

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 55 DEL 21 GEN 2016

- Originale
- Affissione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Presidente del Consiglio
- Assessore
- Ragioneria
- Ufficio patrimonio
- Copia
- Raccolta ripartizione
- Commissione _____
- Revisori dei Conti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 186 DEL 29/12/2015

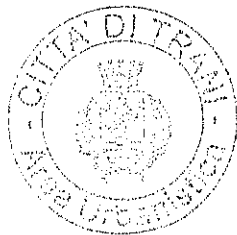
AREA URBANISTICA

OGGETTO: SERVIZI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVI E DI ASSISTENZA TECNICA IN AMBITO DEMANIO MARITTIMO GESTITO DA QUESTO COMUNE. AFFIDAMENTO PRESTAZIONE CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG Z6A17D623C

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse formano parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
- 2) di **PRENDERE** atto che l'Ufficio Demanio, parte integrante della struttura organizzativa di questo Comune, da oltre un anno a questa parte ed allo stato, risulta totalmente privo di dipendenti, nonostante il passaggio di competenze dalla Regione al Comune avvenuto sin dall'anno 2008;
- 3) di **FAR CONSTARE** la necessità che il personale comunale, da allocare presso il predetto Ufficio, debba essere adeguatamente formato;
- 4) di **AFFIDARE**, per tutte le motivazioni di cui in narrativa, la prestazione di servizi professionali amministrativi e di assistenza tecnica come in premessa analiticamente dettagliati, alla ditta "Tecnosid Solution", con sede in Noci alla Via Zona h, n° 150/a;
- 5) di **PRECISARE** che detto affidamento si rende necessario ed urgente stante l'assenza di professionalità interne all'intera organizzazione comunale nonché per ottemperare a precise e datate disposizioni legislative regionali;
- 6) di **DARE** atto che il costo complessivo di detta prestazione, della durata di mesi sei decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, ammonta ad € 10.000,00 IVA compresa al 22%;;
- 7) di **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 10.000,00 impegnandola ed imputandola all'intervento 1.09.01.03 (vecchio) 80110103 (armonizzato) capitolo 2652 del bilancio 2016;
- 8) di **STABILIRE** che il presente atto determinativo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Tecnosid Solution in adempimento all'obbligazione a prestarsi contrattualmente;
- 9) di **DARE** atto che si è ottemperato a quanto previsto dall'art. 3 della legge n° 136/2010 avendo acquisito il codice CIG Z6A17D623C;
- 10) di **DARE** atto, altresì, che la fattispecie rientra nell'ambito della scissione dei pagamenti;
- 11) di **DARE** atto, infine, che la presente determinazione ha esecuzione immediata, sarà affissa all'Albo del Comune per la durata di quindici giorni, e sarà inviata agli Organi ed Uffici riportati in frontespizio.



IL DIRIGENTE AREA URBANISTICA

Ing. Michele Stasi

Per accettazione : Tecnosid Solution _____

PREMESSO che:

- nella struttura organizzativa comunale, all'Area Urbanistica fa anche capo l'Ufficio Demanio il quale, da oltre un anno a questa parte ed allo stato, risulta totalmente privo di dipendenti, nonostante il passaggio di competenze dalla Regione al Comune avvenuto sin dall'anno 2008;
- proprio per tale carenza, con determinazione dirigenziale n° 2614 del 13 novembre 2014 era stata affidata alla Tecnosid Solution di Noci, l'incarico per la prestazione di servizi tecnici finalizzati all'acquisizione informatica delle pratiche del Demanio Marittimo ricadenti nel territorio di competenza di questo Comune onde aggiornare il S.I.D. in forza della legge Regione Puglia n° 17/2006, all'epoca vigente, nonché per effetto di apposita circolare emnata dall'Agenzia delle Entrate;

RILEVATO che detta prestazione risulta essere stata portata a compimento così come è stato parzialmente completato il lavoro ricognitorio inerente la redazione del Piano Comunale delle Coste per effetto di incarico professionale affidato a professionisti esterni sin dal mese di maggio 2014;;

RISCONTRATA la necessità ed urgenza di dover istituire, non solo informalmente, l'Ufficio Demanio sì da poter effettuare gran parte delle attività all'interno dell'Amministrazione;

RITENUTO di dover costituire il detto Ufficio allocandovi personale, anche tecnico, deformare adeguatamente;

CONSTATATO che detta attività formativa deve mirare a perseguire le seguenti finalità:

- verifica tecnica dei modelli ministeriali;
- acquisizione dei modelli di domanda cartacei tramite l'applicativo del SID "Do.COL";
- generazione dei file da inviare al Centro Operativo Nazionale presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale per i Porti;
- consulenza ai concessionari usufruenti delle aree demaniali, nell'istruzione e compilazione dell'applicativo DO.RI. nuova versione 7 aggiornata;
- attività di supporto nell'espletamento di procedure ed atti demaniali;
- redazione atti demaniali da rilasciare e di comunicazioni con gli Enti sovraordinati ed i concessionari;
- calcolo sanzioni, indennità di occupazione e canoni concessori, questi ultimi secondo le tabelle ministeriali in vigore,;
- gestione del SID secondo le disposizioni ministeriali e della Agenzia delle Entrate;
- assistenza nelle procedure per eventuali contenzioni in materia demaniale;
- assistenza redazione pratiche per "consegna" di aree del Demanio, ecc.

RAVVISATA detta necessità formativa consistente nell'affidamento di incarico per la prestazione di servizi professionali amministrativi e di assistenza tecnica;

CONSIDERATO che la ditta Tecnosid Solution di Noci (BA), specializzata nel settore, ha fatto pervenire a questo Ente apposita proposta relativa all'attività formativa consistente nell'espletamento di:

- servizio di assistenza tecnica dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 18,00 rivolgendosi ad apposito numero telefonico preposto;
- servizio di assistenza via posta elettronica all'indirizzo tecnosidsolutions@libero.it ;
- una visita settimanale con presenza di tecnici incaricati per tutto l'orario di lavoro e negli uffici dell'organizzazione comunale per la risoluzione di specifiche problematiche e/o supervisione delle attività eseguite dal personale comunale preposto;

RILEVATO che detta proposta, registrata al protocollo comunale n° 52794 del 29/12/2015, comporterebbe per un periodo contrattuale della durata di sei mesi, un costo di € 8.197,00 oltre IVA al 22% e così per un totale di € 10.000,00;

VISTO l'art. 58 – comma 4 – del Regolamento per la disciplina dei Contratti di questo Comune, regolante l'affidamento in economia di forniture e servizi di importo inferiore ad € 20.000,00 oltre IVA;

RITENUTO di doversi avvalere della prestazione di servizi proposta dalla Tecnosid Solutions da Noci così affidando ad essa detto servizio per l'importo di € 10.000,00 IVA compresa al 22%;

VISTI gli articoli 44 e 51 del vigente Statuto Comunale;

LETTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

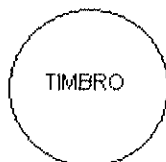


ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2015	<i>Impegno di spesa</i>	2016 227/0	<i>Data:</i> 31/12/2015	<i>Importo:</i>	10.000,00
Oggetto:	SERVIZI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVI E DI ASSISTENZA TECNICA IN AMBITO DEMANIO MARITTIMO GESTITO DA QUESTO COMUNE. AFFIDAMENTO PRESTAZIONE CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6A17D623C.				
Atto Amministrativo:	4ª AREA URBANISTICA NR. 186 DEL 29/12/2015				
SIOPE:	1309 - Corsi di formazione per il proprio personale				
Bilancio					
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	149.800,00		
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni già assunti:	50.000,00		
Funzione:	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E	Impegno nr. 227/0:	10.000,00		
Servizio:	1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Totale impegni:	60.000,00		
Intervento:	3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	Disponibilità residua:	89.800,00		
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	10.000,00		
Capitolo:	2652	Impegni già assunti:	0,00		
Oggetto:	SPESE SUPPORTO AL R.U.P. 4ª AREA	Impegno nr. 227/0:	10.000,00		
		Totale impegni:	10.000,00		
		Disponibilità residua:	0,00		
Progetto:	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA				
Resp. spesa:	4430 - Edilizia e Urbanistica				
Resp. servizio:	4430 - Edilizia e Urbanistica				

TRANI li, 31/12/2015

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267.

IL DIRIGENTE 3^ RIPARTIZIONE
Dott.ssa Grazia Marcucci

Si autorizza la pubblicazione

21 GEN 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 95 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 21 GEN 2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE