



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 1745 del 3 SET 2015

- Originale
- Pubblicazione
- Ufficio Ragioneria
- Collegio dei Revisori
- Ufficio di Gabinetto
- Archivio Area 1
- Ufficio URP

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Ufficio di Gabinetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 682 del 10-08-2015

OGGETTO: Prestazione di servizi di comunicazione istituzionale e produzione di contenuti informativi nelle more dell'indizione di una procedura ad evidenza pubblica. Approvazione dello schema di contratto.

IL DIRIGENTE DI AREA

PREMESSO CHE è intenzione dell'Amministrazione comunale provvedere a dare continuità, migliorare ed estendere le attività di comunicazione verso l'esterno al fine di agevolare il rapporto tra Comune e cittadini-utenti, nonché accrescere la fiducia e la credibilità verso l'Ente locale, garantendo una gestione sempre più aggiornata e continuativa del portale istituzionale del Comune di Trani, così come sancito dall'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013 ed evidenziando gli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dall'art. 14 del d.lgs. 33/2013;

CONSIDERATO CHE la legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni" impone a tutti gli Enti Pubblici di creare idonee strutture deputate allo svolgimento delle attività, dalla stessa Legge prescritte, in materia di informazione e comunicazione pubblica;

PRESO ATTO CHE le pubbliche amministrazioni, attraverso gli uffici stampa, i portavoce e gli Urp e le analoghe strutture, devono garantire secondo quanto previsto dalla legge un'informazione trasparente ed esauriente sul loro operato; pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini; ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione interna;

TENUTO CONTO CHE l'introduzione degli URP, avvenuta con il D.lgs n.29/93 risulta essere la risposta ad una duplice esigenza (dare veste istituzionale alla emergente cultura della trasparenza amministrativa e della qualità dei servizi e fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini) e che la legge 150/2000 ha individuato nell'URP uno dei tre pilastri su cui poggiare il sistema della comunicazione e dell'informazione delle Pubbliche Amministrazioni, unitamente all'ufficio stampa e al portavoce; evidenziato che in particolare, all'URP sono state assegnate funzioni di informazione sulle disposizioni normative, sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale, sulle attività e i servizi dell'amministrazione di appartenenza; comunicazione esterna; accesso agli atti; comunicazione istituzionale on line e trasparenza; ascolto e misurazione della qualità dei servizi; comunicazione interna; comunicazione interistituzionale. Considerato inoltre che l'evoluzione normativa ha orientato l'attività degli Urp verso la comunicazione e le relazioni con il pubblico come parte integrante del processo di riforma, teso a costruire una Pubblica Amministrazione più efficace ed efficiente, responsabile nei confronti dei cittadini e in grado di svolgere un ruolo di promozione delle capacità e delle opportunità;

DATO ATTO CHE, tra gli obiettivi dell'amministrazione comunale vi è quello di indirizzare la propria azione al miglioramento dei rapporti con i soggetti appartenenti alla comunità cittadina ed al perseguimento di obiettivi di trasparenza, efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, mediante anche l'approvazione di un regolamento apposito per l'Urp e lo sviluppo di più efficaci monitoraggi del livello di soddisfazione degli utenti per i servizi erogati anche attraverso la raccolta delle segnalazioni e l'ascolto dei cittadini; che è necessario per la pubblica amministrazione dotarsi di risorse umane e strumentali adeguate a consentire sia le attività che richiedono la comunicazione diretta con il pubblico (front-office), che il contemporaneo svolgimento dei compiti e delle funzioni di supporto alle informazioni, soprattutto attraverso l'uso del sito Internet comunale, all'esercizio del diritto di accesso e di partecipazione, nonché alla progettazione e realizzazione di iniziative di ricerca, monitoraggio, innovazione organizzativa (back-office);

EVIDENZIATO CHE, pur trattandosi di un investimento finanziario a totale carico dell'Ente, non si possono ignorare da un lato la tutela dei diritti dei cittadini e dall'altro una risposta a precisi obblighi di legge;

ATTESO CHE nell'URP sono richieste figure che abbiano conoscenza dell'organizzazione comunale; conoscenza di base di strumenti e tecniche di comunicazione e per la raccolta e l'archiviazione delle informazioni; conoscenza adeguata dell'uso di strumenti informatici e telematici; capacità comunicative e relazionali; capacità di gestire richieste impreviste dell'utenza e che il prossimo 9 agosto andrà in scadenza il contratto per la prestazione del servizio di comunicazione istituzionale e produzione di contenuti informativi stipulato a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

PRESO ATTO CHE nella prestazione di servizio su richiamata era stata richiesta la fondamentale attività di affiancamento e supporto all'ufficio di relazione con il pubblico oltre ad altri servizi fra cui l'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Trani;

RILEVATO CHE l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici (ora Anac) con deliberazione n. 86 del 26 ottobre 2011 ha evidenziato che la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e che è

teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa nei soli limitati ed eccezionali casi in cui, per ragioni non dipendenti dall'amministrazione, vi sia l'effettiva necessità di assicurare seppur precariamente il servizio;

RICHIAMATO l'articolo 192 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con d. lgs. 18/08/2000 nr. 267 il cui primo comma impone l'adozione da parte del responsabile del procedimento di spesa apposita determinazione indicante il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente in ordine alla stipulazione dei contratti;

RICHIAMATO l'articolo 58, comma 4, del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia che consente di prescindere dall'obbligo di richiedere più offerte e preventivi per interventi contenuti entro il limite di 20.000,00 euro, Iva esclusa;

RITENUTO indispensabile, nelle more dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica, continuare a garantire il regolare svolgimento dei servizi su indicati, obbligatori per legge ed alla luce anche di un esponenziale incremento di utenti e contatti registrato presso l'ufficio negli ultimi mesi in conseguenza anche dell'avvio di mirate azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai cittadini e relative a progetti di inclusione sociale attiva quali i Cantieri di Cittadinanza ed i Tirocini formativi;

ATTESO CHE per la prestazione in oggetto è stato interpellato il dr. Biagino Fanelli (partita Iva: 07563030720) il quale risulta in regola con i versamenti contributivi, giusta dichiarazione sostitutiva già acquisita agli atti;

ATTESTATA la copertura finanziaria per la prestazione di servizio in oggetto e che il presente procedimento è contraddistinto dal seguente **CIG n. ZC91598056**

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

la narrativa costituisce parte integrante del presente provvedimento

1) DI PROCEDERE all'affidamento di una prestazione di servizi per la comunicazione istituzionale, la produzione di contenuti informativi, mediante proroga tecnica, fino al 10 ottobre 2015, al dr. Biagino Fanelli, nato a Trani il 26/11/1977 (P.IVA 07563030720) prevedendo, oltre allo svolgimento delle attività già in essere nel precedente contratto, la predisposizione del regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP) calibrato con le nuove necessità dell'ufficio e del regolamento istitutivo dell'ufficio reclami allo scopo di migliorare e monitorare la qualità dei servizi erogati dall'ente e raggiungere il massimo grado di soddisfazione e consenso intorno agli stessi servizi;

2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva da impegnare connessa alla proroga di cui al punto 1, quantificata in complessivi 3982,08 euro (2% Inpgi e Iva inclusi) risulta essere assolutamente congrua rispetto all'attività proposta ed è regolarmente impegnata giusta determina dirigenziale nr. 619 del 30/07/2015;

3) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta i dettami di cui alla pronuncia della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nr. 98/PRSP/2015 e nr. 157/PRSP/2015 e della delibera del commissario straordinario 54/2015;

5) DI APPROVARE lo schema di contratto per l'affidamento mediante proroga tecnica della prestazione di servizi in oggetto, che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

6) DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990, che il responsabile del procedimento è il cerimoniere dell'Ente, Cav. Felice Di Lernia.

La presente determinazione viene pubblicata per fini conoscitivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art.32 legge 69/2009.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**

Lotto CIG [ZC91598056]

L’anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____ tra il Comune di Trani
(C.F. 00847390721) rappresentato dall’Avv. Caterina Navach, Dirigente della 1° Area,
la quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione dirigenziale
R.G. n. _____ del _____ ed in nome e per conto del Comune di Trani;

e

_____ (partita IVA: _____),
nato a _____ il _____,
residente in via _____,
(C.F. _____) (di seguito “Soggetto Affidatario”);

Premesso che:

Con Determinazione dirigenziale nr. _____ del
_____, esecutiva a norma di legge, cui è stato disposto di affidare
all’esterno, mediante proroga tecnica e fino al 10 ottobre 2015, il servizio
comunicazione istituzionale e contenuti informativi, secondo le previsioni della Legge
n. 150/2000;

Facendo seguito alle intese preliminari intercorse, le parti convengono quanto segue:

1. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Natura

La prestazione in oggetto è un contratto di servizi conferito con la modalità del
cottimo fiduciario ai sensi dell’articolo 58, comma 4), del Regolamento comunale per
il lavori, le forniture e i servizi in economia.

3. Oggetto

L'incarico oggetto del presente Contratto è quello di potenziare l'attività di comunicazione ed informazione istituzionale, l'aggiornamento del sito web del Comune di Trani e le attività dell'Urp.

4. Modalità

L'affidatario provvederà ad organizzare totalmente e tempestivamente tutte le attività pianificate congiuntamente con l'Amministrazione, gestendo e coordinando in proprio i necessari servizi accessori per garantire la buona riuscita delle stesse. A titolo esemplificativo e non esaustivo, figureranno allora fra i compiti assegnati:

- a. Gestione l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b. Cura della comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività ed agli altri Enti;
- c. Servizio di informazione a cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste ai referenti dell'amministrazione comunale;
- d. Attività di addetto stampa e protavoce;
- e. Aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Trani;
- f. Attività di affiancamento e supporto all'ufficio URP.
- g. Realizzazione del regolamento per il funzionamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico
- h. Realizzazione del regolamento per l'istituzione dell'ufficio reclami del Comune di Trani

Per lo svolgimento dei suddetti servizi il Soggetto Affidatario dovrà agire in stretta integrazione con il Dirigente della 1^ Area.

In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere il resoconto dell'attività svolta o in corso di svolgimento.

5. Ambito territoriale

L'attività verrà prestata nell'ambito territoriale del Comune di Trani e, ove necessario, di ulteriori ambiti territoriali.

6. Durata

Il presente contratto decorre dalla data di pubblicazione del nominativo del soggetto affidatario e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune di Trani.

L'incarico ha validità dalla stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2015 e nelle more dell'indizione di una gara ad evidenza pubblica. Dalla data di stipula dovranno avviarsi tutte le attività necessarie per la corretta realizzazione del servizio.

7. Compenso

Per le attività di cui innanzi viene stabilito un compenso forfettario onnicomprensivo pari ad € 3982,08 (IVA inclusa e incluso 2% Inpgi).

Tale corrispettivo, che il Soggetto Affidatario ritiene congruo rispetto alla prestazione in oggetto, verrà liquidato mensilmente a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equipollente e previa verifica ed accettazione del lavoro da parte del Comune di Trani.

L'importo in oggetto deve intendersi forfettario, globale ed unico. Nessun altro compenso, per qualsiasi causale (anche a titolo di rimborso o indennità di qualsiasi natura) sarà riconosciuto all'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, con la sottoscrizione del presente contratto, l'Affidatario:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge n. 136/2010 come successivamente modificata ed integrata, nella piena consapevolezza che, in conformità a quanto indicato al comma 9 bis del citato art. 3,

il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto;

- dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato (in via non esclusiva) dove effettuare i bonifici per la liquidazione del corrispettivo sono i seguenti:

- si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi in relazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (estremi conti correnti dedicati ecc..)

8. Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – il Soggetto Affidatario dichiara di essere stato informato circa l'utilizzo dei dati personali che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Lo stesso dichiara, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi del T.U sopra indicato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente atto il soggetto incaricato ed il Comune dichiarano di essersi reciprocamente comunicati oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato come ivi previsti.

9. Proprietà dei prodotti

Tutti gli elaborati preparati nell'ambito della prestazione in oggetto dovranno essere consegnati all'Amministrazione comunale e resteranno di esclusiva proprietà della stessa Amministrazione.

Il Soggetto Affidatario, potrà utilizzare i materiali predisposti nell'ambito del presente incarico solo previa richiesta di autorizzazione e risposta positiva da parte dell'Amministrazione.

Il Soggetto Affidatario si impegna, inoltre, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza del presente disciplinare d'incarico, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

10. Inadempienza

In caso di inadempienza anche parziale degli accordi di cui al presente contratto, per causa imputabile al Soggetto Affidatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il rapporto mediante l'invio di lettera raccomandata. In questo caso l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di affidare ad altri soggetti la realizzazione o il completamento dell'attività prima affidata al soggetto sottoscrittore del presente contratto. In tale eventualità saranno riconosciute le spese sostenute dal Soggetto Affidatario fino alla data di recesso, opportunamente documentate.

11. Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e il Soggetto Affidatario, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente contratto, qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Trani.

12. Clausole generali

Ciascuna parte conferma di disporre di tutti i diritti che consentono la sottoscrizione e l'esecuzione del presente accordo e che consentono all'altra parte di eseguire quanto previsto nel presente accordo. Ciascuna parte inoltre garantisce che la sottoscrizione e corretta esecuzione da parte sua del presente accordo e l'utilizzo di quanto realizzato in base al presente accordo non violino diritti di terzi.

Il Soggetto Affidatario si impegna a rispettare/far rispettare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento specifico, e loro successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibili, la cui violazione può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale oggetto del presente contratto/atto.

13. Obblighi del Soggetto Affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Soggetto Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Trani ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di BAT della notizia di eventuali inadempimenti delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Soggetto Affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, *"dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica"* (cfr. articolo 3, comma 7, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

14. Efficacia e adempimento obblighi di pubblicità

Le parti danno atto che il presente contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del contraente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo sul sito istituzionale del Comune di Trani.

Le parti danno atto, altresì, che ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, il provvedimento di affidamento del servizio, completo di indicazione del soggetto contraente, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del corrispettivo, è pubblicato sul sito web dell'Amministrazione comunale.

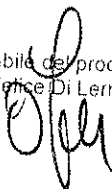
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Trani

Il Soggetto Affidatario

Il responsabile del procedimento
Cav. Forze Di Lerna



IL DIRIGENTE
Dr.ssa Caterina Navach



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI
DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

3 SET 2015

IL SEGRETARIO GENERALE



N. 3524 del Registro delle Pubblicazioni

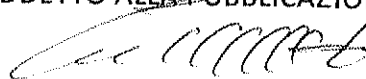
L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 04/09/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

=====
Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE