

2025

Città di Trani  
PROVINCIA BT  
Medaglia d'Argento al Merito Civile

29 GEN 2016

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 128 DEL \_\_\_\_\_

- Originale
- Pubblicazione
- Ufficio Ragioneria
- Collegio dei Revisori
- Segretario Generale
- Presidente del Consiglio
- Assessore alla Cultura
- Presidente V Commissione
- Ufficio Biblioteca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1104 DEL 30-11-2015

AREA  
AFFARI GENERALI e ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLE PERSONE

**BIBLIOTECA "G. BOVIO"**

**OGGETTO:** *Fornitura in opera della registrazione personalizzazione servizio segreteria telefonica presso la biblioteca comunale.  
Impegno di spesa.*

## IL DIRIGENTE

Giusto Decreto di conferimento sindacale n. 32001 del 30.07.2015

### PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale nr. 424 del 27/12/2013, settore Lavori Pubblici, è stato affidato il servizio di manutenzione delle centrali telefoniche delle sedi comunali, Scuole, Palazzi di Giustizia, WiFi e videosorveglianza del Tribunale e della Procura della Repubblica di Tani, per il corrente anno 2014, alla ditta Eurotel di Michele Lacriola;

- dalla Biblioteca Comunale "G. Bovio", è più volte pervenuta segnalazione di necessità di attivazione del servizio di segreteria telefonica personalizzato al fine di regolare le chiamate in entrata da parte dell'utenza nelle ore e nei giorni in cui la struttura è chiusa al pubblico;

- a seguito della citata sollecitazione da parte della Responsabile della Biblioteca, il dott. Lorusso Giuseppe, afferente all'Area Lavori Pubblici e incaricato di tale servizio, ha verificato la fattibilità di attivazione di quanto richiesto;

**RAVVISATA**, pertanto, l'esigenza di richiedere alla ditta manutentrica delle centrali telefoniche preventivo offerta al fine di garantire il servizio in parola;

**VISTO**, il preventivo offerta pervenuto a mezzo e-mail in data 03/11/2015 dalla Ditta Eurotel di Michele Lacriola per complessivi € 500,00 oltre IVA, ritenuto congruo solo relativamente al punto 3) "Sede Biblioteca comunale" del medesimo;

**RILEVATA** la possibilità di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 (Lavori, servizi e forniture in economia) tenuto conto che la manutenzione della centrale telefonica è già stata affidata dal 01/01/2015 alla medesima Ditta Eurotel di Michele Lacriola con sede in Bari;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere ad affidare la fornitura e posa in opera della registrazione personalizzazione servizio cortesia giorno/notte con relativa musica di sottofondo alla ditta Eurotel di Michele Lacriola, specializzata, già accreditata e di fiducia di questa Amministrazione;

**RITENUTO**, infine, opportuno e necessario procedere con urgenza all'affidamento in parola affinché la citata ditta possa attivarsi in tempi brevissimi per la posa in opera e la funzionalizzazione della segreteria telefonica presso la Biblioteca Comunale;

**ATTESO** che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare, disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice CIG: 27417AD195..;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATI** altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.09.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2015, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è prevista al cap. 440 denominato "Servizi di manutenzione ordinaria immobili. Biblioteca" del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del provvedimento

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2015			
Cap./Art.	440	Descrizione	Servizi di manutenzione ordinaria immobili. Biblioteca	
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario

Centro di costo		Compet. Econ.	2015	Spesa non ricorr.	
SI/PE		CIG	27417AB795	CUP	
Creditore	EUROTEL di Michele Lacriola				
Causale	Fornitura in opera della registrazione personalizzazione servizio segreteria telefonica presso la biblioteca comunale				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp/Pren n.		Importo	€ 610,00	Frazionabile in 12	No

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 610,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	440	€ 610,00

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

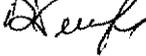
Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Data fattura	30 giorni	€ 610,00

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alle prenotazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'avv. Caterina Navach.

Dr.ssa Daniela Pellegrino



**IL DIRIGENTE**

Avv. Caterina Navach





Comune di Trani  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

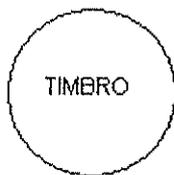
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2015	<b>Impegno di spesa</b>	2015 1265/0	<b>Data:</b> 17/12/2015	<b>Importo:</b> 610,00
<b>Oggetto:</b>	REGISTRAZIONE PERSONALIZZAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA TELEFONICA BIBLIOTECA.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	1 <sup>a</sup> AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1104 DEL 30/11/2015		<b>C.I.G.:</b> Z7417AB795	
<b>SIOPE:</b>	1315 - Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
<b>Beneficiario:</b>	EUROTEL DI MICHELE LACRIOLA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2015	<b>Stanziamiento attuale:</b>	263.835,00	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni già assunti:</b>	247.559,73	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 1265/0:</b>	610,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	248.169,73	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	15.665,27	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2015	<b>Stanziamiento attuale:</b>	9.000,00	
<b>Capitolo:</b>	440	<b>Impegni già assunti:</b>	8.389,90	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - BIBLIOTECHE E MUSEI	<b>Impegno nr. 1265/0:</b>	610,00	
		<b>Totale impegni:</b>	8.999,90	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,10	
<b>Progetto:</b>	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 17/12/2015

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Grazia Maruccci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA,  
AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
(dott.ssa Grazia Marcucci)

Si autorizza la pubblicazione

29 GEN 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr. Carlo Casalino)

N. 157 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di  
questo Comune.

Trani, li 02/02/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicat' all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non  
sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme a uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE