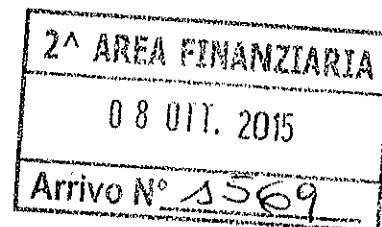




Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT



REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 2248 DEL 4 NOV 2015

- Originale
- Pubblicazione
- Ufficio Ragioneria
- Collegio dei Revisori
- Segretario Generale
- Dirigente Area "Affari Generali e Istituzionali – Servizi alle Persone"
- Assessore alla Cultura
- Presidente V Commissione
- Ufficio Biblioteca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 843 DEL 07/10/2015

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
E SERVIZI ALLE PERSONE

Biblioteca "Giovanni Bovio"

OGGETTO: *Assunzione impegno spesa per incremento materiale bibliografico monografico e periodico e su supporto elettronico.*
CIG: Z861669FFE.

IL DIRIGENTE

Giusto Decreto di conferimento sindacale n. 32001 del 30/07/2015

PREMESSO CHE

- la Biblioteca "G. Bovio" ha lo scopo principale di soddisfare il bisogno culturale della popolazione alla pubblica lettura, all'informazione, allo studio;
- è compito della stessa, biblioteca di pubblica lettura, rinnovare e incrementare costantemente le raccolte documentarie monografiche e periodiche (ossia, per quest'ultime: abbonamenti a riviste, fornitura giornaliera dei quotidiani) che consentano di valorizzare settori di interesse primario e di rispondere alle esigenze di ogni categoria di utenza;
- si raccolgono a tal fine preziose informazioni derivanti dal lavoro interno di segnalazione bibliografica, dedotte da riviste specializzate e da cataloghi editoriali, nonché dai *desiderata* pervenuti dagli utenti, riferimento essenziale per l'incremento delle raccolte;

CONSIDERATO CHE

- è intendimento effettuare le singole forniture in corso di esercizio tenendo conto delle novità editoriali e, come sopra evidenziato, delle esigenze degli utenti, con la conseguenza che, a priori, non può essere stabilita l'esatta quantità e la tipologia dei materiali da ordinare;
- per l'individuazione delle edizioni, si vuol tener conto delle offerte sul mercato idonee a soddisfare le esigenze dell'utenza e della conservazione, privilegiando, in generale, le edizioni economiche a fronte di richieste per libri di attualità non destinati alla conservazione e le edizioni meno economiche per i libri destinati ad un utilizzo più duraturo (a titolo esemplificativo: collane, enciclopedie, dizionari, codici);
- le finalità dei servizi di biblioteca e le articolazioni delle relative esigenze bibliografiche sono tali da non potersi garantire attraverso un'unica modalità di acquisizione che presupponga un solo fornitore con cui intrattenere un rapporto esclusivo; ciò perché ad ogni esigenza corrisponde una differente tipologia di approvvigionamento, così sintetizzabile:
 - per acquisti uniformi per appartenenza a singole case editrici, è conveniente ricorrere direttamente ad esse tenuto conto che nella nostra Città e nella zona limitrofa sono presenti agenzie editoriali, *UTET* e *Giuffrè* (Trani), *Einaudi* (Barletta), *Mondadori* (Trani), da anni fornitrici della Biblioteca, in grado di praticare sconti vantaggiosi sul prezzo di copertina e offrire servizi accessori come la possibilità di presentazione e prenotazione delle novità editoriali anticipata rispetto all'uscita del titolo sul mercato o anche la tempistica dell'aggiornamento;
 - per ordini urgenti, come nel caso di novità editoriali o di pubblicazioni specifiche o anche per titoli di editori minori o locali, si prospetta utile il ricorso, a rotazione, a librerie locali indipendenti (come: *Amabile*, *Miranfù*, *La Biblioteca di Babele*, *Luna di sabbia*, *Tranilibri*), atteso che loro facciano pervenire periodicamente, su richiesta del Responsabile della Biblioteca, proposte di offerte con sconti convenienti;
 - per i rinnovi di abbonamenti annuali a testate di quotidiani, quali "La Gazzetta del Mezzogiorno", "Il Sole 24 ore", "Il Corriere della Sera" e "La Gazzetta dello Sport", è conveniente ricorrere a commissioni via web direttamente con la casa editrice, mentre per l'attivazione e/o rinnovi a riviste è ormai prassi utilizzare il canale dell'edicola commissionaria *on-line MIABBONO.com* e *Mondadori.it*, la cui modalità di acquisto consente un risparmio economico superiore rispetto alla fornitura dall'edicolante locale di fiducia ;
 - per la fornitura giornaliera dei quotidiani "Italia Oggi" e "La Repubblica" per i quali la casa editrice non ha attivato la procedura di acquisto *on-line* con "consegna in edicola" è conveniente ricorrere, come ormai prassi, all'edicolante di fiducia per questa Amministrazione, *Edicola Rocchitelli Giacinta* di Trani (si fa presente che a breve sarà

avviata indagine di mercato per l'individuazione della nuova edicola di fiducia per la fornitura dei quotidiani a partire dal 01.12.2015);

- per materiale bibliografico di storia locale anche di pregio e/o antico e per le grandi opere enciclopediche in continuazione, come quelle già presenti della *Treccani*, si riserva la facoltà di procedere alle singole acquisizioni anche prescindendo dalle offerte nel caso in cui ciò risultasse maggiormente vantaggioso, per la possibilità di acquisire direttamente dagli editori o mediante altri canali (in particolare: esposizioni librerie, librerie antiquarie, collezionisti, ecc.).

Tutto ciò comporterà il pagamento di fatture, emesse a fronte delle forniture effettuate dai singoli fornitori o case editrici, recanti le dichiarate condizioni di sconto e il visto di ricevimento merce da parte del Responsabile della biblioteca; mentre per l'attivazione di abbonamenti o rinnovi di abbonamenti a riviste e quotidiani con la casa editrice o con edicole *on-line* il pagamento dovrà essere anticipato;

RAVVISATA la necessità di provvedere al periodico incremento del patrimonio documentario della Biblioteca "G. Bovio" per l'anno 2015 e che, pertanto, appare opportuna la prenotazione e l'impegno di tutto lo stanziamento disponibile pari a € 8.000,00 al fine di rendere prontamente disponibili, per gli utenti, ogni genere di conoscenza e le novità librerie maggiormente richieste in relazione alle finalità della Biblioteca, previa individuazione dei fornitori come sopra specificato;

CONSIDERATO che per la fornitura di che trattasi, si possa ricorrere all'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163 del 14.04.2006 e s.m.i. (Lavori, servizi e forniture in economia) il quale prevede che "Per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

VISTO il Decreto-Legge 20 settembre 2015 recante "Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione"; il provvedimento in argomento modifica l'articolo 1, comma 2, lettera a), della legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. aggiungendo alla fine della citata lettera a) dopo le parole "di vigilanza sui beni culturali", le seguenti: "l'apertura al pubblico di musei e luoghi della cultura, di cui all'articolo 101 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni"; pertanto, in vigenza dello stesso l'apertura al pubblico e relativa fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale come luogo della cultura è da intendersi come servizio pubblico essenziale. Il provvedimento legislativo conferma ed istituzionalizza quanto recentemente espresso dal Ministro Franceschini relativamente ai servizi culturali aventi carattere essenziale e supporta la considerazione che anche la biblioteca rientra in tale ambito, quale servizio culturale di alto profilo oltretutto "obbligatorio" verso il territorio, di messa a disposizione dei cittadini per l'assolvimento ai diritti dell'accesso all'informazione, alla documentazione e alla conoscenza e che deve supportare la crescita della vita culturale, sociale ed economica del territorio di riferimento e non solo;

RILEVATO che per tale spesa non si procede all'utilizzo dello strumento di acquisto del "Mercato Elettronico", messo a disposizione da *CONSIP S.P.A.* come dispositivo dell'articolo 26, comma 3, della L. 488/1999 e dell'articolo 1 del D.L. 95/2012, commutati nella L. 135/2012, in quanto il materiale bibliografico monografico e periodico non è presente come metaprodotto nei cataloghi del *MEPA* della piattaforma degli acquisti in Rete per la Pubblica Amministrazione;

ATTESO che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: Z861669FFE**;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs. 118/2011 ed in particolare:

il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è

attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

RICHIAMATI altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.09.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2015, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al cap. 439 denominato "Acquisto di libri e quadri. Biblioteca" del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

RITENUTO che il presente servizio risulta obbligatorio per legge e quindi rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo Puglia n. 98 – PRSP/2015 e deliberazioni del Commissario Straordinario, n. 54 del 09.04.2015 con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 16.04.2015 assunti con i poteri del Consiglio Comunale;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del provvedimento

DI DISPORRE l'incremento del patrimonio documentario, monografico e periodico, della Biblioteca "G. Bovio" così come indicato in narrativa;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2015				
Cap./Art.	439	Descrizione	Acquisto di libri e quadri. Biblioteca		
Intervento		Miss/Progr.	/	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2015	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z861669FFE	CUP	

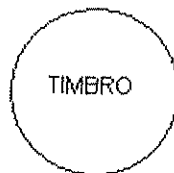


ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2015	Impegno di spesa	2015 997/0	Data: 20/10/2015	Importo: 8.000,00
Oggetto: INCREMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO MONOGRAFICO E PERIODICO E SU SUPPORTO ELETTRONICO.				
Atto Amministrativo: 1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 843 DEL 07/10/2015 C.I.G.: Z861669FFE				
SIOPE: 1205 - Pubblicazioni, giornali e riviste				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario: DIVERSI				
Bilancio				
Anno: 2015			Stanziamiento attuale:	263.835,00
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni già assunti:	192.427,16
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Impegno nr. 997/0:	8.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	200.427,16
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	63.407,84
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2015			Stanziamiento attuale:	8.000,00
Capitolo: 439			Impegni già assunti:	0,00
Oggetto: ACQUISTO DI LIBRI E QUADRI			Impegno nr. 997/0:	8.000,00
			Totale impegni:	8.000,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto: BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES				
Resp. spesa: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				
Resp. servizio: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				

TRANI li, 20/10/2015

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

Creditore	Per <u>Treccani</u> : Istituto dell'Enciclopedia Italiana s.p.a. fondata da Giovanni Treccani				
	Per <u>UTET</u> , agenzia di Trani: Wolters Kluwer Italia s.r.l.				
	Per <u>Giuffrè</u> , agenzia di Trani: Dott. A. Giuffrè s.p.a.				
	Per <u>Einaudi</u> , agenzia di Barletta: Giulio Einaudi editore s.p.a.				
	Per <u>Mondadori</u> , agenzia di Trani: M&M Libri s.n.c. di Mallardo Giuseppina e Teresa				
	Per libreria <u>Amabile</u> : Libreria religiosa Amabile				
	Per libreria <u>Miranfù</u> : Libreria Miranfù di Vincenzo Covelli				
	Per libreria <u>La Biblioteca di Babele</u> : Biblioteca di Babele di Cito Rosangela				
	Per libreria <u>Luna di Sabbia</u> : Luna di Sabbia s.r.l.s.				
	Per libreria <u>Tranilibri</u> : Tranilibri di Paola Rocchitelli				
	Per quotidiano <u>La Gazzetta del Mezzogiorno</u> : EDISUD s.p.a.				
	Per quotidiano <u>Il Sole 24 ore</u> : Il Sole 24 Ore s.p.a.				
	Per quotidiano <u>Il Corriere della Sera</u> e <u>La Gazzetta dello Sport</u> : RCS MediaGroup s.p.a.				
Causale	Acquisto materiale bibliografico, monografico e periodico, per incremento del patrimonio documentario della Biblioteca "G. Bovio"				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 8.000,00	Frazionabile in 12	No

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 8.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	439	€ 8.000,00

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Data fattura	30 giorni	Variabile secondo le necessità indicate negli ordinativi

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alle prenotazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che il presente servizio, risulta obbligatorio per legge e quindi rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo Puglia n. 98 -- PRSP/2015 e deliberazioni del Commissario Straordinario, n. 54 del 09.04.2015 con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 16.04.2015 assunti con i poteri del Consiglio Comunale;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'avv. Caterina Navach.

Dr. ssa Daniela Pellegrino



IL DIRIGENTE
Avv. Caterina Navach



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000/N° 267

IL DIRIGENTE DI AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

4 NOV 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. L235 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di
questo Comune.

Trani, li 06/11/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per
15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non
sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE