



Città di Trani  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

2 <sup>A</sup> AREA FINANZIARIA
18 DIC. 2015
Arrivo N° <u>2107</u>

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 124 del 29 GEN 2016

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Ufficio Ragioneria
- Segretario Generale
- Dirigente 1<sup>^</sup> Area
- Collegio dei Revisori
- Archivio
- Ufficio Pubblica Istruzione

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE  
Ufficio Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 1146 del 30.11.2015

**OGGETTO:** D&G Servizi di informatica snc di D'Alessandro Cosimo e Greco Michele Monopoli. Assunzione impegno di spesa. Libri di testo. Anno scolastico 2015/2016.

## IL DIRIGENTE di Area

Nominata con Decreto Sindacale n.32001 del 30/07/2015

Premesso che:

- con determinazione n.173 del 29/12/2005 si è provveduto all'acquisto dalla ditta D&G Servizi di informatica, esperta nella creazione di software in linea alle disposizioni regionali per l'erogazione degli interventi assistenziali previsti dalla legge n.448/1999 e n.62/2000 di n. 2 software da loro realizzati per il calcolo dei contributi libri di testo;
- con determinazione dirigenziale n. 512 del 25/06/2015 si è provveduto ad approvare la spesa di € 1.220,00 IVA compresa per l'aggiornamento dei software in dotazione all'ufficio Pubblica Istruzione ed alle segreterie scolastiche inerente l'assegnazione del contributo Libri di testo anno scolastico 2015/2016 previsto dagli interventi assistenziali per il "Diritto allo Studio";
- con nota del 7/10/2015 la ditta ha comunicato la disponibilità ad ampliare il servizio di aggiornamento software Contributo Libri di Testo e servizio per le scuole offrendo anche la gestione delle istanze e la formazione di n. 10 ore per il personale al costo di € 500,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 610,00;
- che viene impegnata la somma di € 610,00 in virtù' del principio di armonizzazione contabile e di esigibilità della spesa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 29/09/2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap.7 codice 1.01.01.02 Bil. 2015, sufficientemente capiente, denominato "Organi istituzionali, acquisto beni per manutenzione mobili";

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) di affidare, per le motivazioni innanzi esposte, alla Ditta D&G Servizi di informatica snc di D'Alessandro Cosimo e Greco Michele di Monopoli la gestione delle istanze relative ai libri di testo + Formazione al personale;

2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs.n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2015				
<b>Cap./Art.</b>	7	<b>Descrizione</b>	D&G servizi di informatica di D'Alessandro Cosimo e Greco Miche Monopoli. Assunzione impegno di spesa. Anno scolastico 2015/2016		
<b>Intervento</b>	1.01.01.02	<b>Miss/Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	

<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	XEA17317E6	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	D&G di D'Alessandro Cosimo e Greco Michele.				
<b>Causale</b>	Gestione istanze libri di testo.				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 610,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

3) di imputare la spesa complessiva di €610,00 IVA compresa in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2016	7	€ 610,00

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
		€ 610,00

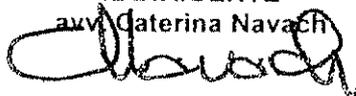
5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

8) di dare atto che la spesa rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo Puglia n.98-PRSP/2015 e deliberazioni del Commissario Straordinario n.54 del 9/04/2015.

La presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario e viene pubblicata per fini conoscitivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art.32 legge 69/2009.

IL DIRIGENTE  
avv. Caterina Navacch  




## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**ESERCIZIO:** 2015 *Impegno di spesa* 2015 1335/0 **Data:** 23/12/2015 **Importo:** 610,00

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER ISTANZE LIBRI DI TESTO.

**Atto Amministrativo:** 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1146 DEL 30/11/2015 **C.I.G.:** XEA17317E6

**SIOPE:** 1203 - Materiale informatico

**Piano dei Conti Fin.:** 1.03.01.02.006 Materiale informatico

**Beneficiario:** D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.N.C.

### Bilancio

<b>Anno:</b> 2015	<b>Stanziamiento attuale:</b> 582.592,20
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gla' assunti:</b> 432.259,37
<b>Programma:</b> 1 - Organi istituzionali	<b>Impegno nr. 1335/0:</b> 610,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b> 432.869,37
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b> 149.722,83

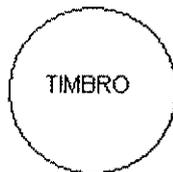
### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2015	<b>Stanziamiento attuale:</b> 1.500,00
<b>Capitolo:</b> 7	<b>Impegni gla' assunti:</b> 0,00
<b>Oggetto:</b> ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ORGANI ISTITUZIONALI PRESIDENZA	<b>Impegno nr. 1335/0:</b> 610,00
	<b>Totale impegni:</b> 610,00
	<b>Disponibilità residua:</b> 890,00

**Progetto:** ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.  
**Resp. spesa:** 1130 - Organi Istituzionali  
**Resp. servizio:** 1130 - Organi Istituzionali

TRANI li, 23/12/2015

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Grazia Marcucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE Area Economica Finanziaria

Si autorizza la pubblicazione

29 GEN 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 140 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di  
questo Comune.

Trani, li 02/02/16

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non  
sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE