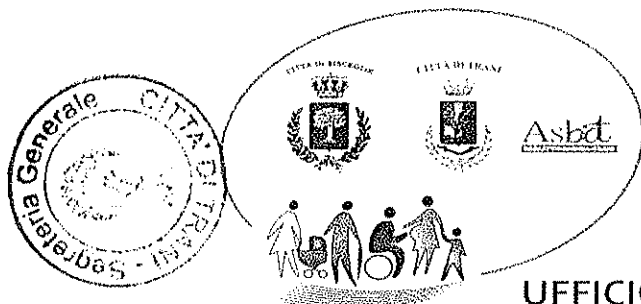


7 AGO 2015



7 AGO 2015
1072

UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

11 AGO 2015

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 1647 DEL

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Archivio Dirigente Ufficio Comune di Piano
- Ufficio Comune di Piano
- Sindaco Comune di Trani - Presidente Coordinamento Istituzionale
- Sindaco Comune di Bisceglie
- Segretario Generale Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Bisceglie
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 526 DEL 25/06/2015

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 5
DEI COMUNI DI TRANI – BISCEGLIE
UFFICIO COMUNE PIANO DI ZONA**

AREA I – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio di Piano

OGGETTO: DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98 DEL 25/05/2015. CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA PER UTILIZZO PARZIALE DIPENDENTE SIG. GIAMPIERO GASBARRO. LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con nota prot. n. 21762 del 14/05/2015 il Comune di Trani ha chiesto al Comune di Francavilla Fontana il nulla-osta per l'utilizzo parziale del dipendente della citata amministrazione Comunale per n. 9 ore settimanali, per fronteggiare le necessità connesse alle attività del piano sociale di zona;
- a seguito di tanto il Comune di Francavilla Fontana ha comunicato propria disponibilità all'utilizzo parziale del predetto dipendente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 98 del 25/05/2015 con la quale veniva ritenuto necessario potenziare l'Ufficio di Piano dell'ambito n. 5 di Trani – Bisceglie avvalendosi della collaborazione del dipendente del Comune di Francavilla Fontana, Sig. Giampiero Gasbarro, attraverso l'istituto della convenzione tra Enti ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo parziale del citato dipendente per n. 9 ore settimanali fino al 30/06/2015;
- nella citata Delibera si approvava, tra l'altro, anche lo schema di Convenzione per l'utilizzo parziale del dipendente;
- Vista la Convenzione sottoscritta tra il Comune di Trani nella persona del dott. Gianluca Budano, nella sua specifica qualità di Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito ed il Dott. Gabriele Falco nella sua specifica qualità di Dirigente dell'ufficio Personale del Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo a tempo parziale per n. 9 ore settimanali del dipendente del Comune di Francavilla Fontana Sig. Giampiero Gasbarro;
- Visto in particolare l'art. 4 della predetta Convenzione sottoscritta che disciplina il rapporto finanziario tra Enti e che stabilisce, tra l'altro, che al dipendente interessato sarà corrisposto il rimborso spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del citato CCNL 22/01/2004;
- Vista la richiesta di liquidazione del dipendente del Comune di Francavilla Fontana Sig. Giampiero Gasbarro in data 29/06/2015 con la quale chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal 25/05/2015 al 30/06/2015 per gli accessi effettuati dalla propria sede di lavoro (Comune di Francavilla Fontana) al Comune di Trani;
- Rilevato che lo stesso nella richiesta di rimborso specifica che gli accessi sono avvenuta per n. 1 volta la settimana dal 25/05/2015 al 30/06/2015 e quindi per n. 6 settimane complessive;
- Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del rimborso viaggio in favore del Sig. Giampiero Gasbarro per la somma complessiva pari a € 633,60 (Km. 330 Francavilla Fontana – Trani x € 1,60/5 costo benzina x n. 6 accessi);
- Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della citata somma pari a € 633,60 in favore del Sig. Giampiero Gasbarro ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004;

Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla

sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015, ulteriormente differito al 31 luglio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 1° agosto 2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 4111/2014 denominato “spese per fondo nazionale politiche sociali – piano sociale di zona 2014/2016 (PDZ)” del bilancio 2015 gestione residui;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000.

DETERMINA

- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 98 del 25/05/2015 con la quale veniva ritenuto necessario potenziare l'Ufficio di Piano dell'Ambito n. 5 di Trani – Bisceglie avvalendosi della collaborazione del dipendente del Comune di Francavilla Fontana, Sig. Giampiero Gasbarro, attraverso l'istituto della convenzione tra Enti ai sensi dell'art. 14 del CCNL 24/01/2004 per l'utilizzo parziale del citato dipendente per n. 9 ore settimanali fino al 30/06/2015, nonché della convenzione sottoscritta tra Enti, di liquidare e pagare, come liquida e paga, nei confronti del Sig. Giampiero Gasbarro la somma complessiva pari a € 633,60 quale rimborso spese di viaggio sostenute dalla propria sede di lavoro (Comune di Francavilla Fontana) al Comune di Trani ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, con accredito sul c/c IT46 V010 3079 1900 0006 3158 481;
- **DI DARE ATTO** che la complessiva somma di € 633,60 risulta già impegnata con la seguente imputazione:
 - € 633,60 al capitolo 4111/2014, intervento 1.10.04.03, centro di costo 1570 impegno 1753/0 giusta determinazione n. 941 del 19/12/2014;

- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 633,60, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	4111	€ 633,60

- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € 633,60 risulta già accertata giusta determinazione n. 941 del 19/12/2014
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mmi
- **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Gianluca Budano;
- **DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione finanziaria, così come previsto dall'art. 187, 7° comma, del D.lgs. 267/2000;
- **DI TRASMETTERE** copia della Determinazione all'Albo Pretorio, Al Commissario Straordinario, Al Segretario Comunale, Al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5;



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO: **2014 1753/0** DATA: 31/12/2014 IMPORTO: 347.932,22
OGGETTO: PIANO SOCIALE DI ZONA 2014/2016 IMPEGNO RISORSE.

SUBIMPEGNO DI SPESA: **2014 1753/5** DATA: 14/07/2015 IMPORTO: 633,60
OGGETTO: CONVENZIONI E CON IL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA PER UTILIZZO PARZIALE
DIPENDENTE. RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO.

ATTO AMMINISTRATIVO: 1^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 526 DEL 29/06/2015
BENEFICIARIO: GASBARRO GIAMPIERO

Bilancio

TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
SERVIZIO: 04 - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2014	IMPORTO IMPEGNO:	347.932,22
CAPITOLO: 4111	SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:	78.652,45
OGGETTO: SPESE PER FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - PIANO SOCIALE DI ZONA 2014/2016	SUBIMPEGNO NR. 1753/5:	633,60
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	268.646,17

PROGETTO: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PERS

RESP. SPESA: 1570 - Piano Sociale di Zona

RESP. SERVIZIO: 1570 - Piano Sociale di Zona

DATA: 14/07/2015

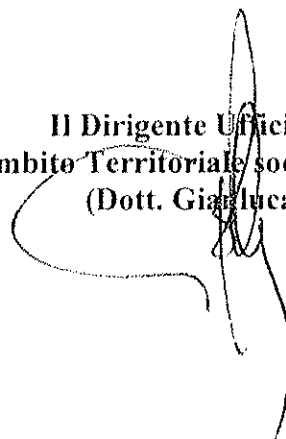
il compilatore

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

9) di rendere noto, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il dirigente Ufficio Piano di zona Dott. Gianluca Budano.

Trani 23-6-2015

**Il Dirigente Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale sociale Trani - Bisceglie
(Dott. Gianluca Budano)**





CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA
(Provincia di Brindisi)

Prot. n. _____

Al Dirigente Ufficio di Piano
Dell'ambito territoriale di
Trani – Bisceglie
SEDE

OGGETTO: Richiesta rimborso spese viaggio.

In esecuzione delle Delibere con la quale veniva approvata Convenzione tra il Comune di Francavilla Fontana ed il Comune di Trani per l'utilizzo parziale dello scrivente dipendente per n. 9 ore settimanali, si chiede la liquidazione del rimborso spese viaggio sostenute.

Si specifica che gli accessi effettuati presso il Comune di Trani sono stati effettuati a decorrere dal 25 maggio e fino al 30 giugno, così come da Convenzione, per un accesso settimanale.

Si prega la S.V. di voler liquidare le somme dovute sul seguente c/c:

IT46V0103079190000063158481.

Cordiali Saluti

Il Dipendente Comunale
Rag. Giampiero Gasbarro



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Comune di Trani
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI
Medaglia d'argento al Merito Civile

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <u>98</u> del Reg. Data: <u>25/05/2015</u>	Oggetto: Approvazione convenzione con Comune di Francevilla Fontana per utilizzo ex art.14 CCNL 22/01/2004 di dipendente di categoria C presso Ufficio Unico d'Ambito Territoriale sociale n.5 dei Comuni di Trani-Bisceglie.
--	---

L'anno duemilaquindici, il giorno 25 del mese di maggio alle ore 15,30
nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Rita IACULLI

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015, alla presenza del Segretario Generale Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

Sulla base dell'istruttoria condotta dal Dirigente della 2^a Area Economica Finanziaria

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Decreto del 23 febbraio 2015, prot. n.3288 del 26/2/2015)

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- la Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti con deliberazione n. 98/PRSP/2015 acquisita al Prot. gen. n. 15304 del 1 aprile 2015 si è pronunciata in merito ai sensi dell'art. 1 comma 166 e ss. della legge n. 266/2005 e dell'art. 148 bis del d.lgs. n. 267/2000 e che occorre dare seguito ai rilievi mossi al Comune di Trani;
- con propria deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 54 del 09.04.2015 sono stati emanati atti di indirizzo in conseguenza della citata pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti;
- con propria deliberazione assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 16.04.2015 sono stati emanati ulteriori indirizzi in conseguenza della citata pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti;
- con nota del 06 u.s. il Comune di Bisceglie comunicava che il dott. De Cillis, già responsabile dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona, sarà assente per infortunio fino a data da definirsi;
 - che con nota in data 11.05.2015 il Dott. Budano assumeva in capo a sé la funzione del Responsabile Unico del procedimento per la gestione del Piano Sociale di Zona
- che in data 14.05.2015, giusta convocazione del Commissario straordinario, dott.ssa Mariarita Iaculli, si svolgeva apposita seduta del coordinamento istituzionale e si assumevano determinazioni in merito alla problematica;
- che, nelle more del rientro in servizio del responsabile dell'Ufficio di Piano, occorre garantire la continuità di essenziali servizi alla collettività attraverso l'attivazione delle procedure di cui all'art. 14 comma 1 del CCNL 22/01/2004, con l'utilizzo di figura di potenziamento dell'ufficio di piano;
- che con nota del Comune di Trani del 14.05.2015 prot. n. 21762 è stato richiesto il nulla osta per avvalersi dell'utilizzazione parziale e temporanea del rag. Giampiero Gasbarro, dipendente inquadrato nella cat.C del Comune di Francavilla Fontana, per almeno 9 ore settimanali per fronteggiare le necessità connesse ad attività inerenti il Piano Sociale di Zona con imputazione della relativa spesa a valere sui fondi del piano sociale di zona.

Vista la nota del Comune di Francavilla Fontana con la quale si comunicava, a seguito di richiesta formale del Comune di Trani, la disponibilità dell'Ente a concedere n. 1 unità cat. C per 9 ore settimanali, dipendente sig. Giampiero Gasbarro;

Dato atto, in ordine ai vigenti vincoli assunzionali, che:

- rispetto del patto di stabilità per l'esercizio precedente;
- rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge n.296/2006, con riferimento del valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L.90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazione dalla legge 11 agosto 2014 n.114;

Ritenuto urgente provvedere nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione, con il Comune di Francavilla Fontana, della convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per la durata fino al 30 giugno p.v. e per n. 9 ore settimanali della dipendente sig. Giampiero Gasbarro cat C, per il potenziamento dell'Ufficio del piano sociale di zona;

Ritenuto, pertanto, approvare l'allegato schema di convenzione, di cui sopra;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione, di che trattasi, sono stati formulati i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci in data 25/05/2015;
- parere favorevole di regolarità finanziaria, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci in data 25/05/2015: "Tenuto conto della circostanza che gli oneri finanziari sono a carico dei fondi del Piano Sociale di zona";

Con i poteri della Giunta Comunale;

DELIBERA

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI RITENERE** necessario, per le motivazioni espresse in premessa, potenziare l'Ufficio di Ambito territoriale n. 5 del Piano sociale di Zona tra i Comuni di Trani e Bisceglie avvalendosi, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 di dipendente di altro Ente in possesso delle competenze in materia e in generale di procedimenti amministrativi;
3. **DI DARE ATTO** di aver inoltrato richiesta al Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo di un dipendente ai sensi dell'art. 14 CCNL 24.01.2004;
4. **DI PRENDERE ATTO** della nota del Sindaco del Comune di Francavilla Fontana, con la quale viene autorizzato personale in convenzione ex art. 14 CCNL del 24.01.2004, nello specifico il dipendente Giampiero Gasbarro, inquadrato nella Cat C per n. 9 ore settimanali fino al 30 giugno 2015, ai sensi del richiamato art. 14 CCNL 24.01.2004;
5. **DI APPROVARE** il predetto schema di convenzione, che disciplina le modalità di svolgimento di tale collaborazione con durata fino al 30 giugno 2015 e che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. **DI PROVVEDERE** nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione della relativa convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, del sopracitato dipendente del Comune di Francavilla Fontana per il potenziamento dell'Ufficio del piano sociale di zona;
7. **DI DARE MANDATO** al Dirigente dell'Area Economica Finanziaria di provvedere a porre in essere gli atti necessari consequenziali e a sottoscrivere la relativa convenzione;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al presente provvedimento verrà imputata ai fondi del piano sociale di zona;
9. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente

TRA

Il Comune di Trani, rappresentato in questo atto dal Dott. Gianluca Budano, in qualità di Dirigente dell'Ambito Territoriale sociale n. 5 dei Comuni di Trani-Bisceglie

E

Il Comune di Francavilla Fontana, rappresentato dal Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Francavilla Fontana, Dott. Gabriele Falco, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 21.05.2015, codice fiscale 00176620748

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 "...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...";

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
Oggetto

Con la presente convenzione il Comune di Francavilla Fontana autorizza l'utilizzo del proprio dipendente, Giampiero Gasbarro (cat. C), presso L'ufficio D'Ambito del Piano Sociale di Zona del Comune di Trani dove sarà impiegato per lo svolgimento di mansioni compatibili con il profilo professionale dallo stesso posseduto, dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015, per n. 9 ore settimanali.

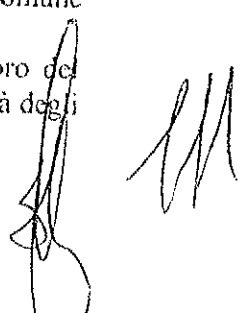
ART. 2
Durata

La durata dell'utilizzo in convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015.

ART. 3
Tempo di lavoro di assegnazione

Per la durata della convenzione il dipendente sopra menzionato presterà servizio presso il Comune di Trani per un tempo di lavoro pari a n. **9 ore settimanali**.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Trani, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli



altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Le restanti 27 ore settimanali, per il completamento delle 36 ore di lavoro settimanali previste dal CCNL vigente, dovranno essere prestate dal predetto dipendente, presso il settore di appartenenza del Comune di Francavilla, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro ivi vigente.

Per quanto innanzi si definisce che presso il Comune di Trani le 9 ore saranno svolte in due giorni da concordare.

ART.4

Rapporti finanziari tra gli Enti

Il Comune di Francavilla Fontana continuerà a corrispondere al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, ed il versamento di tutte le dovute contribuzioni previdenziali e tributi previsti, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali e il tributo I.R.A.P. relativo all'effettivo servizio prestato presso il Comune di Trani saranno rimborsati da quest'ultimo al Comune di Francavilla Fontana a valere sui fondi del piano sociale di zona.

Il Comune di Trani si obbliga a riconoscere al dipendente tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico " *accessorio*", previsto dal CCNL vigente, e dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, vigente nell'Ente;

Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.

Al dipendente interessato sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il succitato rimborso è acquisito alle casse del Comune di Francavilla Fontana, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al dipendente dal Comune di Trani, sempre a valere sui fondi del piano sociale di zona.

ART. 5

Modalità rimborso

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto al Comune di Francavilla Fontana a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte del Comune di Francavilla Fontana.

ART. 6

Gestione del rapporto di lavoro

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo al Comune di Francavilla Fontana.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Francavilla Fontana.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Francavilla Fontana.

ART. 7
Controversie

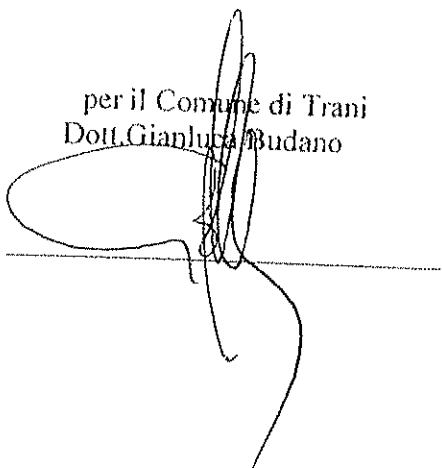
La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

ART. 8
Registrazione

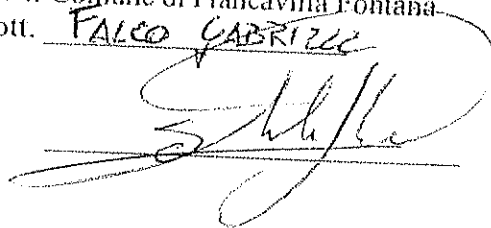
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto confermato e sottoscritto.

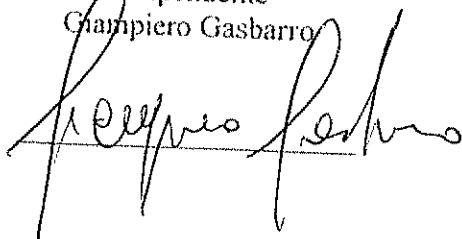
per il Comune di Trani
Dott. Gianluca Budano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gianluca Budano', written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and loops around the line.

per il Comune di Francavilla Fontana
Dott. FALCO GABRIELLI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Falco Gabrielli', written over a horizontal line. The signature is highly stylized and loops around the line.

Il dipendente
Giampiero Gasbarro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giampiero Gasbarro', written over a horizontal line. The signature is highly stylized and loops around the line.

DELIBERA N. 98 DEL 25/5/2015

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettore

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.ssa Maria Rita IACULLI

N° 1698 reg. public.

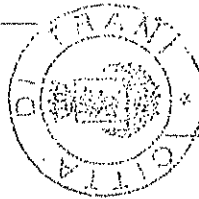
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 11 GIU 2015 al 26 GIU 2015 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 11 GIU 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Ettore

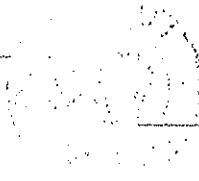
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione; (art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 11 GIU 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Ettore

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 11 GIU 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato

Avv. MARIA ANGELA ETTORRE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

-7 AGO 2015

IL DIRIGENTE 2^ AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

-7 AGO 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 2332 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio
di questo Comune.

Trani, li 12/08/2015

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso
non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

Re

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE