

UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani - Bisceglie

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 248 DEL 12 FEB 2015

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Archivio Dirigente Ufficio Comune di Piano
- Ufficio Comune di Piano
- Sindaco Comune di Trani - Presidente Coordinamento Istituzionale
- Sindaco Comune di Bisceglie
- Segretario Generale Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Bisceglie
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1205 DEL 28/12/2015

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 5
DEI COMUNI DI TRANI - BISCEGLIE
UFFICIO COMUNE PIANO DI ZONA

AREA I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio di Piano

Oggetto: Piano Sociale di Zona 2014/2016 Accertamento e ~~impego~~ risorse.

**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale
di Trani-Bisceglie**

PREMESSO

- che la Regione Puglia con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1534 del 02 agosto 2013, pubblicata sul B.U.R.P. n. 123 del 17/09/2013, ha approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, prevedendo quale periodo di attuazione gli anni 2014-2016;
- determinazione dirigenziale n. 624 del 20/11/2015 del dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria della Regione Puglia si è proceduto al riparto tra gli Ambiti Territoriali del Fondo Nazionale Politiche Sociali per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016 annualità 2016;
- che con determinazione dirigenziale n. 625 del 20/11/2015 del dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria della Regione Puglia si è proceduto al riparto tra gli Ambiti Territoriali del Fondo Nazionale non autosufficienze per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016 annualità 2015;
- che con determinazione dirigenziale n. 626 del 20/11/2015 del dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria della Regione Puglia si è proceduto al riparto tra gli Ambiti Territoriali del Fondo Globale Socio Assistenziale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016 annualità 2016;
- Il Piano Sociale di Zona 2014/2016 finanzia servizi e interventi essenziali tra i quali:
 - » Servizio di assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata anziani e disabili;
 - » Centri diurni socio-educativi e riabilitativi;
 - » Centri diurni integrati per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza;
 - » Centri diurni per minori;
 - » Centri polivalenti per minori;
 - » Assistenza domiciliare educativa;
 - » Assistenza Specialistica in favore di alunni diversamente abili;

CONSIDERATO

- che la dotazione finanziaria del Piano Sociale di Zona per l'annualità 2016 è così composta:

FNPS 2015	€ 375.340,00
FGSA 2015	€ 351.400,00
FNA 2015	€ 187.000,00

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25/09/2015 del Comune di Trani è stato approvato il bilancio di previsione 2015;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/11/2015 del Comune di Trani è stato approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione 2015;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale "dal 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel

2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione:

VERIFICATO CHE:

- L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:
 - a) la ragione del credito;
 - b) il titolo giuridico che supporta il credito;
 - c) l'individuazione del soggetto debitore;
 - d) l'ammontare del credito;
 - e) la relativa scadenza.
- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificatamente alla scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio pluriennale;
- L'iscrizione della posta contabile nel Bilancio annuale e pluriennale avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;
- nel caso di accertamento e/o riscossione di entrata per le quali, in bilancio, non è prevista l'apposita "tipologia di entrata" e non è possibile procedere alla variazione del bilancio essendo scaduti i termini di legge, l'operazione è registrata istintando, in sede di gestione, apposita voce, con stanziamento pari a zero. Tale procedimento è diretto a garantire la corretta applicazione dell'art.7 del d.lgs n. 118/2011, che prevede il divieto di imputazione provvisoria delle operazioni alle partite di giro. All'entrate derivanti da trasferimenti da Stato, Regioni, altri Soggetti, per le quali, a causa delle scarse informazioni disponibili, non risulta possibile individuare esattamente la natura del trasferimento entro la chiusura del rendiconto, è possibile attribuire una denominazione generica che, in ogni caso, individui che trattasi di trasferimenti da Stato, di trasferimenti da Regione, ecc.;

VISTO l'articolo 165 del d.lgs n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RI TENUTO, pertanto, doversi procedere con l'accertamento in entrata a valore sul bilancio 2015

VISTO lo statuto dell'Ente

VISTO il regolamento di contabilità

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del provvedimento

- DI ACCERTARE in entrata la somma complessiva di € 914.240,00 come di seguito:
 - 1) € 375.840,00 al capitolo 2111/2016 "Fondo nazionale Politiche Sociali - Piano Sociali di Zona 2014/2016, intervento 2.02.0.230;
 - 2) € 351.400,00 al capitolo 2112/2015 "Fondo Globale socio assistenziale - Piano Sociali di Zona 2014/2016, intervento 2.02.0.230;
 - 3) € 187.000,00 al capitolo 2113/2016 "Fondo nazionale non autosufficienza - Piano Sociali di Zona 2014/2016, intervento 2.02.0.230;

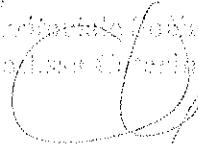
DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Avv. Caterina Nuvach - Dirigente dell'Ufficio di Piano;

DI SUBORDINARE l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione finanziaria, così come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5;

Trani, 23/12/2015

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani - Stragglia
(Dott.ssa Caterina Nuvach)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA
ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

12 FEB 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 360 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, il 12/02/2016

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, il _____

IL SEGRETARIO GENERALE