



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia BT

2^ AREA FINANZIARIA
01 OTT. 2015
Arrivo N° _____

1595

RACCOLTA GENERALE N° 2068 DEL 12 OTT 2015

- Originale
- Pubblicazione
- Ufficio Ragioneria
- Collegio dei Revisori
- Archivio Area 1
- Ufficio Cerimoniale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 826 del 1 OTT. 2015

AREA
AFFARI GENERALI e ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio Cerimoniale

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per noleggio di n.2 fotocopiatrici occorrenti per i seguenti uffici: Gabinetto e Protocollo.

IL DIRIGENTE DI AREA

nominata con Decreto del Sindaco n.32001 del 29.07.2015

Premesso:

Che, nel mese di luglio è scaduto il noleggio del fotocopiatore in uso agli uffici che compongono lo staff del Sindaco, ed al fine di assicurare il proprio compito di istituto si rende necessario provvedere al nuovo canone;

Che, inoltre, si è rilevata la necessità di dotare l'Ufficio di Protocollo di una fotocopiatrice da destinare al nuovo punto raccolta Posta in Arrivo ubicato al piano terra del Palazzo di Città, in questo caso il risultato sarebbe duplice, il primo l'utenza non sarebbe più costretta a raggiungere il 2° piano eliminando tutti i disagi che consegue, e il secondo, gli addetti al protocollo svolgerebbero il proprio compito con maggiore celerità senza essere distolti dal compito della posta in arrivo;

Dato atto che dalla ricerca effettuata sul mercato elettronico MePA, la migliore offerta, relativa al noleggio di n.2 fotocopiatrici è il modello RICOH - AFICIO MP-2510 - descrizione: monocromatica - digitale A3/A4 - 25cpm - radf - f/r - scanner - printer - rete - 2 cassette carta - zoom - mobiletto con ruote - 25.000 copie annue incluse nel noleggio è risultata quella della Società SECA SRL con sede in Trani al corso A. De Gasperi, 36/a - al prezzo annuo dei n.2 noleggi di € 1.176,00= oltre IVA per un costo complessivo di € 1.434,72=;

Dato atto altresì, che a seguito di rilevamento delle copie effettuate, eseguito in data 17/07/2015, data scadenza contratto a noleggio del fotocopiatore RICOH - AFICIO MP-2510 della durata di 12 mesi, è stato rilevato un totale di copie effettuate pari a 48.969,

Pertanto, in considerazione delle copie previste in contratto, pari a 25.000 la differenza delle copie eccedenti risulta pari a 23.969;

Pertanto, altresì, considerato che il costo a copia eccedente che è di € 0,0089 oltre IVA, il costo complessivo delle copie è di € 261, 27= IVA compresa;

Ritenuto di provvedere in merito;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2"*

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

RICHIAMATI altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 1° agosto 2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Capitolo 2010 del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e sono sufficientemente capienti;

VISTO l'art.51 dello Statuto comunale;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

VISTO l'art.4, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001;

D E T E R M I N A

- 1) la narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2015			
Cap./Art.	195	Descrizione	COPIE ECCEDENTI E NOLEGGIO DI N.2 FOTOCOPIATRICI OCORRENTI PER I SEGUENTI UFFICI: GABINETTO E PROTOCOLLO	
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	Z2B15D7D8F	
Creditore	SECA SRL			
Causale	NOLEGGIO DI N.2 FOTOCOPIATRICI			
Modalità finan.	Bilancio comunale			
Imp./Pren. n.		Importo	€.696,00	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2015			
Cap./Art.	206	Descrizione	COPIE ECCEDENTI E NOLEGGIO DI N.2 FOTOCOPIATRICI OCORRENTI PER I SEGUENTI UFFICI: GABINETTO E PROTOCOLLO	
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	Z2B15D7D8F	
Creditore	SECA SRL			
Causale	NOLEGGIO DI N.2 FOTOCOPIATRICI			
Modalità finan.	Bilancio comunale			
Imp./Pren. n.		Importo	€.1.000,00	Frazionabile in 12 no

3) di imputare la spesa complessiva di €.1.696,00= in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	195	€.696,00

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	206	€.1.000,00

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nei limiti dei dodicesimi;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

10) Di dare atto che il presente provvedimento rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo n.98/PRSP/2015 e della delibera del Commissario Straordinario n.54 del 09/04/2015

La presente determinazione è trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e viene pubblicata per fini conoscitivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009.

Il Ceriniere dell'Ente
Cav. *F. L. L. L.*

Il Dirigente
Dr.ssa Caterina Navach

Visto di regolarità contabile ai soli fini della copertura della spesa, ai sensi dell'art.151 del D.lgs 18/08/2000 n.267

Il Dirigente
Area
Economica Finanziaria

Si autorizza la pubblicazione

Data 12 OTT. 2015

Il Segretario Generale

N. 3930 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 12.10.15

L'Addetto alla Pubblicazione

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

Il Segretario Generale