



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- 4 FEB 2015

REG. RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N. 232 DEL _____

- Originale
- Affissione
- Commissario Straord.
- Ufficio Personale
- Revisori dei Conti
- Ufficio Legale
- Area Finanziaria

SEGRETERIA GENERALE
SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 18 DEL 03.02.2015

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Alta Professionalità nell'ambito del Servizio Legale e Contenzioso e approvazione relativo avviso di selezione ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 273 del 12.12.2014 e in ottemperanza alla Delibera commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 8 del 29.01.2015.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

- l'art. 8 del CCNL 31/03/1999 istituisce l'area delle posizioni organizzative e stabilisce quanto segue: "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza. 2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9.";
- l'art. 9 del medesimo CCNL disciplina le modalità di «Conferimento e revoca degli incarichi», mentre l'art. 10 dispone in merito al «trattamento economico accessorio» che è composto esclusivamente dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'art. 10 del CCNL 22/01/2004, intervenuto successivamente nella materia in esame, prevede strumenti per la valorizzazione delle «alte professionalità», intese come categoria peculiare all'interno della più generale area delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- con Delibera G.C. n. 88 del 30/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova macrostruttura comunale ed il nuovo modello organizzativo con relativa dotazione organica che ha ridisegnato l'assetto dirigenziale di questo Comune con l'attribuzione di diverse competenze e responsabilità al personale dirigenziale in servizio;
- con successiva Delibera G.C. n. 273 del 12/12/2014, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Considerato, altresì, che:

1. in data 08/01/2015 a seguito di indizione di conferenza dei Dirigenti, ex art. 2 del vigente regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state individuate, nell'ambito della nuova macrostruttura comunale, un'Alta Professionalità e Tre Posizioni Organizzative, meglio specificate nelle schede progettuali allegate al verbale di conferenza;
2. sempre in seno alla Conferenza dei Dirigenti del 08/01/2015, sono state definite le funzioni, il livello di complessità ed il peso delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, giusto art. 2 – Capo 2 del summenzionato Regolamento;
3. l'art. 1 comma 4 del vigente regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità *expressis verbis* "La Giunta Comunale, a seguito di una valutazione complessiva dei bisogni e delle priorità dell'Ente, basata sull'ipotesi istitutiva e organizzativa delle P.O. e delle A.P. definita dalla Conferenza dei Dirigenti, con propria deliberazione individua le P.O. e le A.P. da destinare alle Aree dell'Ente, al Comando di P.L. e al Settore Legale e Contenzioso (strutture dell'Ente), facendo propria la proposta della

Conferenza dei Dirigenti, nel rispetto delle risorse disponibili, delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.”;

Dato Atto che:

- il Commissario Prefettizio con propria deliberazione adottata con i poteri di Giunta n. 8 del 29.01.2015 ha istituito n. 1 (una) Alta Professionalità da individuarsi nell'ambito del **“Servizio Legale e contenzioso”** e n.3 (tre) Posizioni Organizzative da individuarsi nell'ambito dei seguenti elencati servizi: **“1. Comando Polizia Locale – 2. Appalti e Contratti (Ufficio Gare – S.U.A.) – 3. Redazione Piano Razionalizzazione e Gestione dei beni immobili comunali – Redazione e Gestione del piano di risparmio energetico – Gestione Piano di Edilizia Giudiziaria”**, tutte da individuarsi nelle figure professionali inquadrare nella Categoria “D”;

Ritenuto necessario,

- in ossequio a quanto disposto art. 3 del Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con Deliberazione di G.C. n. 273 del 12/12/2014, dover procedere alla istituzione della Alta Professionalità da individuarsi nell'ambito del **“Servizio Legale e Contenzioso”** e di approvare il relativo avviso di selezione per l’assegnazione del predetto incarico, avviso in atti allegato;

Visti:

- Gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999, che disciplinano in via generale l’istituto delle Posizioni Organizzative;
- L’art. 17 del CCNL 1/04/1999 che, in materia di utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo del personale e di produttività prevede, al comma 2 lett. c), che il fondo ivi previsto sia destinato al finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato correlate alle posizioni organizzative, e che a tal fine gli enti istituiscono preventivamente le posizioni medesime ai sensi dell’art. 8 del CCNL 31/03/1999, definendone nel contempo il valore economico, il cui ammontare complessivo corrisponde alla dotazione del fondo in questione;
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 18/01/2001;
- la Delibera G.C. n. 88 del 30/04/2014 istitutiva della nuova macrostruttura comunale ed il nuovo modello organizzativo con relativa dotazione organica;
- il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con Deliberazione di G.C. n. 273 del 12/12/2014;
- il verbale di Conferenza dei Dirigenti dell’08/01/2015;
- la Delibera Commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 8 del 29.01.2015;

DETERMINA

1. Che quanto detto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di istituire l’incarico di Alta Professionalità da individuarsi nell'ambito del **“Servizio Legale e Contenzioso”** per anni 02, salvo rinnovo, secondo quanto stabilito nella Conferenza dei Dirigenti del 08/01/2015 e nella Deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta n. 8 del 29.01.2015;

3. Di approvare l'avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di Alta Professionalità da individuarsi nell'ambito del "**Servizio Legale e Contenzioso**", allegato al presente provvedimento
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Segretario Generale
Avv. Donato SUSCA

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI N. 01 ALTA PROFESSIONALITA' NELL'AMBITO DEL "SERVIZIO
LEGALE E CONTENZIOSO"

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Delibera G.C. n. 88 del 30/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova macrostruttura comunale ed il nuovo modello organizzativo con relativa dotazione organica che ha ridisegnato l'assetto dirigenziale di questo Comune con l'attribuzione di diverse competenze e responsabilità al personale dirigenziale in servizio;
- con successiva Delibera G.C. n. 273 del 12/12/2014, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- in data 08/01/2015 a seguito di indizione di conferenza dei Dirigenti ex art. 2 del vigente regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state individuate, nell'ambito della nuova macrostruttura comunale, un'Alta Professionalità e tre Posizioni Organizzative, meglio specificate nelle schede progettuali allegate al verbale di conferenza;
- sempre in seno alla Conferenza dei Dirigenti del 08/01/2015, sono state definite le funzioni, il livello di complessità ed il peso delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, giusto art. 2 – Capo 2 del summenzionato Regolamento;

vista la delibera del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta n. 8 del 29/01/2015 istitutiva delle posizioni organizzative e alte professionalità;

dato atto che, il Dirigente assegnatario dell'A.P., con propria determinazione, istituisce la Posizione Organizzativa, attraverso specifico avviso finalizzato all'acquisizione della candidatura;

- che l'avviso è rivolto ai dipendenti comunali in servizio a tempo indeterminato, anche quelli in comando o in distacco parziale da altri Enti, appartenenti alla categoria D, in servizio nelle rispettive strutture di assegnazione.

Per quanto sopra esposto,

SI RENDE NOTO

è indetta procedura per l'assegnazione di incarico di n. 01 (una) Alta Professionalità da individuarsi nell'ambito del "Servizio Legale e Contenzioso", di cui all'art. 7 del Regolamento istitutivo delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 12.12.2014 e nell'ambito della nuova macrostruttura comunale ed il nuovo modello organizzativo approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30.04.2014;

ARTICOLO 1.

Contenuti ed individuazione della Posizione Organizzativa messa a selezione

TIPOLOGIA DELLA ALTA PROFESSIONALITA': ART. 7 COMMA 4° LETT. "A"



Trattasi di Alta Professionalità specialistica con competenze elevate e innovative, rilevabili dal curriculum, maturate presso il Comune di Trani, in Enti Pubblici o in enti ed aziende private, nel mondo della ricerca o universitario e con preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca e altri titoli equivalenti);

OGGETTO DELL'INCARICO: Il titolare di Alta Professionalità nell'ambito del Settore Legale e Contenzioso, dotato di un elevato livello di autonomia, oltre a svolgere i compiti propri dell'Avvocato dell'Ente (difesa del Comune nei giudizi innanzi alle Magistrature di ogni ordine e grado) svolge un ruolo di supporto tecnico-giuridico alle attività dirigenziali.

DURATA DELL'INCARICO: 02 ANNI, salvo rinnovo

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti comunali del Comune di TRANI, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, compreso anche quelli in comando o in distacco parziale da altri Enti, appartenenti alla categoria D, in servizio presso la rispettiva strutture di assegnazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

ARTICOLO 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati appartenenti alla area per cui la presente selezione è rivolta, fermi i requisiti di cui al precedente art. 2, possono presentare la domanda di ammissione alla selezione.

La domanda debitamente firmata ed inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento e curriculum formativo-professionale, a pena di esclusione, è indirizzata al SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI TRANI – e inoltrata per il tramite dell'ufficio protocollo del Ente, entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio online del Comune di Trani.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente il mittente e l'indicazione della posizione di Alta Professionalità per la quale si concorre.

Il Segretario Generale provvederà alla scadenza dell'avviso a selezionare le buste pervenute, verificare i requisiti e valutare le istanze.

In allegato alla domanda il candidato dovrà presentare quanto di seguito elencato:

- 1) Curriculum formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto
- 2) Titoli di servizio e di cultura ritenuti utili ai fini della valutazione; si prescinde dalla presentazione dei titoli attraverso la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000
- 3) Ogni altro documento che il dipendente riterrà utili ai fini della valutazione: si prescinde dalla presentazione dei titoli attraverso la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000
- 4) Copia del documento di identità valido;

La data di presentazione della domanda, nei termini stabiliti, sarà comprovata dal timbro di deposito dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine stabilito non verranno prese in considerazione.

ARTICOLO 4

CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'ALTA PROFESSIONALITA'

Il Segretario Generale esamina le candidature tenendo conto:

- della professionalità e dell'esperienza attinenti l'incarico da espletare, comprovate dallo svolgimento di attività simili a quelle oggetto dell'incarico anche al di fuori della Pubblica Amministrazione oppure da appositi titoli formativi e/o professionali, ulteriori rispetto a quelli eventualmente richiesti quali requisiti necessari per la partecipazione;
- delle attitudini, intese come il complesso delle abilità e delle capacità acquisite nel corso dell'attività lavorativa;
- dei requisiti culturali;
- della valutazione conseguita negli anni precedenti.

Il Segretario Generale può disporre, anche limitatamente ad alcuni candidati, un colloquio atto a valutare le attitudini e le capacità professionali, ai fini di una più esauriente valutazione.

L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono (né sono da intendersi) quali procedure comparative, bensì come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo del dirigente assegnatario.

ARTICOLO 5 FORMAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione dei candidati, accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Segretario Generale.

Sulla base del giudizio espresso dal Segretario Generale sarà predisposta una graduatoria nel rispetto dei fattori su indicati.

La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto dirigenziale.

La determinazione di conferimento dell'incarico adottata dal dirigente assegnatario, è trasmessa al Settore Gestione del Personale per provvedere all'erogazione delle conseguenti spettanze.

L'incarico ha durata 02 anni, salvo rinnovo.

ARTICOLO 6 PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'avviso di selezione viene affisso all'albo pretorio online dell'Ente oltre che pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

ARTICOLO 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

ARTICOLO 8 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rimando al vigente regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 272 del 12.12.2014, nonché alla disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

Trani,

Il Dirigente



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA CONTABILE

Si autorizza la pubblicazione

3 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 280 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 08/02/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE