



**Città di Trani**  
**PROVINCIA BT**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

**REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 5 DEL 08 GEN 2015**

- Originale
- Affissione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Assessore Personale
- Dirigente Area "Economica Finanziaria"
- Ufficio Personale

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1 DEL 08.01.2016**

**AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"**

**Gestione giuridica del Personale**

**OGGETTO:** Sig.ra Giuliano Maria, Ufficiale di Stato Civile, dipendente del Comune di Trani con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Concessione permessi per il diritto allo studio per l'anno 2016.

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto sindacale prot. n. 45685 dell'11.11.2015 con il quale risulta conferito alla scrivente, con decorrenza 16.11.2015, l'incarico di Dirigente dell'Area "Economica Finanziaria" fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**Vista** la richiesta del 30 ottobre 2015, acquisita al prot. gen. dell'Ente in data 02.11.2015 al n. 43893 della dipendente Sig.ra Giuliano Maria;

**Visto** l'art. 15 del CCNL del 14 settembre 2000 con i seguenti commi:

- c.1 "Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'Amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore";
- c.2 "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";
- c.7 "Per la concessione dei permessi di cui ai commi precedenti i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali;

**Accertato** che non si supera il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2016;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di certificazione, Codice PA: 02-0000089605-0001023514, presentata dalla dipendente, di iscrizione per l'A.A. 2015/2016 al 3° anno in corso del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – L 39 – della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro e sottoscritta in data 08.01.2016;

**Ritenuto**, pertanto, sussistere le condizioni per accogliere l'istanza in argomento, precisando che alla dipendente spetta l'onere di documentare la frequenza ai corsi e, qualora prevista, la partecipazione agli esami sostenuti, pena la decadenza dei permessi concessi che andranno considerati come aspettativa per motivi personali nelle more dei controlli già avviati;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modifiche e integrazioni;

## D E T E R M I N A

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI DARE ATTO** che non si supera il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2016;
3. **DI CONCEDERE** alla dipendente Sig.ra Giuliano Maria, per l'anno di corso 2015/2016 n. 150 ore di permessi per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 15 CCNL del 14/9/2000;
4. **DI PRECISARE** che alla dipendente autorizzata spetta l'onere di documentare la frequenza ai corsi e la partecipazione agli esami sostenuti, pena la decadenza dei permessi concessi, considerando gli stessi come aspettativa per motivi personali;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente disposizione sarà esecutiva alla sua sottoscrizione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la durata di quindici e contestualmente all'affissione, sarà inviata in copia al sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale.

Il Dirigente  
Dott.ssa Grazia Marcucci



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
DOTT.SSA GRAZIA MARCUCCI

Si autorizza la pubblicazione

- 8 GEN 2015

  
IL SEGRETARIO GENERALE

N. 17 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 08/01/15

  
L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE