



2 <sup>^</sup> AREA FINANZIARIA
23 FEB. 2015
Arrivo N°

310

Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile  
PROVINCIA BT

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 352 DEL 27 FEB 2015

- Originale
- Affissione
- Ragioneria
- Ufficio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 60 DEL 23.02.2015

CORPO POLIZIA LOCALE

1° SETTORE - SEGRETERIA COMANDO

OGGETTO: *Conferimento posizione organizzativa -*

## IL DIRIGENTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Premesso che

- l'art. 8 del CCNL 31/03/1999 istituisce l'area delle posizioni organizzative e stabilisce quanto segue: "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza. 2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9.";
- l'art. 9 del medesimo CCNL disciplina le modalità di «Conferimento e revoca degli incarichi», mentre l'art. 10 dispone in merito al «trattamento economico accessorio» che è composto esclusivamente dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'art. 10 del CCNL 22/01/2004, intervenuto successivamente nella materia in esame, prevede strumenti per la valorizzazione delle «alte professionalità», intese come categoria peculiare all'interno della più generale area delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- con Delibera G.C. n. 88 del 30/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova macrostruttura comunale ed il nuovo modello organizzativo con relativa dotazione organica che ha ridisegnato l'assetto dirigenziale di questo Comune con l'attribuzione di diverse competenze e responsabilità al personale dirigenziale in servizio;
- con successiva Delibera G.C. n. 273 del 12/12/2014, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Considerato, altresì, che:

1. in data 08/01/2015 a seguito di indizione di conferenza dei Dirigenti, ex art. 2 del vigente regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state individuate, nell'ambito della nuova macrostruttura comunale, un'Alta Professionalità e Tre Posizioni Organizzative, meglio specificate nelle schede progettuali allegate al verbale di conferenza;
2. sempre in seno alla Conferenza dei Dirigenti del 08/01/2015, sono state definite le funzioni, il livello di complessità ed il peso delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, giusto art. 2 – Capo 2 del summenzionato Regolamento;
3. l'art. 1 comma 4 del vigente regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità *ex pressis verbis* "La Giunta Comunale, a seguito di una valutazione complessiva dei bisogni e delle priorità dell'Ente, basata sull'ipotesi istitutiva e organizzativa delle P.O. e delle A.P. definita dalla Conferenza dei Dirigenti, con propria deliberazione individua le P.O. e le A.P. da destinare alle Aree dell'Ente, al Comando di P.L. e al Settore Legale e Contenzioso (strutture dell'Ente), facendo propria la proposta della Conferenza dei Dirigenti, nel rispetto delle risorse disponibili, delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.";

**Dato Atto che:**

- il Commissario Prefettizio con propria deliberazione di Giunta Commissariale n. 08 del 29.01.2015 ha istituito n. 1 (una) Alta Professionalità da individuarsi nell'ambito del "Servizio Legale e contenzioso" e n.3 (tre) Posizioni Organizzative da individuarsi nell'ambito dei seguenti elencati servizi: "1. **Comando Polizia Locale** – 2. **Appalti e Contratti (Ufficio Gare – S.U.A.)** – 3. **Redazione Piano Razionalizzazione e Gestione dei beni immobili comunali – Redazione e Gestione del piano di risparmio energetico – Gestione Piano di Edilizia Giudiziaria**", tutte da individuarsi nelle figure professionali inquadrare nella Categoria "D";
- in ossequio a quanto disposto art. 3 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con Deliberazione di G.C. n. 273 del 12/12/2014, con determinazione dirigenziale n. 19 del 03.02.2015, si è proceduto ad istituire la posizione organizzativa in seno al Corpo di Polizia Locale nonchè approvare il relativo avviso di selezione per l'assegnazione della suddetta posizione;
- che con nota prot. 6294 del 05/02/2015 si è trasmessa, all'ufficio messi del comune ed al responsabile c.e.d, la richiesta di pubblicazione dell'avviso di selezione in questione all'albo pretorio on\_line dell'ente, nonché al sito istituzionale del comune per un durata di 10 giorni decorrenti dalla data del 05/02/2015 (ex. Art.3 comma 3 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità);
- alla data del 16/02/2015 (ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione) è pervenuta n. 01 istanza ( nota Prot. 7787 del 16.02.2015) del Dott. Leonardo Cuocci Martorano – dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente inquadrato in cat. D3 giuridico presso l'area Corpo di Polizia Locale – Funzionario di Vigilanza – Vice Comandante

**Esaminata:**

- la documentazione prodotta dal candidato e vista le regolarità in atti ( domanda firmata – curriculum formativo/professionale datato e firmato – documento di riconoscimento allegato);
- valutata la documentazione allegata (curriculum formativo-professionale, autocertificazioni) e ritenuto che il candidato soddisfa i parametri di valutazione riportati nell'art. 3 comma 4 del Regolamento istitutivo delle aree di Posizione Organizzative e Alte professionalità ;
- ritenuto non necessario disporre del colloquio valutativo ritenendo esaustiva la documentazione prodotta dal candidato;

**Visto:**

- L'art. 17 del CCNL 1/04/1999 che, in materia di utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo del personale e di produttività prevede, al comma 2 lett. c), che il fondo ivi previsto sia destinato al finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato correlate alle posizioni organizzative, e che a tal fine gli enti istituiscono preventivamente le posizioni medesime ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31/03/1999, definendone nel contempo il valore economico, il cui ammontare complessivo corrisponde alla dotazione del fondo in questione;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 18/01/2001;
- la Delibera G.C. n. 88 del 30/04/2014 istitutiva della nuova macrostruttura comunale ed il nuovo modello organizzativo con relativa dotazione organica;
- il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con Deliberazione di G.C. n. 273 del 12/12/2014;

- \* il verbale di Conferenza dei Dirigenti dell'08/01/2015;
- \* la Delibera di Giunta Commissariale n. 08 del 29.01.2015;
- \* la determinazione dirigenziale n. 19 del 03/02/2015;
- \* Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- \* il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- \* il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 1° agosto 2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 186 denominato "Fondo produttività e altri miglioramenti al personale" del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1. Che quanto detto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare la graduatoria in atti allegata;
3. Di conferire al Dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO, nato a Trani il 10/07/1969, dipendente di ruolo in servizio presso questo Ente - Area Corpo di Polizia Locale, a tempo pieno ed indeterminato - inquadrato nella Cat. D3 Giuridico, per le motivazioni innanzi dette, l'incarico di posizione organizzativa - TIPOLOGIA A (ex art. 2 comma 1 e 2 del vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità) del servizio del Corpo di Polizia Locale per anni 02 salvo rinnovo, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
4. Di prenotare, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

• Eserc. Finanz.	2015				
• Cap./Art.	186	• Descrizione	"Fondo produttività e altri miglioramenti al personale"		
• Intervento	1.01.08.01	• Miss/Progr.	=	• PdC finanziario	=
• Centro di costo	2230	• Compet. Econ.	2015	• Spesa non ricorr.	NO
• SIOPE	1103	• CIG	=	• CUP	=
• Creditore	Personale Comunale				
• Causale	Retribuzione Posizione Organizzativa				
• Modalità finan.	Entrate Correnti				
• Imp./Pren. n.	•	• Importo	€ 12.000,00	• Frazionabile in 12	SI

5. di imputare la spesa complessiva di €. 12.000, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

• Progr.	• Esercizio	• Cap/art.	• Importo
•	2015	186	€ 12.000,00
•	2016	186	€ 12.000,00
•	•	•	•
•	•	•	•

7. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

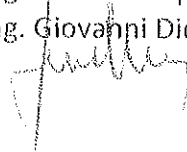
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013;

10. di trasmettere il presente atto: al Settore Gestione del Personale perchè provveda all'erogazione delle conseguenti spettanze e per opportuna conoscenza al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, ai Dirigenti Comunali.

Il Dirigente del Corpo di P.L.  
Ing. Giovanni Didonna



GRADUATORIA PER CONFERIMENTO N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GIUSTO AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI N. 01 POSIZIONE ORGANIZZATIVA PUBBLICATO IN DATA:  
05/02/2015

(determinazione Dirigenziale n. 19 del 03.02.2015)

AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE

IL DIRGENTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Candidato

GIUDIZIO

1) Dott. LEONARDO CUOCCI MARTORANO

IDONEO

Trani, 20.01.2015



Il Dirigente del Corpo di P.L.  
Ing. Giovanni Di Donna

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

26.02.2015

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

26 FEB 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 285 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di

questo Comune.

Trani, li 27/02/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15gg. Consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE