

1720

UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 2300 DEL 12 NOV 2015

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Archivio Dirigente Ufficio Comune di Piano
- Ufficio Comune di Piano
- Sindaco Comune di Trani - Presidente Coordinamento Istituzionale
- Sindaco Comune di Bisceglie
- Segretario Generale Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Bisceglie
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 913 DEL 28.10.2015

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 5

DEI COMUNI DI TRANI – BISCEGLIE

UFFICIO COMUNE PIANO DI ZONA

AREA I – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio di Piano

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE per il servizio di "Porta Unica d'Accesso e Segretariato Sociale" dell'Ambito Territoriale N. 5 - Comuni di Trani e Bisceglie. Prenotazione impegni di spesa e approvazione Capitolato Speciale. CIG: ZD7176D04D.

**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5
dei Comuni di Trani – Bisceglie**

RICHIAMATI

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i., che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i., che prescrive che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PREMESSO

- che in applicazione della L.R. 19/2006, nonché dell'attuativo e vigente Piano Regionale delle Politiche Sociali veniva approvato dai Consigli Comunali, giuste Deliberazioni n. 4 del 16.4.2014 per il Comune di Trani e n. 18 del 04.4.2014 per il Comune di Bisceglie il Piano Sociale di Zona 2014-2016 e suoi Allegati, relativo ai servizi e interventi da attuare nell'Ambito Sociale Territoriale N. 5 Trani/Bisceglie;
- che con verbale di Coordinamento Istituzionale n. 04 del 12/03/2015 veniva approvata la Programmazione 2015 con la quale si programmavano le Schede n. 7 e 9 che prevedono attualmente una capienza di risorse pari a € 50.856,56;

RITENUTO

- il servizio in parola di grande importanza per la funzione di welfare di accesso in riferimento ai bisogni sociali e sociosanitari, come previsto dal Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- necessaria la prestazione del servizio di Porta Unica d'Accesso e Segretariato Sociale in quanto l'affidamento in corso, che ne garantisce la piena funzionalità, scade il 31 ottobre p.v.;

PRESO ATTO dell'acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) ZD7170D04D;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto



salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 29 settembre 2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 4113/2014 e al Cap./Art. 4112/2014 - “Piano sociale di zona 2014/2016 (PDZ)” del bilancio 2015;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e smi;
- Il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e smi;
- Il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e smi;
- La L. 328/2000;
- Il Regolamento Comunale in materia di appalti e contratti;
- Il Regolamento d'Ambito per l'affidamento dei servizi a terzi;
- Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015;
- Il Piano Sociale di Zona 2014-2016;

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante del provvedimento;

- **DI DARE ATTO**, a mente del combinato disposto di cui all'art.11 del D.Lgs. e dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000, che si intende indire procedura in economia ex art. 125 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con invito da trasmettere a n.10 ditte in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e delle prescrizioni ex L.R. 19/2006 e R.R. n. 4/2007, per l'affidamento del servizio di *“Porta Unica d'Accesso e Segretariato Sociale” – allegato II B del D.Lgs.163/2006*, che sarà aggiudicato, per la durata di quattro (4) mesi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del D.L.vo 163/2006, anche in presenza di una sola offerta valida;



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

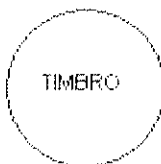
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2015	Impegno: 2014 1755/0	Data: 31/12/2014	Importo: 264.000,00
	Subimpegno di spesa: 2014 1755/8	Data: 10/11/2015	Importo: 43.062,36
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SERVIZIO PORTA UNICA D'ACCESSO E SEGRETARIATO SOCIALE		
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 913 DEL 28/10/2015		C.I.G.: 64449225E1
SIOPE:	1332 - Altre spese per servizi		
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
Bilancio			
Anno:	2014		
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma:	5 - Interventi per le famiglie		
Titolo:	1 - Spese correnti		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2014	Importo impegno:	264.000,00
Capitolo:	4113	Subimpegni già assunti:	220.937,64
Oggetto:	SPESE PER FONDO NAZIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA - PIANO SOCIALE DI ZONA 2014/2016	Subimpegno nr. 1755/8:	43.062,36
		Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA		
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona		
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona		

TRANI li. 10/11/2015

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Maricucci



Movimentazioni Impegni

Comune di Trani

Esercizio 2015

Impegno 2014-1755/3	Capitolo 2014-4113	Importo	22.954,20
PIANO SOCIALE DI ZONA 2014/2016 IMPEGNO RISORSE.			

Storico Variazioni				
Esercizio	Data	Atto Amministrativo	Motivazione	Importo
2015	10/11/2015	1 ^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr 913 del 28/10/2015 <i>Nuovo sub-impegno 2014-1755/8</i>	Riduzione subimpegno e creazione contestuale di un nuovo subimpegno	-43.062,36
2015	16/10/2015	1 ^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr 810 del 28/09/2015 <i>Nuovo sub-impegno 2014-1755/7</i>	Riduzione subimpegno e creazione contestuale di un nuovo subimpegno	-36.000,00
2015	01/10/2015	1 ^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr 705 del 27/08/2015 <i>Nuovo sub-impegno 2014-1755/6</i>	Riduzione subimpegno e creazione contestuale di un nuovo subimpegno	-26.155,48
2015	29/09/2015	1 ^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr 704 del 27/08/2015 <i>Nuovo sub-impegno 2014-1755/5</i>	Riduzione subimpegno e creazione contestuale di un nuovo subimpegno	-36.000,00
2015	25/09/2015	1 ^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr 605 del 30/07/2015 <i>Nuovo sub-impegno 2014-1755/4</i>	Riduzione subimpegno e creazione contestuale di un nuovo subimpegno	-36.000,00
2015	14/09/2015	1 ^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr 941 del 19/12/2014 <i>63 827 98 + MSP N 1755 508 + DC C 27 827 98 + MSP 1755 508 7 DI C36 000 03</i>	Per rettifica importo	-63.827,98
2015	28/07/2015		Nuovo inserimento impegni	264.000,00
2014	31/12/2014		Nuovo inserimento impegni	264.000,00

IL DIRIGENTE
2^a AREA





Movimentazioni Impegni

Comune di Trani

Esercizio 2015

Impegno 2014-1754/5	Capitolo 2014-4112	Importo 174.735,66
PIANO SOCIALE DI ZONA 2014/2016 IMPEGNO RISORSE		

Storico Variazioni				
Esercizio	Data	Atto Amministrativo	Motivazione	Importo
			Annotazioni	
2015	11/11/2015	1^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr. 913 del 28/10/2015 IMPORTO RETTIFICATO DET. 1^ AREA N. 913/2015. SUB IMPEGNO N. 1754 SUB 7	Per errore spesa	-3.276,56
2015	11/11/2015	1^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr. 913 del 28/10/2015	Per errore	6.553,12
2015	10/11/2015	1^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr. 913 del 28/10/2015 Nuovo subimpegno 2014-1754/7	Riduzione subimpegno e creazione contestuale di un nuovo sub-impegno	-7.794,20
2015	10/11/2015	1^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr. 913 del 28/10/2015 Incrementato subimpegno 2014-1754/7	Riduzione subimpegno e incremento di un subimpegno esistente	-30,00
2015	14/09/2015	1^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI nr. 608 del 30/07/2015 Nuovo subimpegno 2014-1754/6	Riduzione subimpegno e creazione contestuale di un nuovo subimpegno	-44.516,68
2015	30/07/2015		VARIAZIONE ACCERTAMENTO STRAORDINARIO	-77.409,02
2015	28/07/2015		Nuovo inserimento impegni	301.200,00
2014	31/12/2014		Nuovo inserimento impegni	301.200,00

IL DIRIGENTE
2^ AREA





Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2015	Impegno: 2014 1754/0	Data: 31/12/2014	Importo: 301.200,00
	Subimpegno di spesa: 2014 1754/7	Data: 10/11/2015	Importo: 4.547,64
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SERVIZIO PORTA UNICA D'ACCESSO E SEGRETARIATO SOCIALE		
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 913 DEL 28/10/2015		C.I.G.: 64449225E1
SIOPE:	1332 - Altre spese per servizi		
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
Bilancio			
Anno:	2014		
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma:	5 - Interventi per le famiglie		
Titolo:	1 - Spese correnti		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2014	Importo impegno:	301.200,00
Capitolo:	4112	Subimpegni già assunti:	293.375,80
Oggetto:	SPESE PER FONDO GLOBALE SOCIO ASSISTENZIALE - PIANO SOCIALE DI ZONA 2014/2016	Subimpegno nr. 1754/7:	4.547,64
		Disponibilità residua:	3.276,56
Progetto:	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA		
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona		
Resp. servizio:	1570 - Piano Sociale di Zona		

TRANI il 11/11/2015

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazie Marcucci



Atto Amministrativo

Comune di Trani

Esercizio 2015

Tipologia - Numero - Data	Oggetto
1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI - 913 - 28/10/2015	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SERVIZIO PORTA UNICA D'ACCESSO E SEGRETARIATO SOCIALE

Elenco Impegni

Anno	Numero	Oggetto	Data	Data annull.	Importo
2014	1755 - 8	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SERVIZIO PORTA UNICA	10/11/2015		€ 43.062,36
2014	1754 - 7	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SERVIZIO PORTA UNICA	10/11/2015		€ 4.547,64
Totale Impegni					€ 47.610,00

IL DIRIGENTE
2ª AREA

- **DI APPROVARE** il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento a terzi allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- **DI INDIVIDUARE** queste clausole essenziali:

Importo a base di gara: ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di € 39.000,00 di cui € 553,21 per oneri sulla sicurezza oltre iva.

Categoria servizi: CPV 85320000-8.

Finalità: assicurare le attività di: (i) informare e orientare l'Utenza, (ii) informare e orientare l'Utenza, (iii) fornire la modulistica e l'assistenza nella produzione delle istanze e (iv) provvedere alle comunicazioni ad esito, aggiornamento o rivisitazione delle istanze, secondo le modalità protocollari cui si è fatto innanzi riferimento.

Durata: l'affidamento avrà la durata di quattro (4) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 304 del D.P.R. 20772010.

Criterio di scelta dell'offerente: quello di cui all'art. 82, del D.L.vo 163/2006, ovvero del prezzo più basso.

- **DI STABILIRE** i termini di ricezione delle offerte da parte dei concorrenti tenuto conto delle condizioni di cui al comma 8 e 9 dell'art. 70 del D. Lgs. 163/2006 come modificato dal D. Lgs n.113/2007;

- **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa occorrente è pari ad € 47.610,00, come di seguito descritto:

- € 39.000,00 quale importo a base di gara;
- € 8.580,00 quali oneri IVA al 22%;
- € 30,00 quale contributo dalla Stazione Appaltante all'ANAC;

- **DI DARE ATTO**, che la complessiva somma di € 47.580,00 (IVA inclusa), importo a base d'asta, risulta già impegnata con le seguenti imputazioni:

- € 43.062,36 al capitolo 4113/2014, impegno n. 1755/3;
- € 4.517,64 al capitolo 4112/2014, impegno n. 1754/5;

- **DI DARE ATTO**, che la complessiva somma di € 30,00 in favore dell'ANAC quale contributo della Stazione Appaltante giusta Delibera n. CP- del 09 dicembre 2014 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015, risulta già impegnata con la seguente imputazione:

- € 30,00 al capitolo 4112/2014, impegno n. 1754/5;

- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € € 47.610,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	4113/2014	€ 43.062,36
	2015	4112/2014	€ 4.547,64

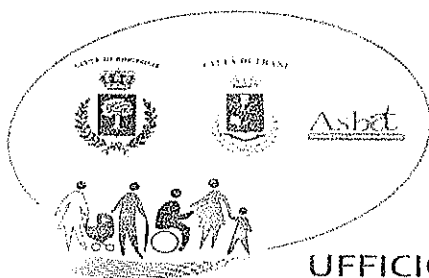
- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs.

n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € 50.886,56 risulta già accertata giusta determinazione n. 941 del 19/12/2014;

- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
 - **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mm.i;
 - **DI STABILIRE** che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
 - **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 l'Avv. Caterina Navach è Responsabile Unico del procedimento;
 - **DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione finanziaria, così come previsto dall'art. 187, 7° comma, del D.lgs. 267/2000;
 - **DI TRASMETTERE** copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5;
 - **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale e relativi allegati agli uffici preposti per la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Trani e Bisceglie;

Trani, 26.10.2015

Il Dirigente dell' Ufficio Comune di Piano
Ambito Territoriale N.5 di Trani - Bisceglie
(Avv. Caterina Navach)



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "PORTA UNICA D'ACCESSO" E DEL SERVIZIO "SEGRETARIATO SOCIALE"

ARTICOLO 1 – PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

L'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 dei Comuni Associati di Trani e Bisceglie intende affidare a Terzi la gestione del servizio della Porta Unica d'Accesso, d'ora in poi indicata semplicemente come PUA e la gestione del servizio di Segretariato Sociale. Tanto al fine di dotare il territorio di servizi, entrambi annoverato nell'area del *welfare* d'accesso, e che - come tali - opereranno in sincronia e sintonia metodologica e d'approccio, anche grazie alla coincidenza del soggetto gestore e della funzione di esclusiva responsabilità pubblica della presa in carico, stante il raccordo istituzionale ed interfunzionale tra stazione appaltante e servizi sociali professionali dei due Comuni.

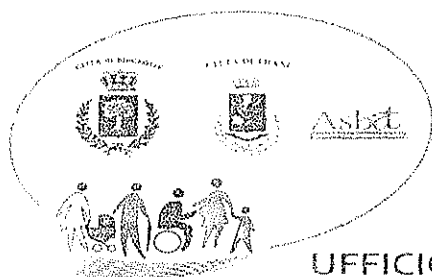
Il Servizio di Porta Unica d'Accesso e Segretariato Sociale (Categoria 25 del D.L.vo 163/2006 - CPV CPV 85320000-8 (Servizi Sociali all. II B) - Reg. CE 213/2008) prevede il supporto all'Ambito di Trani-Bisceglie ed ai singoli Comuni associati in merito agli strumenti di *welfare* d'accesso, orientamento e informazione in merito ai bisogni sociali e socio-sanitari.

1.1 - Le competenze e le funzioni della PUA corrispondono a quelle sancite dall'art.3 del Reg.reg. n.4/2007, a cui espressamente, ancorché in linea generale e per quanto non dettagliato, il presente capitolato rimanda. La PUA avrà lo scopo di creare percorsi assistenziali integrati, ovvero sia sociali, che socio-assistenziali e socio-sanitari, con il coinvolgimento di tutti i servizi nei confronti di soggetti non autosufficienti e deboli e, più in generale, di tutta la popolazione residente.

La PUA consente, collabora e contribuisce, per quanto compete, alla successiva presa in carico da parte delle istituzioni, delle strutture e dei servizi, pubblici o privati, di persone da curare e/o assistere, superando la criticità della persistenza di un servizio frammentato, disomogeneo e non sempre conforme alle necessità. La PUA costituisce il luogo dove ogni cittadino può rivolgersi per ottenere qualsiasi informazione relativa ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, ovvero di natura integrata, a carattere domiciliare, semiresidenziali e residenziali, e delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni.

La PUA dovrà assicurare le seguenti funzioni principali:

- Informare e orientare l'Utenza;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- Fornire la modulistica e l'assistenza nella produzione delle istanze;
- Collazionare, presso la sede, il domicilio od altro sito di pertinenza, la documentazione da produrre ed integrarla per la parte che l'Utente o chi ne abbia cura non è in grado di provvedervi;
- Indicare all'Utente le modalità e le sedi di trasmissione delle istanze, ovvero inoltrarle direttamente secondo i protocolli operativi che saranno sottoscritti;
- Curare la tenuta delle liste d'attesa che i diversi servizi territoriali formuleranno rispetto alle prese in carico effettuate;
- Provvedere alle comunicazioni ad esito, aggiornamento o rivisitazione delle istanze, secondo le modalità protocollari cui si è fatto innanzi riferimento.

La PUA si occuperà, inoltre, della raccolta e della conservazione dei dati e della documentazione acquisita o prodotta, sia per le eventuali necessità di riproduzione o di controllo da parte dei servizi istituzionali, o dell'Utente medesimo, sia per ogni necessità connessa alla realizzazione di una banca-dati, informale e formale, che venga attivata secondo modalità da concordare.

Sarà dotata di personale qualificato ed esperto del cosiddetto "front-office", che si occuperà dell'accoglimento sia delle richieste informali che della raccolta delle istanze formali.

Nella PUA, pertanto, dovrà operare personale amministrativo e tecnico-sociale per i suddetti compiti, oltre che di idoneo personale per svolgere i compiti del cosiddetto "back-office", ovvero della elaborazione e gestione delle pratiche e delle procedure congruenti e conseguenti la raccolta delle istanze. La PUA si occuperà dell'attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale dell'utente per il completamento della richiesta.

La PUA avrà due sportelli fisici, uno ubicato nel territorio di Trani ed uno in quello del Comune di Bisceglie, presso sedi e/o immobili appositamente resi disponibili dalla stazione appaltante tramite i Comuni e/o la ASL.

Gli Sportelli PUA dovranno essere dotati di personale altamente qualificato, con la seguente dotazione minima per ogni sportello:

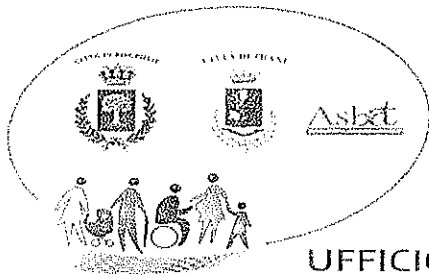
n. 1 Assistente Sociale,

n. 1 Addetto Amministrativo

n. 1 Case Manager (a carico della ASL, secondo il pertinente Protocollo d'Intesa)

Gli Sportelli avranno i seguenti orari di apertura al pubblico le mattine nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì (dalle 09:00 alle 12:00) ed il pomeriggio del martedì e del giovedì (dalle 16:00 alle 18:00).

Gli Sportelli dovranno essere dotati di personale qualificato, corrispondente alla dotazione minima per ogni sportello di n. 1 Assistente Sociale per n. 25h/settimana e n.1 Amministrativo per n. 18h/settimana. Gli sportelli fisici, uno ubicato nel territorio di Trani presso l'ASL Bat ed uno presso locali del Comune di Bisceglie, opereranno pertanto presso sedi e/o immobili appositamente resi



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

disponibili dalla stazione appaltante. A carico degli operatori resta dover provvedere alla operatività anche informatica delle singole postazioni di lavoro.

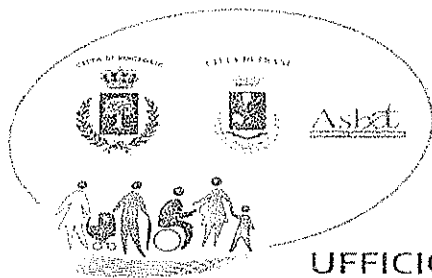
1.2 - Le competenze e le funzioni del segretariato sociale corrispondono a quelle sancite dal combinato disposto di cui all'art.46, 1° comma, lett.b) ed all'art.47, 1° comma della L.R. 19/2066, nonché dell'art.83 del Reg.reg. n.4/2007, a cui espressamente, ancorché in linea generale e per quanto non dettagliato, il presente capitolato rimanda. Il servizio avrà lo scopo di operare quale sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e svolge attività d'informazione, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il segretariato sociale di cui l'Ambito intende dotarsi mediante il seguente appalto articolerà l'accesso mediante due sportelli di informazione sociale, distribuiti uno per ogni Comune, rivolti a fornire le prime informazioni sui diritti, le opportunità e i servizi ai cittadini, nonché la prima assistenza per la predisposizione delle istanze per l'accesso alle prestazioni. Il servizio opera sotto il coordinamento ed il controllo, nonché in stretto contatto, anche fisico-logistico, con i servizi sociali professionali dei Comuni.

Gli Sportelli dovranno essere dotati di personale qualificato, corrispondente alla dotazione minima per ogni sportello di n. 1 Assistente Sociale, ed osserveranno orari di servizio e di apertura al pubblico coincidenti con quelli, nel tempo, dei servizi sociali dei due comuni, per un numero complessivo di 36 ore settimanali ciascuno. Gli sportelli fisici, uno ubicato nel territorio di Trani ed uno in quello del Comune di Bisceglie, opereranno presso sedi e/o immobili appositamente resi disponibili dalla stazione appaltante.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità del Prestatore di Servizi affidatario non instaurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere, con l'Ambito.

Il Prestatore di Servizi si impegna:

- ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, ovvero sulla base dei minimi salariali determinati periodicamente in apposite tabelle del Ministero del lavoro e della previdenza sociale e definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;

- ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori o collaboratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

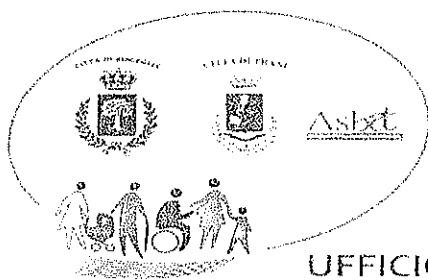
Il Prestatore di servizi affidatario deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego.

Il Prestatore di servizi affidatario si impegna a richiamare, e se del caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per l'affidatario del servizio.

Gli obiettivi che con questo servizio si intendono raggiungere sono:

- a. Migliorare la qualità dell'informazione e facilitare la comunicazione fra i cittadini e le Istituzioni;
- b. Orientare in maniera più aderente l'offerta dei servizi sociali e socio-sanitari ai bisogni dei cittadini;
- c. Ridurre il disagio prodotto da informazioni frammentarie e parcellizzate che rendono l'accesso ai servizi sociali e sanitari molto difficile soprattutto per le persone fragili;
- d. Verificare la congruenza tra i bisogni espressi e l'efficacia dei servizi erogati;
- e. Favorire la comunicazione istituzionale per la gestione di informazioni dettagliate e aggiornate sulle risorse sociali presenti sul territorio e sulle modalità per accedervi;
- f. Garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento:
 - all'analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- alla verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
- al monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda e attivazione del Servizio e dei tempi assistenziali;

g. Effettuare analisi e sintesi qualitative e quantitative dei dati rilevati circa i bisogni espressi e/o emergenti al fine di indirizzare le scelte programmatiche e l'organizzazione degli interventi;

h. Favorire l'accoglienza la tutela e l'integrazione anche dei cittadini immigrati sul territorio dei due Comuni Trani e Bisceglie;

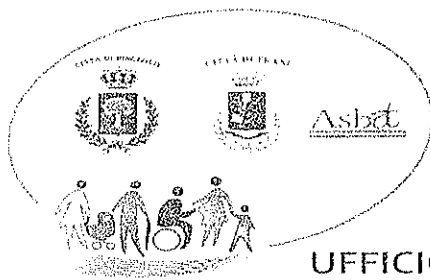
i. Provvedere alla informazione ed all'assistenza per la formulazione e compilazione delle istanze, curare la raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, sia presso gli sportelli che presso il domicilio degli Utenti, corredare la documentazione, ove richiesto, con la scheda SVAMA, compilandola ed allegandola all'istanza, previa verifica di coerenza e completezza da parte del Servizio Sociale Professionale dei Comuni.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata massima di 4 (quattro) mesi, e comunque nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione del progetto, ivi comprese le economie determinate dal ribasso d'asta o dal più favorevole regime fiscale dell'aggiudicatario, che potranno essere tramutate in corrispettivi per ulteriori e/o impreviste necessità di prestazione.

ARTICOLO 3 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

- L'importo del servizio PUA è stimato in € 21.005,23 oltre IVA come per legge, così ripartito:
 - € 20.707,27 soggetto a ribasso;
 - € 297,96 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- L'importo del servizio di Segretariato Sociale è stimato in € 17.994,77 oltre IVA come per legge, così ripartito:
 - € 17.739,51 soggetto a ribasso;
 - € 255,26 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Il totale complessivo dell'appalto risulta, per tanto, pari a 39.000,00 oltre IVA, così ripartito:

- € 38.446,78 soggetto a ribasso;
- € 553,21 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi (rischi specifici) che entrino in rapporto con l'affidatario, la relativa copertura sarà a carico di quest'ultimo che dovrà provvedere ad apprestare gli interventi che riterrà opportuni.

ARTICOLO 4 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore di servizi aggiudicatario.

Sono riconosciute all'Ufficio Comune di Piano ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

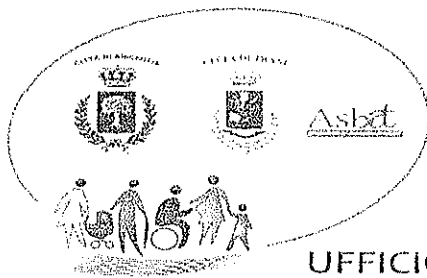
L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale; non potrà sospendere neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato, dalla stazione appaltante.

Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante causare e legittimare la risoluzione del contratto per grave inadempimento e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti e subendi. Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

ARTICOLO 5 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente procedura d'appalto gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 163/2006, nonché iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o appositi Albi, ove istituiti.
2. **Di ordine economico e finanziario** (art. 41 D.L.vo 163/2006), comprovati da:
 - a) **Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L.vo 1.09.1993, n. 385;
 - b) **Fatturato globale** conseguito nell'ultimo triennio di attività dell'operatore economico, almeno pari a 2 volte l'importo a base d'asta.
3. **Di ordine tecnico e professionale** (art. 42 D.L.vo 163/2006), comprovati dal **fatturato specifico** per servizi analoghi/simili a quelli oggetto della gara prestati nell'ultimo triennio di



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

attività dell'operatore economico, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari: amministrazioni o enti pubblici o gestori di pubblico servizio e privati per un importo almeno pari all'importo a base d'asta.

ARTICOLO 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del D.L.vo 163/2006, anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 7 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (D.lgs. 196/2003)

Il Prestatore di Servizi è tenuto all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati.

Il Prestatore di Servizi deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dalla stazione appaltante ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione della stazione appaltante e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

Ad avvenuta stipulazione del contratto, a cura del titolare del trattamento dei dati, il responsabile della privacy dell'aggiudicatario viene nominato responsabile in *outsourcing* della *privacy* per i dati trasmessi dalla stazione appaltante. Allo scadere del contratto il Prestatore di servizi affidatario del servizio dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti.

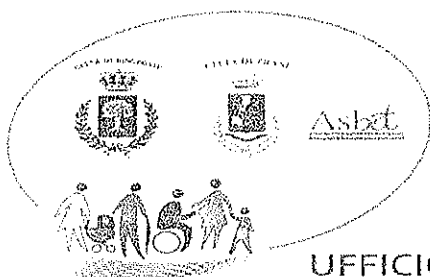
ARTICOLO 8 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONE, PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

L'Appaltatore si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di applicazione delle norme previste dai contratti nazionali di lavoro di categoria nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

L'Appaltatore dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il/i nominativo/i del/i soggetto/i da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il Prestatore di Servizi si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Il Prestatore di Servizi è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.

Ai sensi dell'art. 129 del D.L.vo 163/2006 e dell'art. 125 commi 1 e 2 del DPR n. 207/2010, l'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare e consegnare all'Ufficio Comune di Piano, prima dell'inizio della prestazione, la seguente polizza assicurativa:

1 Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se pre-esistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei servizi. Il massimale è pari all'importo del contratto. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.

2 Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (RCT). Il massimale è pari al 5% dell'importo dei servizi con un minimo di: € 500.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.

La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esercizio d'attività d'impresa, come riportato nel certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario ovvero tutti i rischi relativi al titolo dell'appalto o alla categoria dei servizi compresi nell'appalto.

ARTICOLO 9 - PENALITA'

Il Prestatore di Servizi aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dalla stazione appaltante.

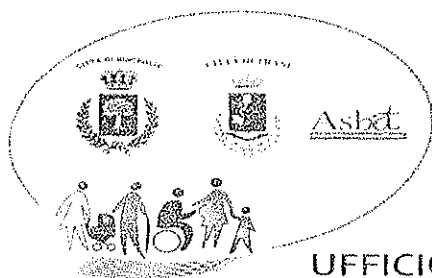
Qualora il prestatore di servizi non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la stazione appaltante applicherà, previa contestazione di apposito addebito scritto, a mezzo raccomandata/pec nel termine di 10 giorni e acquisizione, nell'ulteriore termine di 10 giorni, delle eventuali giustificazioni a discolta fornite dal prestatore di servizi e risultate infondate, a insindacabile giudizio, le seguenti penalità:

- € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni giorno di sospensione e /o interruzione ingiustificata del servizio. Il provvedimento è assunto dal funzionario incaricato.

L'Ente appaltante procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; l'applicazione di tre penalità consecutive comporterà la risoluzione del contratto. L'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10,00% (dieci percento) dell'importo netto contrattuale.

ARTICOLO 10 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI - REGIME IVA

Il Prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente fattura accompagnata da una relazione sui servizi svolti, divisi per Comune. I pagamenti saranno effettuati sulla base di una



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

rateizzazione mensile dell'intero importo dell'appalto compresa l'aliquota IVA dichiarata in sede di gara.

Le singole fatture saranno liquidate con atto di liquidazione del Dirigente dell' Ufficio Comune di Piano , previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e della regolarità della stessa. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizi non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la stazione appaltante farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

ARTICOLO 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo 163/2006 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010, dovrà prestare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei servizi a base d'asta soggetto a ribasso. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La stipulazione del contratto d'appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'impresa aggiudicataria mediante raccomandata/pec/fax.

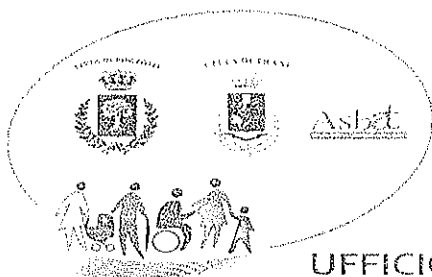
Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto l'indicazione della data fissata per la stipula. Nel contratto sarà dato atto che il prestatore di servizi ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato posto a base di gara e di accettarne tutte e nessuna esclusa le condizioni e clausole contenute .

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto il Prestatore di servizi aggiudicatario è obbligato a:

- presentare relazione ogni mese sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere alla stazione appaltante a propria cura e spese. In particolare l'aggiudicatario dovrà, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte come specificato nell'articolo 1 del presente capitolato;
- indicare un Responsabile/Coordinatore per il Servizio affidato;



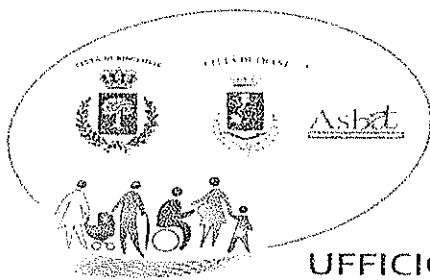
UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, l'aggiudicatario darà apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano previa verifica dei requisiti. Qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- trasmettere, in occasione di ogni pagamento, al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'avvenuta regolare retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento.
- avere un recapito telefonico cellulare attivo, dalle ore 8,00 alle ore 16,00;
- indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
- garantire la continuità del servizio in tutto l'arco dell'appalto;
- fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- comunicare all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare confermando il personale presentato in sede di gara;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore.

ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ambito risolverà il contratto, nei casi previsti di seguito, a i sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, con incameramento automatico della polizza fideiussoria, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- gravi condotte del personale impiegato;
- applicazione di 3 successive penalità;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c..
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando all'affidatario, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese e i diritti inerenti il contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa dal Dirigente dell'Ufficio di Piano, saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria e marche da bollo.

ARTICOLO 15 - INIZIO DEL SERVIZIO

Il Prestatore di Servizi aggiudicatario dovrà iniziare il Servizio entro il termine perentorio comunicato con apposita comunicazione scritta del responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 16 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, la denuncia alla competente Autorità Giudiziaria per violazione dell'art. 21 della Legge 646/82 e s.m.i..

ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello di Tribunale di Trani. Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

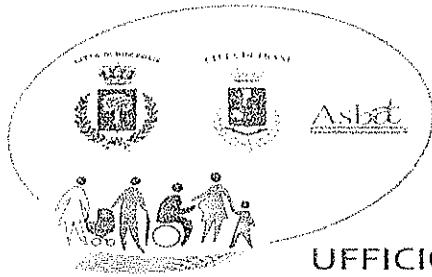
ARTICOLO 18 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, nei termini e modalità previsti dal bando/invito, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti pubblici.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara/Lettera d'Invito e dal presente Capitolato D'Appalto trova applicazione il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.L.vo 163/2006 e s.m.i., il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207, e, per quanto non in contrasto, il Codice Civile.

ARTICOLO 19 . RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo 163/2006 e art. 272 del D.P.R. 207/2010, Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Caterina Navach- DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNE DI PIANO - AMBITO TERRITORIALE N. 5 TRANI – BISCEGLIE.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi per iscritto, tramite fax o mail, entro sette giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, al R.U.P., Ufficio di Piano, fax 0883/581293 – e-mail: dirigente.udp@cert.comune.trani.bt.it. Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale www.comune.trani.bt.it nella sezione COMUNICAZIONE entro quattro giorni dalla data di scadenza delle offerte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DI PIANO
AMBITO TERRITORIALE N.5 TRANI - BISCEGLIE

Avv. Caterina Navach

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSU DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA
ECONOMIA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

12 NOV 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 130h del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 12/11/15

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE