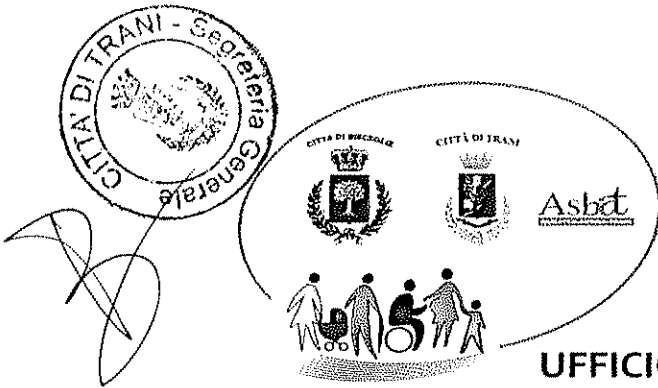


17 GIU. 2015

2 ^a AREA FINANZIARIA
17 GIU. 2015
Attivo N°

957



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

18 GIU 2015

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 1287 DEL _____

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Archivio Dirigente Ufficio Comune di Piano
- Ufficio Comune di Piano
- Sindaco Comune di Trani - Presidente Coordinamento Istituzionale
- Sindaco Comune di Bisceglie
- Segretario Generale Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Trani
- Dirigente Servizi Sociali del Comune di Bisceglie
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 180 DEL 16/06/2015

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 5
DEI COMUNI DI TRANI – BISCEGLIE
UFFICIO COMUNE PIANO DI ZONA**

AREA I – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio di Piano

Oggetto: Servizio Assistenza Domiciliare Educativa – Determina a contrarre.
CIG 62451455 FD

IL DIRIGENTE

Vista la Sentenza del TAR PUGLIA n. 681/2015 che dispone l'annullamento dell'aggiudicazione del servizio A.D.E. in favore del Consorzio Matrix, per evidente errore di applicazione di formula di calcolo dei punteggi per l'offerta economica;

Visto il verbale del Coordinamento Istituzionale n.11 del 08.06.2015 che ha deliberato l'invito al Dirigente dell'Ufficio di Piano a richiedere apposito parere all'Avvocatura Comunale di Trani in merito alle procedure da intraprendere per l'ottemperanza a tale giudizio;

Richiamato il parere dell'Ufficio Legale del Comune di Trani, Prot. n.25347 del 10/06/2015 con il quale l'Avvocato ritiene necessario convocare la Commissione di gara dando disposizioni di riformulare la graduatoria procedendo all'applicazione della formula di calcolo dell'offerta economica secondo le modalità ritenute legittime dal TAR;

Richiesta la convocazione della Commissione di gara a seguito delle indicazioni dell'Avvocatura comunale con nota prot. n. 26078 del 16 giugno 2015 inviata a mezzo pec;

Considerato che con nota Prot. n. 25057 del 9 giugno u.s. il Dirigente dell'Ufficio di Piano ha comunicato l'interruzione del servizio con decorrenza 15 giugno c.a.

Dato atto dell'urgenza di provvedere così come attesta al Dirigente dell'Area finanziaria con nota prot. 26080 del 16 giugno 2015;

Considerato che l'Assistenza Domiciliare Educativa è un servizio rilevante per l'Ambito di zona Trani-Bisceglie che si pone come obiettivo quello di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione dei minori in situazioni di disagio sociale a causa di situazioni di disabilità o di devianza a seguito di disposizione del Tribunale dei Minorenni o del Servizio Sociale Professionale comunale;

Nelle more , della convocazione della Commissione di gara, e del conseguente parere dell'Avvocato del Comune di Trani in termini di corretta procedura da seguire;

Ritenuto di dover ricorrere per le motivazioni in premessa esplicitate, in via del tutto eccezionale, alla procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e con criterio di cui all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, alla procedura del prezzo più basso, al fine di addivenire all'affidamento del servizio in oggetto fino al 31 luglio 2015 e in via di urgenza, conciliando le esigenze di trasparenza della procedura al soddisfacimento dei bisogni dei minori e delle famiglie coinvolte;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000

Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di

bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale “In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015, ulteriormente differito al 31 luglio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 1° agosto 2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 84018 denominato “spese per fondo nazionale politiche sociali 2013”, al capitolo 84019 denominato “spese per fondo globale socio assistenziale 2013” e al capitolo 84010/2013 denominato “assistenza specialistica/PDZ” del bilancio 2015 gestione residui, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di dover ricorrere, in via del tutto eccezionale, alla procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e con criterio di cui all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, alla procedura del prezzo più basso, al fine di addivenire all'affidamento del servizio in oggetto fino al 31 luglio 2015 e in via di urgenza, conciliando le esigenze di trasparenza della procedura al soddisfacimento dei bisogni dei minori e delle famiglie coinvolte;
- 3) Di dare atto che la presente Determinazione ha valore di Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e pertanto:

- a. Il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'affidamento del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare;
 - b. Il contratto avrà per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa;
 - c. La scelta del contraente avverrà con Procedura aperta di cui all'art. 55 e con il criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs.n.163/2006, ovvero con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso;
 - d. Forma del contratto atto pubblico;
 - e. Durata del contratto fino al 31 luglio 2015;
- 4) Di indire apposita procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità di cui all'art. 55 e con il criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs.n.163/2006, ovvero con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso;
 - 5) di dover applicare l'art. 20 "Salvaguardia dell'Occupazione" del Regolamento Unico per l'Affidamento di Servizi a soggetti terzi per i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Trani-Bisceglie;
 - 6) Di approvare il Capitolato di gara, già oggetto della Determina di indizione di gara n. 143 del 096/06/2014 del Servizio ADE oggetto di Sentenza del TAR;

DARE ATTO che con determinazione n. 530 del 19/09/2014, ad oggetto: "Gara n.03/2014 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare educativa (ADE). Aggiudicazione " con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno di € 130.464,36 in favore del Consorzio Matrix come di seguito:*

n. 1454/10 di € 63.970,00 sul Capitolo 84002/2013;

n. 1471/9 di € 46.831,06 sul Capitolo 84018/2013;

n. 1472/11 di € 10.301,37 sul Capitolo 84019/2013;

n. 1462/2 di €9.361,93 sul Capitolo 84010/2013;

DARE ATTO che il consorzio Matrix ha svolto il servizio dal 05/11/2014 al 14/06/2015 per un importo di € 102.965,05 oltre I.V.A. 4%, per un totale di € 107.083,65

DARE ATTO che la complessiva somma di € 107.083,65 risulta impegnata come di seguito:

- € 63.970,00 capitolo 84002/2013 imp 1454/10;
- € 43.113,65 capitolo 84018/2013 imp 1471/9;

DARE ATTO che la somma occorrente per l'affidamento del servizio fino al 31/07/2015 risulta essere pari ad € 22.931,08 oltre I.V.A. 4%, per un totale di € 23.380,71



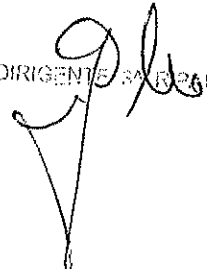
Elenco Movimentazioni Impegno 2013-1472/11

Comune di Trani

Impegno n° 1472/11 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ASSISTENZA ADE PER MESI 9.

Capitolo 2013/84019

Atto Amministrativo	Data	Motivazione	Importo
	09/01/2015	Nuovo inserimento impegni	10.301,37
1ª AREA 480 16/06/2015	17/06/2015	Come da determina del responsabile del procedimento	-10.301,37
Importo attuale			0,00


Il DIRIGENTE SA/R PARTIZIONE



Elenco Movimentazioni Impegno 2013-1471/9

Comune di Trani

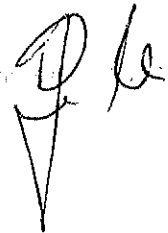
Impegno n° 1471/9

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ASSISTENZA ADE PER MESI 9.

Capitolo 2013/84018

Atto Amministrativo	Data	Motivazione	Importo
	09/01/2015	Nuovo inserimento impegni	46.831,06
1ª AREA 480 16/06/2015	17/06/2015	Come da determina del responsabile del procedimento	-3.717,41
Importo attuale			43.113,65

M

17/06/2015




Elenco Movimentazioni Impegno 2013-1462/4


Comune di Trani

Impegno n° 1462/4

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ASSISTENZA ADE PER MESI 9.

Capitolo 2013/84010

Atto Amministrativo	Data	Motivazione	Importo
	09/01/2015	Nuovo inserimento impegni	9.361,93
1 ^a AREA 480 16/06/2015	17/06/2015	Come da determina del responsabile del procedimento	-9.361,93
Importo attuale			0,00


R. DIRIGENTE 3^a RIPARTIZIONE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO: 2013 1471/0 **DATA:** 19/12/2013 **IMPORTO:** 325.334,21
OGGETTO: RICOGNIZIONE FINANZIARIA PIANO SOCIALE DI ZONA, ACCERTAMENTO E IMPEGNO RISORSE.

SUBIMPEGNO DI SPESA: 2013 1471/12 **DATA:** 17/06/2015 **IMPORTO:** 3.717,41
OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - DETERMINA A CONTRARRE CIG.62951455
FD

ATTO AMMINISTRATIVO: 1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 480 DEL 16/06/2015

Bilancio

TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
SERVIZIO: 04 - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013 **IMPORTO IMPEGNO:** 325.334,21
CAPITOLO: 84018 **SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:** 130.158,28
OGGETTO: SPESE PER FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2013 (PDZ) **SUBIMPEGNO NR. 1471/12:** 3.717,41
DISPONIBILITA' RESIDUA: 191.458,52

PROGETTO: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PERS

RESP. SPESA: 1570 - Piano Sociale di Zona

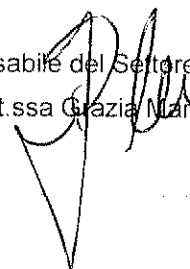
RESP. SERVIZIO: 1570 - Piano Sociale di Zona

DATA: 17/06/2015

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Maruccci





ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO: 2013 1472/0 **DATA:** 19/12/2013 **IMPORTO:** 195.089,81
OGGETTO: RICOGNIZIONE FINANZIARIA PIANO SOCIALE DI ZONA, ACCERTAMENTO E IMPEGNO RISORSE.

SUBIMPEGNO DI SPESA: 2013 1472/16 **DATA:** 17/06/2015 **IMPORTO:** 10.301,37
OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - DETERMINA A CONTRARRE CIG.62951455 FD

ATTO AMMINISTRATIVO: 1^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 480 DEL 16/06/2015

Bilancio

TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
SERVIZIO: 04 - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013 **IMPORTO IMPEGNO:** 195.089,81
CAPITOLO: 84019 **SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:** 79.278,54
OGGETTO: SPESE PER FONDO GLOBALE SOCIO ASSISTENZIALE 2013 (PDZ) **SUBIMPEGNO NR. 1472/16:** 10.301,37
DISPONIBILITA' RESIDUA: 105.509,90

PROGETTO: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PERS

RESP. SPESA: 1570 - Piano Sociale di Zona

RESP. SERVIZIO: 1570 - Piano Sociale di Zona

DATA: 17/06/2015

il compilatore

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Maruccci



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO: 2013 1462/0 **DATA:** 19/12/2013 **IMPORTO:** 150.000,00
OGGETTO: RICOGNIZIONE FINANZIARIA PIANO SOCIALE DI ZONA, ACCERTAMENTO E IMPEGNO RISORSE.

SUBIMPEGNO DI SPESA: 2013 1462/7 **DATA:** 17/06/2015 **IMPORTO:** 9.361,93
OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - DETERMINA A CONTRARRE CIG.62951455 FD

ATTO AMMINISTRATIVO: 1^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 480 DEL 16/06/2015

Bilancio

TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
SERVIZIO: 04 - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013	IMPORTO IMPEGNO:	150.000,00
CAPITOLO: 84010	SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:	140.638,07
OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA (PDZ) FGSA FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	SUBIMPEGNO NR. 1462/7:	9.361,93
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	0,00

PROGETTO: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERS
RESP. SPESA: 1570 - Piano Sociale di Zona
RESP. SERVIZIO: 1570 - Piano Sociale di Zona

DATA: 17/06/2015

il compilatore

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci



Elenco Impegni

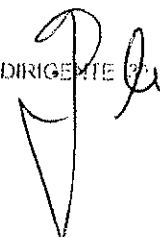
Atto Amm.vo 1^a AREA/2015/480

Comune di Trani

Esercizio 2015

Impegno	Oggetto Responsabile del Servizio Progetto	Data Emissione Capitolo PEG	Impegnato Liquidato Resta da Liquidare
2013 1462 7	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - DETERMINA A 1570 - Piano Sociale di Zona	17/06/2015	9.361,93 0,00
	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PE	2013 84010	9.361,93
2013 1471 12	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - DETERMINA A 1570 - Piano Sociale di Zona	17/06/2015	3.717,41 0,00
	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PE	2013 84018	3.717,41
2013 1472 16	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - DETERMINA A 1570 - Piano Sociale di Zona	17/06/2015	10.301,37 0,00
	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI ALLA PE	2013 84019	10.301,37
		<i>Totale Impegnato</i>	0,00
		<i>Totale SubImpegnato</i>	23.380,71
		<i>Totale Liquidato</i>	0,00

R. DIRIGENTE RIPARTIZIONE



DARE ATTO che la somma di cui sopra risulta già impegnata con determinazione n. 530 del 19/09/2014 come di seguito:

- € 3.717,41 capitolo 84018/2013 imp 1471/9;
- € 10.301,37 capitolo 84019/2013 imp 1472/11;
- € 9.361,93 capitolo 84010/2013 imp 1462/2 *sub/4 9.4*

7) di imputare la spesa complessiva di €. 23.380,71, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	84018	€ 3.717,41
	2015	84019	€ 10.301,37
	2015	84010	€ 9.361,93

1) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € 23.380,71 risulta già accertata giusta determinazioni n. 47 del 30/11/2013;

2) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....
.....

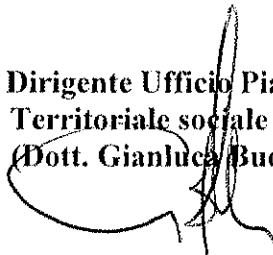
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

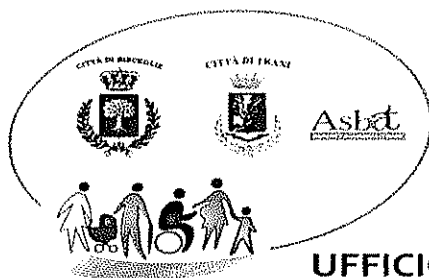
8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

9) di rendere noto, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il dirigente Ufficio Piano di zona Dott. Gianluca Budano.

Trani 18-6-2015

Il Dirigente Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale sociale Trani - Bisceglie
(Dott. Gianluca Budano)





UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADE)

ARTICOLO 1 – PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara per l'affidamento del "Servizio Assistenza Domiciliare Educative (ADE)" rivolto alla popolazione delle città di Trani e Bisceglie, nell'ambito del quadro normativo di cui appresso:

- Legge N. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale N. 19/2006 "Discipline del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia" e sue m. e i.;
- Regolamento Regionale N. 4/2007 attuativo della L. R. N. 19/2006 e sue m. e integrazioni.

Il servizio si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione dei minori in situazioni di disagio sociale, o di devianza, salvaguardando il ripristino di ruoli sociali e favorendone la crescita armonica mediante una ottimale vita di relazione e attraverso la messa in atto di una serie di prestazioni di aiuto. Il servizio opera a domicilio per la tutela del minore supportando il nucleo familiare dello stesso stimolandone la partecipazione e la collaborazione, per la ricerca delle soluzioni più idonee.

In sintesi, non esaustiva, esso si esplica come appresso.

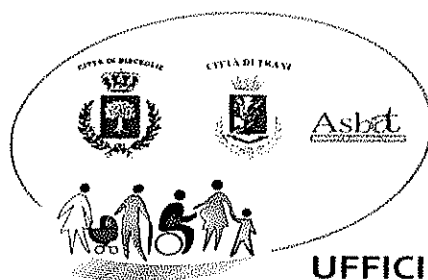
Il monte-ore per il servizio ADE sarà di 7.800,00 da utilizzare per circa 40 Utenti/30 nuclei familiari. Si precisa che il monte-ore comprende anche le ore di coordinamento dei servizi, così come che il numero degli utenti può variare a seconda delle necessità. Gli interventi e le attività da assicurare nell'espletamento del Servizio ADE dovranno essere finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire nel minore percorsi di autonomia, che, a seconda della fascia di età, possono essere di socializzazione primaria fino alla formazione professionale e all'avvio al mondo del lavoro;
- sostenere il minore nel suo percorso socio-educativo e relazionale per attivare/riattivare la frequentazione dei luoghi atti alla socializzazione, lo sport, il tempo libero;
- sostenere il minore e la famiglia, per i soggetti che provengono da percorsi di istituzionalizzazione, attraverso interventi che promuovano il reinserimento familiare e sociale;
- favorire il sostegno al minore e alla famiglia laddove il disagio socio-ambientale diventa fattore di rischio per la disgregazione familiare promuovendo le responsabilità familiari al fine di prevenire l'allontanamento del minore dal nucleo familiare.

Il Servizio ADE dovrà effettuare altresì le seguenti prestazioni a supporto dei minori e famiglia:

- a) Assistenza volta ad assicurare una presa in carico temporanea del minore e del nucleo

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



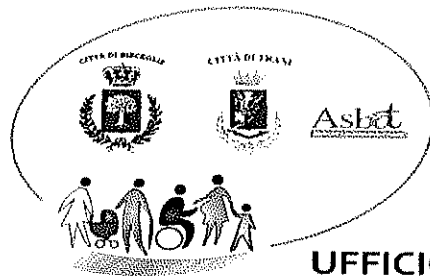
UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

familiare in situazione di fragilità;

- b) Sostegno psico-sociale rivolto ai componenti del nucleo familiare in situazione di fragilità;
- c) Ascolto delle problematiche della famiglia ed orientamento verso i servizi e le strutture di pertinenza e/o competenza;
- d) Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute dal minore;
- e) Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali, autonomie sociali e relazionali;
- f) Attività volte ad insegnare l'apprendimento delle regole ed il loro valore per lo sviluppo futuro del minore;
- g) Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- h) Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
- i) Prestazioni educative di tipo domiciliare a supporto del nucleo in situazione di disagio;
- j) Attività di orientamento e bilancio delle competenze;
- k) Interventi volti a favorire l'istruzione, l'apprendimento professionale e lo studio anche mediante il sostegno scolastico a domicilio mirato a potenziare e sviluppare le capacità dei minori;
- l) Affiancamento e supporto educativo didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Scolastico mediante l'utilizzo di tecniche e metodiche ludiche che portino il minore ad accogliere con interesse le materie di studio al fine di facilitare il recupero del disagio e delle difficoltà scolastiche;
- m) Affiancamento nell'inserimento del minore nel contesto sociale anche mediante la partecipazione dello stesso ad attività ludiche, sportive, a laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione, pittura, ecc.) e iniziative varie;
- n) Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extrascolastiche a carattere didattico, ludico-ricreativo e sportivo;
- o) Prestazioni mirate a facilitare l'inserimento del minore nel contesto sociale anche mediante lo sviluppo di progetti mirati all'apprendimento delle funzioni quotidiane della vita etc.
- p) Sostegno ed accompagnamento delle figure genitoriali e delle altre eventuali figure adulte di riferimento del minore nei processi educativi di cambiamento degli stili di vita al fine di favorire il rientro da situazioni di disagio o devianza;
- q) Supporto nei percorsi di affidamento familiare;
- r) Cure delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita;
- s) Attività cosiddette di welfare leggero (compagnia, aiuto nel disbrigo di piccole pratiche e sostegno alla mobilità personale) sono attività integranti del servizio ADE che dovranno essere

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie

Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

garantite nell'attuazione del servizio e nell'attuazione del Progetto Educativo Domiciliare.

Il servizio ADE dovrà essere svolto su richiesta del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di Trani e Bisceglie. La presa in carico del minore e del nucleo dovrà essere fatta predisponendo apposite valutazioni del bisogno. Il servizio dovrà essere svolto a seguito di redazione di apposito Programma Educativo Personalizzato (PEP) da redigere in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale o con l'equipe affido e adozione o l'equipe multidisciplinare per il contrasto dell'abuso e maltrattamento o con l'Ufficio Comune di Piano. Il PEP educativo è mirato a definire il piano degli interventi educativi da attivare per il minore e la famiglia tenuto conto del livello di bisogno, delle condizioni educative del minore, della rete sociale e familiare di riferimento. Nei PEP vengono altresì definiti i tempi e le ore di servizio, le prestazioni da erogare. Il modello operativo è improntato al lavoro di gruppo costituito da un coordinatore e una squadra di Operatori con diverse professionalità che intervengono sul percorso educativo a sostegno del minore e del suo nucleo.

In relazione alla durata del PEP gli interventi programmati e le prestazioni di servizio assicurate su ogni minore e nucleo preso in carico possono essere:

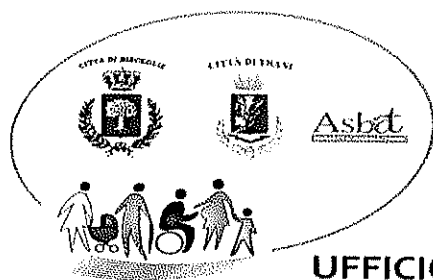
- A breve termine: da 15 a 30 giorni;
- A medio termine: fino a circa 90 giorni;
- A lungo termine: fino a 180 giorni ripetibili

Il PEP programmato dovrà contenere le modalità di valutazione ex ante in itinere ed ex post. Il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le ore 20,30. Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per raggiungimento delle abitazioni.

L'Affidatario dovrà garantire, all'interno della dotazione del personale e del monte-ore complessivo, la presenza e disponibilità di un Coordinatore impegnato per l'intero periodo di affidamento del servizio. Gli interventi professionali da svolgere saranno articolati su sei giorni a settimana, (da lunedì a sabato) prevedendo un intervento di circa 180 ore settimanali. Gli orari dovranno essere strutturati tenendo conto dei PEP, con una media di 4 - 5 ore giornaliere ad operatore. Il dirigente dell'Ufficio Comune di Piano, potrà richiedere ore di prestazioni educative professionali anche durante le domeniche nonché nei giorni e periodi festivi (es. Natale, Pasqua, etc.) qualora si presentasse l'esigenza di urgente attivazione del servizio a favore di minori o nuclei familiari con minori in stato di forte disagio. L'Affidatario ha l'obbligo di relazionare a cadenza mensile all'Ufficio di Piano circa l'andamento del servizio proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità. Inoltre ha l'obbligo di

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359

e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

consegnare all'inizio della settimana allo stesso Ufficio una dettagliata nota relativa alle prestazioni orarie (orario effettivo) effettuate nella settimana precedente da ogni componente del gruppo di lavoro.

Gli operatori (di seguito indicati come educatori) individuati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Educatore professionale;
- Laurea in Pedagogia;
- Laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione;
- Laurea in Sociologia;
- Laurea in Psicologia;
- Laurea in Lettere e Filosofia con percorsi o indirizzi di studio in pedagogia generale o psicologia dell'età evolutiva;
- Altri titoli di studio equipollenti con particolare preferenza a percorsi di studio o indirizzi in sociologia della devianza, pedagogia speciale o psicologia dell'età evolutiva.

Dovrà essere garantito il riassorbimento del personale operante presso precedente gestore

Il personale indicato in sede di gara ed impegnato nel Servizio dovrà operare limitando al massimo il *turn-over* al fine di garantire costanza nelle prestazioni e buona capacità di relazione sia con il minore che con la scuola e la famiglia. La Stazione Appaltante si riserva di non accettare degli operatori qualora ritenga che uno o più di essi non sia qualificato per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara.

La progettazione proposta dall'Offerente, in sede di gara, (Offerta tecnica) deve essere sviluppata tenendo conto di quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e secondo la seguente articolazione:

Analisi di Contesto;

Metodologia d'intervento;

Professionalità che s'intendono utilizzare nel servizio;

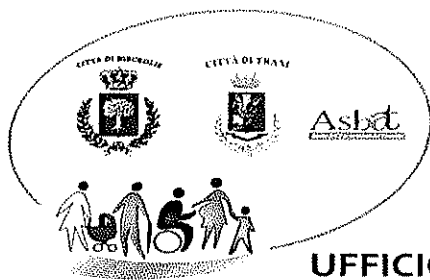
Modello organizzativo utilizzato e pianificazione del lavoro;

Misurazione dei risultati;

Attrezzature e strumentazione .

Gli utenti destinatari dei servizi domiciliari di aiuto alla persona saranno individuati sulla base delle segnalazioni, istanze e indicazioni effettuate dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni e dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) dovrà essere erogato tenendo conto del Piano Educativo Personalizzato (PEP) formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita.

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata fino al 31/07/2015, a partire presumibilmente dalla data prevista dal contratto, od altro atto sottoscritto nelle more della stipula, e comunque nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione del progetto, ivi comprese le economie determinate dal ribasso d'asta o dal più favorevole regime fiscale dell'aggiudicatario, che potranno essere tramutate in corrispettivi per ulteriori e/o impreviste necessità di prestazione.

ARTICOLO 3 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Importo complessivo dell'appalto è di € 23.380,71, IVA compresa al 4% come per legge e se dovuta, per l'intero periodo contrattuale.

ARTICOLO 4 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore di servizi aggiudicatario.

Sono riconosciute all'Ufficio Comune di Piano ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale; non potrà sospendere neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato, dalla stazione appaltante.

Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante causare e legittimare la risoluzione del contratto per grave inadempimento e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

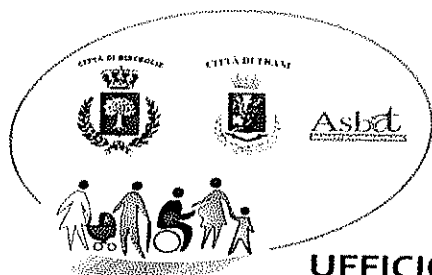
Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

ARTICOLO 5 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente procedura d'appalto gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 163/2006 , nonché iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o appositi Albi, ove istituiti.
2. **Di ordine economico e finanziario** ai sensi dell'art. 41 D.L.vo 163/2006, comprovati da:

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- b) **Fatturato globale** conseguito nell'ultimo triennio di attività dell'operatore economico, almeno pari a 2 volte l'importo a base d'asta.
3. **Di ordine tecnico e professionale** (art. 42 D.L.vo 163/2006), **fatturato specifico** per servizi analoghi/simili a quelli oggetto della gara prestati nell'ultimo triennio di attività dell'operatore economico, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari: amministrazioni o enti pubblici o gestori di pubblico servizio e privati per un importo almeno pari all'importo a base d'asta.

ARTICOLO 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del D.L.vo 163/2006, anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 7 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (D.lgs. 196/2003)

Il Prestatore di Servizi è tenuto all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati.

Il Prestatore di Servizi deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dalla stazione appaltante ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione della stazione appaltante e secondo le modalità di legge. E' fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

Ad avvenuta stipulazione del contratto, a cura del titolare del trattamento dei dati, il responsabile della privacy dell'aggiudicatario viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati trasmessi dalla stazione appaltante. Allo scadere del contratto il Prestatore di servizi affidatario del servizio dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti.

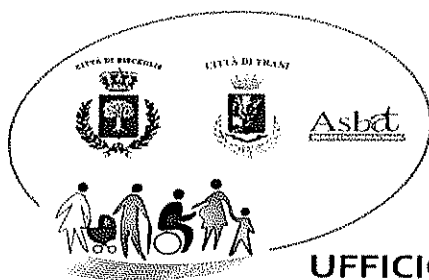
ARTICOLO 8 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONE, PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

L'Appaltatore si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di applicazione delle norme previste dai contratti nazionali di lavoro di categoria nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore si impegna, altresì, all'applicazione della clausola sociale relativamente all'assunzione, in via prioritaria, di quanti abbiano operato nel medesimo servizio alle dipendenze del precedente aggiudicatario, fatto salvo il limite oggettivo della dotazione organica e quello

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359

e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

soggettivo della disponibilità individuale. L'Appaltatore si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

L'Appaltatore dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il/i nominativo/i del/i soggetto/i da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Il Prestatore di Servizi si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Il Prestatore di Servizi è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.

ARTICOLO 9 - PENALITA'

Il Prestatore di Servizi aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dalla stazione appaltante.

Qualora il prestatore di servizi non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la stazione appaltante applicherà, previa contestazione di apposito addebito scritto, a mezzo raccomandata/pec nel termine di 10 giorni e acquisizione, nell'ulteriore termine di 10 giorni, delle eventuali giustificazioni a discolta fornite dal prestatore di servizi e risultate infondate, a insindacabile giudizio, le seguenti penalità:

- €. 200,00 (euro centonovanta/00) per ogni giorno di sospensione e /o interruzione ingiustificata del servizio. Il provvedimento è assunto dal funzionario incaricato.

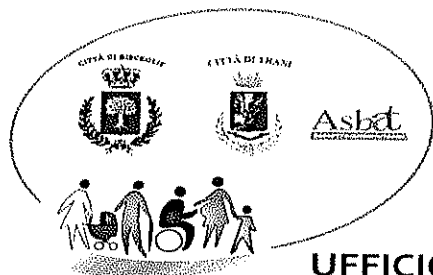
L'Ente appaltante procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; l'applicazione di tre penalità consecutive comporterà la risoluzione del contratto. L'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10,00% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale.

ARTICOLO 10 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI - REGIME IVA

Il Prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente fattura accompagnata da una relazione sui servizi svolti e dai fogli di presenza, divisi per Comune, degli operatori assistenziali controfirmati dai singoli utenti per le prestazioni ricevute. I pagamenti saranno effettuati sulla base di una rateizzazione mensile dell'intero importo dell'appalto compresa l'aliquota IVA dichiarata in sede di gara.

L'Ambito potrà ricalibrare la richiesta di prestazione oraria, in ragione dei bisogni individuali e/o della programmazione temporale degli interventi, in ragione dell'effettivo utilizzo della

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

risorsa/tempo, anche su segnalazione dell'affidatario.

Le singole fatture saranno liquidate con atto di liquidazione del Dirigente dell' Ufficio Comune di Piano, previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e della regolarità della stessa. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizi non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la stazione appaltante farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

ARTICOLO 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo 163/2006 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010, dovrà prestare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei servizi a base d'asta soggetto a ribasso. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La stipulazione del contratto d'appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'impresa aggiudicataria mediante raccomandata/pec/fax.

Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto l'indicazione della data fissata per la stipula. Nel contratto sarà dato atto che il prestatore di servizi ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato posto a base di gara e di accettarne tutte e nessuna esclusa le condizioni e clausole contenute.

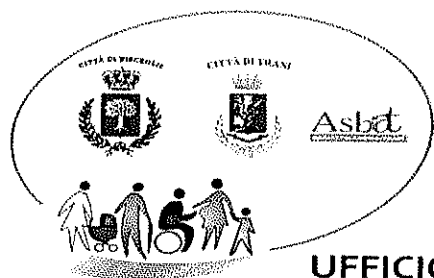
La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto il Prestatore di servizi aggiudicatario è obbligato a:

- presentare relazione mensile sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere alla stazione appaltante a

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



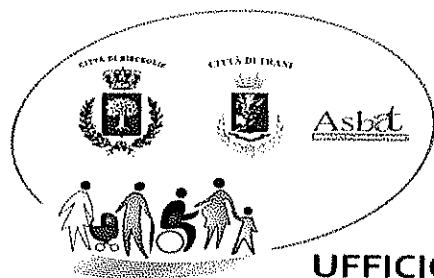
UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

propria cura e spese. In particolare l'aggiudicatario dovrà, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte e specificate nell'articolo 1 del presente capitolato, e, in ogni caso, comprensiva dei seguenti elementi documentali:

- elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, del totale delle ore impegnate per l'attuazione del servizio eseguito;
- elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza, quali il coordinamento, la supervisione, la presenza a tavoli di concertazione e di partecipazione ed altre attività specificate e motivate, con il dettaglio del totale delle ore impegnate;
- report mensile per ogni singola persona per il quale è stato espletato il Servizio nel quale si riporta: le iniziali di nome e cognome, l'indirizzo, le caratteristiche sintetiche del Programma Educativo Personalizzato (PEP), il numero di ore annue di servizio assegnate, il numero ore di servizio erogate nel periodo di che trattasi, il contatore delle ore di servizio erogate dall'avvio del servizio suddivise per mese e la relazione sulle attività svolte comprendente: obiettivi di assistenza e azioni svolte, risultati raggiunti, attività svolte e valutazione dei risultati;

- indicare un Responsabile/Coordinatore per il Servizio affidato;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, l'aggiudicatario darà apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano previa verifica dei requisiti. Qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- trasmettere, in occasione di ogni pagamento, al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'avvenuta regolare retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento.
- avere un recapito telefonico cellulare attivo, dalle ore 8,00 alle ore 18,00;
- indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
- garantire la continuità del servizio in tutto l'arco dell'appalto;
- fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- comunicare all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare confermando il personale presentato in sede di gara;

Comune di Trani, Via Tenente Morricò, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore.

ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ambito risolverà il contratto, nei casi previsti di seguito, a i sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, con incameramento automatico della polizza fideiussoria, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- gravi condotte del personale impiegato;
- applicazione di 3 successive penalità;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c..
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;

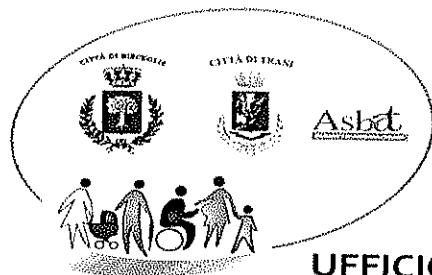
L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando all'affidatario, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese e i diritti inerenti il contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa dal Dirigente dell'Ufficio di Piano, saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria e marche da bollo.

ARTICOLO 15 - INIZIO DEL SERVIZIO

Il Prestatore di Servizi aggiudicatario dovrà iniziare il Servizio entro il termine perentorio comunicato con apposita comunicazione scritta del responsabile del Procedimento.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

ARTICOLO 16 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, la denuncia alla competente Autorità Giudiziaria per violazione dell'art. 21 della Legge 646/82 e s.m.i..

ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello del Tribunale di Trani. Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 18 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, nei termini e modalità previsti dal bando/invito, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti pubblici.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara/Lettera d'Invito e dal presente Capitolato D'Appalto trova applicazione il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.L.vo 163/2006 e s.m.i. , il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207, e, per quanto non in contrasto, il Codice Civile.

ARTICOLO 19 . RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo 163/2006 e art. 272 del D.P.R. 207/2010, Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gianluca Budano- DIRGENTE UFFICIO DI PIANO - AMBITO TERRITORIALE N. 5 TRANI – BISCEGLIE.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi per iscritto, tramite fax o mail, entro sette giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, al R.U.P., Ufficio di Piano, fax 0883/581359 – e-mail: responsabileudp@comune.trani.bt.it. Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale www.comune.trani.bt.it nella sezione COMUNICAZIONE entro quattro giorni dalla data di scadenza delle offerte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DI PIANO
AMBITO TERRITORIALE N.5 TRANI - BISCEGLIE

Dott. Gianluca Budano

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 (76125) Trani P. IVA/C. F. 83000350724
Ufficio Comune di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani e Bisceglie
Tel. 0883/581293; Fax 0883/581359
e mail: ufficiodipiano@comune.trani.bt.it

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 1800 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 18 06 15

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE