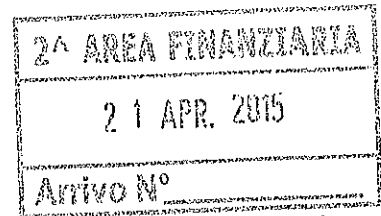
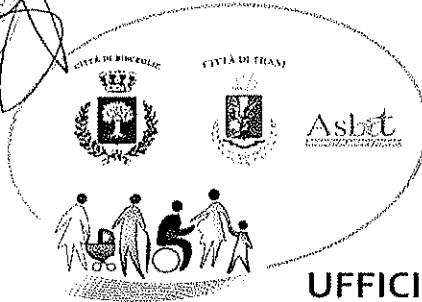


28 APR. 2015



669



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 318

DEL

28 APR 2015

Originale
Affissione
Dirigente Ragioneria Comune di Trani
Archivio Dirigente Ufficio Comune di Piano
Ufficio Comune di Piano
Sindaco Comune di Trani - Presidente Coordinamento Istituzionale
Sindaco Comune di Bisceglie
Segretario Generale Comune di Trani
Dirigente Servizi Sociali del Comune di Trani
Dirigente Servizi Sociali del Comune di Bisceglie
Presidente del Consiglio Comune di Trani
Revisori dei Conti
Commissione V
Ufficio _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 318 DEL 28/04/2015

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 5
DEI COMUNI DI TRANI – BISCEGLIE
UFFICIO COMUNE PIANO DI ZONA**

AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio di Piano

OGGETTO: Servizio "ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 5 DI TRANI – BISCEGLIE"- Affidamento del servizio e impegno di spesa .

**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5
dei Comuni di Trani – Bisceglie**

PREMESSO che:

- Con Decreto del Commissario Straordinario Prot. Generale 17087 del 15 aprile 2015 si conferiva al Dott. Gianluca Budano l'incarico di Dirigente del Piano Sociale di Zona ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlg. 267/2000 e dell'art. 21 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- In sede di insediamento del Dirigente predetto si è rilevata l'urgente necessità di dotare l'ufficio di piano di figure competenti e specializzate nelle materie attribuite agli Ambiti Territoriali, nelle more di ulteriore ricognizione dei fabbisogni organizzativi dell'Ufficio;
- con D.D. n. 36 del 05/09/2013 veniva aggiudicato il servizio di "Assistenza Tecnica e Supporto Operativo all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N. 5 di Trani", a seguito di esperimento di gara d'appalto, all'operatore economico Agenzia per l'Inclusione Sociale dell'Agenzia per l'Occupazione PTO/NBO, con sede in Barletta, per l'importo netto di € 75.816,00 e la durata di mesi sei, giusta Determinazione Dirigenziale n. 18 del 28/05/2013 di indizione e impegno spesa;
- in forza dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, che prevedeva la facoltà dell'Ambito di estendere il servizio appaltato alla luce degli esiti conseguiti, intendendosi applicate le condizioni previste dallo stesso Capitolato Speciale, veniva posta in essere l'estensione di detto rapporto a successivi periodi, giuste Det. Dir. n.17 del 20.02.2014, n. 99 del 26.5.2014, n.459 del 03/9/2014, n. 675 del 28.10.2014, ed ultima n.969 del 30.12.2014, per l'affidamento fino a tutto il 04.02.2015;
- restano sussistenti tutte le motivazioni a supporto dell'indirizzo originario di avvalersi di assistenza tecnica, alla luce della fattispecie che vede:

da una parte infungibile il preponderante supporto offerto sinora dall'Agenzia per l'Inclusione Sociale, sia in termini quantitativi che qualitativi, rispetto alle risorse umane dell'Ufficio di Piano, in relazione alle già numerose, ed ancorché nuove incombenze ad Esso assegnate, quali la gestione dei Piani di Azione e Coesione del Ministero dell'Interno I e II Riparto (di imminente scadenza e riferite alla fasce di utenza prima infanzia e non autosufficienti ultrasessantacinquenni), le misure a sostegno del reddito e dell'occupazione della Regione Puglia, i Cantieri di Cittadinanza (bando già pubblicato sul BURP), il lavoro minimo di cittadinanza, PROVI, PRAAL, ecc., tutte misure urgenti per garantire il soddisfacimento degli urgenti e primari fabbisogni socio-sanitari ad esse legati;

dall'altra la situazione di recente avvio della fase di programmazione finanziaria 2015, con l'assegnazione delle pertinenti risorse da parte della Regione, per cui dovrà porsi mano nelle immediate e prossime settimane alla redazione dei conseguenti atti amministrativi e contabili ed alla conseguente gestione di nuovi e/o rinnovati servizi ivi previsti;

ATTESO che dal 15.01.2015, per effetto della fusione per incorporazione n. repertorio 4922 del 17/12/2014, è mutata la natura giuridica della precedente e menzionata affidataria "AGENZIA PER L'INCLUSIONE SOCIALE, oggi incorporata nella Società Consortile a responsabilità limitata "AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD-BARESE OFANTINA", con sede a Barletta e senza scopo di lucro;

ATTESO, altresì, che per effetto di tanto rileva che il soggetto economico di cui sopra opera nella veste di società a capitale interamente pubblico, in quanto composta e posseduta da dodici pubbliche amministrazioni, ivi compreso il Comune di Trani e quello di Bisceglie, associati in questo Ambito territoriale, ovvero da società a loro volta di proprietà di una pubblica amministrazione;

ATTESO, altresì, che tale fattispecie individua e configura l'attività di supporto di detta società come meramente strumentale rispetto alle funzioni pubbliche di cui restano titolari gli Enti pubblici serviti;

VERIFICATO che:

- l'art.7 dello Statuto societario consente la cessione o divisione, anche parziale, delle partecipazioni al capitale sociale esclusivamente a soggetti, ex precedente art.5, che rivestano l'esplicita veste di soggetti pubblici, od interamente partecipati ad Enti Pubblici, operanti nell'area nord-barese ed ofantina, con ciò ripristinando, in ogni caso, la composizione originaria, indefettibile e costante, di società a capitale interamente pubblico, a perseguimento di finalità sempre e comunque di pubblico interesse;
- l'art.20, al 2° comma, esplicita ermeneuticamente la prescrizione della nomina del Consiglio di Amministrazione da parte dell'Assemblea societaria;
- il combinato disposto degli artt. 4 (in materia di oggetto sociale) e dell'art. 27, 4° comma, assicura esplicitamente il "controllo analogo" esercitato dalle pubbliche amministrazioni socie sui poteri e sulle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché sull'insieme delle attività svolte "in house";
- l'art.4, in materia di scopi e finalità, esplicitamente lega dette finalità societarie esclusivamente al supporto delle politiche e dei programmi delle Amministrazioni socie, ribadendo "ad substantiam" l'esclusivo pubblico interesse dell'azione societaria;

CONSIDERATO che le prescrizioni dello Statuto vigente consentano un'influenza decisiva sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative da parte degli Enti pubblici, ed il controllo analogo;

VERIFICATO che la "AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD-BARESE OFANTINA" svolge un'attività di assistenza tecnica più che prevalente a favore degli Enti pubblici consorziati, tra i quali insistono i due Comuni associati nell'Ambito Territoriale n.5 - Trani-Bisceglie;

VISTO il Verbale di deliberazione del Coordinamento Istituzionale N. 2 del 29.01.2015 con cui è stato espresso indirizzo di assicurare la prosecuzione del servizio di Assistenza tecnica da parte dell'Agenzia Territoriale per l'Occupazione, inglobati nel Patto Nord Barese Ofantino;

VISTA la nota prot. n. 6116 del 05.02.2015 con cui l'Ambito ha inteso richiedere di negoziare il costo della predetta assistenza tecnica con il menzionato soggetto economico;

PRESO ATTO che l'offerta migliorativa dell'Agenzia per l'Occupazione PTO/NBO, assunta al protocollo del Comune di Trani con il n. 6514 del 06/02/2015, evidenzia una riduzione del 3% dell'imponibile, quindi un importo pari a € 12.256,92 mensili oltre IVA, appalesando un ulteriore vantaggio economico per l'Amministrazione procedente;

RITENUTO

- di dover garantire, con estrema urgenza, alla luce delle motivazioni e della tempistica appena prospettata, l'operatività dell'Ufficio di Piano;
- di assicurare detto supporto all' UdP per un periodo di tre mesi e che tanto sia possibile in relazione alle risorse finanziarie disponibili pari a complessive € 112.558,04, prevedendo di applicare l'importo negoziato di cui sopra, pari a € 12.256,92, oltre IVA, che configura un costo complessivo di € 36.770,76, oltre IVA;

RITENUTO CHE, a tal fine, soccorra la normativa in materia di servizi in economia di importo inferiore a € 40.000,00, di cui all'art.125 del D.lgs. 163/2006, così come recepito ed applicato dal Regolamento d'Ambito per l'affidamento dei servizi, approvato dal Coordinamento Istituzionale e di cui al Verbale di Deliberazione n.3 del 10.02.2015;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 maggio il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATI altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 1° agosto 2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3759/2014 denominato “coofinanziamento pdz a carico comune di trani” al capitolo 84018/2013 denominato “spese



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO: 2013 1471/0 **DATA:** 19/12/2013 **IMPORTO:** 325.334,21
OGGETTO: RICOGNIZIONE FINANZIARIA PIANO SOCIALE DI ZONA, ACCERTAMENTO E IMPEGNO RISORSE.

SUBIMPEGNO DI SPESA: 2013 1471/10 **DATA:** 21/04/2015 **IMPORTO:** 30.000,00
OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO 3 MESI

ATTO AMMINISTRATIVO: 1ª AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 319 DEL 21/04/2015
BENEFICIARIO: AGENZIA OCCUPAZIONE SVILUPPO AREA NORD BARESE OFANTINA

Bilancio

TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
SERVIZIO: 04 - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013	IMPORTO IMPEGNO:	325.334,21
CAPITOLO: 84018	SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:	96.656,06
OGGETTO: SPESE PER FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2013 (PDZ)	SUBIMPEGNO NR. 1471/10:	30.000,00
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	198.678,15

PROGETTO: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERS
RESP. SPESA: 1570 - Piano Sociale di Zona
RESP. SERVIZIO: 1570 - Piano Sociale di Zona

DATA: 21/04/2015

il compilatore

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO: **2014 1752/0** DATA: 31/12/2014 IMPORTO: 131.605,90
OGGETTO: PIANO SOCIALE DI ZONA 2014/2016 IMPEGNO RISORSE.

SUBIMPEGNO DI SPESA: **2014 1752/2** DATA: 21/04/2015 IMPORTO: 14.860,33
OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO
TERRITORIALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO 3 MESI

ATTO AMMINISTRATIVO: 1^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 319 DEL 21/04/2015
BENEFICIARIO: AGENZIA OCCUPAZIONE SVILUPPO AREA NORD BARESE OFANTINA

Bilancio

TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
SERVIZIO: 02 - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE
INTERVENTO: 05 - 0105 TRASFERIMENTI

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2014	IMPORTO IMPEGNO:	131.605,90
CAPITOLO: 3759	SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:	37.238,07
OGGETTO: COOFINANZIAMENTO PDZ A CARICO COMUNE DI TRANI	SUBIMPEGNO NR. 1752/2:	14.860,33
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	79.507,50

PROGETTO: SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE

RESP. SPESA: 1570 - Piano Sociale di Zona

RESP. SERVIZIO: 1570 - Piano Sociale di Zona

DATA: 21/04/2015

il compilatore

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Grazia Marcucci

per fondo nazionale politiche sociali 2013 (pdz)", al capitolo 81000/2011 e 81000/2012 denominato "pdz II - altri acquisti" del bilancio 2015 gestione residui;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i,

VISTA la Legge Regionale n. 19/2006;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4/2007;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa e considerato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1. DI AFFIDARE** il servizio di "Assistenza Tecnica e Supporto Operativo all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N. 5 di Trani", per la durata di 3 mesi a far data dal 01.5.2015, ovvero da quella di effettiva consegna del servizio qui affidato, all'operatore economico S.C.R.L. "AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD-BARESE OFANTINA" con sede in con sede in Barletta alla via Andria SS 170 Km 24+500, Partita IVA n. 05215080721, per l'importo complessivo di € 44.860,33 di cui € 36.770,76 per prestazioni ed € 8.089,57 per oneri IVA;
- 2. DI APPROVARE** il disciplinare e le specifiche tecniche del servizio, di cui all' allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3. DI DARE ATTO** che la complessiva somma di € 44.860,33 (IVA inclusa) risulta già impegnata con le seguenti imputazioni:
 - € 14.860,33 al capitolo 3759/2014, intervento 1.10.02.05, centro di costo 1570 impegno 1752/0 giusta determinazione n. 941 del 19/12/2014;
 - € 30.000,00 al capitolo 84018/2013, intervento 1.10.04.03, centro di costo 1570 impegno 1471/0 giusta determinazione n. 47 del 30/11/2013;
- 4. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 44.860,33, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2015	3759	€ 14.860,33
	2015	84018	€ 30.000,00

- 5. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € 112.150,82 risulta già accertata giusta determinazioni n. 941 del 19/12/2014, n. 47 del 30/11/2013, n. 57 del 31/12/2012 e n. 72 del 16/12/2011
- 6. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- 9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mmi
- 10. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Mauro De Cillis;
- 11. **DI DARE** infine atto che l'assistenza tecnica sarà disciplinata da apposita convenzione di cui si approva lo schema allegato;
- 12. **DI LIQUIDARE**, al medesimo soggetto, con successivi provvedimenti, le prestazioni effettive erogate a seguito presentazione di regolare documentazione contabile;
- 13. **DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione finanziaria, così come previsto dall'art. 187, 7° comma, del D.lgs. 267/2000;
- 14. **DI TRASMETTERE** copia della Determinazione all'Albo Pretorio, Al Commissario Straordinario, Al Segretario Comunale, Al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5;

Trani 21/04/2015

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
(Dott. Mauro De Cillis)

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott. Gianluca Budano)

**DISCIPLINARE E SPECIFICHE TECNICHE
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE
ALL’UFFICIO DI PIANO
DELL’AMBITO TERRITORIALE N. 5 (TRANI-BISCEGLIE)**

ARTICOLO 1

Oggetto dell’affidamento

Il complesso di servizi tecnico-operativi e gestionale consiste delle prestazioni necessarie ad espletare tutte le incombenze amministrative e procedurali necessarie per assicurare l’attuazione delle previsioni del piano sociale di zona, l’erogazione dei servizi, il monitoraggio e controllo sulla qualità delle prestazioni ed il soddisfacimento dei bisogni degli utenti, la rendicontazione della spesa e la riprogrammazione delle risorse. In via meramente esemplificativa, sono oggetto dell’appalto:

- la codificazione dei processi gestionali ed amministrativi;
- la predisposizione di schemi di regolamenti, protocolli di intesa, capitolati prestazionali, disciplinari di gara, atti e provvedimenti per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici con prestatori di servizi ed utenti;
- la gestione degli adempimenti necessari alla pubblicazione di bandi ed avvisi, l’istruttoria formale di domande, la predisposizione di graduatorie, la istruttoria di ricorsi e reclami;
- il monitoraggio e controllo sull’accesso e sulla erogazione di servizi, sulla regolarità e qualità delle prestazioni, sulla congruità della spesa e sui presupposti legittimanti l’erogazione della stessa;
- la predisposizione di tutti gli adempimenti richiesti dalla Regione Puglia e/o da altri Enti finanziatori, con special riguardo alle procedure istruttorie dei benefici denominati ”Buoni di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro (infanzia e adolescenza + anziani e disabili)”;
- l’istruttoria preliminare degli interventi pertinenti i Pian idi Azione e coesione (PAC) a finanziamento ministeriale;
- la catalogazione, gestione ed archiviazione dei deliberati, dei provvedimenti dirigenziali e della corrispondenza;
- la elaborazione di banche dati informatiche sui servizi, gli utenti, la spesa, i risultati
- ogni altra attività di supporto richiesta dal dirigente dell’ufficio di piano.

Dette prestazioni hanno carattere di mera predisposizione, ovvero di esecuzione materiale di decisioni amministrative che rimangono esclusivamente incardinate nel dirigente dell’ufficio di piano e del personale dipendente al medesimo assegnato.

Le prestazioni ulteriori e specifiche, che derivassero dalla gestione di interventi e/o fondi dedicati, potranno essere oggetto di analoghi e specifici accordi incentivanti.

ARTICOLO 2

Durata dell’affidamento

La durata dell’appalto è di tre mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio. È facoltà dell’Ambito Territoriale.

ARTICOLO 3

Corrispettivi e modalità

L'importo complessivo per la realizzazione dei servizi in oggetto, considerati azioni complementari di un unico progetto complessivo d'intervento, è di **€ 48.860,33, di cui € 36.770,76 per prestazioni e € 8.089,57 per I.V.A. per l'intera durata dell'affidamento.**

Tale importo è da intendersi comprensivo e remunerativo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie volte a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto servizio. Le risorse da utilizzare derivano dalle risorse del Piano Sociale di Zona.

L'affidamento viene espletato mediante cottimo fiduciario, ex art.125 del D.lgs 163/2006 e corrispettivo art.3 del vigente Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi per i Comuni dell'Ambito Territoriale n. 5 (Trani - Bisceglie).

ARTICOLO 4

Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi del presente disciplinare impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

Lo svolgimento dell'incarico prevede, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:

1. supporto alla programmazione ed alle attività, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Sociale di Zona, alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari:

- a. assistenza tecnica al terzo triennio del Piano Sociale di Zona 2014.2016;
- b. valorizzazione risorse esterne al Piano Sociale di Zona;
- c. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie;
- d. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona, ivi compresi quelli afferenti il funzionamento dello stesso;
- e. attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);
- f. collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario delle programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi regionali o di Ambito;
- g. attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi od aspiranti tali;
- h. attività di *back-office* rispetto a quanto sopra;
- i. attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- j. assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;
- k. assistenza tecnica su atti di natura amministrativa (nuovi protocolli d'intesa, accordi di programma, ecc);
- l. elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;

- m. assistenza tecnica al personale competente ai Comuni dell'Ambito sugli atti afferenti i flussi finanziari e le procedure contabili connesse all'espletamento delle competenze dell'Ufficio di Piano;
- n. ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- o. gestione dei processi partecipativi;
- p. predisposizione del Piano Sociale di Zona;
- q. progettazione degli interventi;

2. monitoraggio e valutazione

- a. analisi dei programmi di sviluppo;
- b. monitoraggio dei programmi di interventi;
- c. valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- d. promozione di reti solidali.
- e. ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione semestrale e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta affidataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni dei Dirigenti e dei Funzionari dei Comuni dell'Ambito Territoriale.

ARTICOLO 5

Sedi e svolgimento delle attività

L'affidatario dovrà svolgere il proprio incarico coordinandosi con le indicazioni fornite dal Dirigente e/o dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, anche con carattere di autonomia, sia presso gli uffici dell'Ambito o dei singoli comuni associati, sia presso una propria sede operativa.

ARTICOLO 6

Profilo delle risorse umane

Le risorse umane che svolgeranno il servizio di che trattasi devono essere dotate di adeguata esperienza e professionalità nell'assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni nelle attività di gestione amministrativa, programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona, di pianificazione e di coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari, nonché nelle attività di supporto allo sportello di integrazione sociale e sanitaria.

L'affidatario fornirà i curricula delle risorse umane che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in uno all'accettazione dell'affidamento medesimo.

ARTICOLO 7

Obblighi dei contraenti

L'affidatario nell'espletamento del servizio si obbliga altresì a:

- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara e nell'interesse dell'Ambito e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili;
- tenere il segreto d'ufficio, il dovere di riservatezza su tutte le informazioni ricevute in ragione dello svolgimento del servizio, a non divulgare a terzi il contenuto delle informazioni possedute se non dietro esplicito autorizzazione dell'Ambito, ad osservare l'obbligo di diligenza di cui all'art 1176 del codice civile;
- designare un referente in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico per il servizio oggetto del presente capitolato. Tale

referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dandone riscontro all'Ambito.

L'Ambito si impegna a:

- fornire la collaborazione del proprio personale, nonché a fornire tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il servizio di che trattasi.

ARTICOLO 8

Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale complessivo è quello indicato all'art. 3. Alla ditta verrà corrisposto il compenso, oltre Iva nella misura di legge se dovuta, in rate mensili posticipate di pari importo

Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni rese. Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle norme in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, previa acquisizione di DURC regolare e positiva verifica Equitalia .

L'amministrazione sarà in diritto di sospendere il pagamento, ovvero di ridurre l'importo in presenza di inadempienze formalmente contestate all'appaltatore e che abbiano determinato una minore qualità od utilità del servizio.

ARTICOLO 9

Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali

L'affidatario deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della convenzione, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'affidatario si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione della convenzione.

E' tenuto, inoltre, all'osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

ARTICOLO 10

Divieto di cessione o subappalto

La Ditta affidataria non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione immediata della convenzione.

ARTICOLO 11

Inadempienze e irregolarità del servizio

Ciascuna contestazione di avvenuta omissione o grave irregolarità del servizio comporta una penalità di importo compreso tra lo 0,1 per cento ed il 15 per cento del corrispettivo complessivo, al netto di IVA, fatturato nel mese precedente la contestazione, da determinare in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

L'importo delle penalità è addebitato sui crediti della impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che l'impresa ha stipulato con l'Amministrazione, se presenti.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione del relativo importo deve avvenire nei termini previsti dal contratto.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avvio di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 12

Stipula della convenzione e spese contrattuali

L'affidatario si obbliga a sottoscrivere con l'amministrazione appaltante, nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, apposita convenzione.

Il rapporto si intende instaurato a far tempo dalla data di sottoscrizione della convenzione. Gli effetti negoziali proseguiranno per tutto il periodo di durata previsto dall'affidamento, fatti salvi gli eventuali inadempimenti da parte dell'affidatario che determinano la risoluzione della convenzione.

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

Nel contratto l'affidatario dovrà dichiarare di aver preso visione del presente disciplinare e di accettarne, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, tutte le condizioni in esso contenute. Il Capitolato viene allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale.

L'inadempienza degli obblighi di cui al presente articolo fa sorgere a favore dell'amministrazione affidante il diritto alle azioni di tutela e rivalsa. Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 13

Risoluzione della convenzione

Qualora si verificassero da parte dell'affidatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, l'amministrazione appaltante potrà, previa intimazione scritta del Responsabile Unico dell'Ufficio di Piano, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'affidatario può chiedere la risoluzione della convenzione in caso di impossibilità ad eseguirne le prestazioni, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile

ARTICOLO 14

Modalità ed effetti della risoluzione

La risoluzione della convenzione viene disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile Unico dell'Ufficio di Piano. Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'affidatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la risoluzione della convenzione sorge nell'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio.

Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

Nel caso di risoluzione della convenzione, viene riconosciuto alla ditta il pagamento delle prestazioni fino allora maturate in proporzione del prezzo pattuito.

Qualora per causa di forza maggiore il servizio dovesse essere interrotto dall'amministrazione appaltante nulla sarà dovuto all'affidatario da parte dei Comuni dell'ambito territoriale.

ARTICOLO 15

Controversie

Ogni controversia tra le parti nell'applicazione della convenzione che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Trani.

ARTICOLO 16

Rinvii normativi

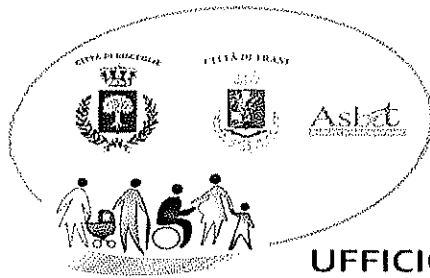
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ARTICOLO 17

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03, "Codice sulla Privacy", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio e per la stipula e gestione della convenzione.

Il Dirigente l'Ufficio Comune di Piano
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
Dott. Gianluca Budano



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

**CONVENZIONE TRA L'AMBITO TERRITORIALE n. 5 (TRANI E BISCEGLIE) E LA
"AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD-BARESE
OFANTINO SCARL" PER L'ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO DI PIANO
DELL'AMBITO**

CONVENZIONE

Per il supporto all'innovazione delle politiche sociali e socio-sanitarie mediante affiancamento tecnico specialistico

TRA

L'AMBITO TERRITORIALE N. 5 (in appresso "Ambito") formato dai Comuni di TRANI (Capofila) e BISCEGLIE, con sede in Trani alla via Tenente Morrico n. 2, rappresentato dal Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito, dott. Gianluca Budano, legittimato alla firma del presente in virtù della suddetta carica ricoperta in forza del Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Trani prot.n. 17087 del 15 aprile 2015;

E

L'AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD-BARESE E OFANTINO (in appresso "Agenzia"), con sede operativa in presso il Polo Logistico – Via Andria SS170 – Km 24+500 – 70051 Barletta Partita IVA 06163200725, rappresentata dal Dott. Mario Gennaro Superbo, nella sua qualità di Presidente del CdA dell'Agenzia;

PREMESSO CHE:

l'Agenzia ha come oggetto primario:

- Produzione di servizi di assistenza tecnica diretta ai Comuni anche attraverso la gestione di banche dati specializzate;
- la realizzazione di indagini (questa attività risulta prevalente alla Camera di Commercio) nelle materie specifiche ivi comprese quelle relative ai problemi del lavoro e dell'occupazione;
- l'attivazione e la gestione di una rete locale di sistema finalizzata al miglioramento globale del potenziale sociale e territoriale;
- l'accompagnamento e l'assistenza tecnica ai Comuni per la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali;

- l'attivazione di azioni di sensibilizzazione e di mobilitazione a tutti gli attori sociali per stabilire partenariati durevoli ed efficaci finalizzati a rendere centrale il tema della integrazione delle politiche;
- sperimentazione della rete territoriale del lavoro,

che l'Agenzia offre servizi in convenzione quali:

- Laboratori di bilancio sociale e di genere;
- Assistenza tecnica agli enti pubblici e alle imprese per la redazione del bilancio sociale e di genere;
- Assistenza tecnica per la programmazione ed attuazione dei Piani di Zona;
- Progettazione esecutiva di piani di comunicazione sociale;
- Progettazione esecutiva piani regolatori dei tempi di vita e lavoro nelle città; o Assistenza tecnica alla redazione del piano dei servizi;
- Assistenza tecnica alla progettazione comunitaria, nazionale e regionale;
- Ricerche e studi sul mercato del lavoro, monitoraggio fabbisogni professionali, fabbisogni formativi, politiche sociali, istruzione-formazione, inclusione sociale, pari opportunità etc;
- Creazione di network progettuali e gestione di partenariati nazionali, europei e transnazionali;
- Organizzazione di convegni, eventi complessi, workshop etc;

VISTO:

- Il Verbale del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 29/01/2015;
- la legge n. 328/2000;
- la legge regionale n. 19/2006;
- il regolamento regionale n. 4/2007 e ss.mm. e ii.;
- la deliberazione di G.R. n. 1534 del 02/8/2013 di approvazione del Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015

le parti sottoscrivono la presente convenzione ai seguenti patti e condizioni

Art. 1

Oggetto

Oggetto della presente Convenzione è l'espletarsi di una attività di supporto tecnico, che si propone non come una attività di coordinamento dall'alto, ma come interfaccia organizzativa che svolga funzioni con e tra i vari livelli istituzionali, dirigenti, tecnici, operatori interni all'Ambito Sociale n. 5, attraverso il consolidamento delle funzioni di management diffuso all'interno dell'Ufficio di Piano dell'Ambito ed in particolare:

- attività di assistenza tecnica prestata dall'Agenzia all'Ufficio di Piano al fine della programmazione 2015 del Piano di Zona;
- ricognizione e sistematizzazione dei capitoli del bilancio comunale con quelli della gestione del Piano di Zona,
- collaborazione alla definizione degli assetti programmatici dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari come da Linee Guida regionali;
- Aggiornamento della programmazione finanziaria, predisposizione ed aggiornamento delle schede finanziarie e progettuali
- Pianificazione e realizzazione tavolo di concertazione con il terzo settore per la definizione della riprogrammazione;
- Elaborazione delle relazioni e di altri atti, programmatici e/o gestionali, nel quadro di programmazione finanziaria in essere;

- Assistenza nell'elaborazione ed attuazione degli atti di competenza del Coordinamento Istituzionale.

Le attività su citate, dovranno essere garantite nel pieno rispetto della Convenzione dell'Ambito Territoriale Sociale N.5 di Trani-Bisceglie e relativi Regolamenti approvati dal Coordinamento Istituzionale e dai Consigli Comunali. Dovranno essere espletate in osservanza degli indirizzi del Coordinamento Istituzionale e delle direttive del Dirigente e/o del Responsabile dell'UDP;

Pertanto l'Agenzia dovrà predisporre e curare, con riferimento agli aspetti procedurali, amministrativi, organizzativi, concertativi, logistici e finanziari, tutte le attività propedeutiche all'approvazione e gestione della programmazione di nuovi o reiterati interventi, in coerenza con gli obiettivi prioritari indicati dalla Regione.

L'Agenzia dovrà dunque prestare il proprio servizio di assistenza tecnica relazionandosi per conto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito, previo indirizzo e accordo con il Dirigente e/o del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito con i referenti della Regione Puglia, con gli Enti interessati alla riprogrammazione (es. ASL), con il terzo settore coinvolto nelle modalità individuate dalla Regione e con gli uffici comunali ad ogni titolo coinvolti.

L'Assistenza Tecnica riguarderà dunque le attività sopra esplicitate nonché quelle necessarie e immediatamente successive e connesse alla riprogrammazione che coinvolgeranno la Regione Puglia e i due Comuni (es. adempimenti e comunicazioni varie).

Articolo 2

Durata

L'attività di cui all'articolo 1 verrà espletata a decorrere dalla data del presente atto per tre mesi consecutivi .

Articolo 3

Sede e svolgimento delle attività

Le attività di cui all'articolo 1 saranno svolte presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito dell'Ambito Territoriale n. 5 (Trani e Bisceglie) o presso sedi esterne (uffici regionali, uffici ASL) in autonomia e/o in compresenza con i responsabili dell'Ufficio di Piano dell'Ambito, e comunque sotto le loro direttive.

Articolo 4

Prestazioni

- a) L'Agenzia si impegna ad impiegare risorse umane dotate di adeguata competenza e professionalità, attingendo anche a professionalità esterne, ed utilizzando le varie forme di lavoro e attività di collaborazione e consulenza nel pieno rispetto delle disposizioni contrattuali, previdenziali e fiscali;
- b) L'intera attività sarà oggetto di rapporto finale;
- c) In nessun caso l'attività dell'Agenzia. potrà essere sostitutiva delle attività e delle funzioni dei Dirigenti e Funzionari dell'Ambito Territoriale n. 5 o dei Comuni costituenti l'ambito stesso.

Articolo 5

Corrispettivo

1. Per l'attività prestata , l'Ambito Territoriale n. 5 si impegna a corrispondere un contributo onnicomprensivo di € 44.860,33, di cui € 36.770,76 per prestazioni ed € 8.089,57 per oneri IVA al 22%;

Articolo 7

Garanzie

L'Agenzia si impegna a garantire, nei confronti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito dell'Ambito Territoriale n. 5, il rispetto del segreto d'ufficio ed il dovere della riservatezza su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgarle a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta del medesimo Ufficio e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 8

Diritto di recesso

La presente convenzione si risolve di diritto in caso di mancata effettuazione delle attività per cause non imputabili alla parte recedente, previa contestazione scritta all'altra parte con fissazione di un termine perentorio per l'adempimento.

Le parti si riservano la facoltà di recedere unilateralmente dalla convenzione con preavviso di almeno sei mesi da recapitare mediante raccomandata con avviso di ricevimento..

Art. 9

Controversie

Competente a conoscere le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente convenzione è il Foro di Trani.

Il Dirigente dell'UdP dell'Ambito
(Dott. Gianluca Budano)

Il Presidente del CdA dell'Agenzia
(Dott. Mario Gennaro Superbo)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA
ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

28 APR 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 1261 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 28/04/15

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE