



Città di Trani
PROVINCIA BT
Medaglia d'Argento al Merito Civile

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 1734 DEL 27 AGO 2015

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Assessore al Personale
- Assessore al Bilancio e ai Servizi Finanziari
- Segretario Generale
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Dirigente Area "Economica Finanziaria"
- Dirigente Area "Affari GG. E II. e Servizi alle Persone"
- Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 704 DEL 27/08/2015

AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

OGGETTO: Presa d'atto Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 7.8.2015. Provvedimenti consequenziali per l'indizione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura ex art. 110 c.1 D. Lgs. n. 267/2001 di n. 1 posto di Dirigente da destinare all'Area "Economica Finanziaria".

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 32001 del 30 luglio 2015, con il quale risulta conferito alla scrivente, con decorrenza in pari data, l'incarico di Dirigente dell'Area "Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone":

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. --- del 7.8.2015 con cui:

- è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale anno 2015 che prevede la copertura del posto a tempo determinato di Dirigente dell'Area "Economica Finanziaria", ai sensi dell'art. 110 c.1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- si demanda alla scrivente Dirigente la predisposizione dei provvedimenti necessari all'indizione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura del posto di cui al punto precedente;

Ritenuto di procedere all'indizione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura del posto a tempo determinato di Dirigente dell'Area "Economica Finanziaria", ai sensi dell'art. 110 c.1 del D. Lgs. n. 267/2000, che, come disposto con Delibera di G.C. n.88 del 30.04.2015 di approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, prevede le seguenti macroattività: "*Programmazione – Ragioneria e Contabilità – Entrate – Economato – Provveditorato – Servizio Personale Gestione Giuridica – Servizio Personale Gestione Economica – Società Partecipate*";

Considerata l'urgenza di dover provvedere all'attuazione della predetta delibera di Giunta Comunale n. 28 del 7.8.2015 relativamente alla copertura del posto di Dirigente dell'Area "Economica Finanziaria", si ritiene di pubblicare, nel sito istituzionale del Comune di Trani nonché all'Albo Pretorio dell'Ente, il relativo avviso di selezione pubblica per n. 30 gg. e, per una maggiore diffusione, di richiedere via pec di dare pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni delle Province della Regione Puglia;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato schema di avviso di selezione pubblica per la copertura del posto in parola:

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI PRENDERE ATTO della Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 7.8.2015 con cui:
 - è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale anno 2015 che prevede la copertura del posto a tempo determinato di Dirigente dell'Area "Economica Finanziaria", ai sensi dell'art. 110 c.1 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - si demanda alla scrivente Dirigente la predisposizione dei provvedimenti necessari all'indizione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura del posto di cui al punto precedente;
- 3) DI APPROVARE l'allegato schema di avviso di selezione pubblica per la copertura del posto a tempo determinato di Dirigente dell'Area "Economica Finanziaria", ai sensi dell'art. 110 c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000, che, come disposto con Delibera di G.C. n.88 del 30.04.2015 di approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, prevede le seguenti macroattività: "*Programmazione – Ragioneria e Contabilità – Entrate – Economato*

Provveditorato - Servizio Personale Gestione Giuridica - Servizio Personale Gestione Economica - Società Partecipate

- 4) **DI PUBBLICARE** nel sito istituzionale del Comune di Trani per n. 30 giorni, nonché all'Albo Pretorio dell'Ente, l'avviso di cui al punto precedente e, per una maggiore diffusione, di richiedere via pec di darne pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni delle Province della Regione Puglia;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 6) **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione ha esecutività immediata e sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Trani per la durata di 30 giorni e sarà inviata copia al Sindaco, al Segretario Generale per il rispettivo esercizio del potere di controllo, all'Assessore al Personale, all'Assessore al Bilancio e ai Servizi Finanziari, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale e all'Ufficio Ragioneria.

La Dirigente
Dott.ssa Caterina Navach





Città di Trani
PROVINCIA BT
Medaglia d'Argento al Merito Civile

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D LGS. N. 267/2000 E SS.MM. e II. DI
N. 1 Dirigente dell'AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
"AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE"**

VISTA la deliberazione di G.C. n. 28 del 7.8.2015 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente avviso.

VISTO il D.l.gs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.l.gs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

R E N D E N O T O

È indetta selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità, previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità;
2. retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
3. assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, la presente selezione tiene conto, altresì, della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, a pena di esclusione:

a) REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
4. Pieno godimento dei diritti politici;
5. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

b) REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Bancarie o equipollenti conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509 del 3.11.1999 e successive modifiche e integrazioni;
 - b. Laurea specialistica nella classe 64/S (Scienze dell'Economia) o nella classe 19/S (Finanza) o nella classe 84/S (Scienze economico-aziendali) o equipollenti;

- c. Laurea Magistrale appartenente a una delle classi corrispondenti alle discipline di cui innanzi;

(N.B.: Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza).

2. Rientrare in una delle seguenti casistiche:

- a. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano svolto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b. soggetti che, in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- d. soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- e. soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I candidati dovranno presentare la domanda entro e non oltre il termine del 28.09.2015, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Sindaco del Comune di Trani - Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, Via Tenente Luigi Morricco, 2 – 76125 Trani, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Trani sito a Palazzo di Città in Via Tenente Luigi Morricco, 2 entro le ore 12,00 del giorno innanzi indicato.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: gabinetto.sindaco@cert.comune.trani.bt.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione che il candidato alleggerà dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e inviata in formato pdf e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove ricadente in un giorno festivo, dovrà intendersi prorogato di diritto al giorno immediatamente successivo non festivo. Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate inammissibili.

Nella domanda i candidati, oltre al nome e cognome devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) La data ed il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito ;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana,
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Gli eventuali carichi pendenti; ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- g) Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra;
- h) Il numero del codice fiscale;
- i) Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- j) Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l) La conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale, sottoscritto da loro stessi, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la loro attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che i candidati ritengano di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della loro attività.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI SELEZIONE

Sarà nominata una Commissione, composta dal Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Presidente di Commissione e da due componenti ritenuti esperti della materia, da scegliere tra i Dirigenti dell'ente e/o di altri enti e/o professionisti sia per l'ammissione dei candidati sia per lo svolgimento della selezione che avverrà con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e dalle loro esperienze maturate, tramite esame dei curricula ed un colloquio.

La predetta Commissione individuerà i candidati idonei da avviare a colloquio con il Sindaco, che sceglierà a suo insindacabile giudizio, con atto motivato, il candidato cui conferire l'incarico dirigenziale.

L'incarico di Dirigente responsabile della Direzione dell'Area "Economica Finanziaria" è conferito dal Sindaco.

Il colloquio sarà afferente i seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire; profili motivazionali di

partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'ammissione dei candidati così come il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Trani all'indirizzo www.comune.trani.bt.it. Verrà inviata, altresì, ai candidati ritenuti in possesso dei requisiti una lettera d'invito al colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

DISPOSIZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Trani per la finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Comune di Trani.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento generale degli uffici e servizi del Comune di Trani e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Gabinetto (080.581286/14).

Trani, 26.08.2015

Il Dirigente dell'Area
Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone
Dott.ssa Caterina Navach

Fac- simile domanda

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL
DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

AL SINDACO
Comune di Trani
AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE
Via Tenente Luigi Morrìco, 2
76125 TRANI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

con recapito in _____ n. _____

città _____ prov. _____ cap _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero i motivi della non iscrizione: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente

insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause; ovvero di _____;

- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
 - di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
 - di non essere soggetto all'obbligo
 - di essere esente

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito nell'anno _____ presso
_____ con sede a _____
_____ Via _____
votazione di _____

- di possedere uno dei seguenti **requisiti specifici**, rientrante tra quelli elencati alle lettere a., b., c., d., e. del punto 2 del relativo paragrafo. di particolare e comprovata qualificazione professionale, come risulta dall'allegato curriculum:

- di possedere un buon livello di conoscenza della seguente lingua straniera: _____
_____;
- di essere a conoscenza dell'uso del computer;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- che il proprio codice fiscale è _____;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trani.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

E nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Gabinetto del Sindaco le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Trani sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- Documenti e titoli (ove non dichiarati o autocertificati)

Con osservanza

.....
(luogo e data)

.....
FIRMA LEGGIBILE NON AUTENTICATA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE
DELL'AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"

Si autorizza la pubblicazione

27 AGO 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 3658 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di
questo Comune.

Trani, li

27/08/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per
15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non
sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE