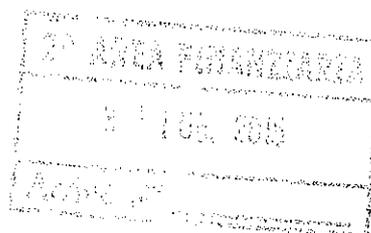




Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI



1256

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 1636 del 10 AGO 2015

- Originale
- Pubblicazione
- Ufficio Ragioneria
- Collegio dei Revisori
- Ufficio di Gabinetto
- Archivio Area 1
- Ufficio URP

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Ufficio di Gabinetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 618 del 30-07-2015

OGGETTO: Proroga fino al 10/10/2015 dell'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale e produzione di contenuti informativi nelle more dell'indizione di una procedura ad evidenza pubblica. CIG ZC91598056

IL DIRIGENTE DI AREA

RICHIAMATA la legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni";

PREMESSO CHE tale normativa impone a tutti gli Enti Pubblici di creare idonee strutture deputate allo svolgimento delle attività, dalla stessa Legge prescritte, in materia di informazione e comunicazione pubblica; con l'entrata in vigore della legge del 7 giugno 2000, n. 150, e l'emanazione del regolamento di attuazione del 21 settembre 2001, n. 422, le pubbliche amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare e armonizzare i flussi di informazioni al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione;

PRESO ATTO CHE le pubbliche amministrazioni, attraverso gli uffici stampa, i portavoce e gli Urp e le analoghe strutture, devono garantire secondo quanto previsto dalla legge un'informazione trasparente ed esauriente sul loro operato; pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini; ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione interna. Per consentire il pieno raggiungimento di questi obiettivi, le pubbliche amministrazioni devono: dare avvio e sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività di informazione e promuoverne il pieno raccordo operativo sotto forma di coordinamento e attraverso una adeguata struttura organizzativa;

TENUTO CONTO CHE l'introduzione degli URP, avvenuta con il D.lgs n.29/93 risulta essere la risposta ad una duplice esigenza (dare veste istituzionale alla emergente cultura della trasparenza amministrativa e della qualità dei servizi e fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini) e che la legge 150/2000 ha individuato nell'URP uno dei tre pilastri su cui poggiare il sistema della comunicazione e dell'informazione delle Pubbliche Amministrazioni, unitamente all'ufficio stampa e al portavoce; evidenziato che in particolare, all'URP sono state assegnate funzioni di informazione sulle disposizioni normative di appartenenza; comunicazione interesse pubblico e sociale, sulle attività e i servizi dell'amministrazione di appartenenza; comunicazione esterna; accesso agli atti; comunicazione istituzionale on line e trasparenza; ascolto e misurazione della qualità dei servizi; comunicazione interna; comunicazione interistituzionale. Considerato inoltre che l'evoluzione normativa (legge n.150/2000 e direttiva Frattini del 7.02.2001) ha orientato l'attività degli Urp verso la comunicazione e le relazioni con il pubblico come parte integrante del processo di riforma, teso a costruire una Pubblica Amministrazione più efficace ed efficiente, responsabile nei confronti dei cittadini e in grado di svolgere un ruolo di promozione delle capacità e delle opportunità;

RITENUTA necessaria una gestione sempre più aggiornata e continuativa del portale istituzionale del Comune di Trani, così come sancito dall'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013 ed evidenziando gli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dall'art. 14 del d.lgs. 33/2013;

DATO ATTO CHE, tra gli obiettivi dell'amministrazione comunale vi è quello di indirizzare la propria azione al miglioramento dei rapporti con i soggetti appartenenti alla comunità cittadina ed al perseguimento di obiettivi di trasparenza, efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, mediante anche l'approvazione di un regolamento apposito per l'Urp e lo sviluppo di più efficaci monitoraggi del livello di soddisfazione degli utenti per i servizi erogati anche attraverso la raccolta delle segnalazioni e l'ascolto dei cittadini; che è necessario per la pubblica amministrazione dotarsi di risorse umane e strumentali adeguate a consentire sia le attività che richiedono la comunicazione diretta con il pubblico (front-office), che il contemporaneo svolgimento dei compiti e delle funzioni di supporto alle informazioni, soprattutto attraverso l'uso del sito Internet comunale, all'esercizio del diritto di accesso e di partecipazione, nonché alla progettazione e realizzazione di iniziative di ricerca, monitoraggio, innovazione organizzativa (back-office);

EVIDENZIATO CHE, pur trattandosi di un investimento finanziario a totale carico dell'Ente, non si possono ignorare da un lato la tutela dei diritti dei cittadini e dall'altro una risposta a precisi obblighi di legge;

ATTESO CHE nell'URP sono richieste figure che abbiano conoscenza dell'organizzazione comunale; conoscenza di base di strumenti e tecniche di comunicazione e per la raccolta e l'archiviazione delle informazioni; conoscenza adeguata dell'uso di strumenti informatici e telematici; capacità comunicative e relazionali; capacità di gestire richieste impreviste dell'utenza e che il prossimo 9 agosto andrà in scadenza il contratto per la prestazione del servizio di comunicazione istituzionale e produzione di contenuti informativi stipulato a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

PRESO ATTO CHE nella prestazione di servizio su richiamata era stata richiesta la fondamentale attività di affiancamento e supporto all'ufficio di relazione con il pubblico oltre ad altri servizi fra cui l'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Trani;

RILEVATO CHE l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici (ora Anac) con deliberazione n. 86 del 26 ottobre 2011 ha evidenziato che la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e che è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa nei soli limitati ed eccezionali casi in cui, per ragioni non dipendenti dall'amministrazione, vi sia l'effettiva necessità di assicurare seppur precariamente il servizio;

RITENUTO indispensabile, nelle more dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica, continuare a garantire il regolare svolgimento dei servizi su indicati, obbligatori per legge ed alla luce anche di un esponenziale incremento di utenti e contatti registrato presso l'ufficio negli ultimi mesi in conseguenza anche dell'avvio di mirate azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai cittadini e relative a progetti di inclusione sociale attiva quali i Cantieri di Cittadinanza ed i Tirocini formativi;

ATTESTATA la copertura finanziaria per la prestazione di servizio in oggetto e che il presente procedimento è contraddistinto dal seguente **CIG n. ZC91598056**

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

la narrativa costituisce parte integrante del presente provvedimento

1) DI PROROGARE fino al 10 ottobre 2015 la prestazione del servizio di comunicazione istituzionale e produzione di contenuti informativi svolta dal dr. Biagino Fanelli, nato a Trani il 26/11/1977 (P.IVA 075563030720) prevedendo, oltre allo svolgimento delle attività già in essere nel precedente contratto, la predisposizione del regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP) calibrato con le nuove necessità dell'ufficio e del regolamento istitutivo dell'ufficio reclami allo scopo di migliorare e monitorare la qualità dei servizi erogati dall'ente e raggiungere il massimo grado di soddisfazione e consenso intorno agli stessi servizi;

2) DI DARE ATTO che la spesa connessa alla proroga di cui al punto 1, viene quantificata in complessivi 3982,08 euro (2% Inpgi e Iva inclusi);

3) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del d.lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2015			
Cap.	53	Descrizione	Altre prestazioni di servizi – Segreteria Generale	
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	ZC91598056	CUP
Creditore	Dr. BIAGINO FANELLI			
Causale	Prestazione del servizio di comunicazione istituzionale e produzione di contenuti informativi			
Modalità finan.	Bilancio comunale			
Imp.		Importo	€ 3982,08	Frazionabile in 12 no

3) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 3982,08 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	53	€ 3982,08

4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso

unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e che, pertanto, la spesa risulta essere indifferibile per non interrompere le attività previste dallo stesso D.Lgs. e, dunque, non frazionabile e non soggetta ai limiti dei dodicesimi di cui all'esercizio provvisorio in essere;

7) DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990, che il responsabile del procedimento è il Cerimoniere dell'Ente, Cav. Felice Di Lernia.

La presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario e viene pubblicata per fini conoscitivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art.32 legge 69/2009.

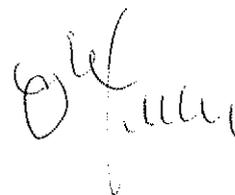
Il responsabile del procedimento
Cav. Felice Di Lernia



IL DIRIGENTE
Dr.ssa Caterina Navach



5 BIS: Di dare atto che il presente provvedimento
riporta i dati all'atto di cui alle procedure
della Sezione Regionale di Controllo
M. GP/Pres/2015 e alle deliberazioni del
Comunicato S. Risoluzione n. 54 del
9-4-2015.





ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2015 870/0** DATA: 07/08/2015 IMPORTO: 3.982,08
OGGETTO: PROROGA AL 10/10/2015 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
CIG.ZC91598056

ATTO AMMINISTRATIVO: 1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 619 DEL 30/07/2015
BENEFICIARIO: FANELLI BIAGINO

Bilancio

ANNO:	2015	STANZIAMENTO ATTUALE:	559.000,00
TITOLO:	1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	379.137,32
FUNZIONE:	01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO	IMPEGNO NR. 870/0:	3.982,08
SERVIZIO:	02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	TOTALE IMPEGNI:	383.119,40
INTERVENTO:	03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	175.880,60

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2015	STANZIAMENTO ATTUALE:	10.000,00
CAPITOLO:	53	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	6.000,00
OGGETTO:	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SEGRETERIA GENERALE	IMPEGNO NR. 870/0:	3.982,08
		TOTALE IMPEGNI:	9.982,08
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	17,92

PROGETTO: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
RESP. SPESA: 5210 - Segreteria Generale
RESP. SERVIZIO: 5210 - Segreteria Generale

DATA: 07/08/2015

Il compilatore

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

06.08.2015

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA



Si autorizza la pubblicazione

- 7 AGO 2015

IL SEGRETARIO GENERALE



N. 2326 del Registro delle Pubblicazioni

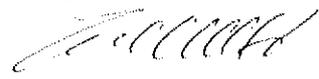
L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 11/08/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE