### LEGENDA VALORI DI GIUDIZIO ATTRIBUITI:

N: valore nullo; B: valore basso; M: valore medio; A: valore alto.

L'attribuzione dei punteggi alle singole proposte avviene applicando la seguente formula:

$K_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$  dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i, B_i, C_i, D_i$  e  $E_i$  sono i punteggi attribuiti al concorrente  $i$ esimo sulla base dei valori di giudizio di merito espressi dalla Commissione giudicatrice in relazione ai fattori ponderali "A", "B", "C" "D" ed "E". In presenza di sub-elementi, il punteggio riferito all'elemento è attribuito dalla Commissione sommando i punteggi attribuiti in relazione ai rispettivi sub-fattori ponderali.

In caso di parità di punteggio, in osservanza del principio fissato in materia dall'art.90, comma 25, della Legge 27-12-2002 n. 289, saranno preferite le offerte presentate da società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali. In caso di ulteriore parità si opererà per l'offerta che ha riportato il maggiore punteggio per il criterio a), ovvero b) in caso di ulteriore parità. Oltre si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 81 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 6. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I richiedenti, per essere ammessi alla selezione, dovranno far pervenire offerta a mezzo pec all'indirizzo [ufficio.turismo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:ufficio.turismo@cert.comune.trani.bt.it) entro le ore 12.00 del giorno 31.03.2016 oltre il quale le istanze saranno da considerarsi fuori termine e quindi non ammissibili alla gara.

La pec dovrà riportare in oggetto: "Comune di Trani - Ufficio Sport-Proposta-offerta per l'affidamento della gestione dell'arredo urbano comunale **Campetto di via Gisotti da denominarsi**".

Si avverte che oltre il termine di cui sopra non è considerata valida alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La pec, pena la non ammissione alla gara, deve contenere al suo interno due buste elettroniche, recanti la dicitura, rispettivamente:

**Busta A - "Documentazione Amministrativa"**

**Busta B - "Proposta Gestionale"**

#### BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"

##### DOCUMENTI DA PRODURRE:

La predetta Busta elettronica dovrà contenere a **pena di esclusione**:

1) - Domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice che deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/organismo concorrente e corredata da copia di un proprio documento di identità. Tale istanza dovrà includere un'

autodichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara come indicati nelle presenti norme di gara ed in particolare:

1.1) - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 163/06 nè in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la P.A;

1.2) - di essere regolarmente iscritto (in base alla tipologia del soggetto):

a) nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa;

b) nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative;

c) nell'apposito registro istituito presso il CONI, se trattasi di società o associazioni sportive;

d) nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.

1.3) - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 ovvero la regolarità dell'impresa nei confronti della legge n. 68/99;

1.4) - di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nello "Schema di convenzione";

1.5) - di aver proceduto al sopralluogo presso la struttura sportiva la cui gestione è oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta;

1.6) - di non risultare morosi nei confronti del Comune di Trani e di non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi;

1.7) - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente; allo scopo, indica la sede INPS e INAIL di cui l'impresa si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed il relativo numero di posizione;

1.8) - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art.3 della legge n.136/2010.

Nel caso che il concorrente partecipi alla gara in forma associata o consorzio, i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara di cui ai superiori punti 1.1) e 1.2), debbono essere dichiarati da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio. Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione; si darà luogo all'esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione potrà richiedere l'integrazione documentale.

Nella busta A) dovranno essere inseriti, altresì, in copia conforme all'originale:

l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per il consiglio direttivo ed il verbale di nomina del rappresentante legale;

l'elenco nominativo dei soci e degli amministratori del soggetto partecipante.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Associazioni e/o Enti, nella busta dovrà essere inserita anche la dichiarazione, a firma di tutti i componenti del raggruppamento, con la quale si individua il rappresentante, designato a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**BUSTA B - "Proposta Gestionale"**

La Busta B dovrà contenere **a pena di esclusione la proposta gestionale**, contenente il progetto di gestione, un elaborato sulle modalità di gestione di servizi, nel quale dovranno essere evidenziati gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta.

In particolare nell'elaborato dovranno essere specificati ed indicati i seguenti elementi:

**a) Qualità del servizio e piano di gestione:**

elaborato contenente le seguenti informazioni minime:

- piano delle attività, dei servizi e della promozione sportiva proposti;
- calendario con orari di funzionamento della struttura feriale e festivo; individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione, pulizia generale; numero dei giorni di apertura della struttura durante l'anno;
- eventuali modalità di utilizzo differenziato per particolari categorie di utenti e per le scolaresche e nel periodo compreso tra il termine delle attività scolastiche e l'inizio del nuovo anno scolastico (giugno, luglio e agosto) per l'uso da parte di bambini e ragazzi;
- organizzazione in relazione a: attrezzatura tecnica, dotazione del personale qualificato per la gestione degli impianti, conduzione tecnica;
- la disponibilità a gestire la struttura per favorire l'accesso dei soggetti terzi e le modalità di accesso ed applicazione delle tariffe comunali.

**b) Qualità del piano di manutenzione ordinaria:**

elaborato relativo al piano di manutenzione ordinaria dell'impianto, riferito all'intero periodo di concessione. L'elaborato dovrà indicare una dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria da effettuarsi riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza, specificando periodicità degli interventi e tempi;

**c) Esperienze precedenti:**

relazione da cui risulti quanto segue:

- precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi;
- precedenti esperienze riguardanti l'organizzazione e promozione di attività sportive e/o agonistiche;
- organizzazione in relazione a: attrezzatura tecnica, dotazione del personale qualificato e la gestione degli impianti.

**d) Servizi aggiuntivi:**

elaborato contenente il piano di eventuali migliorie strutturali degli impianti: con il dettaglio degli eventuali progetti di manutenzioni straordinarie e/o migliorie iniziali con oneri ad esclusivo carico dell'offerente e con quantificazione dei costi stimati che si intende realizzare; piano di servizi migliorativi finalizzati all'efficienza ed alla funzionalità della struttura o alla realizzare servizi integrativi innovativi complementari;

**e) Inserimento soggetti a rischio di devianza:**

indicare la disponibilità ad utilizzare come volontari una o più persone di età 16/32 anni a rischio di devianza, segnalate dal Servizio Sociale Comunale, illustrata in apposito progetto di inserimento lavorativo

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento o un consorzio non ancora costituito, la documentazione soggetta a valutazione e punteggi, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio. Si precisa che la suddetta documentazione costituirà allegato contrattuale ad integrazione della "Convenzione" di cui allo schema sopra citato. La Commissione di



gara ha la facoltà di richiedere chiarimenti e, nel rispetto della "par. condicio", di richiedere integrazioni o modifiche alle relazioni presentate. Non saranno considerate valide e, perciò, saranno escluse dalla gara le offerte incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalle specifiche essenziali delle presenti norme o che siano condizionate.

#### **7. Validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **8. Cessione e sub-affidamento**

Sarà vietato cedere o sub-affidare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Resta fermo quanto previsto dall'art.116 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 in merito alla cessione di azienda, trasformazione, fusione e scissione.

#### **9. Stipula della convenzione**

La concessione sarà regolata con la stipulazione di apposita convenzione.

#### **10. Antimafia**

Restano ferme le vigenti disposizioni in materia di prevenzione alla delinquenza di stampo mafioso e di comunicazione e informazione antimafia.

#### **11. Tutela privacy**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

#### **Art. 12 - Clausole finali**

Il Comune si riserva:

- la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini;
- la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione della struttura oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata;
- l'utilizzo della struttura per fini istituzionali, previo preavviso da recapitare al Concessionario entro dieci giorni dalla data prefissata per l'uso.

#### **Art. 13. Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dall'articolo 13, comma 3, del D.Lgs 163/06. Per informazioni i soggetti interessati a partecipare potranno rivolgersi al dr. Pasquale Ferrante, Responsabile del Procedimento, negli orari di ufficio.

Trani, 29.02.2016

IL DIRIGENTE  
Caterina Navach

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/8/2000 N. 267

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA  
*D.ssa Grazia Marcucci*

Si autorizza la Pubblicazione

2 MAR 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Carlo Cusano*

N. 532 Registro Pubblicazioni

L'Addetto alla pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di  
questo Comune

Trani, li

02/03/16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15  
gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo  
stesso non sono

pervenute opposizioni

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE