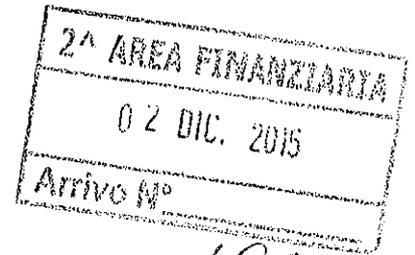




CITTA' DI TRANI  
Provincia BT  
Medaglia d'argento al Merito Civile



REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 2731 DEL 18 DIC 2015

- Originale
- Pubblicazione
- Ufficio Ragioneria
- Collegio dei Revisori
- Segretario Generale
- Presidente del Consiglio
- Assessore alla Cultura
- Presidente V Commissione
- Ufficio Biblioteca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1084 DEL 30/11/2015

AREA  
AFFARI GENERALI e ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLE PERSONE

**BIBLIOTECA "G. BOVIO"**

**OGGETTO:** *Manutenzione impianto di condizionamento CARRIER installato c/o la Biblioteca Comunale "Giovanni Bovio" comprensivo di software di gestione.  
Assunzione impegno spesa e affidamento incarico.*



## IL DIRIGENTE

Giusto Decreto di conferimento sindacale n. 32001 del 30.07.2015

### PREMESSO CHE

- la Biblioteca è dotata di un impianto centralizzato di condizionamento *CARRIER* che regola la climatizzazione di riscaldamento e di raffreddamento;
- detto impianto, sino all'anno scorso, malfunzionante nella stagione invernale non funzionante nella stagione estiva, a seguito di numerose sollecitazioni verbali e scritte è stato ripristinato mediante un intervento *ad hoc* da parte della Ditta madre che in origine ha fornito l'intero sistema;

**CONSIDERATO** che la Ditta *CARRIER Distribution Italy spa*, con sede in Pero (MI), su incarico, a completamento dei lavori di rimessa in funzione dell'impianto, giusta Determina Dirigenziale -Uff. Tecnico- n. 393 del 17.12.2014, lo scorso mese di ottobre ha eseguito intervento di messa a riposo dello stesso e, su richiesta per le vie brevi, ha formulato una proposta di offerta, acquisita al prot. gen. dell'Ente il 23 novembre 2015 al n. 47225, di contratto *manutenzione basic Carrier* per il periodo che copre l'intero anno 2016. Esso prevede l'esecuzione di tutte le attività ed operazioni atte a garantire il minimo dei consumi di energia, l'efficienza delle unità nel tempo e la continuità di funzionamento ed è conseguente all'acquisto del software di gestione che regola il funzionamento dell'intero sistema;

### RITENUTO CHE

- si debba procedere con l'intervento di che trattasi affidandosi a Ditta esclusivamente specializzata e titolare dell'impianto al fine di scongiurare nuovamente il disuso dell'impianto causato da interventi di manutenzione non idonei e non specifici;
- sia utile utilizzare la disponibilità del capitolo di spesa indicato per detto intervento pari ad € 32.000,00, ritendo possibili in corso d'opera eventuali sopraggiunte necessità;

**PRECISATO** che per l'intervento in oggetto si è trasmessa nota n. 46184 del 16.11.2015 al Dirigente dell'Area LL.PP di comunicazione a poter procedere in autonomia da parte di quest'Area;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento di che trattasi, si possa ricorrere all'art 57 e all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163 del 14.04.2006 e s.m.i. (Lavori, servizi e forniture in economia) il quale prevede che "Per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

**PRESO ATTO** che dalla verifica delle convenzioni CONSIP del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la fattispecie di servizio di cui trattasi, non risulta presente, ed in ogni caso trattandosi di un impianto ad alta specializzazione quest'Area ritiene opportuno affidare direttamente alla stessa Ditta le opere inerenti il ripristino della funzionalità dell'impianto di condizionamento esistente presso la Biblioteca Comunale;

**ATTESO** che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: ZD31758533**;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATI** altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.09.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;



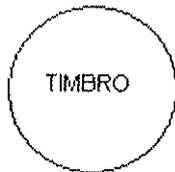


## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2015	<i>Impegno di spesa</i>	2016 78/0	<b>Data:</b> 07/12/2015	<b>Importo:</b> 32.000,00
<b>Oggetto:</b> MANUTENZIONE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE.				
<b>Atto Amministrativo:</b> 1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1084 DEL 30/11/2015 <b>C.I.G.:</b> ZD31758533				
<b>SIOPE:</b> 1313 - Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi				
<b>Beneficiario:</b> CARRIER DISTRIBUTION ITALY SPA				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2016			<b>Stanziamiento attuale:</b>	328.000,00
<b>Missione:</b> 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			<b>Impegni gla' assunti:</b>	195.021,97
<b>Programma:</b> 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			<b>Impegno nr. 78/0:</b>	32.000,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	227.021,97
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi			<b>Disponibilità residua:</b>	100.978,03
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2016			<b>Stanziamiento attuale:</b>	35.000,00
<b>Capitolo:</b> 441			<b>Impegni gla' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b> SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - BIBLIOTECA			<b>Impegno nr. 78/0:</b>	32.000,00
			<b>Totale impegni:</b>	32.000,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	3.000,00
<b>Progetto:</b> BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE				
<b>Resp. spesa:</b> 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				
<b>Resp. servizio:</b> 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				

TRANI li, 07/12/2015

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Grazia Marcucci

  
10.12.2015



**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, annualità 2016, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

**ATTESO** che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

**RITENUTO** che il presente provvedimento rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo Puglia n. 98 – PRSP/2015 e deliberazioni del Commissario Straordinario, n. 54 del 09.04.2015;

## D E T E R M I N A

La narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2015-2017		
Cap./Art.	441	Descrizione	Servizi di manutenzione ordinaria mobili. Biblioteca
Intervento		Miss./Prog.	
Centro di costo		Obmpet. Econ.	2016
STORE		GIG	ZD31758533
Creditore	CARRIER Distribution Italy spa		
Causale	Manutenzione Basic CARRIER per impianto climatizzazione biblioteca comunale comprensivo di software di gestione		
Modalità finan.	Bilancio Comunale		
Imp./Pren.	Importo	€ 32.000,00	Frazionabile in 2 No

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 32.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Prog.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2016	441	€ 32.000,00

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Data fattura	30 giorni	€ 32.000,00

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alle prenotazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** che il presente provvedimento rispetta i dettami di cui alla pronuncia della Sezione Regionale di Controllo Puglia n. 98 – PRSP/2015 e deliberazioni del Commissario Straordinario, n. 54 del 09.04.2015;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'avv. Caterina Navach.

Dr.ssa Daniela Pellegrino



**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Caterina Navach**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

10.12.2015

Si autorizza la pubblicazione

18 DIC 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. h227 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 21/12/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO

GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

