

2033

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

RACCOLTA GENERALE N. 130 DEL 29 GEN 2016

- Originale
- * Pubblicazione
- Ufficio Ragioneria
- Collegio dei Revisori
- Segretario Generale
- Dirigente I Area
- Assessore alla Cultura
- Presidente V Commissione
- Ufficio Biblioteca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1118 del 30/xi/2015

AREA

AFFARI GENERALI e ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLE PERSONE

BIBLIOTECA "G. BOVIO"

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per il costo copie del fotocopiatore *Utax modello CD 6025* in uso c/o la Biblioteca in favore della Ditta *SECA s.r.l.* di Trani – periodo aprile-dicembre 2015.

IL DIRIGENTE

Giusto Decreto di conferimento sindacale n. 32001 del 30.07.2015

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 457 del 21/12/2010, divenuta esecutiva con registro n. 27 del 26/01/2011, si è provveduto, per il funzionamento degli Uffici della V Ripartizione (ora I Area), all'acquisto di materiale vario di cancelleria, materiale informatico e fotocopiatore, quest'ultimo da destinare alla Biblioteca "G. Bovio";

- che il fotocopiatore digitale B/N, modello *Utax CD 6025*, è stato acquistato dalla Ditta *SECA srl* di Trani con la formula di *Assistenza tecnica all inclusive* come da nota Prot. n. 51469 del 30/12/2010 che prevede:

- installazione e configurazione della macchina;
- chiamate tecniche illimitate;
- mano d'opera e parti di ricambio inclusi;
materiali di consumo inclusi (toner, drum, developer, ecc., esclusa la carta a carico del cliente);
- costo copie effettuate: € 0,015 + IVA;

CONSIDERATO che il conteggio delle copie viene effettuato due volte l'anno da tecnici incaricati dalla citata Ditta a cui segue fatturazione e che, pertanto, occorre provvedere all'impegno della spesa presunto che copra il consumo delle copie emesse dal fotocopiatore sino a tutto dicembre 2015;

RILEVATO che presso la Biblioteca l'uso della macchina ottempera alle esigenze operative e amministrative degli uffici ivi presenti: di coordinamento, di gestione, del servizio di segreteria remota universitaria;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il **codice identificativo di Gara (CIG)**, assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, alla presente fornitura risulta essere il: 74617A37EE ;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.09.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2015, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2015 *Impegno di spesa* 2015 1266/0 *Data:* 17/12/2015 *Importo:* 60,00

Oggetto: COSTO COPIE DEL FOTOCOPIATORE IN USO C/O LA BIBLIOTECA COMUNALE. PERIODO APRILE-DICEMBRE 2015.

Atto Amministrativo: 1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1118 DEL 30/11/2015 **C.I.G.:** Z4617AB7EE

SIOPE: 1201 - Carta, cancelleria e stampati

Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati

Beneficiario: SECA srl

Bilancio

Anno: 2015	Stanziamiento attuale:	263.835,00
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni già assunti:	248.169,73
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 1266/0:	60,00
Titolo: 1 - Spese correnti	Totale impegni:	248.229,73
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	15.605,27

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2015	Stanziamiento attuale:	1.500,00
Capitolo: 437	Impegni già assunti:	1.440,00
Oggetto: ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO - BIBLIOTECA	Impegno nr. 1266/0:	60,00
	Totale impegni:	1.500,00
	Disponibilità residua:	0,00

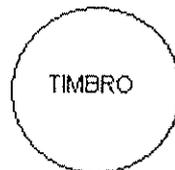
Progetto: BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES

Resp. spesa: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei

Resp. servizio: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei

TRANI li, 17/12/2015

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2015 *Impegno di spesa* 2015 1267/0 **Data:** 17/12/2015 **Importo:** 110,00

Oggetto: COSTO COPIE DEL FOTOCOPIATORE IN USO C/O LA BIBLIOTECA COMUNALE. PERIODO APRILE-DICEMBRE 2015.

Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1118 DEL 30/11/2015 **C.I.G.:** Z4617AB7EE

SIOPE: 1330 - Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.

Beneficiario: SECA srl

Bilancio

Anno: 2015		Stanziamiento attuale:	263.835,00
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni già assunti:	248.229,73
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 1267/0:	110,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	248.339,73
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	15.495,27

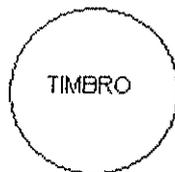
Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2015		Stanziamiento attuale:	10.000,00
Capitolo: 445		Impegni già assunti:	7.637,50
Oggetto: ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - BIBLIOTECA		Impegno nr. 1267/0:	110,00
		Totale impegni:	7.747,50
		Disponibilità residua:	2.252,50

Progetto: BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE
Resp. spesa: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei
Resp. servizio: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei

TRANI li, 17/12/2015

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

Eserc. Finanz.	2015			
Cap./Art.	437	Descrizione	Acquisto altri beni di consumo. Biblioteca	
Intervento		Miss/Progr.		PdC/Finanziario
Centro di costo		Compet./Econ.	2015	Spesa non ricorr.
STOPE		CIG	24617AB7EE	CUP
Creditore	SECA s.r.l. con sede in Trani al corso A. De Gasperi, 36/b			
Causale	costo copie del fotocopiatore Utax modello CD 6025 periodo aprile-dicembre 2015			
Modalità finan.	Bilancio Comunale			
Imp./Prez. n.		Importo	€ 60,00	razionabile in 12? No

Eserc. Finanz.	2015			
Cap./Art.	445	Descrizione	Altre prestazioni di servizi. Biblioteca	
Intervento		Miss/Progr.		PdC/Finanziario
Centro di costo		Compet./Econ.	2015	Spesa non ricorr.
STOPE		CIG	24617AB7EE	CUP
Creditore	SECA s.r.l. con sede in Trani al corso A. De Gasperi, 36/b			
Causale	costo copie del fotocopiatore Utax modello CD 6025 periodo aprile-dicembre 2015			
Modalità finan.	Bilancio Comunale			
Imp./Prez. n.		Importo	€ 110,00	razionabile in 12? No

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 170,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	437	€ 60,00
	2015	445	€ 110,00

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Data fattura	30 giorni	€ 170,00

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alle prenotazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di

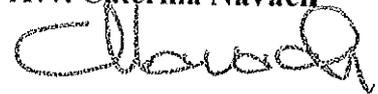
regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'avv. Caterina Navach.

Dr.ssa Daniela Pellegrini


IL DIRIGENTE

Avv. Caterina Navach



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

29 GEN 2016

N. 158 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02/02/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE